

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon do kontaktu)

Dyrektor
Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chelmży
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7
87-140 Chelmża

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
na rok szkolny 20...../20.....

(wniosek należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL lub numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka			
data urodzenia		miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu / nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	

II. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA / OPIEKUNÓW DZIECKA

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA (podać, jeżeli jest inny niż dziecka)			

ulica		nr domu / nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA (podać, jeżeli jest inny niż dziecka)			
ulica		nr domu / nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:
 (np. stałe choroby, alergie, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia
 lekarskie, samodzielność w zakresie samoobsługi):

.....

.....

.....

.....

IV. PROSZĘ PODAĆ LEKI, JAKIE DZIECKO PRZYJMUJE (wraz z dawkami)

.....

.....

.....

**V. INFORMACJE O OGRANICZENIU PRAW RODZICIELSKICH / SYTUACJI
 RODZINNEJ**
 (niebieska karta, zakaz kontaktu itp.)

.....

.....

.....

VI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA:

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, adres)

.....

.....

.....

W przypadku zmiany jakichkolwiek danych rodzic zobowiązany jest o niezwłoczne powiadomienie sekretariatu szkoły w celu ich aktualizacji.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA
REKRUTACJA I REALIZACJA PRAWA DO EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ ORAZ OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

1. Administratorem, Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane dane jest: Zespół Szkół im. Unii Europejskiej reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby: Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego7, 87-140 Chełmża
 - b) e-mail: sekretariat@zsuehelmza.pl
 - c) telefonicznie: 48 516 860 611
2. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@zsuehelmza.pl **Skąd mamy Państwa dane osobowe?**

Otrzymaliśmy je od Państwa, kiedy złożyliście do nas wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola. Ponadto, jeśli Państwo przekażą nam adres poczty elektronicznej i numer telefonu, to za Państwa zgodą będziemy je przetwarzać, jest to tzw. działania wyrażnie potwierdzające.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Dane osobowe zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola administrator przetwarza na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) RODO,
- b) rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w celu przyjęcia kandydata do przedszkola i realizacji programu wychowania przedszkolnego, w tym odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Państwa adres mailowy i numer telefonu będzie przetwarzany na podstawie Państwa zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. **Czy musisz podać nam dane osobowe?**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla weryfikacji przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz do prawidłowej realizacji programu wychowania przedszkolnego, w tym odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jeśli z jakiegos powodu Państwo nie przekażą tych danych osobowych, lub dane te będą niepełne lub błędne niestety nie będziemy mogli przeprowadzić kwalifikacji w rekrutacji, a także może to utrudnić lub uniemożliwić prawidłową realizację programu nauczania.

Adres mailowy i nr telefonu będziemy przetwarzać na podstawie Państwa zgody, jeśli jej Państwo nie wyrażą to przeprowadzimy rekrutację, ale możemy mieć problem ze skutecznym skomunikowaniem się z Państwem w sprawach rekrutacji.

Jakie masz uprawnienia wobec administratora w zakresie przetwarzania danych?

Administrator gwarantuje przestrzegania następujących praw, które Państwu przysługują:

- a) dostępu do danych osobowych,
- b) sprostowania danych osobowych,
- c) żądania usunięcia danych, jeśli wycofają państwo zgodę na ich przetwarzanie lub uznają, że państwa dane przestały być nam niezbędne do celu, w którym zostały zabrane,
- d) ograniczenia przetwarzania, jeśli Państwo uznają, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub administrator nie potrzebuje już danych osobowych,
- e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z niewłaściwym przetwarzaniem przez administratora państwa danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa. **Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?**

Państwa dane osobowe udostępniamy wyłącznie odbiorcom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, takimi podmiotami mogą być np. organ prowadzący – Starosta Toruński, organy nadzoru oświatowego, właściwy rejonowy

ośrodek zdrowia, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.

Dane będą również ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Państwa dane mogą zostać przekazane także podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

Odbiorcami danych osobowych może być także każda osoba, która zapozna się z listą rekrutacyjną dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe i dane dziecka przez następujący okres:

- a) nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego,
- b) przez okres roku od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do

sadu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem – w przypadku niezakwalifikowania do przedszkola,

- c) do czasu cofnięcia zgody, w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie. **Czy przekazujemy**

dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Administrator nie przewiduje przekazania Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy dane osobowe podlegają procesowi automatycznego podejmowania decyzji (w tym profilowania) w sposób wpływający na Twoje prawa?

Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

ZGODA

NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ODBIOREM DZIECKA Z PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Imię i nazwisko

Nr telefonu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Unii Europejskiej reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

4. listownie na adres siedziby: Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża
5. e-mail: sekretariat@zsuechelmza.pl
6. telefonicznie: 48 516 860 611

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@zsuechelmza.pl

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit a, RODO, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, które przyprowadzasz i odbierasz z placówki oświatowej.
2. Państwa dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwo zgody oraz do momentu ukończenia przez dziecko wieku umożliwiającego mu samodzielne uczęszczanie do placówki oświatowej.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem
5. Przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody informujemy więc, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. W przypadku, gdy Państwo nie przekażą nam swoich danych osobowych nie będziecie Państwo mogli przyprowadzić i odebrać dziecka z placówki oświatowej.

7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....
Podpis

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis MATKI / prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis OJCA/ prawnego opiekuna)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Czy zgadasz się na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku
imię i nazwisko dziecka

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

 TAK

Zaznacz Twoją decyzję

 NIE

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Unii Europejskiej reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres siedziby: Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża
2. e-mail: sekretariat@zsuehelmza.pl
3. telefonicznie: 48 516 860 611

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@zsuehelmza.pl

1. Wizerunek przetwarzany będzie na podstawie Twojej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a) RODO, w celu promowania działalności administratora, informowania o organizowanych przez niego wydarzeniach związanych z działalnością statutową w nagraniach wideo i zdjęciach.
2. Wizerunek możemy przekazywać i udostępniać podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

Ponadto może zostać udostępniony każdemu, kto zapozna się z treściami publikowanymi na:

- 1) stronie internetowej administratora,
- 2) gazetce ściennej prowadzonej przez administratora,
- 3) fanpage administratora na portalu Facebook,
- 4) profilu administratora na Instagramie,
- 5) profilu administratora na portalu YouTube.

Dane osobowe w postaci wizerunku mogą zostać przekazane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne lub wykonujące inne specjalistyczne usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

3. Wizerunek będzie przetwarzany do czasu cofnięcia przez Ciebie zgody na przetwarzanie, nie dłużej niż 3 lata od dnia zakończenia edukacji w szkole (dotyczy szkół podstawowych) lub osiągnięcia przez nie 18 roku życia.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) żądania usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,

- 4) ograniczenia przetwarzania, jeżeli:
 - a) kwestionujesz prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwisz się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem
5. W przypadku, gdy nie wyrazisz zgody wizerunek nie zostanie wykorzystany do zrealizowania celu administratora.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....
imię i nazwisko dziecka

1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2022, poz. 2509) zezwalam Zespołowi Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży na nieodpłatne utrwalanie oraz wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku w postaci zdjęć, transmisji online, filmów oraz upoważniam do publikacji oraz wykorzystania tych materiałów (z podaniem imienia i nazwiska dziecka) nie dłużej niż przez 5 lat udzielenia niniejszego zezwolenia, w celu realizacji zadań statutowych.
2. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
3. Wizerunek może zostać opublikowanych na:
 - 1) stronie internetowej,
 - 2) gazetce ściennej,
 - 3) Facebook,
 - 4) Instagramie,
 - 5) YouTube.
4. Oświadczam, że udzielam upoważnienia do udzielania w moim imieniu zezwolenia na wykorzystywanie zdjęć i filmów z wizerunkiem na warunkach określonych niniejszym oświadczeniem podmiotom wybranym przez Zespołowi Szkół Unii Europejskiej w Chełmży w celu promowanie działalności Szkoły.
5. W przypadku zamiaru odwołania niniejszego zezwolenia zobowiązuję się do uprzedniego pokrycia wszelkich kosztów, które wiążą się z odwołaniem mojej zgody.
6. W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich.

Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku osoby pełnoletniej mamy więc do czynienia z samodzielnym oświadczeniem woli lub oświadczeniem stanowiącym element umowy. W przypadku osób pomiędzy 13 a 18 rokiem życia, gdy ta zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, zgoda dziecka musi — dla swojej ważności zostać potwierdzona zgodą rodziców. Jeżeli rozpowszechnienie wizerunku ma dotyczyć dzieci poniżej 13 roku życia, wymagana jest zgoda rodziców.

Rozpowszechnianie wizerunku dziecka dotyczy istotnych spraw dziecka. Dlatego też zgodnie z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego rodzice wspólnie rozstrzygają kwestie zgody na rozpowszechnienie wizerunku swojego dziecka. Oznacza to, że oboje rodzice muszą wyrazić na to zgodę. W sytuacji braku porozumienia kwestię rozpowszechnienia wizerunku dziecka będzie rozstrzygał sąd



Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży

ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87 -140 Chełmża, tel. 516 860 611
e-mail: sekretariat@zsuechemza.pl, www.zsschemza.edupage.org

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSILKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ IM. UNII EUROPEJSKIEJ W CHEŁMŻY PRZEZ UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko ucznia oddział /klasa
2. Imię i nazwisko rodzica
3. Adres zamieszkania tel. kontaktowy
4. Nr konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za wyżywienie:
.....
5. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**
 - 1) Cena całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły.
 - 2) Wpłata za wyżywienie dokonywana jest z góry, za cały miesiąc w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej za dany miesiąc, na konto szkoły:
Santander Bank Polska SA
27-1090-1506-0000-0001-5143-7935
tytułem: *opłata za obiady / imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc...*
 - 3) **Nieobecności** dzieci należy zgłaszać z **jednodniowym wyprzedzeniem**, pod numerem telefonu

516 860 961, e -mailowo: sekretariat@zsuechemza.pl lub osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
 - 4) Nadpłata z tytułu niewykorzystania posiłków powinna być w pierwszej kolejności zaliczana na poczet należności następnego miesiąca, Ewentualne zwroty kwot za wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą oddawane jako zwroty w kolejnym miesiącu 5) **Nie będą odliczane** nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po ustalonym terminie.
 - 6) Jeżeli dzieci uczestniczą w **wycieczce** (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia). Nauczyciel organizujący wyjazd (wyjście) jest odpowiedzialny za dostarczenie listy do sekretariatu 5 dni przed datą zaplanowanej wycieczki (wyjścia).

- 7) W przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków, lub z wyprzedzeniem dwutygodniowym jeżeli rezygnacja następuje w trakcie miesiąca.

6. Deklaracja:

- 1) Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 4.
- 2) Deklaruję korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie oddo

Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej za dany miesiąc.

W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywniowy powoduje wstrzymanie wydawania posiłków od kolejnego miesiąca.

.....

data

.....

podpis rodzica/opiekuna