**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO W KLASACH IV – VIII**

**SZKOŁA PODSTAWOWA W JANÓWKU PIERWSZYM**

I DOKUMENTY OKREŚLAJĄCE PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
* „NOWE SŁOWA NA START!” PROGRAM NAUCZANIA OGÓLNEGO JĘZYKA POLSKIEGO W KLASACH IV–VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ Autor: Marlena Derlukiewicz
* Program nauczania języka polskiego dla II etapu edukacyjnego

„Zamieńmy słowo” klasy 4–8 szkoły podstawowej Autor: dr Anna Podemska-Kałuża

* Wewnątrzszkolny System Oceniania.

II CELE PRZEMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA (KRYTERIA OCENIANIA – ZAŁĄCZNIK 1)

Ocenianie przedmiotowe ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

- pomoc uczniowi w planowaniu pracy i rozwoju,

- motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- informowanie na bieżąco rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ich dzieci, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach,

- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno– wychowawczej,

- dostarczenie informacji o możliwościach poprawy oceny.

 III OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE

Na lekcjach języka polskiego oceniane będą:

- wypowiedzi ustne,

 - prace pisemne (wypracowania, sprawdziany, testy, kartkówki, prace domowe, praca na lekcji, dyktanda ortograficzne),

- technika czytania,

- stopień rozumienia czytanego tekstu,

- sposoby wygłaszania tekstów z pamięci,

- odbiór różnych tekstów kultury,

- umiejętności ortograficzne i interpunkcyjne,

- wiadomości i umiejętności z nauki o języku,

- systematyczność, zaangażowanie i wkład pracy ucznia na zajęciach lekcyjnych,

- inne prace (projekty, praca w grupach, inscenizacje, konkursy),

- samokształcenie.

**Lektury:**

Listę lektur przygotowuje każdy nauczyciel zgodnie z wykazem lektur zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Z wykazem lektur nauczyciel zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego.

Dwa razy w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć ( nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych i znajomości lektur oraz pracy domowej jeśli była ona zadana z kilkudniowym wyprzedzeniem).

IV OZNACZENIA BŁĘDÓW STOSOWANYCH PRZEZ NAUCZYCIELA JĘZYKA POLSKIEGO PODCZAS POPRAWY PRAC PISEMNYCH

**ort.** – **błąd ortograficzny** (ó : u, rz : ż, ch : h, a: ę, om, on, em, en, wielka litera, pisownia głosek dźwięcznych i bezdźwięcznych, „nie” łącznie i rozdzielnie, „by” łącznie i rozdzielnie, pisownia wyrażeń przyimkowych, pisownia przyimków złożonych);

**jęz.** – **błąd językowy** – dotyczy naruszenia norm gramatycznych oraz niewłaściwego wyboru środków językowych np.:

- niepoprawna odmiana wyrazów,

- błędy w budowie zdań (niepoprawny szyk wyrazów w zdaniu, niewłaściwa kolejność zdań składowych, nieumiejętność wyznaczania granic zdania ; kropka- wielka litera, powtarzanie tych samych struktur w obrębie zdania.

- użycie słów w niewłaściwym znaczeniu, zmiana formy zwizku frazeologicznego,

Ubóstwo słownictwa ujawniajce się w powtarzaniu słownictwa (np. „modnych” słów);

**i. – błąd interpunkcyjny** – (przecinek, kropka, znak zapytania, dwukropek, myślnik);

**[ - brak akapitu**

V PROWADZENIE I OCENA ZESZYTÓW PRZEDMIOTOWYCH

- zeszyt ucznia jest sprawdzany najczęściej częściowo co najmniej 2 razy w semestrze,

- każdy zeszyt sprawdzany jest pod względem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej oraz poprawności ortograficznej,

- w każdej klasie może być przeprowadzany konkurs na najładniejszy zeszyt z języka polskiego, osoba prowadząca taki zeszyt otrzymuje dodatkową ocenę celująca za aktywność i nagrodę,

- w przypadku dużej ilości błędów nie mających uzasadnienia nauczyciel może zlecić ponowne przepisanie tekstu sprawdzanego,

- uczeń ma obowiązek uzupełniania braków wynikających z nieobecności w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zwolnić ucznia z tego obowiązku,

- ocenianie prac domowych może nastąpić natychmiast po upływie terminu ich realizacji lub podczas kontroli zeszytu,

- znak graficzny tzw. parafka oznacza, że nauczyciel sprawdził wykonanie pracy ale nie sprawdzał jej pod względem zawartości merytorycznej.

VI OCENIANIE PRAC PISEMNYCH

1. Prace klasowe, sprawdziany kompetencji, testy z lektur, zadania domowe w formie wypracowania, kartkówki testy cichego czytania ze zrozumieniem są oceniane zgodnie ze skalą ustaloną w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i według schematu punktowania zadań otwartych na sprawdzianie zewnętrznym.
2. Kryteria punktowania wypowiedzi pisemnych uzależnione są od formy wypowiedzi punkty będą załączone do pracy ucznia i przeliczane na ocenę.

Uzyskane przez ucznia punkty przeliczane są w skali procentowej:

celujący - 100 % maksymalnej liczby punktów,

 bardzo dobry - 91 - 99 % maksymalnej liczby punktów,

 dobry - 75 - 90 % maksymalnej liczby punktów,

 dostateczny - 51 - 74 % maksymalnej liczby punktów,

 dopuszczający - 31 - 50 % maksymalnej liczby punktów,

 niedostateczny - 0 - 30 % maksymalnej liczby punktów,

* Stałe elementy podlegające ocenie:
1. Zgodność z tematem,
2. Wyczerpujące rozwinięcie tematu,
3. Dobór środków językowych,
4. Kompozycja wypowiedzi – wstęp, rozwinięcie, zakończenie, elementy charakterystyczne dla danej formy wypowiedzi,
5. Poprawność językowa (dopuszczalne 3 błędy językowe w klasach IV – VI i 2 błędy językowe w klasach VII - VIII),
6. Poprawność ortograficzna (dopuszczalne 3 błędy ortograficzne w klasach IV – VI i 2 błędy ortograficzne w klasach VII - VIII),

- Uczeń z dysleksją jeśli zamyka myśli w obrębie zdań przyznajemy punkt,

1. Poprawność interpunkcyjna (dopuszczalne 4 błędy interpunkcyjne w klasach IV – VI i 3 błędy interpunkcyjne w klasach VII - VIII),

- Uczeń z dysleksją jeśli zdanie zacznie wielką literą i zakończy kropką przyznajemy punkt,

1. Dbałość o układ graficzny ( stosowanie akapitów),
2. Estetyka zapisu (praca bez skreśleń i poprawek)

- Uczeń z dysleksją zapis czytelny mimo zaburzeń graficznych.

Punkty są przyznawane za kryteria ( e – i ) jeżeli uczeń spełnił kryterium objętości o którym nauczyciel poinformuje uczniów.

1. Nauczyciel może modyfikować kryteria oceny treści w zależności od tematu wypracowania i sprawdzanej formy wypowiedzi.
2. Punkty dodatkowe tzw. premię można otrzymać za np.

- trafność sądów, argumentacji,

- praca bez błędów ortograficznych i interpunkcyjnych,

- ciekawe ujęcie tematu,

- konsekwentnie stosowanie akapitów w rozwinięciu.

1. Prace klasowe, sprawdziany zapowiedziane testy są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich napisać z całą klasą to powinien uczynić to w ciągu dwóch tygodni od przyjścia do szkoły.
2. System oceniania nie dotyczy sprawdzianów zewnętrznych – diagnoz dla których wydawca ustalił kryterium oceny.
3. Dyktanda sprawdzające są oceniane według następujących kryteriów:

Bezbłędnie – celujący

1-2 błędy I stopnia – bardzo dobry

3-5 błędów – dobry

6-8 błędów – dostateczny

9-11 błędów – dopuszczający

12 błędów i więcej - niedostateczny

* Błędy w pisowni tych wyrazów, które sprawdza dane dyktando, są traktowane jako błąd I stopnia.
* Błędy popełniane w wyrazach, których pisownię określa inna reguła, są uznawane za błędy II stopnia.
* Trzy błędy II stopnia, 3 błędy interpunkcyjne lub 3 pomyłki to jeden błąd I stopnia.
1. Dla uczniów dyslektycznych nauczyciel ustala indywidualne normy zaliczeń dyktand, w zależności od wskazań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

VII SPOSOBY KORYGOWANIA BRAKÓW, POPRAWIANIA WYNIKÓW NIEKORZYSTNYCH

1. Jeżeli uczeń otrzyma z pisemnej pracy klasowej ocenę niedostateczną, to ma prawo do jej poprawy w ciągu 2 tygodni od podania wyników.

1. Uczeń może poprawiać każdą ocenę z pracy klasowej oprócz 5 ale tylko raz w terminie ustalonym z nauczycielem nie dłuższym niż 2 tygodnie.
2. Uczeń może poprawić otrzymany stopień w późniejszym terminie, jeśli uzgodni to z nauczycielem i poda ważną przyczynę zmiany terminu .

1. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń otrzymuje instrukcje i zakres materiału jaki powinien nadrobić oraz termin w jakim zobowiązany jest zaliczyć określone wiadomości.

VIII DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOLOGICZNYCH

1. Kryteria pracy i oceniania dzieci dyslektycznych, z ryzykiem dysleksji lub innymi specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Praca z wyżej wymienionymi dziećmi opiera się o ustalenia zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Kryteria dotyczą uczniów posiadających opinie z poradni psychologiczno–pedagogicznej lub poradni niepublicznej.
4. W przypadku uczniów dyslektycznych nauczyciel ma na uwadze przede wszystkim usprawnienie systemu językowego.
5. Staramy się nie oceniać głośnego czytania ucznia przy całej klasie; umiejętność tę w miarę potrzeb sprawdzamy indywidualnie.
6. Uczniowie są zobowiązani do przeczytania całej lektury szkolnej.
7. Staramy się w miarę możliwości kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie czytanych przez ucznia poleceń.
8. Ze względu na wolne tempo czytania lub pisania możemy wydłużyć czas pracy dziecka.
9. Często stosujemy sprawdzanie wiadomości, ograniczając się do krótkich partii materiału.
10. W ocenie prac pisemnych dyslektyków będą uwzględniane wartości merytoryczne, rozumiane jako: stopień opanowania umiejętności lub wiedzy i sposób jej przekazania (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, kompozycja, komunikatywność –mimo błędów językowych, zamykanie myśli w granicach zdania – nie ma potoku składniowego, wypowiedz logicznie uporządkowana mimo błędów ortograficznych, graficznych i interpunkcyjnych). Uczniowie ci są zobowiązani do zaczynania wypowiedzeń wielką literą i kończenia ich znakami interpunkcyjnymi takimi jak: kropka, wykrzyknik, znak zapytania, wielokropek. Obowiązuje ich pisanie imion i nazwisk wielką literą.
11. Formy sprawdzenia i oceniania postępów w zakresie ortografii maja charakter: dyktand z komentarzem, okienkiem ortograficznym, pisaniem z pamięci i innych ćwiczeń ortograficznych. Zakres sprawdzianu ortograficznego powinien obejmować jeden rodzaj trudności ortograficznej.
12. W miarę możliwości zapewniamy uczniowi miejsce w pierwszych rzędach.
13. Akceptujemy pismo drukowane. W zeszytach przedmiotowych nie oceniamy estetyki pisma.
14. W przypadku prac nieczytelnych uczeń powinien głośno je odczytać.
15. Uczeń oraz rodzic dziecka dyslektycznego powinni systematycznie i rzetelnie pracować w kierunku pokonywania trudności szkolnych.
16. Ocena klasyfikacyjna, końcoworoczna uzależniona będzie od postępów w nauce, od zaangażowania i systematyczności w pracy.
17. Powyższe kryteria obowiązują także przy ocenianiu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających opinie PPP lub objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynikająca z indywidualnych potrzeb ucznia. Ponadto w miarę potrzeb zapewniamy uczniowi:

- wydłużenie czasu pracy, limitu na opanowanie materiału,

- egzekwowanie mniejszej partii materiału z zachowaniem prawa do oceny bardzo dobrej,

-ocenianie wysiłku włożonego w wykonanie zadania a nie efektów pracy,

- dostosowanie warunków kształcenia do możliwości psychofizycznych.

**Kryteria pracy i zasady oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.**

 1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim realizują tę samą podstawę programową, co ich sprawni rówieśnicy. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne (niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

2. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nauczyciel skupia się na dalszym rozwijaniu sprawności językowych, w tym kształtowaniu złożonych struktur gramatycznych oraz budowaniu dłuższych wypowiedzi powiązanych w logiczną całość. Dostosowuje się formy i metody pracy z zastosowaniem ułatwień: odpowiednim doborem tekstów, ograniczeniem pojęć koniecznych do zapamiętania na rzecz ich zastosowania, praktyczny walor wypowiedzi pisemnych, modyfikacja tematyki wypowiedzi ustnych (plan wypowiedzi, wizualizacja)

3. Ocenę z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący. Podstawą oceniania jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie poziom wiadomości czy umiejętności.

4. Zasady oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim:

- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych (wymagania na ocenę dostateczną) dla danego poziomu edukacyjnego.

- Ocenę bardzo dobrą lub celującą uczeń otrzymuje, gdy opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy (wymagania na ocenę dobrą, bardzo dobrą lub celującą).

- Jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę dostateczną lub dopuszczającą ( w zależności od zakresu niedostatków w osiągnięciach ucznia)

- Jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną.

- Uczniowi, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą.

- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania. Nie jest w stanie wykonać żądań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

IX EWALUACJA PZO

Ewaluacja ma na celu określenie efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej, na którą mają wpływ: nauczyciel, uczniowie, rodzice.

1. Ewaluacja dokonywana będzie raz w roku.

2. Informacje zbierane będą:

- na podstawie wyników zewnętrznego sprawdzianu umiejętności i kompetencji,

- na podstawie wyników prac klasowych,

- poprzez rozmowy z uczniami i rodzicami.