

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15
IM. GWARKÓW TARNOGÓRSKICH W TARNOWSKICH GÓRACH
w roku szkolnym 2023/2024

I. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	Klasa	Adres zamieszkania

II. Dane kontaktowe rodziców / prawnych opiekunów

Matka (prawny opiekun)	Imię i nazwisko	Telefon komórkowy	Telefon stacjonarny
Ojciec (prawny opiekun)	Imię i nazwisko	Telefon komórkowy	Telefon stacjonarny

III. Informacja o sposobie odbioru dziecka ze świetlicy

- Ja niżej podpisana (y) oświadczam, iż moje dziecko w roku szkolnym 2023/2024
- będzie odbierane ze świetlicy szkolnej **osobiście przez rodziców** oraz z mojego upoważnienia **przez następujące osoby pełnoletnie bądź rodzeństwo powyżej 13 roku życia:**

L p.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Seria i nr dowodu osobistego	Podpis osoby upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				

- Wyrażam zgodę na **samodzielne wyjście** mojego dziecka ze świetlicy szkolnej o godzinie.....
(wyłącznie dzieci, które ukończyły 7 lat; proszę określić termin np. tygodniowy, tydzień, miesiąc, semestr, rok).
W tym przypadku ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie mojego dziecka po opuszczeniu świetlicy.

IV. Informacje dodatkowe dotyczące dziecka (choroby przewlekłe, alergie, itp.)

.....
.....
.....

V. Oświadczenia rodzica

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach **6.30 – 16.30**. Oświadczam, że w związku z wykonywaną pracą zawodową nie jestem w stanie zapewnić dziecku opieki w podanych godzinach.
2. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami / prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
3. Dzieci są odbierane z sal zajęć świetlicowych osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów i osoby upoważnione w karcie. Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
4. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej rodzic jest zobowiązany przekazać osobiście do wychowawcy świetlicy.
5. **Prośba o zmianę w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.**
6. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 15 im. Gwarków Tarnogórskich w Tarnowskich Górach.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:
 - administratorem danych Pani/Pana dziecka jest **Szkoła Podstawowa nr 15 im. Gwarków Tarnogórskich z siedzibą w Tarnowskich Górach ul. Litewska 6, 42-612**
 - z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: biuro@protecton.pl
 - celem przetwarzania danych jest możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym, osobą upoważnioną, a podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. lit. c) RODO oraz art. 151 ustawy Prawo oświatowe**
 - podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie zgłoszenia
 - podane dane będą przechowywane **przez okres uczęszczania dziecka na zajęcia świetlicowe z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe**
 - przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania
 - może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani/ Pana prawa lub RODO

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 IM. GWARKÓW TARNOGÓRSKICH W TARNOWSKICH GÓRACH

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez kierownika świetlicy na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły .
3. Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach. Wychowawca nie odpowiada za dziecko przebywające w szkole, które nie dotrze do świetlicy przed lub po lekcjach.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy osobiście przez rodzica na datowanym i podpisanym piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodzica dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy. Dziecko nie będzie wypuszczane ze świetlicy na prośbę telefoniczną.
7. Rodzic/osoba upoważniona (w trosce o bezpieczeństwo) odbierając dziecko ze świetlicy szkolnej zobowiązana jest zgłosić ten fakt wychowawcy do odnotowania w dzienniku.
8. Kierując się troską o bezpieczeństwo dzieci zaleca się aby uczniowie z klas I – III byli odbierani ze szkoły przez osoby dorosłe lub starsze rodzeństwo.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym i przyjaznym otoczeniu, stworzenie warunków do nauki i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju;
 - dbanie o bezpieczeństwo wychowanków oraz przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom;
 - organizowanie nauki własnej i pomocy w nauce;
 - zapewnienie opieki wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwego zachowania w szkole, domu i środowisku lokalnym;
 - wdrażanie do pożytecznego organizowania czasu wolnego;
 - rozwijanie samodzielności i samorządności;
 - zapewnienie możliwości spożycia gorącego posiłku;

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - wyboru zajęć,
 - rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz wsparcia ze strony wychowawcy,
 - ubiegania się o udział w reprezentowaniu świetlicy i szkoły w konkursach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć,
 - poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - przestrzegania reguł zachowania w świetlicy,
 - stosowania się do uwag i wskazówek wychowawcy,
 - opuszczania świetlicy tylko po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy i uzyskaniu od niego zgody (wyjście do toalety, biblioteki, itp.)
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - pomagania słabszym,
 - dbania o gry, zabawki i inny sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - porządkowania swojego miejsca pracy i zabawy.

W przypadku, gdy wychowanek nie przestrzega ustalonych zasad i reguł oraz notorycznie łamie regulamin świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej grupy wychowawczej lub może skreślić ucznia z listy wychowanków.

Prawa i obowiązki nauczycieli – wychowawców

Wynikające z zwołu nauczyciela – wychowawcy oraz

1. Przestrzeganie przepisów bhp w świetlicy, stołówce szkolnej oraz boisku szkolnym.
2. Dbłość o wszechstronny rozwój wychowanków.
3. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy.
4. Prowadzenie dokumentacji – plany pracy, dziennik zajęć.
5. Współpraca z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami uczniów.
6. Dbłość o estetykę świetlicy i powierzony sprzęt.

Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko

Dziecko może opuścić świetlicę:

1. Odebrane przez osoby dorosłe tj.:

- rodzice/opiekunowie prawni,
- osoby wskazane przez rodziców w Karcie Zgłoszenia dziecka do Świetlicy – **na prośbę wychowawcy świetlicy prosimy okazać się dowodem osobistym lub legitymacją szkolną.**

2. Pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli:

- brat lub siostra pod opieką której wychodzi ze świetlicy, osiągnęła wiek co najmniej 13 lat i jest pisemnie upoważniona przez rodzica,
- rodzic/opiekun prawny złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu świetlicy.

3. Samodzielnie, jeżeli:

- dziecko ukończyło 7 lat i fakt ten został wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia dziecka do Świetlicy,
- rodzic/opiekun prawny złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu świetlicy.

OSOBOM NIEWSKAZANYM W KARCIE ORAZ OPIEKUNOM W STANIE NIETRZEŻWYM DZIECI NIE BĘDĄ PRZEKAZYWANE

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej rodzic jest zobowiązany przekazać osobiście do wychowawcy świetlicy. **Zgoda na opuszczenie świetlicy przez dziecko wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.**

Sprawy nieuregulowane w regulaminie świetlicy, rozpatruje indywidualnie na wniosek rodzica dyrektor szkoły.