

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**SZKOLNA PROCEDURA ZEBRAŃ Z RODZICAMI
ORAZ UDZIELANIA RODZICOM INFORMACJI O SYTUACJI UCZNI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W MOKASIE**

W prowadzenie:

Powyższe procedury określają zasady organizacji zebrań i kontaktów szkoły z rodzicami oraz zadania i obowiązki poszczególnych podmiotów w tym zakresie: rodziców, wychowawców klas, nauczycieli i dyrektora.

Podstawa Prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
- Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Mokasie.

Cele procedury:

- ✓ Określenie zadań o obowiązków poszczególnych podmiotów szkoły,
- ✓ Ustalenie zasad komunikacji w relacji rodzice-szkoła,
- ✓ Systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej, w tym semestralnej i rocznej informacji o postępach jego dziecka w nauce i zachowaniu,
- ✓ Systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej informacji na temat postępów ucznia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ✓ udzielanie rodzicom wsparcia w zakresie rozpoznawanych problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka,
- ✓ zachęcanie rodziców do systematycznego udziału w zebraniach organizowanych na terenie szkoły,
- ✓ zachęcanie rodziców do systematycznego informowania o mocnych i słabych stronach pracy szkoły oraz zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów,
- ✓ otwarcie na wspólne poszukiwanie rozwiązań podnoszących jakość pracy szkoły,
- ✓ określenie stałych i zmiennych informacji przekazywanych rodzicom w czasie zebrań
- ✓ ułatwienie prowadzenia ewaluacji w zakresie organizacji zebrań z rodzicami.

Zakres procedury:

- ✓ uzyskanie w relacji rodzice - szkoła, informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych dziecka,
- ✓ procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Osoby upoważnione do udzielania informacji o dziecku (uczniu):

Informacji o dziecku mogą udzielać wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, dyrektor szkoły oraz, w sytuacji związanej z udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciele specjaliści: psycholog, pedagog, logopeda, itp.

Miejsce i systematyka kontaktów z rodzicami:

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrektorem jest szkoła.
2. Dopuszcza się również możliwość indywidualnego kontaktu rodziców z szkołą na wizycie domowej lub na wywiadzie rodzinnym,
3. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu zebrań i konsultacji z rodzicami ujętym corocznie w planie pracy szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić terminy spotkań.
4. Informację z harmonogramem spotkań zamieszcza się na Tablicy Informacyjnej szkoły.
5. Każdego roku organizowane są następujące formy spotkań z rodzicami:
 - zebranie ogólne i klasowe na początku roku szkolnego - wrzesień,
 - zebranie ogólne i klasowe śródkresowe w I semestrze - przełom listopada/grudnia,
 - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia - grudzień/styczeń,
 - zebranie ogólne i klasowe na zakończenie I semestru - styczeń/luty,
 - zebranie klasowe śródkresowe w II semestrze,
 - zebrania klasowe dla rodziców klas VI szkoły podstawowej związane z zapoznaniem rodziców z procedurami sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej - marzec/kwiecień,
 - konsultacje indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia - maj/czerwiec,
 - inne formy spotkań z rodzicami zgodnie z bieżącymi potrzebami np. wychowawcy klasy, rodziców lub uczniów po podaniu informacji o terminie spotkania.

6. Dyrektor Szkoły przyjmuje rodziców w każdy dzień tygodnia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
7. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w ważnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem. Spotkania takie odbywają się przed lub po zakończonych przez nauczyciela zajęciach.
8. Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom o ich dziecku w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych (również w czasie pełnienia dyżurów na korytarzu, boisku czy placu szkolnym).
9. Miejscem kontaktów dyrektora, nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są:
 - pokój nauczycielski,
 - sale lekcyjne,
 - gabinet dyrektora,
 - poza tymi miejscami żadne informacje nie są udzielane.
10. Wszelkich informacji o dziecku udzielamy z zachowaniem zasad poufności i dyskrecji, stąd nie udzielamy żadnych informacji rodzicom w miejscach publicznych, w obecności innych osób.
11. Wychowawca klasy powiadamia rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poprzez uczniów, a w uzasadnionych przypadkach telefonicznie, najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem zebrania/konsultacji, podając datę, miejsce i godzinę spotkania. Powiadomienie może mieć charakter zaproszenia.
12. Informacja o zebraniu może zamieszczona być również na stronie internetowej szkoły.
13. **Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.**
 - a) w razie kolejnych dwóch nieobecności rodziców (prawnych opiekunów), wychowawca klasy wysyła wezwanie pisemne (listownie),
 - b) w przypadku długotrwałego braku zainteresowania rodziców funkcjonowaniem i postępami w nauce ucznia, dyrektor szkoły może poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie organy, w tym sąd rodziny.
 - c) W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
 - d) Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie. Rodzice (prawni opiekunowie) pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany za ich zgodą do wykazu wychowawcy klasy numerów telefonów kontaktowych do rodziców, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem szkoły w formie pisemnej.

Zadania i obowiązki wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, nauczycieli i rodziców:

Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formie:

- a) zebrań klasowych z rodzicami,
- b) konsultacji,
- c) pisemnych informacji o postępach i zachowaniu ucznia,
- d) wizyty wychowawcy w domu rodzinnym dziecka w obecności dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami,
- e) indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu,
- f) konsultacji telefonicznych dokumentowanych w dzienniku elektronicznym.

Obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z następującymi zagadnieniami zgodnie z planem w danym roku szkolnym.

Wrzesień - zebranie na początku roku szkolnego

Tematyka stała zebrania klasowego:

- Zapoznanie rodziców z przepisami prawa oświatowego, w tym najważniejszymi dokumentami szkolnymi: odpowiednio statutem szkoły podstawowej, szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym,
- Zapoznanie rodziców i uczniów z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, kryteriami ocen zachowania, zasadami poprawiania ocen klasyfikacyjnych),
- Zapoznanie rodziców klas VIII szkoły podstawowej z terminami i zasadami sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej,
- Zapoznanie z komunikatem dyrektora CKE (Centralnej Komisji Egzaminacyjnej) w Warszawie o sposobie dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb uczniów oraz powiadomienie rodziców o konieczności złożenia stosownego oświadczenia w przypadku rezygnacji z tego dostosowania,
- Poinformowanie rodziców o formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przyjęcie od rodziców pisemnej zgody na udział ich dziecka w zajęciach wspierających oraz pozalekcyjnych,

- Zebranie oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (szczególnie na początku cyklu kształcenia w szkole podstawowej) oraz zgody na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego.
- Wybór trójek klasowych oraz przedstawiciela do Rady Rodziców,
- Zebranie deklaracji rodziców związanych z nauczaniem religii/ etyki w szkole,
- Zebranie ewentualnych decyzji rodziców o rezygnacji z uczęszczania dziecka na przedmiot wychowanie do życia w rodzinie,
- Zapoznanie z planem wychowawczym wychowawcy klasy,
- Zapoznanie rodziców z planem i harmonogramem zajęć pozalekcyjnych,
- Przekazanie informacji na temat zasad i terminów przeprowadzania konkursów przedmiotowych organizowanych (odpowiednio dla szkół podstawowych) przez Warszawskiego Kuratora Oświaty,
- Poinformowanie rodziców o możliwych forach wsparcia: np. obiady refundowane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, itp.,
- Poinformowanie rodziców o zasadach realizacji różnych programów i projektów: np. Program „Szlanka mleka” .
- Zebranie informacji o pracy szkoły.
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego.

Listopad/początek grudnia: - zebranie śródkresowe w pierwszym semestrze

Tematyka stała zebrania klasowego:

- Zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy - systematyczność oceniania.
- Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
- Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego.

Grudzień/styczeń: konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej semestralnej ocenie zachowania ucznia.

Tematyka stała konsultacji:

- Przedstawienie rodzicom przewidywanych semestralnych ocen z poszczególnych przedmiotów,
- Poinformowanie rodziców o zagrożeniach semestralnymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi ocenami semestralnymi zachowania dziecka,
- Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania.

Styczeń/luty- zebranie na zakończenie pierwszego semestru.

Tematyka stała zebrania klasowego:

- Dokładne zapoznanie rodziców z wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami dydaktyczno-wychowawczymi uczniów danej klasy,
- Podsumowanie wsparcia udzielanego przez rodziców szkole np. organizacja zabawy choinkowej, akcje charytatywne, praca i składki na rzecz Rady Rodziców,
- Poinformowanie rodziców o postępach uczniów w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego w II semestrze
- Zapoznanie z planem pracy wychowawcy klasy na II semestr.
- W klasach VIII poinformowanie o wynikach próbnego sprawdzianu,.
- Przekazanie informacji związanych ze zmianami przedmiotów po I semestrze np. wychowanie do życia w rodzinie,
- Zachęcenie rodziców do korzystania z oferty szkoły dotyczącej zajęć pozalekcyjnych przez ich dzieci,
- Podanie harmonogramu realizacji projektów edukacyjnych lub innowacji edukacyjnych,
- Zebranie uwag o pracy szkoły,
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego.

Marzec/kwiecień - zebranie śródkresowe w II semestrze.

Tematyka stała zebrania klasowego:

- zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy,
- Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
- Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego.

Maj/czerwiec - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia. Konsultacji udzielają wychowawca klasy oraz nauczyciele przedmiotu.

Tematyka stała konsultacji:

- a) Przedstawienie rodzicom przewidywanych rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów,
- b) Poinformowanie rodziców o zagrożeniach rocznymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi rocznymi ocenami semestralnymi zachowania dziecka,
- c) Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania.

Wychowawca klasy prowadzi szkolenia dla rodziców zgodnie z rozpoznanymi potrzebami na podstawie opracowanego planu pracy wychowawcy klasy w cyklu i programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego.

Zasady prowadzenia spotkań klasowych

Wychowawca klasy powinien stosować następujące zasady:

- a) zapoznać rodziców z opracowaną tematyką spotkania,
- b) omawiać sprawy ogólne i bieżące dotyczące zespołu klasowego i szkoły ze wszystkimi rodzicami,
- c) sprawy dotyczące bezpośrednio danego ucznia należy omawiać w rozmowie indywidualnej z rodzicami,

- d) wskazywać rodzicom przede wszystkim poczynione postępy przez ucznia, a w przypadku potrzeby uzupełnienia braków wskazywać sposoby i udzielać rodzicom pomocy ze strony własnej i innych nauczycieli przedmiotu,
- e) okazywać rodzicom, życzliwość, zrozumienie i troskę o rozwój ich dziecka,
- f) w przypadku trudności udzielać rodzicom wsparcia, a w uzasadnionych przypadkach wskazywać na osoby lub instytucje, które mogą udzielić dziecku/rodzinie pomocy,
- g) w trudnych sytuacjach przeprowadzać wspólną rozmowę z rodzicami i pedagogiem/psychologiem szkolnym, zaproszonym specjalistą, a w uzasadnionych sytuacjach również z dyrektorem szkoły.

Za niewłaściwe zachowania uważa się:

- a) przekazywanie i uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza szkołą np. na ulicy,
- b) przeszkadzanie nauczycielowi w czasie lekcji w celu uzyskania informacji o uczniu lub w czasie pełnienia przez niego dyżuru, a także innych ważnych czynności służbowych,
- c) próby uzyskiwania informacji o uczniu w domu rodzinnym lub telefonicznie na prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
- d) zasięganie informacji o uczniu od osób trzecich np. pracowników obsługi, administracji szkoły lub nauczycieli, którzy nie prowadzą zajęć z uczniem.

Rola rodziców w życiu klasy i szkoły wyraża się w następujących działaniach:

- zgłaszanie propozycji do klasowego planu pracy wychowawcy, szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego oraz zmian w koncepcji pracy szkoły,
- wybór trójki klasowej i przedstawiciela do Rady Rodziców,
- rozwiązywanie problemów we współpracy z wychowawcą klasy, nauczycielami specjalistami,
- współorganizacja imprez klasowych: wycieczka, ognisko, zabawa choinkowa, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, wigilii klasowych oraz innych okolicznościowych spotkań zgodnie z planem pracy wychowawcy i programem wychowawczym szkoły,
- dbanie o wystrój klasy i szkoły,
- nagradzanie rodziców listem pochwalnym za wyniki w nauce i inne wybitne osiągnięcia dziecka, jako forma uhonorowania i motywacji do nauki,
- informowanie szkoły o jej mocnych i słabych stronach, wskazywanie zagrożeń bezpieczeństwa uczniów,

- zgłaszanie pojawiających się potrzeb rodziców w zakresie zapewnienia ich dziecku właściwej opieki, w tym opieki świetlicowej,
- wspieranie szkoły w zakresie podnoszenia jakości jej pracy,
- w trosce o zapewnienie maksimum bezpieczeństwa, opieki i właściwego rozwoju rodzice dziecka z chorobą przewlekłą powinni niezwłocznie poinformować szkołę o zaistniałej sytuacji zdrowotnej dziecka,
- postępowanie z uczniami z chorobą przewlekłą określają: *Procedura postępowania w przypadku spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów przewlekle chorych.*

W trakcie zebrań klasowych za niewłaściwe uważa się następujące działania:

- a) dokonywanie tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- b) publiczne czytanie ocen,
- c) używanie nazwisk przy przykładach negatywnych,
- d) podważanie hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
- e) nieograniczone udostępnianie rodzicom dokumentacji.

W przypadku zaplanowanego przez wychowawcę klasy spotkania rodziców z nauczycielami, nauczyciele mają obowiązek wziąć w nim udział.

Dyrektor szkoły realizuje następujące zadania:

- ✓ opracowuje corocznie harmonogram spotkań z rodzicami,
- ✓ przygotowuje i przeprowadza zebrania ogólne z rodzicami wg przyjętego harmonogramu,
- ✓ współpracuje z Radą Rodziców zgodnie z zapisami statutu szkoły,
- ✓ udziela wsparcia wychowawcom klas w prowadzeniu systematycznych kontaktów z rodzicami, w szczególności z rodzicami, którzy nie uczestniczą regularnie w zebraniach.
- ✓ opracowuje dodatkową tematykę zebrań klasowych wynikającą z bieżących potrzeb szkoły i klasy.

Uwagi i wnioski związane z pracą szkoły

Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- organu prowadzącego szkołę (Gmina Sochaczew),
- organu nadzorującego szkołę (Kuratorium Oświaty w Warszawie).

Dokumentowanie zebrań i kontaktów z rodzicami:

1. Wychowawca każdorazowo odnotowuje obecność rodziców w dzienniku elektronicznym oraz w teczce wychowawcy w wyznaczonym miejscu (podpis rodzica) z podaniem daty spotkania.
2. Wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu sporządza notatkę, która zawiera informację o terminie, temacie i przebiegu oraz efektach rozmowy indywidualnej w dzienniku elektronicznym lub zeszyty wychowawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach sporządza się notatkę służbową.

Wprowadzanie zmian w procedurach

1. Zmiany wprowadzane są z zachowaniem zasad ewaluacji poprzez Dyrektora Szkoły z informacją dla Rady Pedagogicznej. Przy wprowadzaniu zmian uwzględnia się opinię Rady Rodziców.
2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości współpracy i rzetelności osoby objęte procedurami zobowiązują się do przestrzegania powyższej procedury.

Postanowienia końcowe.

- a) Powyższe procedury zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły.
- b) Szkoła udostępnia rodzicom obowiązujące dokumenty prawa szkolnego na terenie szkoły oraz wybrane na stronie internetowej szkoły.
- c) Z dokumentem zostaje zapoznana Rada Rodziców na zebraniu do 30 września każdego nowego roku szkolnego.
- d) Z dokumentem zostaje zapoznana Rada Pedagogiczna do 1 września każdego nowego roku szkolnego.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Mokasie*

Mokas, 15 września 2022 r.