##### *Data wpływu wniosku*

##### Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego/ Zerówki \* w Zespole Szkół w Kosinie

##### na rok szkolny 2024/2025

I. DANE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Imię i nazwisko kandydata \_\_

Data i miejsce urodzenia PESEL

Adres zamieszkania

2. Imiona i nazwisko matki

Nr tel. e-mail:

Adres zamieszkania1

3. Imiona i nazwisko ojca

Nr tel. e-mail:

Adres zamieszkania1

II. DANE DOTYCZĄCE RODZINY - Kryteria ustawowe

1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)  TAK2  NIE
2. Niepełnosprawność kandydata  TAK3  NIE
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  TAK4  NIE
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  TAK4  NIE
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  TAK3  NIE
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  TAK5  NIE
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą  TAK6  NIE

- Kryteria dodatkowe

1. Praca lub studia w systemie stacjonarnym obojga rodziców  TAK7  NIE (*20 pkt*)

2. Praca lub studia w systemie stacjonarnym tylko jednego z rodziców  TAK7  NIE (*10 pkt*)

3. Wskazanie przez Sąd Rodzinny lub GOPS do objęcia wych. przedszk.  TAK8  NIE (*5 pkt*)

4. Roczne rozliczenie PIT z terenu Gminy Łańcut obojga rodziców  TAK9  NIE (*4 pkt*)

5. Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej placówce  TAK2  NIE (*2 pkt*)

6. Kandydat będzie korzystał z oferty:  tylko w ramach podstawy programowej w godz. 8.00-13.00

 w godzinach od do (przedszkole czynne od 6:00 do 16:30, zerówka czynna od 6.30 do 16.30) (*1 pkt*)

III. POZOSTAŁE DANE

1. Kandydat będzie korzystał z następujących posiłków:  śniadanie  obiad  podwieczorek

2. Zgłaszając dziecko 5 lub 6 – letnie należy podać:

- odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola: kilometrów.

- numer i adres szkoły w obwodzie której dziecko zamieszkuje na stałe:

3. Dodatkowe informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie:

4. Preferowana kolejność wybranych publicznych placówek prowadzących wychowanie przedszkolne 10:

1)

2)

3)

IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis czytelny matki Data i podpis czytelny ojca

**INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Zespołu Szkół w Kosinie, kontakt: Tel. 17 225 05 05.** **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** [rodo@gminalancut.pl](mailto:rodo@gminalancut.pl) **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do przedszkola od dnia na godz. dziennie.

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

*Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej*



Objaśnienia:

*1. Wpisać, jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka. Jeżeli taki sam proszę wpisać „j.w.”*

*2. Należy dołączyć wypełnione oświadczenie.*

*3. Należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).*

*4. Należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).*

*5. Należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*

*6. Należy dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).*

*7. Należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola) zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły, uczelni, decyzja wymiaru podatku rolnego za dany rok lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.*

*8. Należy dołączyć zaświadczenie z Sądu Rodzinnego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*

*9. Należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego lub kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok naboru do przedszkola.*

*10. Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznej placówki prowadzącej wychowanie przedszkolne może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy placówek wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.*

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.