

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ/a/učiteľ/ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Nistlerová Ivana
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Technická dokumentácia pre drevársky priemysel 4.6.7
Obdobie vykonávanej činnosti	Január – marec 2021

Správa o činnosti:

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.01.2021 – 31.03.2021

Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle

Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová

Šk. rok / polrok : 2020/ 2021 / druhý

18.1.2021

Montážne a špeciálne výkresy – cieľom vyučovacej hodiny je upevniť učivo a overiť vedomosti. Po konzultácii a riadenom rozhovore, žiaci overili svoje vedomosti testom. Test bol realizovaný online cez edupage.

- Test

22.1.2021

Typovníkový list všeobecne- cieľom hodiny je sa oboznámiť s významom a spôsobom vypracovania typovníkového listu- z jeho formálnou stránkou a spôsobom vypracovania. Na vzorom príklade sa formou riadenej diskusie prekonzultovali možnosti riešenia.

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.01.2021 – 31.03.2021

Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle

Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová

Šk. rok / polrok : 2020/ 2021 / druhý

1.2.2021

Typovníkový list podľa zadania- cieľom vyučovacej hodiny je vypracovať typovníkový list podľa individuálneho zadania – maturitnej práce a konkretizovať riešenie na navrhovaný výrobok. Žiaci pracovali samostatne a konzultovali individuálne svoje riešenia.

5.2.2021

Kusovník – charakteristika- cieľom hodiny je oboznámiť sa s formálnou a odbornou stránkou vypracovania kusovníka a technickej podmienky. Pochopiť dôležitosť spravnosti vypracovania technickej dokumentácie.

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.01.2021 – 31.03.2021

Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle

Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová

Šk. rok / polrok : 2020/ 2021 / druhý

1.3. 2021

Technická podmienka – všeobecne- cieľom hodiny je pochopiť význam vypracovania technickej podmienky, ako súčasti kompletnej technickej dokumentácie. Oboznámiť sa s formálnou aj praktickou stránkou vypracovania. Žiaci riadene diskutovali o spôsobe riešenia.

5.3. 2021

Technická podmienka – podľa zadania- cieľom hodiny je vypracovať technickú podmienku podľa individuálneho zadania- navrhovaného výrobku z maturitnej práce. Overiť si praktickú zručnosť pri vypracovaní zadania na konkrétne možnosti a spájať súvislosti.

15.3.2021

Technická podmienka – podľa zadania. Technologický postup

- Cieľom hodiny je overiť správnosť vypracovania technickej podmienky na konkrétny výrobok. Žiaci si overili svoje zručnosti pri vypracovaní konkrétnej technickej podmienky na svojom výrobku.
- Cieľom hodiny je poznať spôsoby vypracovania technologického postupu a dôležitosti pre výrobu.

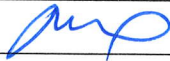

19.3.2021

Spotreba materiálu- masív, Spotreba materiálu – nárezový plán DTD- cieľom hodiny je poznať spôsoby zisťovania spotreby materiálu – masív a ostatných hlavných materiálov. Pochopiť rozdiely pri výpočtoch spotreby masívu a ostatných konštrukčných materiálov, vedieť ich uplatnenie v praxi.

29.3.2021

Spotreba materiálu- pomocný, Bloková schéma výroby výrobku

- Cieľom je poznať výpočty spotreby pomocného materiálu- lepidlá, náterové látky, klinec. Skrutky....
- Cieľom hodiny je pochopiť princíp zápisu technologického postupu do blokovej schémy

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Nistlerová Ivana 
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko 
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrtročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).