

***PROCEDURA ORGANIZOWANIA
I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE
SZKÓŁ W ŁABISZYNIE***



Łabiszyn, 04.09.2023 r.

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA

CELE PROCEDURY

PROCEDURA OBJĘCIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ UCZNIĄ NIEPOSIADAJĄCEGO OPINII ANI ORZECZENIA

PROCEDURA OBJĘCIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE

PROCEDURA OBJĘCIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO OPINIĘ

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

PODSTAWA PRAWNA

- 1) *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*
- 2) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*

CELE PROCEDURY

1. Ustalenie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom i nauczycielom.
2. Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

PROCEDURA OBJĘCIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ UCZNIA NIEPOSIADAJĄCEGO OPINII ANI ORZECZENIA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w [Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.](#) wychowawca powiadamia Dyrektora szkoły. Dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy raz w półroczu i podejmują dalsze działania mające na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
5. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu lub szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

**PROCEDURA OBJĘCIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ UCZNIĄ
POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE**

1. Po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i wykonana zostaje kopia.
2. Sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły i pedagoga specjalnego o zarejestrowanym orzeczeniu. Pedagog specjalny umieszcza kopię dokumentu w teczce.
3. Pedagog specjalny przekazuje kopię orzeczenia wychowawcy, psychologowi oraz pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia oraz przekazuje nauczycielom uczącym informacje zawarte w orzeczeniu umieszczając odpowiednią adnotację w zakładce *specjalne potrzeby w kartotece ucznia* w edzienniku. Nauczyciele uczący podpisują oświadczenie (załącznik nr 8) o zapoznaniu się z treścią orzeczenia.
5. Dyrektor powołuje zespół nauczycieli i specjalistów (załącznik nr 1). Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia (lub do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę) dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (załącznik nr 5) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (załącznik nr 6, 7) na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku szkolnego. Rodzic/opiekun prawny mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego oraz dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia. Przewodniczący zespołu w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie rodzica/opiekuna prawnego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (załącznik nr 3).
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 2).
8. Wychowawca klasy na podstawie zebranych informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli dotyczących form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedstawia dyrektorowi szkoły zestawienie zbiorcze w formie tabelki (załącznik nr 4).
9. Rodzic/opiekun prawny ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, zapoznaje się z dokumentacją, wyraża bądź nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem.

**PROCEDURA OBJĘCIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ UCZNIĄ
POSIADAJĄCEGO OPINIĘ**

1. Po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i wykonana zostaje kopia.
2. Sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły i pedagoga specjalnego o zarejestrowanej opinii. Pedagog specjalny umieszcza kopię dokumentu w teczce.
3. Pedagog specjalny przekazuje kopię opinii wychowawcy, psychologowi oraz pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca zapoznaje się z treścią opinii oraz przekazuje nauczycielom uczącym informacje zawarte w opinii umieszczając odpowiednią adnotację w zakładce *specjalne potrzeby* w *kartotece ucznia* w edzienniku. Nauczyciele uczący podpisują oświadczenie (załącznik nr 8) o zapoznaniu się z treścią opinii.
5. Dyrektor informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).
6. Wychowawca klasy na podstawie opinii, zebranych informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli dotyczących form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedstawia dyrektorowi szkoły zestawienie zbiorcze w formie tabelki (załącznik nr 4).
7. Uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1. Powołanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Załącznik nr 2. Karta pomocy ucznia (informacja o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
Załącznik nr 3. Zawiadomienie rodzica o spotkaniu zespołu w sprawie IPET.
Załącznik nr 4. Lista uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
Załącznik nr 5. Wielospecjalistyczna cena poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia.
Załącznik nr 6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla przedszkola.
Załącznik nr 7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla szkoły podstawowej.
Załącznik nr 8. Oświadczenie nauczyciela o stosowaniu zaleceń zawartych w orzeczeniu/opinii.



Załącznik 1

POWOŁANIE

Rok szkolny

Powołanie zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla
ucznia/uczennicy z klasy
w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Na koordynatora zespołu wyznaczam

.....

Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik 2
ZSŁ:.....20..



Łabiszyn,20.. r.

Pan/Pani/Państwo

.....
zam.

Działając na podstawie § 23 ust. 1 i 2 **ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)

ustalam dla Pani/Pana/Państwa syna/córki..... ucznia klasy..... następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Formy pomocy	Prowadzący	Wymiar godzin	Podpis rodzica		Podstawa udzielenia pomocy	Okres udzielania pomocy
			Akceptacja	Rezygnacja		
Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze						
Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne						
Zajęcia logopedyczne						
Zajęcia rozwijające						
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne						
Zajęcia rewalidacji indywidualnej						
Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się						
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia zawodowego						
Warsztaty						
Porady i konsultacje pedagoga, psychologa						
Inne terapeutyczne (jakie?)						

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Data i podpis wychowawcy

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły



Sz. P.

.....

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w dniu roku o godziniew Zespole Szkół w Łabiszynie, ul. Nadnotecka 2 / Poznańska w sali nr odbędzie się posiedzenie Zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w sprawie udzielenia wsparcia dla Państwa córki/syna w roku szkolnym

Jeżeli życzy Państwo sobie wziąć udział w spotkaniu – serdecznie zapraszamy.

Proszę o potwierdzenie swojej obecności na tym spotkaniu.

Z poważaniem

.....



Lista uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną

Rok szkolny Klasa Wychowawca

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy (orzeczenie, opinia, inne, jakie?)	Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Nauczyciel prowadzący.	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....
Podpis wychowawcy



WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia:

Etap edukacyjny: klasa: rok szkolny: półrocze: wiek ucznia:

Wychowawca:

Nr orzeczenia :

Źródło informacji	WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ
Specjaliści pracujący z dzieckiem (psycholog/pedagog/logopeda/doradca zawodowy)	
Nauczyciele przedmiotowi i prowadzący rewalidację	
Rodzice	
Wychowawca	

1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne

--

2. Mocne strony ucznia

--

3. Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia

--

4. W zależności od potrzeb – zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela

--

1. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia wspólnie z oddziałem

Funkcjonowanie ucznia	TRUDNOŚCI
Funkcjonowanie poznawcze (np. myślenie uwaga, pamięć, rozumowanie arytmetyczne, wnioskowanie, klasyfikowanie)	
Funkcje percepcyjno-motoryczne (percepcja, wzrokowa, słuchowa, motoryka, grafomotoryka, lateralizacja)	
Komunikacja (rodzaj, aktywność, wady wymowy, zasób słownictwa)	
Poziom wiedzy i umiejętności	
Funkcjonowanie społeczne i emocjonalne	
Motywacja	
Samoobsługa i samodzielność	
Stan zdrowia	
Włączenie ucznia w zajęcia wspólne z grupą (<i>dotyczy tylko uczniów realizujących nauczanie indywidualne</i>)	

Ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej	
Co się sprawdziło, co pomogło dziecku, co sprawdziła się częściowo, w jakim obszarze nastąpił progres, a w jakim regres, czy cele zostały zrealizowane?	
Wnioski	

Data :

Podpisy członków Zespołu

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Pieczętka i podpis dyrektora

.....

.....

.....

Informacje na temat modyfikacji programu				
Data	Dział	Rodzaj modyfikacji	Osoba wprowadzająca	Podpis rodzica/opiekuna prawnego



INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY (przedszkole)

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA			
CZAS REALIZACJI PROGRAMU		GRUPA	
NR ORZECZENIA		DATA WYSTAWIENIA ORZECZENIA	

INFORMACJE ZAWARTE Z ORZECZENIU PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ w

Diagnoza	Zalecenia

WYNIK WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA

Mocne strony dziecka	Trudności dziecka

ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH DZIECKA, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNICH FORM I METOD PRACY

Dziecko realizuję podstawę programową kształcenia ogólnego dla.... (jakiego etapu nauczania?) na bieżąco dostosowywaną do jego potrzeb i możliwości.

Formy pracy z dzieckiem

--	--

Metody pracy z dzieckiem	
Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych	
W zakresie przekazywanych treści nauczania na poszczególnych zajęciach.	
W zakresie motywowania dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności	
Inne jakie:	

RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z DZIECKIEM UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNI

Jeżeli jest to dziecko z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzm w tym Asperger: to będą to działania o charakterze rewalidacyjnym.

FORMY I OKRES UDZIELANIA DZIECKU POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE

Rok szkolny, grupa	Forma pomocy	Wymiar pomocy

--	--	--

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW DZIECKA ORAZ - W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – ZAKRES WSPÓLPRACY Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI, W TYM PORADNI SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

Działania wspierające rodziców	
Współpraca z	

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE, SOCJOTERAPEUTYCZNE, RESOCJALIZACYJNE ORAZ INNE ZAJĘCIA, ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE DZIECKA.

Rok szkolny, klasa	Forma pomocy	Wymiar pomocy
	Zajęcia rewalidacyjne	

ZAKRES WSPÓLPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI DZIECKA W REALIZACJI ZADAŃ

Np. Udział rodziców w zebraniach zespołów.	

**RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI DZIECKA, W TYM W ZAKRESIE TECHNOLOGII WYMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE**

Warunki zewnętrzne (budynek, sala – miejsce zabaw, nauki i spożywania posiłków przez dziecko, łazienka i inne)	
Organizacja pracy na zajęciach	
Prace domowe	
Egzekwowanie wiedzy	
Motywowanie i ocenianie	
Sprzęt specjalistyczne i środki dydaktyczne	

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU OPRACOWUJĄCYCH IPET	PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW Odebrałam/em kopię IPETu	ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA
---	--	---------------------------------

 (data i podpis) (data, pieczęć, podpis)
--	--------------------------	----------------------------------

Zał. 7



INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY Szkoła Podstawowa

IMIĘ I NAZWISKO UCZNI	
-----------------------	--

CZAS REALIZACJI PROGRAMU		SZKOŁA, KLASA	
NR ORZECZENIA		DATA WYSTAWIENIA ORZECZENIA	

INFORMACJE ZAWARTE Z ORZECZENIU PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ w	
Diagnoza	Zalecenia

WYNIK WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI	
Mocne strony ucznia	Trudności ucznia

ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU I WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNICH FORM I METOD PRACY	
Uczeń realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla... (jakiego etapu nauczania?) na bieżąco dostosowywaną do jego potrzeb i możliwości.	
Formy pracy z uczniem	
Metody pracy z uczniem	
Dostosowania z poszczególnych przedmiotów	Jako złączniki

RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNI

Jeżeli jest to uczeń z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzm w tym Asperger: to będą to działania o charakterze rewalidacyjnym.

FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE

Rok szkolny, klasa	Forma pomocy	Wymiar pomocy

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNI ORAZ - W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – ZAKRES WSPÓŁPRACY Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI, W TYM PORADNI SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

Działania wspierające rodziców	
Współpraca z	

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE, SOCJOTERAPEUTYCZNE, RESOCJALIZACYJNE ORAZ INNE ZAJĘCIA, ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE UCZNI. ZAJĘCIA ZWIĄZANE Z WYBOREM KIERUNKU KSZTAŁCENIA I ZAWODU. W PRZYPADKU UCZNI KLASY VII

I VIII ZAJĘCIA Z DORADZTWA ZAWODOWEGO

Rok szkolny, klasa	Forma pomocy	Wymiar pomocy
	Zajęcia rewalidacyjne	
	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (dla uczniów I-VI SP) Treści związane z wyborem kształcenia i zawodu będą realizowane podczas zajęć edukacyjnych, godzin wychowawczych, zajęć dodatkowych, warsztatów, wyjść klasowych i innych działań organizowanych przez szkołę na poczet doradztwa zawodowego.	
	Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dla uczniów kl. VII i VIII)	

ZAKRES WSPÓLPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI UCZNIĄ W REALIZACJI ZADAŃ

Np. Udział rodziców z zebraniach zespołów.	

RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE

Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
--	--

Organizacja pracy na zajęciach	
Prace domowe	
Egzekwowanie wiedzy	
Motywowanie i ocenianie	
Sprzęt specjalistyczne i środki dydaktyczne	

<p>PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU OPRACOWUJĄCYCH IPET</p>	<p>PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW</p> <p>.....</p> <p>Odebrałam/em kopię IPETu</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis)</p>	<p>ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć, podpis)</p>
---	---	---

