Procedury ewakuacji w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach

I. Cel procedury.

W celu zapewnienia sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku szkoły w sytuacji zagrożenia, opracowany został niniejszy dokument, który  zawiera:
I.       Cel procedury.
II.      Przedmiot i zakres stosowania podstawy uruchomienia procedury.
III.     Sposób ogłaszania alarmu.
IV.     Przydział obowiązków i organizacja działania.
V.      Wykaz powiadamianych służb.
VI.    Miejsce ewakuacji.
VII.   Zasady postępowania przy ewakuacji.
VIII.  Procedura postępowania na wypadek otrzymania podejrzanej  przesyłki.
            IX.     Procedura postępowania na wypadek rozpylenia podejrzanej substancji.
X.     Procedura postępowania na wypadek powstania pożaru.
XI.     Drogi ewakuacyjne /kierunki ewakuacji/.
XII.  Wykaz ważnych dokumentów do zabezpieczenia.
XIII.  Działania profilaktyczne..
II. Przedmiot i zakres stosowania podstawy uruchomienia procedury.
  W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji decyzje o jej podjęciu podejmuje Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba. Decyzję taka podejmuje się gdy:
-  wystąpił pożar, którego nie można ugasić dostępnymi w budynku środkami, a pożar    zagraża życiu i bezpieczeństwu przebywających w budynku osób  lub jeśli nie można obronić mienia zagrożonego,
-  otrzymano informację o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
-  stwierdzone jest zagrożenia NSCH,
-  wystąpi zagrożenie katastrofa budowlaną,
-  są inne środki grożące niebezpieczeństwem.

III. Sposób ogłoszenia alarmu - sygnały alarmowe.

1. Sygnały alarmowe o zagrożeniach budynku - 3 krótkie dzwonki jeden po drugim;
                zapowiedź słowna: alarm - opuścić szkołę.
2. Dyrektor lub osoba odpowiedzialna za ewakuację po wyjściu z budynku organizuje zbiórkę na terenie wyznaczonym - teren przed salą gimnastyczną przy drodze na boisko lekkoatletyczne.
3. Osoba, która zauważa zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu, ma obowiązek natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły lub sekretariat szkoły.

         IV. Przydział obowiązków i organizacja działania.
Portier/konserwator:
- wstrzymuje wejście na teren szkoły,
- otwiera drzwi ewakuacyjne,
- otwiera bramy wyjazdowe na teren szkoły,
- powiadamia sekretariat lub dyrektora o zaistniałym zagrożeniu,
- wyłącza instalacje elektryczną.
Sekretariat:
- zgodnie z decyzja Dyrektora szkoły powiadamia:
1. Policję                      telefon nr 997 lub 112
2. Straż Pożarną                     telefon nr 998 lub 112
3. Pogotowie Ratunkowe               telefon nr 999 lub 112
4.  Pogotowie Energetyczne            telefon nr 991.
5. Awarie wodno-Kanalizacyjne telefon ZUK nr 748939364, 606882407.
6. Urząd Gminy                              telefon 748939316.
- nadzoruje zabezpieczenie ważnego mienia, dokumentów, pieczęci, urządzeń,
- kieruje ewakuacją osób znajdujących się na poddaszu,
- posiada wykaz ważnych telefonów.
Dyrektor:
- podejmuje decyzję o ewakuacji,
- nakazuje powiadomienie służb ratowniczych,
- nadzoruje przestrzegania ustaleń niniejszej procedury, nakazuje uruchomienie   ochrony   dokumentacji,   zabezpieczenia   lub unieruchomienia instalacji: energetycznej, grzewczej, wodnej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności transport, załadunek i ochrona dokumentacji, zabezpieczenie instalacji wodnej, elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
             - organizuje akcje ratowniczą,
             - przydziela zadania dla pracowników szkoły,
             - sprawdza czy wszyscy opuścili budynek szkoły,
             - zabezpiecza możliwość pomocy medycznej poszkodowanym,
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
- zbiera informacje o osobach, które pozostały w szkole,
- zabezpiecza teren,
- określa miejsce deponowanego ewakuacyjnego mienia,
- współdziała ze służbami ratowniczymi,
- przekazuje informacje podjętych działań i przekazuje plany sytuacyjne obiektu.

Nauczyciele:
- ogłaszają alarm dla uczniów,
- znają procedurę ewakuacji z budynku szkoły i zabezpieczają dokumentację,
- nakazują opuszczenie budynku,
- nadzorują przebieg ewakuacji klas,
- nadzorują zabezpieczenia ewakuacyjnego mienia i dokumentów,
- na miejscu zbiórki kontrolują obecność uczniów i przekazują informacje   dyrektorowi,
- informują uczniów o procedurach ewakuacji w ramach lekcji  wychowawczej,
- posiadają wykaz ważnych telefonów.
V. Wykaz powiadamianych służb.
- Policję                      telefon nr 997 lub 112
- Straż Pożarną                     telefon nr 998 lub 112
- Pogotowie Ratunkowe               telefon nr 999 lub 112
  - Pogotowie Energetyczne     telefon nr 991.

VI.  Miejsce ewakuacji.

Na miejsce zbiórki wyznaczono teren przed salą gimnastyczną przy drodze na boisko lekkoatletyczne.

  VII. Zasady postępowania przy ewakuacji.

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
            2.  Nauczyciel prowadzący zajęcia z dana klasą podejmuje następujące działania:
               - poleca pozamykać okna,
  - zarządza opuszczenie klasy.
     Polecenie uczniom należy wydawać głosem spokojnym. Nauczyciel określa , jak młodzież ma opuścić zajmowane pomieszczenie: spokojnym krokiem czy wpół biegiem, zabierając ze sobą pomoce naukowe czy też bez nich. W przypadku półbiegu (używanego tylko w razie wielkiego niebezpieczeństwa), pomoce naukowe zawsze się porzuca. Następnie nauczyciel staje koło drzwi, aby zapobiec ewentualnemu zakłóceniu porządku i opuszcza klasę ostatni, po upewnieniu się, że nikt nie pozostał w pomieszczeniu.
     Po wyprowadzeniu młodzieży na zewnątrz budynku szkoły sprawdza osobiście, czy wszyscy dotarli na miejsce zbiórki. Wychowawca odpowiedzialny za grupę czuwa nad nią, aż do odwołania alarmu i otrzymania dalszych dyspozycji od dyrektora szkoły. Samowolne oddalenie się młodzieży jest zabronione. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku.
3.      Młodzież winna opuszczać pomieszczenie w szyku uporządkowanym - parami.
4.  W wypadku ogłoszenia alarmu pożarowego dla szkoły w czasie przerwy w lekcjach, ewakuację klasy prowadzą wychowawcy, którzy mieli prowadzić zajęcia z daną klasą.
5.      Wychowawcy klas (opiekunowie klas) zobowiązani są dopilnować, aby ławki w klasach stały zawsze w tych samych miejscach z zachowaniem odpowiednich przejść między rzędami. Nie wskazane jest przesuwanie ławek do samej ściany, lecz należy pozostawić taką przestrzeń, aby jedna osoba mogła przejść swobodnie.
6.  W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby, dzieci z tych pomieszczeń, klas, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, klas, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Następnie należy ewakuować osoby, poczynając od najwyższych kondygnacji. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.
7.    Podczas ewakuacji z pomieszczeń, uczniów należy kierować na oznaczone drogi
      ewakuacyjne (korytarze), a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki
       ewakuacyjne, na klatki schodowe i wyjścia poza obszar zagrożony, tj. na teren zbiórki.
8.     Osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się należy ewakuować przy wykorzystaniu wózków bądź przenosić na rękach.
9.      W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, należy niezwłocznie, dostępnymi środkami, np.: telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy, powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej. Należy natychmiast otworzyć, wybić okna znajdujące się na korytarzu i klatce schodowej, aby wypuścić dym i zapewnić dopływ świeżego powietrza. Drzwi do pomieszczeń, z których przenika dym, należy szczelnie zamknąć. Ludzi odciętych od wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków ewakuować na zewnątrz, przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek Państwowej Straży Pożarnej lub innych jednostek ratowniczych.
10.  Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie - sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
11.  Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych i najistotniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystywać wszystkie sprawne fizycznie osoby nadające się do demontażu i ewakuacji mienia.
12.  W trakcie ewakuacji nie należy zamykać drzwi w klasach na klucz, jest to niezbędne dla ponownego sprawdzenia sal lekcyjnych przez ratowników.
13.  W przypadku przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej lub innych jednostek ratowniczych w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.
14.    W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej ewakuacji osób oraz mienia, a w szczególności w przypadku konieczności ewakuacji osób niepełnosprawnych, należy dokonać oceny warunków ewakuacji w najbardziej ekstremalnych warunkach.

VIII.  Procedura postępowania na wypadek otrzymania podejrzanej przesyłki
- o podejrzanym przedmiocie powiadomić natychmiast dyrektora lub sekretariat,
-  nie dotykać, nie otwierać przesyłki,

- paczki nie przemieszczać i pozostawić ją na miejscu,
- opuścić pomieszczenie i uniemożliwić wejście innym osobom,
- dokładnie umyć ręce gorącą wodą i mydłem, nie dotykać twarzy,
-  nie spożywać posiłków w zagrożonym pomieszczeniu,
- sporządzić listę osób obecnych przy przyjmowaniu przesyłki dla Policji i służb medycznych,
- w przypadku otwarcia przesyłki: nie rozsypywać jej zawartości, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, zamknąć okna, przykryć rozsypaną substancję tym, co jest pod ręką, opuścić pomieszczenie i zamknąć drzwi, nie wpuszczać innych osób, zdjąć ubranie i umieścić w worku plastikowym, dokładnie umyć ciało, używając tylko mydła, stosować się do poleceń służb ratowniczych.

   IX. Procedura postępowania na wypadek rozpylenia podejrzanej substancji
- w przypadku rozpylenia: opuścić zagrożone pomieszczenie, zamknąć drzwi, powiadomić dyrektora lub sekretariat,
-  sporządzić listę osób, które były obecne  w pomieszczeniu,
- dyrektor podejmuje decyzje o wszczęciu alarmu i powiadomieniu odpowiednich służb.

  X Procedura na wypadek powstania pożaru.
- natychmiast przerwać pracę i przeprowadzić rozpoznanie i ocenę stanu zagrożenia,
- podjąć działania w celu likwidacji zagrożenia dostępnymi w szkole środkami,
- powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia służby ratownicze,
- powiadomić straż pożarną, podając swoje dane i numer telefonu, z którego dokonuje się  zgłoszenia,
- czekać na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia,
- przystąpić do ewakuacji,
- nie otwierać okien i drzwi,
- nie gasić wodą urządzeń i instalacji elektrycznych,
- wyłączyć dopływ prądu do budynku,
- podporządkować się kierującym akcją ratowniczą,
- udzielić służbom ratowniczym niezbędnych informacji o rodzaju zagrożenia i podjętych działaniach.

XI. Drogi ewakuacyjne.

- Plany  ewakuacji  poszczególnych   kondygnacji   budynku z rozrysowanymi kierunkami  ewakuacji są eksponowane w miejscach ogólno dostępnych,
- wychowawca klasy na lekcjach wychowawczych prezentuje plan ewakuacji dla poszczególnych sal.

         XII. Wykaz ważnych dokumentów do zabezpieczenia.
- pieczęcie,
- arkusze ocen,
- twardy dysk komputera,
- arkusze ocen - archiwum
- akta osobowe

          XIII. Działania profilaktyczne.

1)      Dyrektor szkoły ustala częstotliwość i zaleca przeprowadzenie praktycznego sprawdzenia możliwości ewakuacji uczniów i pracowników w celu określenia czasu niezbędnego do opuszczenia budynku szkoły.
2)     Próbna ewakuacja powinna być przeprowadzona co najmniej raz na rok w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego zgodnie z instrukcją ewakuacji.
3) Na tydzień przed planowaną próbną ewakuacją należy o tym fakcie powiadomić komendanta PSP w Dzierżoniowie
3)      Pracownicy szkoły zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z niniejszą instrukcją i planem ewakuacji na wypadek pożaru.
4)      Sprawne przeprowadzenie ewakuacji uzależnione jest od:
a)      prawidłowego rozpoznania i oceny sytuacji,
b)      szybkiego i prawidłowego zaalarmowania sił i środków do akcji ratowniczej,
c)      właściwego kierowania pracowników i osób znajdujących się w obiekcie na drogi ewakuacyjne, zachowując ustaloną kolejność ewakuacji,
d)      nie dopuszczenia do paniki,
e)      ścisłego realizowania zadań ustalonych w niniejszej instrukcji.