**PROCEDURA ODBIORU DZIECKA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 21 WE WROCŁAWIU**

1. ***ODBIÓR DZIECKA ZE SZKOŁY***
2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy i wychowawca grupy świetlicowej zobowiązany jest zebrać od rodziców / opiekunów prawnych oświadczenia wskazujące osoby uprawnione do odbioru dziecka lub zgodę na samodzielny powrót ucznia ze szkoły.
3. Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych i upoważnienia do odbioru dziecka są przechowywane w teczce wychowawców do końca roku szkolnego.
4. Wychowawcy klas I-VIII zamieszczają nazwiska dzieci posiadających pozwolenie na samodzielny powrót w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Notatki”.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkole odbierają dzieci z sali lekcyjnej.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej odbierają dzieci z sali świetlicowej, a w przypadku integracyjnych grup świetlicowych dzieci są odprowadzane przez pomoc nauczyciela na portiernię i tam przekazywane rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej.
7. Uczeń klas I- VIII nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić szkoły na podstawie telefonu od rodziców / prawnych opiekunów, musi posiadać ich pisemną zgodę.
8. Jeśli rodzic / opiekun prawny lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy bądź nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie i podpisuje oświadczenie z podaniem serii i numeru dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
9. Sprzeciw wobec odbierania dziecka przez jednego z rodziców / opiekunów prawnych musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
10. Po odebraniu dziecka rodzice/ opiekunowie prawni przejmują za nie odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
11. Odbiór dzieci poniżej siódmego o roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/ opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
12. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
13. W przypadku, gdy osoba upoważniona jest dla dziecka obca i nieznana nauczycielowi/wychowawcy, należy bezwzględnie skontaktować się z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Po sprawdzeniu, odbierający dziecko jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie wraz z podaniem serii i numeru dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
14. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może – po uprzednim telefonicznym kontakcie rodzicem / opiekunem prawnym – wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez wskazaną przez niego osobę. Osoba ta podpisuje oświadczenie o odbiorze dziecka, tak jak w pkt.11.
15. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
16. W przypadku stwierdzenia, że rodzic / opiekun prawny zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:

- nakazać osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły,

- wezwać drugiego rodzica/ opiekuna prawnego dziecka,

- jeżeli wezwanie to jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy zawiadomić dyrektora/ wicedyrektora Zespołu Szkół nr 21, aby podjął decyzję, czy należy wezwać policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o ewentualnym oddaniu go pod opiekę innych członków rodziny bądź umieszczeniu w placówce opiekuńczej, np. policyjnej izbie dziecka.

17. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

18. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności o zaistniałej sytuacji rodziców/ opiekunów informuje telefonicznie pielęgniarka (a kiedy jej nie ma – wychowawca). Jeżeli ci nie mogą odebrać dziecka osobiście, wskazują osobę, która to uczyni. Osoba ta musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości i potwierdzić odbiór dziecka czytelnym podpisem na oświadczeniu pozostawionym w gabinecie pielęgniarki.

***II. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO NIE OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI***

1. Dzieci powinny być odbierane ze szkoły najpóźniej do godziny 17.30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy szkoły (sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie szkoły.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby pisemnie upoważnionej nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora/ wicedyrektora Zespołu Szkół nr 21 oraz skontaktować się z policją, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o ewentualnym oddaniu go pod opiekę innych członków rodziny bądź umieszczeniu w palcówce opiekuńczej, np. policyjnej izbie dziecka.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków i przekazuje go do wiadomości dyrektora Zespołu Szkół nr 21.
5. ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***
6. Z Procedurą odbioru dziecka ze szkoły zostali zapoznani wszyscy nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół nr 21 oraz uczniowie i rodzice poprzez dostępne kanały informacyjne oraz podczas zebrań rodziców, w dniu 6 lutego 2024r.
7. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych dzieci do niej uczęszczających oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.
8. Procedura obowiązuje od dnia 07.02.2024r. Została zatwierdzona przez radę pedagogiczną w dniu 30.01.2024r.