**Informacja dla rodziców (opiekunów prawnych)   
o szczegółowych warunkach związanych z korzystaniem z wychowania   
przedszkolnego, w tym wysokości i zasad uiszczania opłat za korzystanie   
z wyżywienia i wychowania przedszkolnego**

**w roku szkolnym 2022/23**

**Oddział wakacyjny**

**Wysokość opłat**

1. Zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/257/2018 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 26 lutego 2018r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki  
   w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna oraz określenia wysokości opłat za korzystanie  
   z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w tych przedszkolach  
   i oddziałach przedszkolnych w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018r., poz.1223) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 8/2018 Dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Jasienicy Rosielnej z dnia 30 marca 2018r.:

1) oddział przedszkolny/przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę  
w wymiarze 5 godzin dziennie przypadających w godzinach od 7:30 do 12:30 . W tym czasie oddział zobowiązuje się do:

a) realizacji programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,

b) zapewnienia warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju dziecka,

c) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie oddziału przedszkolnego,

d) wsparcia wychowawczej roli rodziny;

2) za sprawowanie opieki nad dzieckiem przez oddział przedszkolny/przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o których mowa w pkt. 1 odział przedszkolny/przedszkole będzie pobierał opłatę w wysokości ustalonej w w/w uchwale, tj. 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczęta godzinę, za każde dziecko.

3) Szkoła, przy której działa oddział przedszkolny/przedszkole zapewnia dziecku wyżywienie poprzez wydania odpłatnych posiłków trzy razy dziennie (śniadanie, obiad, zupa, podwieczorek). Wysokość opłaty za posiłki ustala, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z poźn. zm.), Dyrektor szkoły  
 w porozumieniu z Wójtem Gminy Jasienica Rosielna, która na dzień sporządzenia niniejszej informacji wynoszą:

a) 1,50 zł za śniadanie,

b) 1,30 zł za zupę

c) 3,00 zł za drugie danie,

d) 0,90 zł podwieczorek

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy oddziału przedszkolnego/przedszkola określa Statut Przedszkola, regulamin przedszkola oraz zarządzenia Dyrektora szkoły.

**Czas korzystania z przedszkola i wyżywienia (zgodnie z deklaracją rodziców)**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) oświadczają, że z tej samej rodziny, ze świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny korzystać będzie…………. dziecko/dzieci.
2. Państwa dziecko/dzieci korzystać będzie z:

1) świadczeń oddziału przedszkolnego/przedszkola codziennie w godzinach od…… do……  
2) wyżywienia w ilości ………… posiłków dziennie obejmujących: ………………………………………………………………………………………………..

1. W zadeklarowanym czasie dziecko/dzieci korzystać będzie z:

1) bezpłatnych godzin,

2) odpłatnych świadczeń, w wymiarze ………. godzin dziennie

**Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do:

1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego/przedszkola zawartych  
w regulaminie,

2) współdziałania z oddziałem przedszkolnym/przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w oddziale przedszkolnym/przedszkolu,

3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka/dzieci z oddziału przedszkolnego/przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych we wniosku,

4) terminowego wnoszenia opłat za sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,

5) niezwłocznego informowania oddziału przedszkolnego/przedszkola o każdej nieobecności dziecka,

6) natychmiastowego zawiadomienia oddziału przedszkolnego w przypadku wystąpienia  
u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług oddziału przedszkola,

7) przyprowadzania do oddziału przedszkolnego dziecka wyłącznie zdrowego.

**Zasady uiszczenia opłat za korzystanie z wyżywienia i wychowania przedszkolnego**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do uiszczania opłaty z tytułu korzystania przez dziecko/dzieci ze świadczeń oddziału przedszkolnego/przedszkola. Miesięczna wysokość opłaty ustalana jest oddzielnie dla każdego dziecka z tej samej rodziny i stanowi iloczyn:

1) odpowiedniej stawki godzinowej określonej uchwałą Rady Gminy Jasienica Rosielna,

2) zadeklarowanej dziennej liczby godzin odpłatnego pobyty dziecka w oddziale przedszkolnym/przedszkolu, w wymiarze podanym w pkt. 5,

3) liczby dni obecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w danym miesiącu lub przewidywanej liczby dni pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego w danym miesiącu,

1. W przypadku przyprowadzania dziecka przed zadeklarowaną w niniejszej informacji godziną lub nieodebrania dziecka o określonej w tej informacji godzinie, naliczana będzie opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym/przedszkolu w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100), zgodnie z w/w uchwałą Rady Gminy Jasienica Rosielna.
2. Jeżeli dziecko przebywa w oddziale przedszkolnym/przedszkolu przez niepełną liczbę godzin wynikającą z zadeklarowania takiego pobytu w oddziale przedszkolnym, opłata za świadczenia realizowane w tym przedziale czasowym w odniesieniu do niepełnej godziny wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100), zgodnie z w/w uchwałą Rady Gminy Jasienica Rosielna.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do uiszczania opłaty za wyżywienie  
   w wysokości określonej w pkt 1 ppkt 3 niniejszej informacji z tytułu korzystania przez dziecko z odpłatnych posiłków, która ustalana jest oddzielnie dla każdego dziecka z tej samej rodziny i wynosi:

1) za 3 posiłki – suma opłat za 3 posiłki zł x liczba dni obecności dziecka   
w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w danym miesiącu lub przewidywanej liczby dni pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego w danym miesiącu,

2) za 2 posiłki (………........................................... -wymienić jakie) – suma opłat za   
2 posiłki zł x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w danym miesiącu lub przewidywanej liczby dni pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego   
w danym miesiącu;

1. Opłata za posiłki obejmuje jedynie koszty surowców zużytych do ich przygotowywania   
   i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej informacji.
2. Opłaty wymienione w pkt 7 i 10 podlegają sumowaniu.
3. W przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę naliczenia opłaty rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są powiadomić oddział przedszkolny/przedszkole o tym fakcie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności.
4. Opłaty, wymienione w niniejszej informacji, płatne są „z dołu” za dany miesiąc do 15-tego dnia następnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy przedszkola/szkoły w PKO BP 86102029800000260201160373
5. W przypadku nieuiszczenia w terminie opłat, naliczane będą odsetki.
6. Opłaty te podlegać będą egzekucji na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017r., poz. 1201 z późn. zm.).

**Niniejszym potwierdzamy, iż zapoznaliśmy się z treścią niniejszego pisma i nie wnosimy do niego żadnych uwag:**

……………………………………  
 *(miejscowość i data)*

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

*(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)*