**Základná škola s materskou školou**

**Likavka**

**Plán práce výchovnej poradkyne**

**Meno: Mgr. Danica Blašková**

**Dátum: 02. 09. 2023**

**Škola: Základná škola s materskou školou Likavka**

**OBSAH**

1. Starostlivosť o žiakov s výchovno-vyučovacími problémami
2. Výchovné poradenstvo na úseku profesionálnej orientácie
3. Plán práce – úlohy na jednotlivé mesiace
4. Harmonogram zberu informácií k prijímaciemu konaniu na stredné školy pre školský rok 2024/2025

Hlavné úlohy vo výchovno-poradenskej práci

v školskom roku 2023/2024

1. Starostlivosť o žiakov s výchovno- vyučovacími problémami
* Venovať pozornosť adaptácii žiakov 1. ročníka.
* V spolupráci s triednymi učiteľkami ročníkov 1. – 4. a špeciálnym pedagógom vytypovať žiakov s výchovno-vyučovacími problémami a zabezpečiť ich vyšetrenie v pedagogicko-psychologickej poradni. Na základe výsledkov a doporučení vytvoriť systém starostlivosti a pomoci
* Riešiť problémových žiakov v ročníkoch 5. – 9.

/individuálne prístupy k žiakom – po doporučení CPP, spolupráca s triednym učiteľom, špeciálnym pedagógom, psychológom, prípadne detským lekárom, sledovať kontrolné vyšetrenia/.

* V rámci výchovy a vzdelávania v duchu prijatého Národného akčného plánu pre deti:

a/ venovať osobitnú pozornosť deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia, deťom zdravotne, zmyslovo a mentálne postihnutým,

b/ zabezpečiť preventívne aktivity v škole

c/ monitorovať zmeny v správaní a organizáciami.

 d/ uskutočniť besedy zamerané na prevenciu vo výchove mládeže

* V prípade detí, ktoré vyžadujú terapeutickú starostlivosť zabezpečiť spoluprácu s rodičmi, s učiteľmi a ich ošetrujúcim lekárom.
* Pri začlenených žiakoch spolupracovať s triednymi učiteľmi, so špeciálnym pedagógom a CPP.
* V zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. V prípadoch začínajúcich problémov v správaní, bezodkladne riešiť problém
* Spolupracovať s triednymi učiteľmi, s vedením školy, CPP, resp. centrom výchovnej a poradenskej prevencie.
* Poskytnúť rodičom informácie o možnostiach účinnej prevencie a poskytovaní poradenských služieb.
* Spolupracovať s koordinátorom prevencie drogových závislostí na škole.
* Spolupracovať s policajným zborom.
* Spolupracovať s CPP – vytvoriť priestor pre konzultačné hodiny na ZŠsMŠ
* Spolupracovať s triednymi učiteľmi.
* Prevenciu a riešenie problémových prípadov v oblasti šikanovania, priebežne konzultovať s vyškolenými odborníkmi centier výchovnej a psychologickej prevencie, prípadne interaktívne na webovej stránke OZ Centrum ochrany detí /www.prevenciasikanovania.sk
* Získavať metodickú pomoc a informačný servis v týchto inštitúciách: pedagogicko – psychologické poradne, špeciálno - pedagogické poradne, detské integračné centrá, Výskumný ústav detskej psychológie a patológie, školské výpočtové strediská a iné inštitúcie participujúce na výchove a vzdelávaní.
* Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami dohliadať, aby sa postupovalo podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a psychológa.
1. Výchovné poradenstvo na úseku profesionálnej orientácie
* Uplatňovať vo svojej činnosti najnovšie poznatky z oblasti prof. orientácie – pokyny a informácie zo ŠVS, z tlače, letákov zo SOŠ, metodických materiálov, webových stránok, internetu, vydávaných publikácií a pod..
* Získané poznatky sprostredkovať žiakom, rodičom, triednym učiteľom na besedách so žiakmi, individuálnych pohovoroch so žiakmi aj rodičmi, RZ, triednických hodinách, pedagogických radách.
* Zúčastňovať sa „DNÍ OTVORENÝCH DVERÍ“ a Burzy informácií.
* Časové úlohy plniť podľa aktuálneho zadania v spolupráci so ŠVS, CPP.
* Úlohy VP rozpracovať podrobnejšie v mesačnom pláne.
* Pri prof. orientácii spolupracovať s CPP, zástupcami stred. škôl, gymnázií .
* Pravidelne sa zúčastňovať na poradách VP organizovaných CPP.
* Podieľať sa na príprave a realizovaní testovania v spolupráci s CPP.
* Využívať rôzne testy v papierovej forme alebo prostredníctvom počítačových programov / Comdi, Komposyt /
* Využívať materiály vydané Žilinským samosprávnym krajom Moja stredná, ktoré sú v papierovej aj elektronickej podobe

3. PLÁN PRÁCE- úlohy na jednotlivé mesiace

September

* Príprava plánu práce na školský rok 2023/2024
* Zhotovenie nástenky o voľbe povolania
* Doplnenie zoznamov začlenených žiakov a žiakov vyžadujúcich terapeutickú starostlivosť
* Pohovory s rodičmi žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v spolupráci so špeciálnym pedagógom
* Konzultácia s triednou učiteľkou 5. ročníka
* Konzultácia s vyučujúcimi ohľadom začlenených žiakov
* Konzultácie s riaditeľom a pracovníkmi CPP
* Spracovanie podkladu pre štatistiku

Október

* Účasť na poradách výchovných poradcov
* Konzultačný deň pre rodičov žiakov 8. a 9. ročníkov
* Doplnenie informačnej nástenky pre voľbu povolania
* Konzultácie so špeciálnym pedagógom
* Konzultácie s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi – riešenie problémov v triedach, integrácia žiakov
* Pohovory s rodičmi problémových žiakov

November

* Zber informácií – zmeny SŠ, SOŠ, ZSŠ
* Hlásenie na ŠVS – podľa harmonogramu
* Prihlásiť žiakov na Testovanie 9 od 13. – 30. 11. 2023
* Získanie nových poznatkov o jednotlivých SŠ zo štatistík a porád VP
* Osobitné konzultácie s rodičmi a žiakmi s neadekvátnou voľbou povolania
* Sledovanie adaptácie žiakov v 1. a 5. ročníku
* Doplnenie evidencie problémových žiakov po klasifikačnej porade, zaslanie žiadosti na pedagogicko – psychologické vyšetrenie
* Účasť žiakov a výchovného poradcu na akciách: Deň otvorených dverí, Burza informácií
* Konzultačný deň pre rodičov žiakov 9. ročníkov

December

* Konzultácie s pracovníkmi CPP – riešenie výchovných problémov
* Doplnenie nástenky s profesijnou orientáciou
* Účasť na poradách výchovných poradcov
* Podľa potreby ďalšie konzultácie s rodičmi a žiakmi
* Sledovanie začlenenia zdravotne postihnutých žiakov
* Zber nových informácií

Január

* Rodičovské združenie s rodičmi žiakov 9.ročníka – zasielanie prihlášok elektronickou formou
* Konzultačný deň pre rodičov
* Účasť na rodičovských združeniach v 5. ročníku – informácie o 8. ročných gymnáziách
* Účasť na MZ PK podľa potreby
* Po klasifikačnej porade zabezpečiť vyšetrenia žiakov s výchovno – vyučovacími problémami v CPP
* Konzultácie s triednymi učiteľmi, riešenie problémových žiakov
* Účasť na porade výchovných poradcov
* Doplnenie nástenky o voľbe povolania
* Zber nových informácií

Február

* Kompletizácia prihlášok žiakov na SŠ podľa pokynov MŠ SR, PPP a ŠVS
* Odoslanie prihlášok elektronicky na školy s talentovými skúškami, bilingválne gymnáziá
* Vyplnenie a zaslanie zberu informácií na ŠVS
* Spolupráca so školským koordinátorom prevencie – venovanie pozornosti sociálno – patologickým javom
* Návšteva CPP
* Konzultácie s vyučujúcimi, riešenie aktuálnych problémov

Marec

* Kompletizácia prihlášok žiakov 5. ročníka, ktorí majú záujem o štúdium na 8. ročných gymnáziách.
* Sledovať odoslanie prihlášok zákonných zástupcov elektronicky na všetky
* Konzultácie s detským pediatrom, potvrdenie zdravotného stavu žiakov 9. / rodičia/
* Sledovať a organizačne zabezpečiť prípravu žiakov na talentové skúšky a bilingválne gymnáziá
* V prípade neúspechu na talentových skúškach informovať rodičov o ďalšom postupe
* Konzultácie so špeciálnym pedagógom
* Spolupráca s triednymi učiteľmi
* Beseda venovaná problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie – odborná spolupráca orgánov činných v trestnom konaní v spolupráci s koordinátorom prevencie
* Konzultačný deň pre rodičov
* Testovanie žiakov 9. ročníka / podľa aktuálnych termínov pre daný školský rok / 20.03.2024

Apríl

* Účasť výchovného poradcu na triednych schôdzkach 8. ročníkov – informácie o jednotlivých typoch stredných škôl
* Konzultácie s pracovníkmi CPP
* Sprostredkovať psychologické vyšetrenie problémových žiakov podľa informácií triednych učiteľov po klasifikačnej porade
* Sledovanie adaptácie žiakov v 5. ročníkoch
* Podľa možnosti zabezpečiť prednášku na aktuálnu tému / z ponuky CPP/
* Priebežné dopĺňanie násteniek o voľbe povolania
* Pohovory s učiteľmi- začlenení žiaci

Máj

* Prvé kolo prijímacích skúšok: organizačné pokyny/ podľa aktuálnych termínov pre daný školský rok
* Na základe naplnenosti SŠ informovať žiakov o voľných miestach a možnostiach presunov prihlášok na voľné profesie
* Podľa potreby informovať o 2. kole prijímacích skúšok
* Spracovanie prehľadu rozmiestnenia žiakov po 1. kole prijímacích skúšok
* Účasť na porade výchovných poradcov
* Konzultačný deň pre rodičov žiakov, ktorí neuspeli v prvom kole prijímacích skúšok
* Rodičovské združenie pre žiakov 8. ročníkov a žiakov hlásiacich sa na bilingválne gymnáziá

Jún

* Druhé kolo prijímacích skúšok / podľa aktuálnych termínov pre daný školský rok /
* Ukončenie rozmiestnenia žiakov 9. ročníkov
* Spracovanie prehľadu rozmiestnenia žiakov 9. ročníka
* Spracovanie prehľadu umiestnenia žiakov na 8. ročné gymnáziá
* Vypracovanie analýzy výchovno – poradenskej práce a rozmiestnenia žiakov 9. ročníka na stredné školy
* Zisťovanie záujmu o 8 – ročné gymnáziá žiakov 4. ročníka
* Vyplnenie prihlášok žiakom 8. ročníkov s predbežným záujmom
* Zaslať zber nových informácií na ŠVP podľa harmonogramu

**Harmonogram prijímacieho pokračovania**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gestor** | **Úloha** | **Termín** |
| ZŠ | ZŠ naplní cez program PROFORIENT dáta žiakov – vstupné doklady – a export z programu zašle do príslušného ŠVS. | do 7.7.2023 |
| RÚŠS | Rozhodne o počte tried prvého ročníka v stredných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a v študijných odboroch, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v cudzom jazyku na základe medzinárodnej dohody. | do 30.9.2023 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov. Štatistiky záujmu o štúdium na SŠ sú aktualizované on-line a zverejňované na web stránke ŠVS rovnako ako i číselníky do Proforientu. | 13.10.2023 |
| MŠVVaŠ | Zverejní termíny konania prijímacích skúšok na svojom webovom sídle pre prijímacie skúšky konané v nasledujúcom školskom roku | do 15.10.2023 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov do príslušných CPPPaP. | do 17.10.2023 |
| ZŠ | Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu | od 18.10.2023 |
| ZŠ | Zber podkladov pre Testovanie 9 | 13.11. - 30.11.2023 |
| SŠ | Zverejní kritériá na všetky odbory pre prijímacie konanie, ktoré sa konajú v nasledujúcom školskom roku. Súčasne zašle SŠ tieto kritériá v elektronickej podobe vo formáte PDF do príslušného ŠVS, kde sa tieto kritériá zverejnia aj na web stránkach ŠVS za celé Slovensko. | do 30.11.2023 |
| SK | Samosprávny kraj zverejní určený počet žiakov prvého ročníka stredných škôl na svojom webom sídle. | do 30.11.2023 |
| MŠVVaŠ | Zverejní rozpis počtu žiakov pre jednotlivé gymnáziá s osemročným vzdelávacím programom pre nasledujúci školský rok na svojom webovom sídle. | do 30.11.2023 |
| ŠVS | Uskutočnia zber plánov zo SŠ na jednotlivé odbory. Konečný termín zverejnenia je 31. marca 2024. | do 8.12.2023 |
| ZŠ | Doručia zber nových informácií do príslušných ŠVS – export z Proforientu. | 12.1.2024 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov a následne zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 17.1.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient do príslušných CPPPaP. | 17.1.2024 |
| ZŠ | Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu. | od 18.1.2024 |
| ZŠ | Zašlú export informácií z Proforientu do ŠVS – polročné známky všetkých žiakov. Aktualizovaný záujem o všetky školy vrátane gymnázií s osemročným vzdelávacím programom. | do 1.3.2024 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov a následne zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 4.3.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient do CPPPaP. | do 5.3.2024 |
| ZŠ | Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu. | od 5.3.2024 |
| ZZ | Zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi SŠ. | do 20.3.2024 |
| **ZŠ** | **Testovanie 9 - riadny termín** | **20.3.2024 a 21.3.2024** |
| **SŠŠ** | **Overenie športového výkonu - prvá fáza talentových skúšok na SŠŠ** | **25.3. - 19.4.2024** |
| **ZŠ** | **Testovanie 9 - náhradný termín** | **4.4.2024 a 5.4.2024** |
| ZŠ | Zašlú export informácií - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS. | do 17.4.2024 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov a následne zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 19.4.2024 |
| ZŠ | Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu. | od 19.4.2024 |
| ŠVS | Sprístupní výsledky Testovania 9 v elektronickej podobe po dodaní z NIVAMu: Oznámi základným školám možnosť získania výsledkov T9 z internetu. Na požiadanie odovzdá výsledky Testovania 9 v elektronickej podobe do ZŠ vo svojej pôsobnosti pre program Proforient. | do 19.4.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient do CPPPaP. | do 19.4.2024 |
| SŠ | Vyžiadajú si od ŠVS elektronicky informácie o prihlásených žiakoch – prostredníctvom programu PS po zaslaní rodných čísel. Po dodaní výsledkov T9 z NIVAM-u do ŠVS je možné opakovane vyžiadať informácie o prihlásených žiakoch aj s výsledkami T9. SŠ, ktoré nepoužívajú program PS, si stiahnu výsledky zo stránky testovanie.iedu.sk | od 22.4.2024 |
| **SŠ tal.** | **1. kolo 1. termín talentových skúšok a overenie zdravotnej spôsobilosti pre Stredné športové školy (2. fáza)** | **26.4. - 30.4.2024** |
| **SŠ** | **1. kolo 1. termín prijímacích skúšok (vrátane osemročných gymnázií)** | **2.5. - 3.5.2024** |
| **SŠ** | **1. kolo 2. termín prijímacích skúšok (vrátane osemročných gymnázií)** | **6.5. - 7.5.2024** |
| **SŠ tal.** | **1. kolo 2. termín talentových skúšok a overenie zdravotnej spôsobilosti pre Stredné športové školy (2. fáza)** | **9.5. - 13.5.2024** |
| RÚŠS, SK | Odvolacie konanie po 1. kole prijímacích skúšok (aj talentové odbory) | od 16.5.2024 |
| ŠVS | ŠVS sprostredkuje zverejňovanie voľných miest a informácie o konaní 2. kola PS pre všetky školy SR na webe www.svs.edu.sk/miesta. | od 16.5.2024 |
| SŠ | Zverejnenie zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania | 17.5.2024 |
| SŠ | Zašlú do ŠVS výsledky prijímacích skúšok – zapísaných žiakov ako export z programu PS. Na portáli webu ŠVS zadajú informácie o konaní resp. nekonaní 2. kola prijímacích skúšok a voľné miesta. | do 24.5.2024 |
| ZŠ | Zber záujmu žiakov štvrtých ročníkov o štúdium na gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom | 1.6. - 15.6.2024 |
| ŠVS | Spracujú výsledky 1. kola prijímacích skúšok. | do 3.6.2024 |
| **SŠ** | **Zverejní konanie druhého kola** | **do 6.6.2024** |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov a následne zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 7.6.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient cez CPPPaP vo svojej pôsobnosti. | od 10.6.2024 |
| **SŠ** | **2. kolo prijímacích skúšok.** | **18.6. - 19.6.2024** |
| RÚŠS, SK | Odvolacie konanie po 2. kole prijímacích skúšok. | od 20.6.2024 |
| SŠ | Zverejnenie zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania na nenaplnený počet miest | do 21.6.2024 |
| SŠ | Zašlú ŠVS výsledky 2. kola prijímacích skúšok po zápise. | do 28.6.2024 |
| ŠVS | Spracovanie výsledkov 2. kola prijímacích skúšok. | do 28.6.2024 |
| ZŠ | ZŠ naplní cez program PROFORIENT dáta žiakov (8. ročník) – vstupné doklady – a export z programu zašle do príslušného ŠVS. | do 5.7.2024 |
| ŠVS | Spracuje výsledky po druhom kole prijímacích skúšok. | do 5.7.2024 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov, zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 8.7.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient cez CPPPaP vo svojej pôsobnosti (na vyžiadanie). | od 9.7.2024 |

vypracovala: schválil:

Mgr. Danica Blašková Mgr. Ľuboš Birtus

 výchovný poradca riaditeľ ZŠsMŠ