

**Zmluva o duálnom vzdelávaní**  
**pre praktické vyučovanie začínajúce žiakom 1.ročníka v školskom roku 2018/2019**  
uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
(ďalej len „zmluva“)

**Zmluvné strany:**

**Škola:** **Stredná odborná škola strojnícka**  
so sídlom: Športová 1326, 024 01 Kysucké Nové Mesto  
zastúpená: Mgr. Ing. Ondrej Holienčík, riaditeľ  
IČO: 17053722  
DIČ: 2020558155  
banka: Štátna pokladnica  
IBAN:   
zriaďovacia listina: 5075/2009/OS-042 zo dňa: 01.11.2009, vydaná ŽSK  
(ďalej len „Škola“)

a

**Zamestnávateľ:** **Kia Motors Slovakia s.r.o.**  
so sídlom: Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom  
zastúpený: Seong - Gyu Lee, Viceprezident divízie Administratíva  
IČO: 35 876 832  
DIČ/IČ DPH: 2021787801/SK2021787801  
banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN:   
registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo:  
15074/L.  
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 217/SDV/SOPK/2015  
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.
2. Táto zmluva sa vzťahuje na praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ktoré Zamestnávateľ začne poskytovať žiakom 1. ročníka Školy v školskom roku 2018/2019 a ktoré bude poskytovať najneskôr do 31.08.2022.

**Článok II.**  
**Študijný odbor a učebný odbor,**  
**v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,**  
**školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

**Učebný odbor**

Kód odboru	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej
<span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 200px; height: 20px;"></span>					



					<b>kvalifikácii</b>
2488 H	Mechanik špecialista automobilovej výroby	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list

### Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2426 K	Programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list
2679 K	Mechanik - mechatronik	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

- Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Škola vypracuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so Zamestnávateľom. V zmysle prvej vety Zamestnávateľ sa podieľa na tvorbe školského vzdelávacieho programu tým, že môže predkladať návrhy na zmenu alebo doplnenie vzorového učebného plánu pre príslušný študijný odbor alebo vzorového učebného plánu pre príslušný učebný odbor a vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné predmety študijného a učebného odboru, ktoré sú uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy.
- Škola spracuje a schváli konečnú verziu školského vzdelávacieho programu. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program v originálnej tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej verzii vo formáte PDF, a to najneskôr do 31.08.2018.

### Článok III.

#### Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

- Zamestnávateľ bude podľa tejto zmluvy poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany doplnia a uzatvoria najneskôr do 31.08.2018, čo potvrdia podpisom svojich oprávnených zástupcov. **Na základe tejto zmluvy je Zamestnávateľ povinný poskytovať praktické vyučovanie žiakom uvedeným v prílohe č. 1 a zaradeným do odboru mechanik špecialista automobilovej výroby počas obdobia 3 rokov a do odboru programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení a odboru mechanik – mechatronik počas obdobia 4 rokov.** Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie podľa tejto zmluvy pre maximálne nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov
2488 H	Mechanik špecialista automobilovej výroby	6
2426 K	Programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení	10
2679 K	Mechanik - mechatronik	8



2. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania Zamestnávateľa a dielňa Školy a to:
  - a. Pracovisko praktického vyučovania -Vzdelávacie stredisko Zamestnávateľa, Hlavná 400/1, 013 02 Gbeľany
  - b. Pracovisko praktického vyučovania -Výrobný závod Zamestnávateľa, Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom
  - c. Dielňa - Stredná odborná škola strojnícka, Športová 1326, 024 01 Kysucké Nové Mesto

#### **Článok IV. Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch nasledovnou formou:

##### **Učebný odbor**

<b>Kód odboru štúdia</b>	<b>Názov odboru štúdia</b>	<b>Forma praktického vyučovania</b>
2488 H	mechanik špecialista automobilovej výroby	odborný výcvik

##### **Študijný odbor**

<b>Kód odboru štúdia</b>	<b>Názov odboru štúdia</b>	<b>Forma praktického vyučovania</b>
2426 K	Programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení	odborný výcvik
2679 K	Mechanik - mechatronik	odborný výcvik

2. Zmluvné strany sa dohodli, že praktické cvičenie sa na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa nebude vykonávať. Pre vylúčenie pochybností, ak bude vykonávať praktické cvičenia Škola, vykonáva ich na svoje náklady a zodpovednosť.

#### **Článok V. Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov**

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa. Zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, bude uvedený v prílohe č. 2, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2018, čo potvrdia podpisom oprávnených zástupcov.
3. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, bude uvedený v prílohe č. 2, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2018, čo potvrdia podpisom oprávnených zástupcov.



## **Článok VI. Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania bude uvedený v prílohe č. 3, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2018, čo potvrdia podpisom oprávnených zástupcov.

## **Článok VII. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave. Majster odbornej výchovy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka bude uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2018.
3. Inštruktor spracováva dvakrát do roka (polrok a záver roka) hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorého vzor je prílohou č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa pod vedením inštruktorov oznamuje Zamestnávateľ Škole písomne, hodnotiacim listom (podľa vzoru v prílohe č. 4), dva krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (za I. a II. polrok aktuálneho školského roka). Zamestnávateľ, na základe žiadosti Školy, poskytne Škole informácie o činnosti žiaka na praktickom vyučovaní, o správaní žiaka a ďalšie informácie, ktoré sú podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka; toto oznámenie Zamestnávateľa nevyžaduje písomnú formu. Hodnotenie žiaka v predmete odborný výcvik, ktoré bude realizované pod vedením inštruktorov zaznamenáva mesačne do EŽK a denníka OV majster odbornej výchovy poverený riaditeľom školy.

## **Článok VIII. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania**

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Úhradu nákladov na časť praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy podľa odseku 1. a nákladov na cenu práce majstrov odbornej výchovy podľa odseku 2. vykoná Zamestnávateľ za predchádzajúci kalendárny mesiac. Zamestnávateľ a Škola sa dohodli, že pokiaľ Škola bude účtovať Zamestnávateľovi akékoľvek náklady podľa tejto zmluvy (napr. podľa prílohy č. 5), Škola vystaví



daňový doklad – faktúru v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia Zamestnávateľovi.

#### **Článok IX.**

##### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvorí učebnú zmluvu podľa § 19 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok X.**

##### **Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou v učebnom odbore 2488 H a maturitnou skúškou v študijných odboroch 2426 K a 2679 K podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálo-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ deleguje svojho zástupcu do skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku, predmetovej maturitnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

#### **Článok XI.**

##### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom učebnom a študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritériá a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po ukončení prijímacieho konania Škola doručí Zamestnávateľovi zoznam prijatých a zapísaných žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia v súlade



s ustanovením § 18 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Zamestnávateľ písomne vyzve zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka na uzatvorenie učebnej zmluvy. Zamestnávateľ vo výzve podľa prvej vety uvedie miesto a čas prerokovania náležitostí učebnej zmluvy a podmienok výkonu praktického vyučovania.
5. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup na pracovisko praktického vyučovania Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov.
6. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.
7. Za účelom získavania informácií o dochádzke a hodnotení žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní v dielni Školy Zamestnávateľom, umožní Škola Zamestnávateľovi prístup do elektronického dochádzkového systému (ďalej len „elektronický dochádzkový systém“) a elektronickej žiackej knihy žiaka (ďalej len „elektronická žiacka knižka“), ktoré Škola vedie.
8. Elektronický dochádzkový systém obsahuje informácie o dochádzke žiaka t.j. o vymeškaných ospravedlnených a neospravedlnených hodinách za každý deň teoretického a praktického vyučovania v dielni Školy. Škola uvádza informácie o dochádzke žiaka v elektronickom dochádzkovom systéme denne.
9. Elektronická žiacka knižka obsahuje informácie o známke žiaka zo správania a známke „nedostatočný“ zistené za príslušné klasifikačné obdobie. Elektronická žiacka knižka ďalej obsahuje informácie o známkach žiaka v kalendárnom mesiaci z nasledovných predmetov:
  - a) pre študijný odbor Programátor obrábacích a zvracích strojov a zariadení: zo všeobecno-vzdelávacích predmetov - slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, matematika, ďalej z odborných predmetov - technické kreslenie, grafické systémy, strojárka technológia, strojnictvo, technológia, programovanie, technická mechanika, technické merania, a z praktického vyučovania - odborný výcvik,
  - b) pre študijný odbor Mechanik - mechatronik: zo všeobecno-vzdelávacích predmetov - slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, matematika, ďalej z odborných predmetov - elektrotechnika, elektrotechnológia, technické kreslenie, grafické systémy, strojárka technológia, strojnictvo, elektrické merania, elektronika, mechatronika, elektrické stroje a prístroje, elektrotechnická spôsobilosť, a z praktického vyučovania - odborný výcvik,
  - c) pre učebný odbor Mechanik špecialista automobilovej výroby: zo všeobecno-vzdelávacích predmetov - matematika, ďalej z odborných predmetov - technické kreslenie, strojnictvo, základy automobilovej elektrotechniky, automobily, materiály vo výrobe automobilov, technológia výroby automobilov a grafické systémy, a z praktického vyučovania - odborný výcvik.

Škola uvádza informácie podľa prvej vety v elektronickej žiackej knižke najneskôr do 3 (troch) dní po skončení príslušného klasifikačného obdobia. Informácie podľa druhej vety uvádza Škola v elektronickej žiackej knižke najneskôr posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca.



10. V prípade, ak Zamestnávateľ nebude mať z akéhokoľvek dôvodu prístup k informáciám v rozsahu a lehotách podľa odsekov 8. a 9. tohto článku zmluvy prostredníctvom elektronického dochádzkového systému a elektronickej žiackej knižky, Škola ich poskytne Zamestnávateľovi na základe jeho žiadosti v inej vhodnej forme.
11. Škola sa zaväzuje predkladať Zamestnávateľovi denník odborného výcviku uskutočňovaného v dielni Školy vždy do piatich (5) pracovných dní po skončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca v elektronickej forme.

## **Článok XII. Mlčanlivosť**

1. Všetci zamestnanci Školy a ďalšie osoby poverené Školou sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia a s ktorými prídu do styku v súvislosti s výkonom ich činnosti u Zamestnávateľa v rámci duálneho vzdelávania, najmä o:
  - skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo Zamestnávateľa
  - skutočnostiach označených Zamestnávateľom ako dôverné,
  - o interných systémoch a odborných a výrobných postupoch Zamestnávateľa,
  - obchodných plánoch a kalkuláciách, obchodnej stratégii, spolupráci s klientmi a ich získavaní a o vzťahoch s tretími stranami vôbec,
  - o know-how, o doposiaľ nezverejnených projektoch a pod.,
  - o samotných zámeroch a klientoch Zamestnávateľa
2. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zmluvy je Škola povinná svojho zamestnanca alebo poverenú osobu riadne poučiť a vo vzťahu k týmto osobám zároveň prijať primerané opatrenia na účely jej dodržiavania.
3. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na zamestnancov Školy a osoby poverené Školou aj po skončení praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania na základe tejto zmluvy. Tieto osoby sú zároveň povinné dbať, aby sa doklady obsahujúce údaje, ktoré sú predmetom záväzku mlčanlivosti podľa predchádzajúceho bodu, nedostali do rúk nepovolovaných osôb.
4. Za porušenie mlčanlivosti podľa bodu 1 a 2 tohto článku zodpovedá Škola. V prípade, že zamestnanec Školy alebo ďalšie osoby poverené Školou porušia povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený jednak (i) odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania a (ii) žiadať od Školy náhradu škody, ktorá vznikla Zamestnávateľovi porušením povinnosti mlčanlivosti a to v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.

## **Článok XIII. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu, počas ktorej je Zamestnávateľ povinný poskytovať praktické vyučovanie v rámci systému duálneho vzdelávania podľa článku III, bod 1 a pred uplynutím tejto doby ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z nižšie uvedených dôvodov s výpovednou lehotou tri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
2. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, len ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave,
  - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového



- zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
- c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) Škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
  - e) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
- a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave alebo
  - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
  - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
5. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
6. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

#### **Článok XIV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zamestnávateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov žiakov, ich zákonných zástupcov, ako aj iných dotknutých osôb nevyhnutných pre plnenie tejto zmluvy postupovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov a iných s tým súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Táto povinnosť trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Škola súhlasí s tým, že bude informovať žiakov, ich zákonných zástupcov, ako aj iné dotknuté osoby o tom, že poskytne ich osobné údaje Zamestnávateľovi za účelom organizácie a realizácie duálneho vzdelávania.
3. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zamestnávateľ týmto zároveň poveruje vedúceho oddelenia Vzdelávanie a tréning Zamestnávateľa dohodnúť obsah, ako aj zmeny tejto zmluvy vrátane jej príloh a za tým účelom uzavrieť v mene Zamestnávateľa príslušné dodatky. Vedúci oddelenia Vzdelávanie a tréning Zamestnávateľa je na základe tohto poverenia zároveň oprávnený uzavrieť za Zamestnávateľa Prílohy č. 1 až 3 s obsahom a v lehote určenej v tejto zmluve.



4. Škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
5. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
6. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1: Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie  
Príloha č. 2: Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov  
Príloha č. 3: Časový harmonogram praktického vyučovania  
uzatvoria najneskôr do **31.08.2018**, čím sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
10. Nasledovné prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy:  
Príloha č. 4: VZOR Hodnotiaceho listu žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka (A.-D.)  
Príloha č. 5: Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania vykonávaného v dielni Školy a finančné zabezpečenie majstrov odbornej výchovy  
Príloha č. 6: Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

27 MAR. 2018

V Tepličke nad Váhom dňa .....

[Redacted signature box]

Stredná odborná škola strojnícka  
Mgr. Ing. Ondrej Holienčík, riaditeľ

[Redacted signature box]

Seong - Gyu Lee  
Viceprezident divízie Administratíva

[Redacted box]



## Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Dátum začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
Bárány Peter	I.B	Mechanik- mechatronik	10.9.2018	Pondelok-Piatok Nepárný týždeň
Kapusniak Jaroslav				
Kubalík Milan				
Pallo Dávid				
Putyra Dávid				
Capko Dominik				
Kubica Radoslav				
Arendárik Andrej				
Trnka Filip		Programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení	10.9.2018	
Zuzčák Tomáš				
Filo Daniel				
Rusnák Pavol				
Žoldák Daniel				
Stuchlý Dorian				
Danihel Jozef				
Šefar Peter				
Kysela Lukáš	I.E	Mechanik špecialista automobilovej výroby	4.9.2018	Pondelok-Piatok Párný týždeň  Pondelok Nepárný týždeň
Vrábel Adam				
Červeník Filip				
Marták František				
Petrek Andrej				
Cudrák Dávid				
Sejna Martin				
Šaran Dávid				

V Tepličke nad Váhom dňa 31.08.2018

Mgr. Ing. Ondrej Holienčík, riaditeľ

Ing. Branislav Hadár  
Vedúci oddelenia Vzdelávanie a tréning



## Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

Majstri odbornej výchovy:

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)
Mgr. Franek Peter
Ing. Hromada Miroslav
Ing. Sekerák Milan
Capko Ján
Mgr. Čuraj Peter

Hlavní inštruktori:

Hlavný inštruktor (priezvisko a meno)
Sýkorová Irena
Badžgoň Roman
Šimo Michal
Čimborová Magdaléna
Otruba Peter
Kubatka Karol
Šefár Ján
Sádecký Jozef
Dulin Martin
Majerčík Marek
Vidovič Michal
Hele Lubomír
Grochal Miroslav
Noga Peter
Trnka Tomáš
Stanek Róbert
Jantoš Patrik

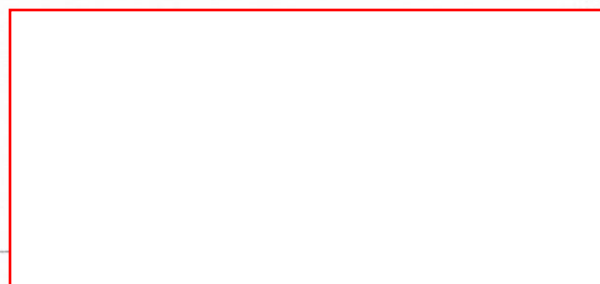
Majster odbornej výchovy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka a koordináciu systému duálneho vzdelávania.

Žiak (priezvisko a meno)	Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)
všetci žiaci na praktickom vyučovaní	PhDr. Janka Poláčková Moravcová

V Tepličke nad Váhom dňa 31.08.2018



Sredná odborná škola strojnícka  
Mgr. Ing. Ondrej Holienčík, riaditeľ



Kia Motors Slovakia s.r.o.  
Ing. Branislav Hadár  
Vedúci oddelenia Vzdelávanie a tréning





Časový harmonogram praktického vyučovania

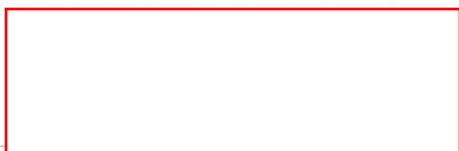
Školský rok 2018/2019

Mechanik – mechatronik: pondelok- piatok / nepárny týždeň

Programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení : pondelok-piatok / nepárny týždeň

Mechanik špecialista automobilovej výroby: pondelok – piatok / párnny týždeň  
pondelok / nepárny týždeň

V Tepličke nad Váhom dňa 31.08.2018



Stredná odborná škola strojnícka  
Mgr. Ing. Ondrej Holienčík, riaditeľ



Kia Motors Slovakia s.r.o.  
Ing. Branislav Hadár  
Vedúci oddelenia Vzdelávanie a tréning





## VZOR

### Hodnotiaceho listu žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka (A.-D.)

#### A. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Kia Motors Slovakia s.r.o.

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

.....  
dátum
podpis inštruktora
zástupca zamestnávateľa

.....  
 podpis majstra odbornej výchovy školy



### B. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

<b>Zamestnávateľ:</b> Kia Motors Slovakia s.r.o.	<b>Mesiac:</b>
<b>Inštruktor:</b>	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

**Dátum:**

**Podpis inštruktora:** .....

**Podpis majstra OV Školy:** .....



### C. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

<b>Stredná odborná škola strojnícka</b>	Mesiac:	
Adresa školy:	Adresa PPV:	
Športová 1326, 024 01 Kysucké Nové Mesto		
Zamestnávateľ: Kia Motors Slovakia s.r.o.	Meno žiaka:	

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy: .....

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.: .....

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**  
 Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.  
 Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.



### D. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
<i>Priezvisko žiaka:</i>								<i>Meno žiaka:</i>								<i>Dátum narodenia žiaka:</i>																
<i>Trieda:</i>								<i>Bydlisko žiaka:</i>								<i>Odbor štúdia:</i>																
<i>Organizácia:</i>																<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>																
<i>Mesiac:</i>	<i>Dni:</i>																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<i>September</i>																																
<i>Október</i>																																
<i>November</i>																																
<i>December</i>																																
<i>Január</i>																																
<i>Február</i>																																
<i>Marec</i>																																
<i>Apríl</i>																																
<i>Máj</i>																																
<i>Jún</i>																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:



## Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania vykonávaného v dielni Školy

### 1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania vykonávaného v dielni Školy

Zamestnávateľ uhradí Škole prevádzkový normatív vo výške nákladov na praktické vyučovanie, ktoré sa vykoná v dielni Školy. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok navýšenia nákladov na navýšený počet hodín na jedného žiaka podľa ročníka za jeden mesiac a počtu žiakov na praktickom vyučovaní. Navýšenie nákladov na navýšený počet hodín praktického vyučovania je určené nasledovne:

**a. Učebný odbor:** Mechanik špecialista automobilovej výroby má celkový počet hodín praktického vyučovania: 1. ročník: 594 hodín, 2. ročník: 693 hodín a 3. ročník: 630 hodín.

Navýšenie nákladov na navýšený počet hodín praktického vyučovania predstavuje sumu 3,99 € na žiaka/mesiac za 1. ročník, 7,97 € na žiaka/mesiac za 2. ročník a 7,97 € na žiaka/mesiac za 3. ročník.

**b. Študijný odbor:** Programátor obrábacích a zvracacích strojov a zariadení má celkový počet hodín praktického vyučovania: 1. ročník: 495 hodín, 2. ročník: 577,5 hodín, 3. ročník: 577,5 hodín a 4. ročník: 525 hodín.

Navýšenie nákladov na navýšený počet hodín praktického vyučovania predstavuje sumu 25,41 € na žiaka/mesiac za 1. Ročník 7,76 € na žiaka/mesiac za 2. ročník, 4,24 € na žiaka/mesiac za 3. ročník a 4,24 € na žiaka/mesiac za 4. ročník.

**c. Študijný odbor:** Mechanik - mechatronik má celkový počet hodín praktického vyučovania: 1. ročník: 495 hodín, 2. ročník: 577,5 hodín, 3. ročník: 577,5 hodín a 4. ročník: 525 hodín.

Navýšenie nákladov na navýšený počet hodín praktického vyučovania predstavuje sumu 27,02 € na žiaka/mesiac za 1. ročník, 8,26 € na žiaka/mesiac za 2. ročník, 4,50 € na žiaka/mesiac za 3. ročník a 4,50 € na žiaka/mesiac za 4. ročník.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku pre učebný odbor a študijné odbory je 6 hodín a pre 2. až 4. ročník je 7 hodín.

### 2. Finančné zabezpečenie majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie

Zamestnávateľ uhradí Škole cenu práce majstra odbornej výchovy určenú nasledovne:

Cena práce majstra odbornej výchovy za jeden kalendárny mesiac sa na účely tejto zmluvy určí ako **suma jednej desatiny zníženia ročného mzdového normatívu na žiaka v systéme duálneho vzdelávania vynásobenej počtom žiakov**, pričom zníženie mzdového normatívu sa určí podľa kategórie, do ktorej je žiak zaradený v zmysle zákona číslo 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších, predpisov a nariadenia vlády č. 630/2008 Z.z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.

Cena práce majstra odbornej výchovy sa priebežne upraví v závislosti od zmien výšky ročného mzdového normatívu, ktorý stanoví Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a to aj bez osobitnej dohody zmluvných strán.



## Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka

### 1. Finančné zabezpečenie žiaka

V rámci finančného zabezpečenia bude Zamestnávateľ poskytovať žiakovi podnikové štipendium a odmenu za produktívnu prácu pre jednotlivé odbory v nasledovnej výške:

**a. Učebný odbor:** Mechanik špecialista automobilovej výroby (2488H)

1. ročník podnikové štipendium: 50EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 0 EUR/hodina
2. ročník podnikové štipendium: 50EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 2 EUR/hodina
3. ročník podnikové štipendium: 80EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 2 EUR/hodina

**b. Študijný odbor:** Programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení ( 2426K)

1. ročník podnikové štipendium: 50EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 0 EUR/hodina
2. ročník podnikové štipendium: 50EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 2 EUR/hodina
3. ročník podnikové štipendium: 80EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 2 EUR/hodina
4. ročník podnikové štipendium: 100EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 2 EUR/hodina

**c. Študijný odbor:** Mechanik – mechatronik (2679K)

1. ročník podnikové štipendium: 50EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 0 EUR/hodina
2. ročník podnikové štipendium: 50EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 2 EUR/hodina
3. ročník podnikové štipendium: 80EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 2 EUR/hodina
4. ročník podnikové štipendium: 100EUR/mesačne, odmena za produktívnu prácu: 2 EUR/hodina

Zamestnávateľ tiež poskytne žiakovi 1.ročníka vo všetkých odboroch jednorazové podnikové štipendium vo výške **300 EUR**.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiakovi v súlade s učebnou zmluvou, ktorú so žiakom uzavrie a podmienkami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré Zamestnávateľ vydá po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov Zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi žiaka.

### 2. Hmotné zabezpečenie žiaka

V rámci hmotného zabezpečenia bude Zamestnávateľ za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom poskytovať žiakovi:

- a. bezodplatne **osobné ochranné pracovné prostriedky** za podmienok a v rozsahu zákonného nároku zamestnanca Zamestnávateľa na tieto prostriedky pri výkone prác, ktoré zodpovedajú činnostiam, ktoré Žiak bude vykonávať v rámci praktického vyučovania u Zamestnávateľa, pričom osobné ochranné pracovné prostriedky poskytne Zamestnávateľ žiakovi len pri praktickom vyučovaní vykonávanom na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa a dielňach SOŠ strojníckej v KNM.
- b. bezodplatné **posúdenie zdravotnej spôsobilosti** žiaka podľa osobitných predpisov
- c. **stravovanie** u Zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov Zamestnávateľa podľa § 26 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zabezpečenie stravy prostredníctvom Školy v prípade uskutočňovania praktického vyučovania v dielni Školy, pričom Zamestnávateľ v tomto prípade uhradí Škole náklady na stravovanie žiaka vo výške ceny jedla (ďalej len „náklady na stravovanie“). Cenu jedla si Zamestnávateľ a Škola vopred písomne odsúhlasia. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Škola v prípade praktického



vyučovania uskutočňovaného v dielni Školy prijíma od žiakov platbu, ktorou žiak hradí Zamestnávateľovi časť nákladov na stravovanie v zariadení Školy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Škola nemá voči Zamestnávateľovi nárok na odplatu za prijímanie uvedených platieb od žiaka. Náklady na stravovanie, ktoré je Zamestnávateľ povinný nahradiť Škole sa znížia o platby od žiaka. Zamestnávateľ uhradí náklady na stravovanie Škole za predchádzajúci kalendárny mesiac na základe faktúry vystavenej Školou podľa tejto zmluvy. Platbu, ktorou žiak hradí Zamestnávateľovi celú cenu jedla v prípade, že si žiak záväzne objednal jedlo a nezúčastní sa na praktickom vyučovaní v dielni Školy (ďalej len „platby od žiaka“), Zamestnávateľ je oprávnený túto pohľadávku jednostranne započítať. Pohľadávka Zamestnávateľa na cenu jedla, ktorá vznikne podľa predchádzajúcej vety nadobudne splatnosť dňom nadobudnutia splatnosti pohľadávky na zapltenie podnikového štipendia.

- d. bezodplatnú **autobusovú dopravu** v rovnakom rozsahu a podmienok, v akom ju poskytuje Zamestnávateľ svojim zamestnancom, avšak Zamestnávateľ nebude uhrádzať žiakovi žiadne náklady na akékoľvek cestovné náhrady podľa zákona o cestovných náhradách.