Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 1/2022/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach- Dziedzicach
z dnia 1.09.2022 r

**PROCEDURY ZWOLNIEŃ UCZNIÓW**

1. **Procedura zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego i informatyki:**
2. Rodzice ucznia składają prośbę do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć (Załącznik nr 1) lub określonych ćwiczeń fizycznych (Załącznik nr 2) w sekretariacie szkoły z dołączoną opinią lekarza, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć na czas określony w opinii, w terminie 7 dni od daty złożenia dokumentu. Na zwolnienie nie ma wpływu specjalność lekarza wydającego opinię. Wystąpienia rodziców o zwolnienia z zajęć lub wykonywania ćwiczeń bez opinii lekarskiej nie stanową podstawy do zwolnienia z zajęć.
4. O swojej decyzji dyrektor informuje rodziców, wychowawcę klasy oraz nauczyciela wychowania fizycznego/informatyki. Przyjęcie informacji o zwolnieniu ucznia z zajęć rodzice potwierdzają podpisem.
5. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela przedmiotu. Uczniowi zwolnionemu z obecności na zajęciach szkoła zapewnia opiekę innego nauczyciela podczas trwania tych zajęć (świetlica).
6. Wychowawca klasy kontroluje, czy w czasie kiedy odbywają się zajęcia uczeń przebywa w szkole w bezpiecznym miejscu, pod nadzorem odpowiedniej osoby.
7. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji w danym dniu, uczeń, za zgodą dyrektora, może być zwolniony z obowiązku obecności na nich na podstawie prośby i pisemnego oświadczenia rodziców o przejęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie (Załącznik nr 3)
8. Uczeń zwolniony z pierwszych i ostatnich zajęć nie może wcześniej przychodzić ani pozostawać dłużej w szkole, jeśli rodzice wyrazili zgodę na pobyt dziecka poza szkołą w tym czasie.
9. Wychowawca klasy kontroluje, czy uczeń przestrzega zasad.
10. Nauczyciel wf/informatyki zaznacza w dzienniku lekcyjnym uczniowi zwolnionemu z zajęć nieobecność usprawiedliwioną.
11. Wychowawca klasy wpisuje w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”, jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
12. Otrzymanie opinii lekarskiej zobowiązuje nauczyciela do zwolnienia ucznia z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie jest jednak podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć.
13. Nieuczęszczania ucznia na zajęcia bez uzasadnienia nieobecności opinią lekarską może być podstawą do niesklasyfikowania z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.

**Podstawa zwolnienia:**

1. z realizacji zajęć**–**opinia lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach,
2. z wykonywania ćwiczeń – opinia lekarza o ograniczonych możliwościach ich wykonywania.
3. **Procedura zwalniania uczniów z zajęć religii/etyki:**
	1. Rodzice uczniów wyrażają życzenie uczestniczenia w zajęciach, przekazując na początku roku szkolnego wychowawcy klasy odpowiednie oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione w dowolnym czasie.
	2. Wychowawca klasy przekazuje dyrektorowi listę uczniów, którzy nie będą uczestniczyć w zajęciach.
	3. Jeżeli lekcja religii lub etyki występuje w środku zajęć danego dnia, uczeń nieuczestniczący w zajęciach, obowiązkowo spędza czas w szkole, pod opieką wskazanego nauczyciela (świetlica).
	4. Wychowawca klasy kontroluje, czy w czasie kiedy odbywają się zajęcia uczeń przebywa w szkole w bezpiecznym miejscu (świetlicy) pod nadzorem odpowiedniej osoby.
	5. Wychowawca klasy kontroluje, czy uczeń przestrzega zasad.
	6. Nauczyciel nie wpisuje w dzienniku lekcyjnym nieobecności uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii/etyki.

**Podstawa zwolnienia**: brak pisemnego oświadczenia wyrażającego życzenie uczestniczenia w zajęciach

1. **Procedura zwalniania uczniów z zajęć wychowania do życia w rodzinie**
2. Rodzice na początku roku szkolnego przekazują wychowawcy klasy odpowiednie pismo (Załącznik nr 4).
3. Wychowawca klasy przekazuje dyrektorowi listę uczniów, którzy nie będą uczestniczyć w zajęciach.
4. Dyrektor zapewnia opiekę uczniom nieuczestniczącym z zajęciach.
5. Wychowawca klasy kontroluje, czy w czasie kiedy odbywają się zajęcia uczeń przebywa w szkole w bezpiecznym miejscu (świetlicy) pod nadzorem odpowiedniej osoby.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje do dziennika lekcyjnego informację o realizacji zajęć z odnotowaniem tematyki i frekwencji tylko uczniów uczestniczących w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
7. Wychowawca klasy odnotowuje w dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwach udział uczniów w zajęciach wychowania do życia w rodzinie zgodnie z przepisami. Adnotacja dotyczy tylko uczniów, którzy uczestniczyli w zajęciach. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w zajęciach, nie zamieszcza się na świadectwie szkolnym żadnej informacji.

**Podstawa zwolnienia:** rezygnacja z udziału w zajęciach zgłoszona w formie pisemnej

**IV. Zwalnianie ucznia z zajęć przez rodziców**

1. Rodzice, którzy chcą zwolnić dziecko z lekcji mogą to zrobić na trzy sposoby:
	1. W formie pisemnej (do godziny 8:00 danego dnia). Zwolnienie musi zawierać: powód zwolnienia (np. choroba dziecka, zaplanowana wizyta u lekarza specjalisty, ważna uroczystość rodzinna), godzinę zwolnienia, oświadczenie o odpowiedzialności za dziecko poza terenem szkoły, jeśli będzie samodzielnie opuszczało szkołę oraz czytelny podpis rodzica. (Załącznik nr 3)
	2. Poprzez dziennik librus (do godziny 8:00 danego dnia). Zwolnienie musi zawierać: powód zwolnienia (np. choroba dziecka, zaplanowana wizyta u lekarza specjalisty, ważna uroczystość rodzinna), godzinę zwolnienia, oświadczenie o odpowiedzialności za dziecko poza terenem szkoły, jeśli będzie samodzielnie opuszczało szkołę.
	3. Osobiście - jeśli zwolnienie ma miejsce po godz. 8.00 w dniu zwolnienia, wtedy rodzic musi odebrać dziecko ze szkoły osobiście.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców w szkole rodzice/opiekunowie prawni podpisują oświadczenie dot. odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka podczas zwolnienia z zajęć (Załącznik nr 5).
3. Uczeń niezwłocznie po przybyciu do szkoły przedstawia pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu:
* wychowawcy klasy,
* nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w klasie, pod nieobecność wychowawcy
1. Wychowawca lub nauczyciel dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których uczeń został zwolniony i informuje o tym innych nauczycieli.
2. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność, o czym niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców podając przyczynę braku zgody na opuszczenie zajęć.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy inna osoba, której uczeń okazał zwolnienie dokonuje zwolnienia, informuje pozostałych nauczyciel prowadzący lekcję w danym dniu o wystąpieniu rodziców o zwolnieniu ucznia z prowadzonych przez nich zajęć oraz powiadania wychowawcę klasy o zwolnieniu i przekazuje mu pismo rodziców.
4. Odnotowane przez nauczycieli nieobecności ucznia na zajęciach usprawiedliwia wychowawca po powrocie do szkoły.

**V. Samodzielne zwalnianie ucznia z zajęć**

1. Uczeń informuje nauczyciela, że źle się czuje. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana. Uprawnia nauczyciela do zwolnienia ucznia z udziału w zajęciach oraz zobowiązuje go do udzielenia mu pomocy.
2. Nauczyciel zapewnia uczniowi właściwą pomoc, przekazując dziecko pod opiekę pielęgniarki. W tym celu powiadamia sekretariat o konieczności przyjścia do klasy pielęgniarki lub odprowadzenia dziecka do gabinetu przez pracownika obsługi.
3. Pielęgniarka sprawdza stan zdrowia ucznia i po udzieleniu mu doraźnej pomocy ocenia czy uczeń będzie mógł wrócić do klasy, czy powinien pozostać w gabinecie do czasu przyjazdu rodziców. W przypadkach wymagających interwencji lekarza, w uzgodnieniu z dyrektorem, wzywa karetkę pogotowia. Dalsze postępowanie należy do lekarza.
4. Wychowawca klasy powiadomiony o zdarzeniu informuje rodziców o problemie i uzgadnia z nimi, kiedy mogą przyjechać do szkoły i przejąć opiekę nad dzieckiem. Chorego ucznia ze szkoły odbierają rodzice lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia.
5. W razie nieobecności pielęgniarki decyzje, w jaki sposób udzielić pomocy medycznej uczniowi podejmuje dyrektor, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.

**VI. Postępowanie w razie ucieczki ucznia ze szkoły**

1. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności uczniów i dokonania wpisu do dziennika lekcyjnego na początku zajęć.
2. W przypadku stwierdzenia różnicy w stosunku do poprzedniej lekcji należy natychmiast podjąć próbę ustalenia stanu faktycznego (zapytać uczniów, sprawdzić zgodnie z procedurą zwalniania z zajęć).
3. W przypadku podejrzenia o ucieczkę ze szkoły, w możliwie najszybszym czasie, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności – dyrektora szkoły.
4. Zawiadomiona osoba:

- jak najszybciej zdobywa dodatkowe informacje mogące wyjaśnić miejsce pobytu ucznia czy sposób opuszczenia szkoły

- informuje telefonicznie rodziców dziecka o jego nieobecności i zamieszcza adnotację w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji w tym samym dniu zdarzenia- należy potwierdzić obecność dziecka pod opieką rodziców.
2. Ucieczki z zajęć nie podlegają procedurze zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności. Mają odzwierciedlenie w kryteriach oceny z zachowania ucznia zawartych w statucie szkoły.

Podstawa prawna:

* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) - art. 98 ust. 1 pkt 7.
* Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.) - art. 44d.
* Ustawa z 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 682 ze zm.) - art. 92.
* Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.).
* Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).

 **Załącznik nr 1** do procedury uzyskiwania zwolnień uczniów

……………………………………….. Czechowice-Dz. ……………………

*Imię i nazwisko rodzica*

…………………………………….. *Adres zamieszkania, telefon*

………………………………………

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach

***PODANIE O ZWOLNIENIE Z REALIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO***

Proszę o zwolnienie mojej córki/syna\*

……………………………………………………………………………………………….......

*(imię i nazwisko)*

ur.………………………………………, uczennicy / ucznia\*klasy…………………………...

z realizacji zajęć wychowania fizycznego w okresie:

- od dnia…………………………………….. do dnia………………..........................................

- na okres I / II\* półrocza roku szkolnego 20……./20…….

- na okres roku szkolnego 20……. /20……

z powodu………………………………………………………………………………………..

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

……………………………………………

*podpis rodzica / opiekuna prawnego*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2** do procedury uzyskiwania zwolnień uczniów

…………………………………………. Czechowice-Dz.……………………

*Imię i nazwisko rodzica*

………………………………………. *Adres zamieszkania, telefon*

……………………………………….

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach

***PODANIE O ZWOLNIENIE Z OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ FIZYCZNYCH***

***NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO***

Proszę o zwolnienie mojej córki/syna\*

………………………………………………………………………………………………....... *(imię i nazwisko)*

ur.………………………………………, uczennicy / ucznia\*klasy…………………………...

z następujących ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego ( na podstawie opinii wydanej przez lekarza): …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

w okresie: - od dnia………………… do dnia……………….............

- na okres I / II\* półrocza roku szkolnego 20……/20……

- na okres roku szkolnego 20……./20……

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

 ………………………………………

*podpis rodzica / opiekuna prawnego*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

Do procedury zwolnień uczniów

Czechowice-Dziedzice, dnia .........................

**ZWOLNIENIE**

**ucznia z zajęć lekcyjnych**

Proszę o zwolnienie z zajęć lekcyjnych mojego dziecka

……………………………………………………….………………………………………

 (imię i nazwisko)

ucz. kl. ………w dniu/dniach: …………………….…, o godzinie:………………..…………,

z powodu…………………………………..…………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze szkoły**

**mojego dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po**

**jego wyjściu ze szkoły.**

……………………………………………

 (czytelny podpis rodziców)

 **Załącznik nr 4**

Do procedury zwolnień uczniów

 Czechowice- Dziedzice, …………………………………….

 **Do Dyrektora**

 **Szkoły Podstawowej nr 5**

 **im. M. Kopernika**

 **ul. Klasztorna 21**

**43- 502 Czechowice- Dziedzice**

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZĘSZCZANIA**

**NA LEKCJE WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE**

Oświadczam, że moje dziecko……………………………………………..……………………………………………

uczeń/uczennica klasy ………….…………..……….…. w roku szkolnym…………………………………………..….

nie będzie uczestniczył/a w zajęciach *„Wychowania do życia w rodzinie”*.

W czasie, w którym dziecko nie będzie uczestniczyło w zajęciach biorę za nie pełną odpowiedzialność.

...............................................................................................

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 5**

**Do procedury zwolnień uczniów**

Czechowice-Dziedzice, dn.,……………………………..

**Oświadczenie rodziców uczniów klasy \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że w przypadku zwolnienia przeze mnie mojego dziecka z zajęć lekcyjnych:**

**- wyrażam zgodę na jego samodzielne wyjście ze szkoły**

**-  przejmuję całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo po wyjściu ze szkoły.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwisko i imię rodzica/opiekuna** | **Własnoręczny podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |