



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. chor. Jana Szymańskiego
w Marianowie



OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. chor. Jana Szymańskiego
w Marianowie

Marianowo 2023

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marianowie

E-mail szkoły: kontakt@zsmarianowo.pl

Telefon: (+86) 216 66 11

Internat – tel: (+86) 219 13 73

Adres szkoły: Marianowo 7, 18 - 421 Piątница Poduchowna



Dokument Ocenianie Wewnątrzszkolne stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marianowie. Jest on powszechnie dostępny dla całej społeczności szkolnej. Jest opublikowany na stronie internetowej szkoły i na Sambie – wewnętrznym systemie udostępniania plików, drukowane kopie są przechowywane i udostępniane do wglądu w bibliotece szkolnej, gabinetach dyrektora i wicedyrektora szkoły.

W Zespole Szkół CKR w Marianowie główną formą dokumentowania oceniania wewnątrzszkolnego jest dziennik elektroniczny. Dostęp do dziennika elektronicznego rodzice i uczniowie otrzymują wraz z początkiem roku szkolnego, bezpośrednio po przyjęciu do szkoły.

§ 1.

Ogólne zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
 - 1) Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły



5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- 2) ustalanie kryteriów zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ocen rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie, postępach w nauce i zachowaniu,
- 2) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.



§ 2.

Zasady obowiązujące w ocenianiu

1. Zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
3. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
4. Zasada różnorodności form sprawdzania wiedzy wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
5. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
6. Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 3.

Ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne,
 - 3) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - 4) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania w danej klasie. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania w danej klasie oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.
2. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału z poszczególnych przedmiotów,



- 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) wyraźne postępy w nauce,
 - 5) wkład pracy oraz zaangażowanie ucznia podczas zajęć.
3. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel.
2	bardzo dobry	5	bdb.
3	dobry	4	db.
4	dostateczny	3	dost.
5	dopuszczający	2	dop.
6	niedostateczny	1	ndst.

4. Oceny: dopuszczająca, dostateczna, dobra, bardzo dobra i celująca są ocenami pozytywnymi. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień celujący – uczeń opanował w bardzo wysokim stopniu treści podstawy programowej w danej klasie; potrafi biegle stosować wiadomości przy rozwiązywaniu problemów zarówno teoretycznych, jak i praktycznych, proponuje nowe, nietypowe rozwiązania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia; uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych na poziomie wyższym niż szkolny; uczeń był uczestnikiem olimpiady przedmiotowej na poziomie centralnym (finalistą lub laureatem),
 - 2) stopień bardzo dobry - uczeń w stopniu wysokim opanował treści podstawy programowej w danej klasie, pracuje nad coraz sprawniejszym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne określone w programie nauczania,
 - 3) stopień dobry - uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej danej klasy, ale opanował je w stopniu zadowalającym; uczeń cały czas pracuje, by spełnić wymagania edukacyjne, potrafi poprawnie zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych, widoczne są osiągnięcia i samodzielność w dążeniu do sprostania wymogom,



- 4) stopień dostateczny - uczeń opanował tylko podstawowe wiadomości programowe, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień, potrafi samodzielnie wykonać proste zadania ,
- 5) stopień dopuszczający - uczeń ma braki w opanowaniu materiału określonego w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu podczas dalszej nauki; uczeń pracuje nad doskonaleniem swych umiejętności, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania,
- 6) stopień niedostateczny – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej; braki w wiadomościach ucznia są tak duże, że uniemożliwiają dalsze kształcenie się; uczeń niewiele robi, by te braki wyeliminować.

§ 4.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
 - 2) 30% - 50% - dopuszczający,
 - 3) 51% - 70% - dostateczny,
 - 4) 71% - 90% - dobry,
 - 5) 91% - 95% - bardzo dobry,
 - 6) 96%-100% – celujący.
2. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających na podstawie orzeczenia lub opinii PPP obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) poniżej 20% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
 - 2) 20% - 39% - dopuszczający,
 - 3) 40% - 64% - dostateczny,
 - 4) 65% - 85% - dobry,
 - 5) 86% - 90% - bardzo dobry,
 - 6) 91% - 100% - celujący.
3. Dla większego zróżnicowania skali ocen, przy wystawianiu ocen bieżących



dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” (z wyjątkiem oceny celującej), „nb” oraz „np”;

„+” zapisany przy ocenie - jest informacją o tym, że wiedza ucznia jest opanowana w stopniu wykraczającym poza pełną ocenę;

„-” zapisany przy ocenie - jest informacją o tym, że wiedza ucznia nie jest opanowana w stopniu wystarczającym na wystawienie pełnej oceny;

zapis „nb” – jest informacją o tym, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

zapis „np” – jest informacją o tym, że uczeń był nieprzygotowany do zajęć.

4. Kategorie ocen, symboliczne oznaczenia i waga ocen bieżących w normalnym trybie pracy szkoły przedstawiono w tabeli 1

Tabela 1. Waga ocen bieżących w normalnym trybie pracy szkoły

Waga ocen bieżących w normalnym trybie pracy szkoły						
0	1	2	3	4	5	6
Nieprzygotowanie (NP.)	Aktywność (A)	Quiz/ Test (T)	Kartkówka (K)	Poprawa pracy klasowej (PP)	Praca klasowa (KL)	Sprawdzian dyrektorski (SD)
Nieobecność (NB)	Praca domowa (D)	Karta pracy (KP)	Prezentacja multimedialna (P)	Projekt (J)	Zadanie praktyczne indywidualne (PI)	Matura próbna (M)
	Ćwiczenie / Zadanie (C)	Poprawa kartkówki (PK)	Referat (R)	Zadanie praktyczne zespołowe (PZ)	Praca stylistyczna (PS)	Próbny egzamin zawodowy (EZ)
	Praca w grupach (G)	Odpowiedź ustna (O)	Wypowiedź argumentacyjna (WA)			Pisemna poprawa 1 semestru (P1)
	Zeszyt (Z)					

Oceny z kolumn 5,6 należy wstawiać kolorem czerwonym.



5. Kategorie ocen, symboliczne oznaczenia i waga ocen bieżących podczas nauki zdalnej przedstawiono w tabeli 2

Tabela 2. Waga ocen bieżących podczas nauki zdalnej

Waga ocen bieżących						
0	1	2	3	4	5	6
Nieprzygotowanie (NP.)	Ćwiczenie / Zadanie (ZCZ)	Quiz/ Test (ZZT)	Referat (ZZR)	Projekt (ZZJ)	Odpowiedź podczas konsultacji (ZOK)	Aktywność i systematyczność [ocena wystawiana raz na semestr] (ZAS)
Nieobecność (NB)	Notatka (zdjęcie) (ZNZ)	Karta pracy (ZKP)	Praca stylistyczna (ZPS)		Testy i sprawdziany podczas konsultacji (ZSK)	Pisemna poprawa 1 semestru podczas konsultacji (ZP1)
			Prezentacja multimedialna (P)			

Oceny z kolumn 5,6 należy wstawiać kolorem czerwonym.

6. Kryteria zdawalności próbnych egzaminów zawodowych określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.
7. Minimalna liczba ocen w semestrze wynosi:
- 1) Zajęcia praktyczne – ocena po każdym zrealizowanym dniu zajęć.
 - 2) Zajęcia dydaktyczne- minimum 3 oceny w semestrze przy jednej godzinie zajęć tygodniowo, przy 2 godzinach tygodniowo minimum 4 oceny, minimum 5 ocen przy trzech godzinach tygodniowo.
8. Oprócz znaku cyfrowego, można umieścić w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak: zakres materiału, data, forma oceniania, aktywność (+, -), które można zamieniać na oceny wg kryteriów ustalonych przez nauczyciela.



§ 5.

Kryteria oceniania zajęć wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki

1. O ocenie ucznia z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki decyduje wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W przypadku wychowania fizycznego dodatkowo ważne są: frekwencja, przygotowanie do lekcji, wiadomości oraz oceny sprawdzianów umiejętności i motoryczności, udział ucznia w zajęciach oraz postawa i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Za każdy z wyżej wymienionych elementów, uczeń otrzymuje jedną ocenę ogólną w semestrze, która ma odpowiednią wagę:
 - 1) Postawa i aktywność - 6
 - 2) Frekwencja - 6
 - 3) Przygotowanie do lekcji - 6
 - 4) Wiadomości - 2
 - 5) Oceny sprawdzianów, umiejętności i motoryczności - 3
3. Szczegółowe kryteria oceniania z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania nauczycieli.

§ 6.

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych. Dostosowanie wymagań.

1. Nauczanie poszczególnych przedmiotów realizowane jest według obowiązującej podstawy programowej oraz zatwierdzonych przez dyrektora szkoły programów nauczania. Nauczyciele oceniają wiedzę oraz umiejętności kształcone i wymagane w ramach treści programowych ujętych w podstawie programowej.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.



3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie:
 - 1) opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej;
 - 2) objęcia ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia, pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 1) opinie/orzeczenie poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;
 - 2) jeżeli uczeń jest poddany badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji wymienionych wyżej zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) w oświadczeniu przekazanym dyrekcji szkoły deklarują wzięcie odpowiedzialności za zwolnionego ucznia niepełnoletniego podczas trwania zajęć, z których ucznia zwalniają,
 - 3) w przypadku braku w/w deklaracji, uczeń ma obowiązek pozostać na zajęciach, pod opieką nauczyciela,
 - 4) we wniosku do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia krótko uzasadniają prośbę o zwolnienie z zajęć wf oraz załączają zwolnienie lekarskie.

Komplet dokumentów (wniosek, zwolnienie lekarskie, deklaracja wzięcia



- odpowiedzialności za ucznia podczas trwania zajęć) należy złożyć w sekretariacie szkoły do 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego lub drugiej części roku albo po stwierdzeniu dłuższej niż 1 miesiąc niezdolności do zajęć (w przypadku krótszego niż miesiąc zwolnienia z zajęć – na podstawie zwolnienia lekarskiego lub zwolnienia od rodziców, uczeń usprawiedliwia tę nieobecność, składając zwolnienie u wychowawcy klasy, który zaznacza ją w dzienniku),
- 5) jeżeli uczeń złoży w/w dokumenty w terminie wskazanym przez szkołę, dyrektor zwalnia ucznia z zajęć zgodnie z datą przedłożenia dokumentów,
 - 6) rodzice otrzymują pisemne potwierdzenie zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
- 1) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym, jeśli uczeń przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji i przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony albo zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
10. Dyrektor zwalnia ucznia, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę programowo najwyższą:
- 1) z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zdał egzaminy



zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się,

2) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się,

3) w przypadku zwolnienia, o którym mowa w punktach pierwszym i drugim w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku- Dz.U. 2022 poz.1780.

§ 7.

Sposoby i zasady informowania o postępach i osiągnięciach uczniów oraz rodziców

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego szczegółowo informują uczniów (na pierwszych lekcjach danego przedmiotu) oraz rodziców, za pośrednictwem wychowawców, na pierwszym zebraniu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mogą zapoznać się z wymaganiami oraz szczegółowymi kryteriami oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów, które są do wglądu u poszczególnych nauczycieli.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach oraz kryteriach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny z zachowania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
5. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.



6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem praw do komisyjnego egzaminu sprawdzającego.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Na prośbę ucznia nauczyciel zobowiązany jest do umożliwienia mu zrobienia zdjęcia lub kserokopii pracy pisemnej, które można zabrać do domu.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych,
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
10. Wszystkie prace pisemne przechowywane są w dokumentacji nauczyciela do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
11. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 4 razy w roku szkolnym.
 - 1) Informacja o postępach i osiągnięciach uczniów przekazywana jest w następujący sposób:
 - a) podczas zebrań z rodzicami,
 - b) pisemnie lub telefonicznie przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga (według potrzeb),
 - c) jeżeli rodzic nie skorzystał ze spotkania, o którym mowa w punkcie 1) lit. a) przyjmuje się, iż informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych została mu przekazana przez córkę/syna lub rodzic skorzystał z możliwości samodzielnego uzyskania informacji poprzez dziennik elektroniczny.
12. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele za pośrednictwem wychowawców są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Informacja ta jest odnotowana przez nauczyciela danego przedmiotu w dzienniku. Jeżeli bezpośredni kontakt z rodzicami nie jest możliwy, wychowawca przekazuje rodzicowi tę informację w formie pisemnej: wiadomość w e- dzienniku z informacją zwrotną lub list polecony.
13. Uczeń pełnoletni lub rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność do 5 dni od powrotu do szkoły. Uczeń może przedstawić swojemu wychowawcy pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) lub zaświadczenie



- wystawione przez lekarza. Rodzic lub opiekun prawny może także podczas rozmowy telefonicznej z wychowawcą usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole. W wyjątkowych wypadkach czas usprawiedliwiania nieobecności może zostać wydłużony maksymalnie do 7 dni.
14. Jeśli rodzic (prawny opiekun) przewiduje, że dziecka nie będzie w szkole należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić wychowawcę.
 15. W przypadku nieobecności ucznia trwającej powyżej 5 dni roboczych rodzic zobowiązany jest do telefonicznego poinformowania wychowawcy o jej przyczynie i przewidywanym terminie jego powrotu do szkoły.
 16. Uczeń pełnoletni, za pisemną zgodą rodziców, ma prawo samodzielnie usprawiedliwiać godziny opuszczone i zwalniać się. Uczeń zobowiązany jest do pisemnej formy usprawiedliwienia nieobecności lub zwolnienia.
 17. Szczegółowy zapis zasad regulujących ocenianie wewnątrzszkolne zamieszczony jest na stronach internetowych szkoły.

§ 8. Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenę zachowania roczną i śródroczną ustala się wg następującej skali :
 - 1) wzorowe – wz,
 - 2) bardzo dobre – bdb,
 - 3) dobre – db,
 - 4) poprawne – pop,
 - 5) nieodpowiednie – ndp,
 - 6) naganne – ng.
3. Roczna (śródroczna) ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,



- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena roczna zachowania jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Oceny zachowania roczne (śródroczne) ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców internatu (jeśli uczeń mieszka w internacie), uczniów danej klasy oraz danego ucznia i przeliczeniu punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru wg następującej skali :

Zachowanie:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1) wzorowe | powyżej 300 pkt, |
| 2) bardzo dobre | 230 – 300 pkt, |
| 3) dobre | 140 – 229 pkt, |
| 4) poprawne | 70 – 139 pkt, |
| 5) nieodpowiednie | 0 – 69 pkt, |
| 6) naganne | poniżej 0 pkt. |
7. Każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 140 punktów wyjściowo, co jest równoważne dobrej ocenie z zachowania.
8. Pulę punktów uczeń może zwiększyć lub pomniejszyć poprzez :

PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA
-----------------	-----------



1) Zwycięstwo lub udział w konkursach szkolnych, olimpiadach i zawodach sportowych a) na szczeblu szkolnym: I miejsce II miejsce III miejsce udział b) na szczeblu powiatowym I miejsce II miejsce III miejsce udział c) na szczeblu rejonowym I miejsce II miejsce III miejsce udział d) na szczeblu wojewódzkim I miejsce II miejsce III miejsce udział e) na szczeblu krajowym I miejsce II miejsce III miejsce udział	Punkty 35 pkt 30 pkt 25 pkt 10 pkt 45 pkt 40 pkt 35 pkt 15 pkt 55 pkt 50 pkt 45 pkt 20 pkt 70 pkt 65 pkt 60 pkt 30 pkt 100 pkt 90 pkt 80 pkt 50 pkt	Reprezentowanie szkoły
2) Udział w imprezach szkolnych, internatowych i pozaszkolnych (np. apele, akademie, wystawy, wolontariat)	10 – 30 pkt	Reprezentowanie szkoły/ Zaangażowanie społeczne
3) Nieopuszczenie ani jednych zajęć praktycznych	30 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
4) 100 % frekwencja w semestrze	50 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
5) Brak nieusprawiedliwionych godzin w semestrze	25 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
6) Brak opuszczonych godzin w każdym miesiącu	5 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
7) Brak spóźnień	20 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
8) Pomoc koleżeńska	10 pkt	Zachowanie norm etycznych/



		szacunek dla innych osób
9) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (kultura osobista, zachowania, słowa)	10 pkt	Kultura osobista
10) Estetyka wyglądu (strój i wygląd stosowny do sytuacji np. podczas uroczystości szkolnych i internatowych, itp.)	5 pkt	Kultura osobista
11) Wykonanie pracy na rzecz szkoły ale poza czasem nauki	10 – 20 pkt	Zaangażowanie społeczne
12) Inna pozytywna aktywność, wzorowe postawy i zachowania nie ujęte w innych punktach	5 pkt za każdy wpis, ale nie więcej niż 20 pkt	Zaangażowanie społeczne
13) Okazywanie szacunku innym osobom (np. relacje uczeń – nauczyciel, uczeń – pracownik szkoły, uczeń – uczeń)	10 pkt	Szacunek dla innych osób
14) Aktywne i systematyczne uczestnictwo w wybranych formach pracy pozalekcyjnej, np. koła zainteresowań, sekcje sportowe, samorząd szkolny i internatu itp.	Za każdą formę 20 pkt	Zaangażowanie społeczne
15) Należyte pełnienie funkcji społecznych w klasie lub szkole i internacie	10 – 20 pkt	Zaangażowanie społeczne
16) Za brak uwag negatywnych na koniec semestru	30 pkt	Zachowanie na lekcji
17) Do dyspozycji wychowawcy klasy	5 – 30 pkt	Do dyspozycji wychowawcy
PUNKTY UJEMNE		KATEGORIA
1) Kradzież	100 pkt	Zachowanie norm etycznych
2) Wyłudzenie pieniędzy	100 pkt	Zachowanie norm etycznych
3) Znęcanie się fizyczne i psychiczne nad kolegami	100 pkt	Zachowanie norm etycznych
4) Spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły, internatu	50 – 100 pkt	Zachowanie norm etycznych



i poza nią		
5) Regularne palenie papierosów	20 pkt w semestrze	Zachowanie norm etycznych
6) Dewastacja sprzętu w obiektach szkolnych i poza nimi	10 – 100 pkt	Zachowanie norm etycznych
7) Wulgarnie słownictwo	10 pkt	Kultura języka
8) Przeszkadzanie na lekcji, zajęciach praktycznych oraz zajęciach wychowawczych i ciszy w internacie	10 pkt	Zachowanie na lekcji
9) Niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły	10 – 20 pkt	Zachowanie na lekcji
10) Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły	10 – 20 pkt	Zachowanie na lekcji
11) Rażąco naruszenie przepisów BHP, stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów i pracowników szkoły	30 – 50 pkt	Dbłość bezpieczeństwo i zdrowie
12) Nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje (każde)	1 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
13) Nieusprawiedliwione godziny (każda)	2 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
14) Brak obuwia zastępczego i stroju na zajęciach szkolnych (zajęcia praktyczne i wychowanie fizyczne)	2 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
15) Nie zgłoszenie się do zawodów sportowych z przyczyn nieuzasadnionych na szczeblu: a) szkolnym b) powiatowym c) rejonowym d) wojewódzkim e) krajowym	5 pkt 15 pkt 20 pkt 30 pkt 40 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
16) Konflikt z prawem	50 – 100 pkt	Zachowanie norm etycznych
17) Naruszenie zasad współżycia w społeczeństwie, m. in. pozostawianie podczas zajęć bez zgody nauczyciela w miejscu innym niż ustalone np. samowolne opuszczenie sali lekcyjnej,	10 – 20 pkt	Zachowanie norm etycznych



oddalanie się od grupy podczas wycieczki lub innej zorganizowanej formy zajęć		
18) Nieuczciwość: a) odpisywanie na sprawdzianach b) podrabianie usprawiedliwień c) dopisywanie ocen d) okłamywanie nauczyciela	10 pkt 30 pkt 50 pkt 5 – 20 pkt	Zachowanie norm etycznych
19) Za otrzymane upomnienie lub nagane dyrektora szkoły, kierownika internatu lub wychowawcy	20 – 100 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
20) Używanie na lekcji oraz w internacie na zajęciach wychowawczych telefonu komórkowego, słuchawek itp. a) fotografowanie, filmowanie bądź nagrywanie innych osób bez ich wyraźnej zgody	2 pkt 30 pkt	Wypełnianie obowiązków ucznia
21) Do dyspozycji wychowawcy klasy	5 – 30 pkt	Do dyspozycji wychowawcy

1) Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który:

- a) uzyskał w ciągu semestru ponad 100 punktów ujemnych, bez względu na liczbę punktów dodatnich,
- b) opuścił ponad 200 godzin.

2) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek członków rady pedagogicznej, uczeń może otrzymać ocenę niższą bądź wyższą od tej, która wynika z punktowego systemu oceniania zachowania.

9. Nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco wpisywać treść uwagi i liczbę punktów do dziennika elektronicznego.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o rocznej przewidywanej ocenie z zachowania.
12. Wniosek wraz z uzasadnieniem oraz oceną, o którą ubiega się uczeń składa się pisemnie do dyrektora szkoły.
13. Dyrektor powołuje komisję, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.



14. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
2. wychowawca oddziału,
3. nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
4. pedagog szkolny,
5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
6. przedstawiciel Rady Rodziców.

15. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

16. W przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

19. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, może otrzymać co najwyżej poprawną ocenę zachowania niezależnie od liczby uzyskanych punktów.

§ 9.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenianie wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Uczniowie oceniani są na bieżąco za :
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne (kartkówki, klasówki, sprawdziany, zadania domowe),
 - 3) umiejętności praktyczne,
 - 4) aktywność na zajęciach lekcyjnych i praktycznych,
 - 5) za zachowanie,



-
- 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Uczniowie oceniani są na każdym zajęciach praktycznych (grupowych i indywidualnych).
 4. Termin godzinnych sprawdzianów pisemnych i klasówek nauczyciel ustala z uczniami minimum tydzień przed i informację o terminie wpisuje do dziennika.
 5. Ilość godzinnych sprawdzianów, klasówek w danej klasie nie może przekraczać czterech w ciągu jednego tygodnia, nie więcej niż jeden w ciągu dnia. W sytuacji gdy przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo sprawdziany z tego typu przedmiotów mogą być dwa w jednym dniu.
 6. Poprawione prace pisemne nauczyciel oddaje uczniom do wglądu w terminie do dwóch tygodni poza szczególnymi przypadkami np. choroba nauczyciela, przerwa świąteczna, ferie, dni wolne – ustalone przez dyrektora szkoły.
 7. Uczniowi przysługuje prawo do jednorazowej poprawy częściowej oceny niedostatecznej.
 8. Poprawa powinna odbyć się w terminie do 2 tygodni od otrzymania oceny niedostatecznej lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 9. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, pracy klasowej, testu.
 10. Jeżeli w trakcie roku szkolnego uczeń nie wykazuje chęci poprawy swoich ocen częściowych z dużych form sprawdzania wiedzy, jest to równoznaczne z akceptacją ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
 11. Odmowa odpowiedzi ustnej, pisemnej lub odmowa wykonania ćwiczenia przez ucznia oraz niestawienie się w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, w celu zaliczenia zaległej formy jest równoznaczne z wystawieniem mu oceny niedostatecznej z tej formy.

§ 10.

Tryb oceniania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

1. Uczeń jest oceniany na każdym zajęciach praktycznych.



2. Ocenę nabytych umiejętności wpisuje nauczyciel praktycznej nauki zawodu do dziennika.
3. Brak umiejętności z danego tematu lub brak potwierdzenia ich nabycia jest równoznaczny z oceną niedostateczną.
4. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę z zajęć praktycznych ustalają wspólnie nauczyciele mający zajęcia w danym oddziale. Wpisu oceny do dokumentacji szkolnej dokonuje opiekun praktycznej nauki zawodu.
5. W przypadku gdy uczeń uzyskał z jednego działu, należącego do zajęć praktycznych ocenę niedostateczną, to oceną klasyfikacyjną z zajęć praktycznych jest ocena niedostateczna.
6. Uczeń odbywający praktykę zawodową prowadzi dzienniczek praktyk zawodowych, w którym odnotowywane są tematy i wnioski zgodne z programem praktyk.
7. Po zakończeniu praktyki pracodawca lub rolnik indywidualny, u którego uczeń odbywał praktykę wystawia uczniowi ocenę, którą potwierdza podpisem (pieczęcią).
8. Ocenę z praktyki zawodowej ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu dla danego zawodu, na podstawie wpisów i ocen w dzienniczku praktyk oraz rozmowy zaliczeniowej z uczniem. Wpisu oceny do dokumentacji szkolnej dokonuje opiekun praktycznej nauki zawodu.
9. Uczeń, który nie odbył (nie zrealizował programu praktyki) z powodu usprawiedliwionej nieobecności zostaje ponownie skierowany przez szkołę do pracodawcy lub rolnika indywidualnego celem uzupełnienia zaległości w ściśle określonym terminie.
10. Uczeń, który nie odbył praktyki z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodzic (prawny opiekun) może zwrócić się z prośbą do dyrektora szkoły o umożliwienie uzupełnienia zaległości.
11. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i opiekuna praktyki podejmuje decyzję w sprawie ponownego skierowania ucznia do pracodawcy lub rolnika indywidualnego określając termin uzupełnienia braków.

§ 11.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,



-
- 2) końcowej.
 2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania. Klasyfikację taką przeprowadza się przynajmniej raz w ciągu roku, termin określony w statucie szkoły.
 3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i z zachowania.
 4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę edukacyjną zachowania.
 8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie i formie określonej w statucie szkoły.
 9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawia się na podstawie średniej z wystawionych ocen cząstkowych:



- 1) Średnia 1,61 – 2,50 ocena dopuszczająca
- 2) Średnia 2,51 – 3,50 ocena dostateczna
- 3) Średnia 3,51 – 4,50 ocena dobra
- 4) Średnia 4,51 – 5,50 ocena bardzo dobra
- 5) Średnia 5,51 - 6,00 ocena celująca

śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
12. Termin ustalenia ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych określa kalendarz roku szkolnego.
13. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika lekcyjnego ocenę śródroczną i roczną najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną jednego albo dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
16. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia:
 - 1) który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązujących zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 2) który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym.
17. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym.
18. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania, mogą być ocenami opisowymi, jeśli statut szkoły to przewiduje



-
19. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć edukacyjnych.
- 18a. Uczeń otrzymuje promocję do następnej klasy z wyróżnieniem lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem, jeśli średnia ocen wynosi co najmniej 4,75.
21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzona jest klasyfikacja
- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
22. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną.
23. Uczeń realizujący podstawę programową z obowiązkowych przedmiotów zawodowych może ukończyć technikum, jeśli przystąpi do egzaminów zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie. Jeśli nie przystąpi do któregośkolwiek egzaminu- nie kończy szkoły. W takiej sytuacji uczeń powtarza ostatnią klasę szkoły.

§ 12.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej (egzamin sprawdzający)

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o rocznych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.



2. Wniosek wraz z uzasadnieniem oraz oceną, o którą ubiega się uczeń składa się pisemnie do dyrektora szkoły.
3. Egzamin sprawdzający przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Część pisemna egzaminu sprawdzającego powinna trwać 45-60 minut.
6. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej- maksymalnie 15 minut.
7. Część ustna egzaminu sprawdzającego powinna trwać 15-30 minut.
8. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
9. Egzamin w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzją w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
10. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
11. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
 - 1) 30% - 50% - dopuszczający,
 - 2) 51% - 70% - dostateczny,
 - 3) 71% - 90% - dobry,
 - 4) 91% - 95% - bardzo dobry,
 - 5) 96% - 100% -celujący.
12. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających na podstawie orzeczenia lub opinii PPP obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) poniżej 20% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
 - 2) 20% - 39% - dopuszczający,
 - 3) 40% - 64% - dostateczny,



- 4) 65% - 85% - dobry,
- 5) 86% - 90% - bardzo dobry,
- 6) 91% - 100% - celujący.

13. Uczeń ma prawo odwołać się od oceny z egzaminu sprawdzającego do dyrektora szkoły.
14. W przypadku odwołania się ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciel przedmiotu,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
15. Komisja nie ma prawa obniżyć oceny proponowanej uczniowi przed egzaminem, jednak uczeń podlega wszelkim innym zapisom Oceniania Wewnątrzszkolnego, a więc może otrzymać ocenę niższą od proponowanej w normalnym trybie wynikającym z tego dokumentu.
16. Ocena z egzaminu sprawdzającego, ustalona przez komisję, jest ostateczna.

§ 13.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny powinien być złożony do dyrektora szkoły nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów.



5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu załącza się również pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego i technologii informacyjnej, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego powinna trwać 45-60 minut.
11. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej- maksymalnie 15 minut.
12. Część ustna egzaminu klasyfikacyjnego powinna trwać 15-30 minut.
13. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
14. Egzamin w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzją w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
15. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem z danego przedmiotu.
16. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) 30% - 50% - dopuszczający,
 - 2) 51% - 70% - dostateczny,



- 3) 71% - 90% - dobry,
- 4) 91% - 95% - bardzo dobry,
- 5) 96% - 100% - celujący.

17. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających na podstawie orzeczenia lub opinii PPP obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 20% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
- 2) 20% - 39% - dopuszczający,
- 3) 40% - 64% - dostateczny,
- 4) 65% - 85% - dobry,
- 5) 86% - 90% - bardzo dobry,
- 6) 91% - 100% - celujący.

18. Przewodniczący uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

19. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.

20. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

21. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest na wniosek ucznia i jego rodziców.

§ 14.

Egzamin poprawkowy

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.



2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo do ich zdawania, a nie obowiązków zdawania.
3. Jeżeli uczeń chce przystąpić do egzaminu poprawkowego powinien w tej sprawie wnieść do dyrektora szkoły stosowne podanie.
4. Do egzaminów poprawkowych mogą również przystąpić uczniowie z klas programowo najwyższych.
5. Termin przeprowadzania uczniowi egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, czyli w ostatnim tygodniu sierpnia.
7. Uczeń, który będzie zdawał dwa egzaminy nie powinien do nich przystępować w ciągu jednego dnia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym.
9. Termin dodatkowy tego egzaminu również wyznacza dyrektora szkoły, z tym że musi się on odbyć nie później niż do końca września.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Komisja na egzamin poprawkowy powinna zostać powołana zarządzeniem dyrektora szkoły, np. w księdze zarządzeń.
11. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły lub zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel egzaminujący może być na własną prośbę zwolniony przez dyrektora szkoły z udziału w pracach tej komisji. Taki nauczyciel może być zwolniony przez dyrektora szkoły również w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. O tym, czy zaistniał szczególnie uzasadniony przypadek wyłączający nauczyciela egzaminującego ze składu komisji rozstrzyga dyrektor szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje do komisji, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że



- powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Ta zasada nie dotyczy jedynie egzaminu z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 14. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, co oznacza, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
 15. Nauczyciel jest zobowiązany podać do ostatniego dnia nauki uczniowi zagadnienia, które będą obowiązywać na egzaminie, kopię zaś pozostawić w sekretariacie szkoły.
 16. Dyrektor jest odpowiedzialny za skuteczne poinformowanie ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o terminie egzaminu poprawkowego.
 17. Przewodniczący komisji w szczególności:
 - a) zatwierdza tematy (zadania),
 - b) odpowiada za dokumentację egzaminu, wykonuje i odpowiada za inne czynności służbowe.
 18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne:
 - a) ustala zestaw wymagań na egzamin poprawkowy, który przekazuje przewodniczącemu komisji nie później niż ostatniego dnia zajęć,
 - b) proponuje i przygotowuje na piśmie tematy (zadania) na egzamin pisemny i ustny,
 - c) przedkłada przewodniczącemu komisji tematy (zadania) do zatwierdzania nie później niż jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu, ustalając stopień trudności tematów (zadań) odwołuje się do ogólnych kryteriów oceniania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 19. Część pisemna egzaminów poprawkowych powinna trwać 45-60 minut.
 20. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej- maksymalnie 15 minut.
 21. Część ustna egzaminów poprawkowych powinna trwać 15-30 minut.
 22. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 23. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.



-
24. Egzamin w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzją w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
25. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
26. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i ma możliwość powtarzania klasy.
27. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania na ocenę:
- 1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
 - 2) 30% - 50% - dopuszczający,
 - 3) 51% - 70% - dostateczny,
 - 4) 71% - 90% - dobry,
 - 5) 91% - 95% - bardzo dobry,
 - 6) 96%- 100% – celujący .
28. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających na podstawie orzeczenia lub opinii PPP obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- 1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
 - 2) 20% - 39% - dopuszczający,
 - 3) 40% - 64% - dostateczny,
 - 4) 65% - 85% - dobry,
 - 5) 86% - 90% - bardzo dobry,
 - 6) 91% - 100% - celujący.
29. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu,
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.



-
30. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
31. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 15

Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły

W czasie zawieszenia zajęć w szkole z przyczyn określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i zalecanej pracy z uczniem na odległość obowiązują ustalenia zawarte w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.