**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA DLA KLAS 4 -8**

**ZESPÓŁ JEZYKÓW OBCYCH**

1. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

1) **celujący**

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał wymaganą średnią oraz posiada zasób wiedzy określony programem nauczania.** Uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie, samodzielnie, jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego.

**2) bardzo dobry**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem. Poszerza wiedzę w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem, oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce oraz w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz samodzielnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

**3) dobry**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

**4) dostateczny**

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.

**5) dopuszczający**

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

**6) niedostateczny**

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, których zakres nie rokuje możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

2. W przypadku prac klasowych i kartkówek przyjmuje się skalę punktową (procentową) przeliczaną na oceny cyfrowe wg kryterium:

**0% -30% -ocena: niedostateczny**

**31% -50% -ocena: dopuszczający**

**51% -74% -ocena: dostateczny**

**75% -86% -ocena: dobry**

**87% -99% -ocena: bardzo dobry**

**100% -ocena: celujący**

3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach.

4. Wagi ocen:

**Sprawdziany, projekty edukacyjne-5**

**odpowiedź ustna z 3 lekcji -3**

**wypowiedz ustna: *speech*- 4**

 **prezentacja –3**

**Kartkówka zapowiedziana z 1-3 lekcji -4**

**Kartkówka 1-2 lekcji -3**

**Tłumaczenia, czytanie, dialogi -3**

**Zadania domowe –2**

**Zeszyt, aktywność, praca w grupach -1**

5. Uczeń może poprawić każdą ocenę z pracy pisemnej (sprawdzianu, kartkówki o wadze 4 ) w terminie jednego tygodnia od dnia otrzymania oceny. Stopień z poprawy zostaje wpisany w dzienniku obok otrzymanej wcześniej oceny zgodnie z obowiązująca wagą i każda z tych ocen jest wliczana do średniej ocen.

6. Obecność ucznia na sprawdzianie(waga 5) i kartkówce (wadze 4) jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może go pisać z całą klasą, w rubryce z oceną otrzymuje symbol nb. Niezwłocznie po powrocie do szkoły ustala z nauczycielem termin napisania .zaległej pracy . Jeżeli nie wywiąże się z tego obowiązku, pisze zaległą pracę na najbliższej lekcji.

7.Uczeń, który utrzymał ocenę ndst z kartkówki zapowiedzianej(waga 3) nie może poprawić tej oceny. Na zapowiedzianej kartkówce uczeń nie może zgłosić "np". Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie napisał kartkówki , w ciągu tygodnia ustala termin napisania zaległej kartkówki . Jeśli nie wywiąże się z tego obowiązku, pisze kartkówkę na następnej lekcji.

8. Ocena z wypowiedzi ustnej (speech) musi być poprawiona . Speech rozumiemy jako przygotowaną przez ucznia i zapowiedzianą z 5-dniowym wyprzedzeniem wypowiedz na podany temat. Nie obowiązuje "np".

9. Do odpowiedzi ustnej oraz kartkówki uczeń powinien być przygotowany z trzech ostatnich lekcji; odpowiedź i kartkówka muszą być zapowiedziane.

10. Uczeń może być dwa razy nieprzygotowany do zajęć w ciągu semestru; nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza przed lekcją, najpóźniej podczas sprawdzania obecności.

11. Śródroczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący –6,

2) stopień bardzo dobry –5,

3) stopień dobry –4,

4) stopień dostateczny –3,

5) stopień dopuszczający –2,

6) stopień niedostateczny –1.

Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny: 6, 5, 4, 3, 2.

Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę: 1.

12. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych stosuje się następujące zasady:

0,00 -1,60 ndst

1,61 –2,60 dop

2,61 –3,60 dst

3,61 –4,60 db

4,61 –5,20 bdb

5,21 i powyżej cel

**Odwołanie od oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna

ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały

ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, może być

podwyższona w przypadku, gdy:

1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w PZO;

2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą;

3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;

4) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w WZO.

Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż

w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych.

3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia zgłoszone przez rodzica w terminie 2 dni roboczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu

ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania.

5. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako

przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala wychowawca

z uczniem i rodzicami, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji , która ustala roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako

przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog;

5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

6) przedstawiciel rady rodziców.

8. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia

zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku

równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji

na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu

z dyrektorem tej szkoły.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona

przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający

w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym

przez dyrektora szkoły.

15. Przepisy ust. l - 15 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia

zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku

ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.