



Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Broniewskiego

ul. Szkolna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

tel. 68 383 50 52, 68 383 50 22

sekretariat@zsp.powiatkrosnienski.pl www.zspkrosno.edu.pl



POROZUMIENIE

zawarte między

.....
/nazwa i siedziba firmy/
.....

(adres, telefon, mail)
reprezentowaną
przez

Pana - właściciela

a

Panią Barbarą Kołarzyk

dyrektorem Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krośnie Odrzańskim

66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Szkolna 1

w sprawie współpracy w zakresie kształcenia zawodowego pracowników młodocianych/ uczniów
Szkoły Branżowej I Stopnia w Krośnie Odrz.

zawarte w dniu.....

§ 1.

Celem porozumienia jest współdziałanie w sprawie nadzoru nad realizacją podstawy programowej w zawodzie uczniów/pracowników młodocianych i wysoki poziom kształcenia pracowników młodocianych przez każdą ze stron.

§ 2.

Strony działają, stosując obowiązujące przepisy prawne; są to m.in.:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

§ 3.

Strony zobowiązują się do przestrzegania następujących uzgodnień:

1. Pracodawca kieruje pracownika młodocianego do szkoły na podstawie umowy o pracę, w okresie rekrutacji.
2. Szkoła i pracodawca kształcą wg aktualnych programów kształcenia zawodowego wpisanych do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
3. Szkoła dokumentuje kształcenie teoretyczne i praktyczne.
4. Szkoła realizuje kształcenie teoretyczne, a pracodawca kształcenie praktyczne.
5. W zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, w którym obowiązuje przygotowanie ucznia do uzyskania prawa jazdy kat. B, szkoła realizuje teoretyczny przedmiot – przepisy ruchu drogowego, pracodawca organizuje praktyczne przygotowanie ucznia/pracownika młodocianego. Nauka teoretycznego przedmiotu - przepisy ruchu drogowego kończy się oceną, a praktyczne przygotowanie zaświadczeniem z oceną wystawionym przez pracodawcę lub osobę przez niego zatrudnioną, pod warunkiem, że posiadają uprawnienia instruktora jazdy, czyli spełniają warunki wymienione w art.33 ustawy o kierujących pojazdami.
6. W zawodach wymagających kształcenia praktycznego w zakresie kierowania pojazdami, np. ciągnikiem, kombajnem, pracodawca przedkłada w szkole zaświadczenie wystawione przez uprawnionego instruktora.
7. Pracodawcy zobowiązują się do kontrolowania obowiązku uczęszczania młodocianych pracowników do szkoły oraz ich postępów w nauce. Wychowawcy zobowiązani są do przekazywania informacji o nieobecnościach ucznia w szkole. Pracodawca zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności ucznia/pracownika na podstawie zwolnienia lekarskiego.
8. Nauczyciel zawodu/instruktor praktycznej nauki zawodu u pracodawcy wystawia młodocianemu/uczniowi ocenę śródroczną i roczną z praktycznej nauki zawodu na aktualnym dokumencie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, odpowiednio tydzień przed zakończeniem półrocza i roku szkolnego.
9. Nauczyciel zawodu uczestniczy w posiedzeniach rad pedagogicznych, pracodawca/nauczyciel praktycznej nauki uczestniczy w spotkaniach wychowawczych dotyczących jego pracowników skierowanych do szkoły.
10. Szkoła powiadamia pracodawcę o terminie turnusu doksztalcania młodocianych pracowników w klasach wielozawodowych (przekazanie egzemplarza skierowania na turnus doksztalcania pracownika młodocianego). Młodociany pracownik/uczeń po ukończeniu turnusu doksztalcania przekazuje jeden egzemplarz świadectwa ukończenia do szkoły a drugi do pracodawcy.

11. Dokumentacja kształcenia ucznia/pracownika młodocianego składana jest i przechowywana w szkole. Stanowi podstawę promocji do następnej klasy lub ukończenia szkoły.
12. O rozwiązaniu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego pracodawca powiadamia Szkołę, niezwłocznie, w formie pisemnej lub w formie mailowej.
13. Pracodawca, który likwiduje firmę, nie może kształcić młodocianego, dopilnuje, aby uczeń kontynuował naukę zawodu w innym zakładzie.
14. Egzamin zawodowy ucznia jest obowiązkowy.
15. Pracodawca rzemieślnik kieruje ucznia na egzamin do izby rzemieślniczej, ponosi koszty egzaminu i sprawuje opiekę nad uczniem/pracownikiem młodocianym
16. Pracodawca niebędący rzemieślnikiem tworzy w zakładzie ośrodek egzaminacyjny, w którym przeprowadza część praktyczną egzaminu zawodowego ucznia/pracownika młodocianego. Jeśli uczeń zdaje egzamin praktyczny poza macierzystym zakładem, pracodawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów egzaminu określonych przez wyznaczony ośrodek egzaminacyjny, zorganizowania dojazdu, opieki pedagogicznej nad uczniem, niezbędnego wyżywienia na czas egzaminu i podróży.
17. Szkoła, w której uczy się pracownik młodociany skierowany do szkoły przez pracodawcę nie rzemieślnika, współpracuje z OKE w zakresie organizacji egzaminu zawodowego, pośredniczy między pracodawcą i ośrodkiem egzaminacyjnym, organizuje część teoretyczną egzaminu.

§ 4.

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania.
2. Porozumienie zawiera się na czas kształcenia zawodowego przez pracodawcę w kolejnych latach.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy zabezpieczeniu prawa ucznia do dalszego kształcenia w zawodzie.

§ 5.

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

/podpis pracodawcy/

.....

/podpis dyrektora szkoły/

Do wiadomości:

1. Rodzice pracowników młodocianych/uczniów