

**Przedmiotowe Zasady Oceniania z przedmiotów informatycznych
w Zespole Szkół Budowlano-Elektrycznych w Świdnicy**

Przedmiotowe Zasady Oceniania z przedmiotów informatycznych zostały opracowane zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

1. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.);
 2. ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015.357);
 3. ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.Dz.U.2014.191 z późn. zm.);
 4. ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z2017. poz. 59);
 5. ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017. poz. 60);
 6. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2017, poz. 703) ;
 7. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia3 kwietnia 2019r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 639);
 8. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61. 624 z późn. zm.); 9. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U.2010.244.1626z późn. zm.);
 10. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015poz.843);
 11. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014 poz.1170);
 12. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1591);
 13. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.wsprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69);
 14. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.2002.46.432z późn.zm.);
- Statut Zespołu Szkół Budowlano-Elektrycznych im. Jana III Sobieskiego w Świdnicy;
15. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. poz. 1569) ;
 16. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomani (Dz. U. poz. 1249);
 17. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r.wsprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2001.135.1516);
 18. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2002.13.125);
 19. innych, niż wymienione w pkt.3-12, aktów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt 1 i 2;
 20. statutem Zespołu Szkół Budowlano-Elektrycznych.

Wstęp:

Z uwagi na charakter przedmiotu, do sprawdzania osiągnięć uczniów najbardziej odpowiednie są zadania praktyczne (sprawdzany uczeń wykonuje pracę przy komputerze, a nauczyciel obserwuje i ocenia efekty tej pracy). Nauczyciel na bieżąco stosuje ocenę ustną, której celem jest uwidocznienie poprawnych działań i nawyków uczniów oraz wskazanie luk i braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów. Nauczyciel sprawdza również wiadomości teoretyczne uczniów. Po zakończeniu każdego działu informatyki obowiązuje uczniów sprawdzian praktyczny. Uczniowie często dokonują samooceny.

Ocenianie ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- wspieranie i udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

Na przedmiotowe zasady oceniania składa się skala sześciostopniowa:

Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Przy ocenach częściowych można używać znaków (+) lub (-). W ocenianiu nauczyciel wystawia taką ilość ocen częściowych z poszczególnych przedmiotów, które umożliwiają klasyfikację semestralną i roczną. W danym semestrze uczeń powinien uzyskać nie mniej ocen częściowych niż wynosi liczba godzin zajęć w tygodniu +1. W przypadku zajęć realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo – trzy oceny częściowe.

Ustala się następujące progi procentowe ocen:

stopień	próg procentowy
celujący	96% ÷ 100%
bardzo dobry	86% ÷ 95%
dobry	71% ÷ 85%
dostateczny	50% ÷ 70%
dopuszczający	30% ÷ 49%
niedostateczny	0% ÷ 29%

Przewiduje się następujące metody i formy sprawdzania wiedzy:

- Praca na lekcji:
 - ćwiczenia praktyczne,
 - odpowiedzi ustne,
 - jakość pracy i aktywność na lekcji,
 - współpraca w grupie.
- Sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale.
- Kartkówki.
- Projekt indywidualne i grupowy.
- Umiejętność stosowania i kultura przekazywania wiadomości.
- Udział w konkursach, olimpiadach lub inne osiągnięcia ucznia.
- Wkład pracy ucznia.

Organizacja pracy

1. Sprawdziany wiadomości i umiejętności są obowiązkowe do zaliczenia.
2. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen bieżących ze wszystkich aktywności w ciągu 2 tygodni od daty wystawienia oceny w dzienniku. Stopień poprawy (wyższy) zostaje zapisany w dzienniku obok pierwszej oceny. Poprzednia ocena wykorzystywana jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniana podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
3. W przypadku nieobecności uczeń ma prawo do zaliczenia jej w formie i czasie ustalonej przez nauczyciela(zgodnie ze statutem).
4. Każdy uczeń ma prawo dwa razy w semestrze być nieprzygotowanym do zajęć. Fakt nieprzygotowania odnotowuje się w dzienniku.
5. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku lekcji w przeciągu 5 min..
6. W razie nieobecności ucznia na zajęciach, uczeń ma obowiązek umówienia się z nauczycielem na zaliczenie materiału z zajęć.

Ocena semestralna i roczna

1. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciel informuje ucznia na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) i wystawia proponowaną ocenę niedostateczną w dzienniku, a wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów).

Nauczyciel wystawia oceny na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej; w uzasadnionych przypadkach nie później niż na 3 dni przed wymienionym posiedzeniem.

3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych a średnią ważoną. Najwyższą wartość (wagę) mają oceny ze sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz projektów grupowych.
4. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny semestralnej (rocznej) jest pozytywne zaliczenie semestru (roku).
5. Ocena semestralna jest oceną osiągnięć ucznia w I semestrze nauki, a ocena roczna jest oceną osiągnięć ucznia w całym roku szkolnym.

Szczegółowe kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował treści programowych oraz nie opanował umiejętności niezbędnych w dalszym kształceniu zawodowym,
- pomimo pomocy nauczyciela nie rozwiązuje typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o niewielkim stopniu trudności,
- nie uczestniczył (nieobecność nieusprawiedliwiona) w napisaniu sprawdzianu, pracy klasowej, kartkówki czy innej zapowiedzianej formy podlegającej ocenianiu przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
- w czasie sprawdzianu nie osiąga 30% punktów.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści programowe niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu.
- ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności bądź rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne pod kierunkiem nauczyciela,
- samodzielnie i bezpiecznie posługuje się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem,
- stosuje zasady BHP,
- prawidłowo formułuje swoje wypowiedzi opisujące zadania wykonywane z pomocą komputera,
- stosuje różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych zadań szkolnych,
- w czasie sprawdzianów uzyskuje 30%-50% punktów.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności objęte podstawą programową,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przewidziane w programie nauczania,
- zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem,
- stosuje zdobytą wiedzę w innych dziedzinach pod kontrolą nauczyciela,
- potrafi korzystać z rozproszonych źródeł informacji,
- w czasie sprawdzianów uzyskuje 51%-70% punktów.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował bardziej złożone programowe treści nauczania,
- poprawnie stosuje umiejętności i wiadomości objęte podstawą programową, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne przydatne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- potrafi stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów,
- samodzielnie, świadomie i bezpiecznie posługuje się systemem komputerowym i jego oprogramowaniem,

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-ELEKTRYCZNYCH W ŚWIDNICY

- swobodnie posługuje się poznanymi pojęciami i przeprowadza niezbyt złożone rozumowania dedukcyjne,
- w czasie sprawdzianów uzyskuje 71%-85% punktów,

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności ujęte w podstawie programowej,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- angażuje się w konkursy przedmiotowe,
- samodzielnie rozwija swoje umiejętności,
- potrafi wybrać, łączyć i celowo stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych i szkolnych,
- rozumie i stosuje w praktyce normy prawne dotyczące ochrony praw autorskich,
- dostrzega korzyści i zagrożenia związane z rozwojem zastosowań komputerów,
- wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością,
- w czasie sprawdzianów uzyskuje 86%-95% punktów.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności ujęte w podstawie programowej,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania informatyczne oraz prezentuje je podczas lekcji,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe,
- wykonuje z własnej inicjatywy prace na rzecz szkoły i środowiska,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych,
- w czasie sprawdzianów uzyskuje powyżej 95% punktów oraz samodzielnie rozwiązuje zadania dodatkowe, przewidziane na stopień celujący.

Kryteria oceny:

a) Dla prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek z wyłączeniem próbnych egzaminów zawodowych przy ocenianiu bierze się pod uwagę:

- wybór poprawnej metody rozwiązania,
- wykonanie i konsekwencje w realizacji,
- rezultat, poprawność wyniku.

PUNKTACJA PRAC PISEMNYCH BEZ PYTAŃ NA OCENĘ CELUJĄCY

stopień	próg procentowy
bardzo dobry	86% ÷ 100%
dobry	71% ÷ 85%
dostateczny	51% ÷ 70%
dopuszczający	30% ÷ 50%
niedostateczny	0% ÷ 29%

Uczniowie posiadający informację o obniżeniu wymagań edukacyjnych otrzymują ocenę dopuszczającą po uzyskaniu 20 % maksymalnej liczby punktów.

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-ELEKTRYCZNYCH W ŚWIDNICY

PUNKTACJA PRAC PISEMNYCH ZAWIERAJACYCH PYTANIA NA OCENĘ CELUJĄCY

stopień	próg procentowy
celujący	91% ÷ 100%
bardzo dobry	81% ÷ 90%
dobry	71% ÷ 80%
dostateczny	61% ÷ 70%
dopuszczający	30% ÷ 60%
niedostateczny	0% ÷ 29%

Uczniowie posiadający informację o obniżeniu wymagań edukacyjnych otrzymują ocenę dopuszczającą po uzyskaniu 20 % maksymalnej liczby punktów.

b) Dla odpowiedzi ustnych:

- Termin odpowiedzi nie jest podawany do wiadomości ucznia.
- Uczeń ma czas na zastanowienie się.
- Odpowiedź ucznia trwa około 5-10 minut.
- Dodatkowe pytanie naprowadzające obniża ocenę.
- Uczniowie mogą oceniać odpowiedzi i uzasadniać swoje oceny.
- Nauczyciel dokonuje ostatecznej oceny i ją uzasadnia.

W skład schematu oceny za odpowiedź ustną wchodzi:

- zawartość rzeczowa,
 - argumentacja – wyrażanie sądów, ich uzasadnianie,
 - posługiwanie się językiem informatycznym,
 - sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli,
-
- Niedostateczny – odpowiedź nie spełnia podanych niżej kryteriów ocen.
 - Dopuszczający – wiadomości i umiejętności konieczne (K), podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i w sposobie jej prezentowania, uczeń zna jednak podstawowe pojęcia i przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytanie.
 - Dostateczny – wiadomości podstawowe (K + P), wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi, odpowiedź odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela. Występują nieliczne błędy rzeczowe i językowe.
 - Dobry – wymagania rozszerzające (K + P + R), odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, poprawna pod względem języka, dopuszczalne są jedynie nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu – błędy, nie wyczerpuje zagadnienia.
 - Bardzo dobry – odpowiedź wyczerpująca (P + R + D), swobodne operowanie pojęciami i dostrzeganie związków między nimi, wyciągane są wnioski, występuje ocena całościowa, treść nie wykracza poza program.
 - Celujący – odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, zawiera oryginalne przemyślenia i własne oceny ucznia.

c) Dla pracy w grupie przy ocenianiu bierze się pod uwagę:

- komunikację w grupie,

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-ELEKTRYCZNYCH W ŚWIDNICY

- zaangażowanie w pracę grupy,
- styl pracy grupy,
- prezentację i uzasadnienie swojego stanowiska,
- samoocenę.

d) Dla aktywności przedmiotów zawodowych przy ocenianiu bierze się pod uwagę:

- stosowanie rozwiązań,
- udział w konkursach informatycznych,
- dobry wynik lub awans do następnego etapu,
- praca na lekcji,
- zadania dodatkowe.

e) Dla pracy długoterminowej przy ocenianiu bierze się pod uwagę:

- tematu,
- etapy realizacji,
- poprawność merytoryczną i językową,
- estetykę wykonania,
- prezentację pracy.

Obowiązują następujące kategorie ocen oraz ich wagi.

kategoria oceny	waga
Test	3
Kartkówka	2
Sprawdzian umiejętności	6
Zeszyt	2
Sprawdzian zawodowy	6
Zadanie	2
Ćwiczenie	1
Sprawozdanie	2
Odpowiedź ustna	2
Aktywność	1
Sprawdzian	3
Obsługa sprzętu	3
Praca na lekcji	1

Zasady i formy współdziałania z uczniami w celu poprawy niezadawalających postępów nauczania.

Zasady:

- partnerstwo,
- otwartość,

Formy:

- informacja nauczyciela do rodziców o niepowodzeniach ucznia i drogach poprawy,
- pomoc koleżeńska,
- indywidualna pomoc nauczyciela,
- pomoc pedagoga.

Kryteria ustalania oceny końcoworocznej, śródrocznej i końcowej:

ocena słowna	Średnia ważona	ocena cyfrowa
celujący	5,31-6,00	6
bardzo dobry	4,61-5,30	5
dobry	3,61-4,60	4
dostateczny	2,61-3,60	3
dopuszczający	1,75-2,60	2
niedostateczny	mniejsza lub równa 1,74	1

Dostosowanie PZO do możliwości uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi

1) Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

2) Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się. Uwzględniając zalecenia poradni.

3) W stosunku wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

Rodzaje dysfunkcji:

- Dyskalkulia, czyli trudności w liczeniu

Oceniamy przede wszystkim tok rozumowania. Zły wynik końcowy wcale nie świadczy o tym, że dziecko nie rozumie zagadnienia. Dostosowanie wymagań będzie, więc dotyczyło tylko formy sprawdzenia wiedzy poprzez koncentrację na prześledzeniu toku rozumowania i jeśli jest on poprawny – wystawienie uczniowie oceny pozytywnej.

- Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo

Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólnie, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np. jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania na komputerze. Nie oceniamy czytelności pracy, estetyki wykonywanych projektów, a jedynie ich poprawność.

- Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się niekiedy także na problemy ze zrozumieniem treści.

Dysleksja nie daje możliwości obniżenia wymagań jakościowych. Są to, bowiem uczniowie, z co najmniej przeciętną sprawnością intelektualną, którzy zechcą w przyszłości zdawać maturę, a ta, aby zachować swoją rangę, musi mieć odpowiedni, co najmniej przeciętny, poziom wymagań.

Dostosowanie wymagań w zakresie formy:

- krótkie i proste polecenie, czytanie polecenia zadania na głos, objaśnianie dłuższych poleceń.
- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr, itp.
- materiał sprawiający trudność dłużej utrzymywać, dzielić na mniejsze porcje
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik problemu był błędny
- i odwrotnie – oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji
- kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-ELEKTRYCZNYCH W ŚWIDNICY

- ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość poleceń do wykonania.

Uczeń ze sprawnością intelektualną niższą niż przeciętna:

W przypadku tych dzieci konieczne jest dostosowanie zarówno w zakresie formy, jak i treści wymagań.

Obniżeniu wymagań, które obejmują jednak wiadomości i umiejętności określone podstawą programową. Poprawa prac klasowych odbywać się będzie przy pomocy nauczyciela.

Zastosowanie metod ułatwiających opanowanie materiału. Wymagania co do formy mogą obejmować między innymi:

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności
- pozostawianie więcej czasu na jego utrwalenie
- podawanie poleceń w prostszej formie
- unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć
- częste odwoływanie się do konkretnego, przykładu
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych
- wolniejsze tempo pracy
- szerokie stosowanie zasady pogłębienia
- odrębne instruowanie uczniów
- zadawanie do domu tyle, ile uczeń jest w stanie wykonać samodzielnie.

Objawy zaburzeń funkcji słuchowo-językowych:

- nieprawidłowe odczytywanie treści zadań i ćwiczeń
- niepełne rozumienie treści zadań, poleceń
- trudności z wykonywaniem działań w pamięci, bez pomocy kartki
- problemy z zapamiętywaniem reguł, definicji
- problemy z opanowaniem terminologii (np. nazwy, schematy)

Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło:

- naukę definicji, definicji, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać
- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedź, że uczeń będzie pytany
- w trakcie rozwiązywania problemu sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania.

Inne rodzaje dysfunkcji – ocenianie zgodnie ze wskazaniami poradni.

Uczeń oceniany będzie w następujących obszarach:

- stosunek do przedmiotu
 - posiadanie i prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - obecność na zajęciach,
 - posługiwanie się narzędziami, przyrządami, komputerem na lekcjach,
- aktywna i samodzielna praca na lekcji,
- samodzielne i systematyczne odrabianie prac domowych,
- umiejętność współpracy i współdziałania w grupie podczas pracy metodami aktywizującymi.

Kryteria oceniania:

- Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeśli nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-ELEKTRYCZNYCH W ŚWIDNICY

- Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą, jeśli
 - prowadził zeszyt przedmiotowy,
 - sporadycznie odrabiał prace domowe,
 - zdobył wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów w zakresie wymagań opisanych w zindywidualizowanym programie,
 - wykazywał niewielką aktywność podczas lekcji, wymagał dużego wsparcia ze strony nauczyciela.
- Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną, jeśli
 - prowadził zeszyt przedmiotowy,
 - zdobył wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów w zakresie wymagań opisanych w zindywidualizowanym programie,
 - pracował na lekcjach samodzielnie, ale też wymagał od nauczyciela wsparcia,
 - współdziałał podczas prac zespołowych,
- Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeśli
 - prowadził zeszyt przedmiotowy,
 - systematycznie odrabiał prace domowe,
 - zdobył wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów na poziomie wymagań podstawowych,
 - przynosił na lekcje i wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem przyrządy, urządzenia
 - aktywnie i samodzielnie pracował na lekcjach, wymagał niewielkiego wsparcia nauczyciela.
- Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeśli
 - prowadził zeszyt przedmiotowy,
 - systematycznie odrabiał prace domowe,
 - zdobył wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów na poziomie wymagań podstawowych,
 - przynosił na lekcje i wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem przyrządy, urządzenia
 - aktywnie i samodzielnie pracował na lekcjach, wymagał niewielkiego wsparcia nauczyciela,
 - wykazywał dużą inicjatywę i samodzielność w wykonywaniu zadań oraz duże zaangażowanie w proces uczenia się.
- Uczeń otrzymuje ocenę celującą tylko jako ocenę cząstkową, jeśli
 - wykazał się całkowitą samodzielnością,
 - pomagał słabszym kolegom w zrozumieniu określonych pojęć,
 - brał udział w konkursach,
 - inicjował i sterował pracą w grupie podczas zajęć prowadzonych metodami aktywizującymi.

Wprowadzono zmiany w PZO przedmiotów informatycznych uzgodnione i zatwierdzone przez nauczycieli przedmiotów informatycznych, po uzyskaniu informacji o uczniach wobec których należy dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w roku szkolnym 2023/2024.

Zmiany zatwierdzono na zebraniu nauczycieli przedmiotów informatycznych (sierpień 2023).

Podpisy członków zespołu:

Regulamin szkolnej pracowni komputerowej.

Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły

- w czasie zajęć - tylko pod nadzorem Nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- po lekcjach za zgodą Dyrektora ZSB-E lub Opiekuna Pracowni.

Pracownią administruje Opiekun Pracowni i za zgodą Dyrektora kontroluje uprawnienia poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników;

- instaluje i deinstaluje legalne oprogramowanie;
- zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni;
- umożliwia ochronę wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników;
- współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni komputerowej.

W pracowni należy:

- zachować spokój i rozwagę;
- dbać o ład i porządek w pracowni oraz na stanowiskach pracy;
- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami.

Użytkownikowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego (stacji roboczej);
- zmieniać ustawień: Panelu Sterowania, Drukarek, Plików i Folderów, przenosić lub usuwać pliki i foldery systemowe;
- instalować oprogramowanie bez odpowiedniej licencji;
- podłączać niesprawdzone programem antywirusowym nośniki informacji;
- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi.

Użytkownik ma prawo:

- korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;
- zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek;
- oczekiwać rzetelnej pomocy od Nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- chronić swoje wytwory intelektualne i pliki z danymi.

W pracowni komputerowej są zachowane następujące warunki BHP:

- odpowiednie biurko ze stosownie dużym blatem pozwalającym zachować właściwą odległość monitora od oczu ($35\div 70\text{cm}$), krzesło o odpowiedniej wysokości oraz kącie nachylenia oparcia;
- prawidłowe oświetlenie, dające niezbyt duże różnice jasności ekranu monitora i pomieszczenia oraz eliminujące odbicia;
- odpowiedni poziom dźwięków (hałasu) nie przekraczający wartości wg kryterium uciążliwości (ochrona podstawowa 60dB/A/, ochrona osiągalna 45dB/A/);
- wystrój pomieszczenia otoczenia monitorów zapewnia barwy ochronne dla wzroku, tj. pastelowe, zielone lub seledynowe kolory ścian, blatów, obić, itp.;
- uczeń korzysta z przerw regulaminowych (5 min. po 1 godz. lekcyjnej pracy w przypadku dużego obciążenia wzroku i trudnych zadań oraz 10 min. po 2 godz. lekcyjnych pracy w przypadku umiarkowanego obciążenia pracą i średniego obciążenia zadaniami);
- monitory nie migające o zmniejszonym promieniowaniu, skierowane tyłem do ściany, aby nie narażać innych osób na szkodliwe promieniowanie;
- podczas zajęć wykonywane są ćwiczenia relaksujące wzrok.

Uwagi końcowe:

- W pracowni komputerowej przebywać można tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- Zachowanie wszystkich osób przebywających w sali musi być takie, aby nie zakłócało zajęć i nie stanowiło zagrożenia dla innych użytkowników.
- Podczas pracy z komputerem wykonuj polecenia nauczyciela.
- Nie przesuwaj komputera, gdy jest włączony do sieci.
- Nie wydymaj dysków, Przy włączonym zasilaniu.
- Przed zamknięciem systemu operacyjnego wyjmij dyski z napędów.
- Klawiaturę i zestaw komputerowy chroń przed zabrudzeniami.
- Nośniki danych przechowuj w odpowiednim opakowaniu.
- Dbaj, aby pracownia podczas pracy była stale wietrzona.
- O wszelkich usterkach w pracy sprzętu komputerowego zgłaszaj natychmiast nauczycielowi.

Uczeń, który umyślnie uszkodzi sprzęt komputerowy, będzie pociągnięty do odpowiedzialności materialnej!

Pamiętaj, że urządzenia, w które wyposażona jest pracownia działają pod napięciem elektrycznym.