

Procedura zapewnienia przez Zespół Szkół w Zasutowie dostępności informacji osobom ze szczególnymi potrzebami

I. Wnioski o zapewnienie dostępności

Do Zespołu Szkół w Zasutowie można złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (dalej „wniosek”).

Rodzic/prawny opiekun w zakresie dostępności w Zespole Szkół w Zasutowie może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług Zespołu Szkół w Zasutowie osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do placówki z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek zawiera:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

II. Termin realizacji

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie **14 dni** od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, Zespół Szkół w Zasutowie niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż **2 miesiące** od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku placówka jest obowiązana zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Złożenie wniosku

Wniosek można:

1. przesłać na adres:
Zespół Szkół w Zasutowie
ul. Kwiatowa 5
62-330kła
2. złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00;
3. przesłać pocztą elektroniczną na adres: zszakutowo@gminanekla.pl

Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora szkoły.

III. Tryb odwoławczy

W przypadku gdy Zespół Szkół w Zasutowie nie zapewnił wnioskodawcy dostępności: w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo

1. w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności – wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Organu Prowadzącego szkołę na adres:

Gmina Nekla
ul. Dworcowa 10
62-330 Nekla

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt II.