



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„WSPARCIE EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W GMINIE ŻUKOWO”**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+

5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

(FEB 2021-2027)

Numer projektu FEPM.05.07-IZ.00-0074/23

Żukowo, październik 2024r.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Wsparcie edukacji przedszkolnej w gminie Żukowo” realizowany jest przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
2. Termin realizacji projektu **04.03.2024 r. – 31.08.2026 r.**
3. Umowa o dofinansowanie projektu została zawarta w dniu 29.04.2024 r.
4. **Głównym celem projektu jest utworzenie 26 trwałych miejsc edukacji przedszkolnej oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo do 31.08.2026 r.**
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.7 Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
6. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Projekt** – Projekt pt. „Wsparcie edukacji przedszkolnej w gminie Żukowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Działanie 5.7 Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) – realizowany przez Gminę Żukowo.
 - b. **Wnioskodawca (Partner wiodący)** – Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo,
 - c. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa oraz pozostałych wymaganych dokumentów. Kategoria ta obejmuje:
 - ✓ Dziecko w wieku przedszkolnym uczęszczające do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, którego organem prowadzącym jest Gmina Żukowo,
 - ✓ Nauczyciela zatrudnionego w oddziale wychowania przedszkolnego przy szkole podstawowej, którego organem prowadzącym jest Gmina Żukowo.
 - d. **Kierownik projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu po stronie Gminy Żukowo.
 - e. **OWP** – Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkołach Podstawowych, której organem prowadzącym jest Gmina Żukowo.

- f. Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne - indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku szkolnym, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2023 poz. 1798).
- g. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

§2

Założenia projektu i zadania

1. Projekt jest skierowany do dzieci i nauczycieli z następujących Oddziałów Wychowania Przedszkolnego (OWP) w Gminie Żukowo:

- 1) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Ks. Prałata Józefa Bigusa w Baninie,
- 2) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie,
- 3) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chwaszczynie,
- 4) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Remusa w Glinczu,
- 5) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Leźnie,
- 6) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Trepczyka w Miszewie,
- 7) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Więźniów Obozu Stutthof w Niestępowie,
- 8) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie,
- 9) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Przyjaźni,
- 10) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. Dr. Stanisława Sychowskiego w Skrzeszewie,
- 11) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Tuchomiu,
- 12) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Obrońców Wybrzeża w Żukowie,

- 13) Oddział Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 471 dzieci uczęszczających do oddziałów wychowania przedszkolnego przy ww. szkołach oraz 40 nauczycieli oddziałów wychowania przedszkolnego zatrudnionych ww. szkołach.
 3. Udział dzieci z Oddziałów Wychowania Przedszkolnego w zajęciach prowadzonych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
 4. Zajęcia będą odbywały się na terenie szkół wymienionych w pkt. 1, w dni nauki oddziałów wychowania przedszkolnego w godzinach wykraczających poza naukę podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz w razie konieczności także w dni wolne od zajęć.
 5. W ramach projektu przeprowadzone zostaną prace remontowo-adaptacyjne w OWP przy Szkole Podstawowej w Skrzyszewie.
 6. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:

Zadanie 1 Utworzenie 26 nowych miejsc przedszkolnych – prace adaptacyjne oraz zakup wyposażenia:

- przeprowadzenie prac adaptacyjnych w 2 łazienkach oraz sali dla nowo utworzonego oddziału w OWP Skrzyszewo pozwalających na dostosowanie do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz wymogów sanitarno-higienicznych i bhp;
- zakup wyposażenia dla nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego dla OWP Skrzyszewo;
- zakup wyposażenia dla nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego dla OWP Miszewo;
- zakup sprzętu TIK dla nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego dla OWP Skrzyszewo;
- zakup sprzętu TIK dla nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego dla OWP Miszewo;

Zadanie 2 Tworzenie warunków umożliwiających wspieranie dzieci w wieku przedszkolnym zagrożonych niedostosowaniem społecznym – zakup wyposażenia:

- zakup wyposażenia na Trening Umiejętności Społecznych dla OWP Chwaszczyno, Tuchom, Miszewo, Banino, Pępowo, Leżno, Niestępowo, Skrzyszewo, Glinch, Borkowo, SP 2 Żukowo;

Zadanie 3 Tworzenie warunków umożliwiających wspieranie dzieci w wieku przedszkolnym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) – zakup wyposażenia:

- zakup wyposażenia na zajęcia dotyczące wsparcia dzieci z trudnościami w nauce czytania, pisania i mówienia dla OWP Chwaszczyno, Tuchom, Miszewo, Banino, Pępowo, Leźno, Niestępowo, Przyjaźń, Skrzeszewo, Glinicz, Borkowo, SP1 Żukowo, SP2 Żukowo;
- zakup wyposażenia na zajęcia dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną dla OWP Miszewo, Banino, Pępowo, SP2 Żukowo;
- zakup wyposażenia na zajęcia dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową dla OWP Tuchom, Banino, Leźno, Niestępowo, SP1 Żukowo, SP2 Żukowo;

Zadanie 4 Tworzenie warunków umożliwiających wspieranie rozwoju kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych dzieci w wieku przedszkolnym – zakup wyposażenia:

- zakup wyposażenia na zajęcia „Przedszkolak koduje” dla OWP Chwaszczyno, Tuchom, Miszewo, Banino, Pępowo, Leźno, Niestępowo, Przyjaźń, Skrzeszewo, Glinicz, Borkowo, SP1 Żukowo, SP2 Żukowo;
- zakup wyposażenia na zajęcia rozwijające motorykę dużą dla OWP Chwaszczyno, Tuchom, Miszewo, Banino, Leźno, Niestępowo, Przyjaźń, Skrzeszewo, Glinicz, Borkowo, SP1 Żukowo, SP2 Żukowo;

Zadanie 5. Tworzenie warunków umożliwiających wspieranie dzieci w wieku przedszkolnym zagrożonych niedostosowaniem społecznym – szkolenia dla nauczycieli:

- przeprowadzenie szkolenia z zakresu TUS dla 9 nauczycieli (30 h/1 gr.);
- przeprowadzenie szkolenia dotyczącego wsparcia dzieci z doświadczeniem migracji dla 7 nauczycieli (30 h/1 gr.);
- udostępnienie sal na potrzeby przeprowadzenia szkoleń zaplanowanych w zadaniu 5;

Zadanie 6. Tworzenie warunków umożliwiających wspieranie dzieci w wieku przedszkolnym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) – szkolenia dla nauczycieli:



- przeprowadzenie szkolenia dotyczącego wsparcia dzieci z trudnościami w nauce czytania, pisania i mówienia dla 7 nauczycieli (20 h/1 gr.);
- przeprowadzenia szkolenia pn. metodyka pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną , dla 4 nauczycieli (20 h/1 gr.);
- przeprowadzenie szkolenia pn. metodyka pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością ruchowa dla 6 nauczycieli (20 h/1 gr.);
- udostępnienie sal na potrzeby przeprowadzenia szkoleń zaplanowanych w zadaniu 6;

Zadanie 7. Tworzenie warunków umożliwiających wspieranie rozwoju kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych dzieci w wieku przedszkolnym – szkolenie dla nauczycieli:

- przeprowadzenie szkolenia z podstaw kodowania z elementami matematyki dla 7 nauczycieli (20 h/1 gr.);
- przeprowadzenie szkolenia dotyczącego wspierania rozwoju motoryki dużej u dzieci dla 9 nauczycieli (20 h/1 gr.);
- udostępnienie sal na potrzeby przeprowadzenia szkoleń zaplanowanych w zadaniu 7;

Zadanie 8. Tworzenie warunków umożliwiających wspieranie dzieci w wieku przedszkolnym zagrożonych niedostosowaniem społecznym – zajęcia dla dzieci:

- przeprowadzenie zajęć dla dzieci z doświadczeniem migracji dla 7 grup (30 lekcji/ 1 gr.);
- przeprowadzenie zajęć pn.: Trening Umiejętności Społecznych dla 14 grup (30 lekcji/1 gr.);
- udostępnienie sal na potrzeby przeprowadzenia szkoleń zaplanowanych w zadaniu 8;

Zadanie 9. Tworzenie warunków umożliwiających wspieranie dzieci w wieku przedszkolnym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) – zajęcia dla dzieci:

- przeprowadzenie zajęć dla dzieci z trudnościami w nauce czytania, pisania i mówienia dla 17 grup (30 lekcji/1 gr.);
- przeprowadzenie zajęć dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną dla 4 dzieci (30 lekcji/1 osobę);

- przeprowadzenie zajęć dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową dla 8 dzieci (30 lekcji/1 osobę);
- udostępnienie sal na potrzeby przeprowadzenia szkoleń zaplanowanych w zadaniu 9;

Zadanie 10. Tworzenie warunków umożliwiających wspieranie rozwoju kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych dzieci w wieku przedszkolnym – zajęcia dla dzieci:

- przeprowadzenie zajęć pn. Przedszkolak koduje dla 18 grup (30 lekcji / 1 gr.);
 - przeprowadzenie zajęć rozwijających motorykę dużą 26 grup (30 lekcji /gr.);
 - udostępnienie sal na potrzeby przeprowadzenia szkoleń zaplanowanych w zadaniu 10.
7. OWP przy Szkołach Podstawowych zaangażowane w realizację projektu udostępnią sale na potrzeby prowadzenia szkoleń dla nauczycieli i zajęć dla dzieci. Udostępnienie sal będzie stanowiło wkład własny w projekcie.
 8. Wszystkie działania w projekcie będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.
 9. Zajęcia dla dzieci przewidziane w projekcie stanowią zajęcia dodatkowe i realizowane będą poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.

§3

Uczestnicy projektu

Projekt skierowany jest do:

- a) 471 dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do OWP wymienionych w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu;
- b) 40 nauczycieli zatrudnionych w OWP wymienionych w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§4

Rekrutacja dzieci do zajęć

1. Osoby wchodzące w skład personelu zarządzającego utworzą komisję rekrutacyjną w której skład wchodzić będą: kierownik projektu, koordynator projektu w OWP, dyrektor / zastępca dyrektora.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, przebiegać będzie z zasadami równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadami niedyskryminacji.



3. Rekrutacja właściwa prowadzona będzie w okresie od X 2024 r. do I 2025r. Dodatkowo w sposób ciągły prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
4. Do udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu rodzice zgłaszają dzieci zgodnie ich potrzebami:
 - a) na zajęcia dla dzieci z orzeczeniem o zagrożeniu niedostosowaniem społecznym w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci ze wskazaniem dyrektora szkoły dotyczące zaburzeń zachowania oraz dzieci z doświadczeniem migracji;
 - b) na zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci ze wskazaniem dyrektora dotyczące trudności w nauce czytania, pisania i mówienia oraz dzieci z potwierdzonym orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej bądź ruchowej (dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną; orzeczenia wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej).
 - c) na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci zgodnie ze diagnozowanymi potrzebami w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych na podstawie oświadczenia dyrektora/nauczyciela.
5. Ww. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego muszą być wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ogłoszenie o projekcie zamieszczone zostanie na stronie www oraz profilach w mediach społecznościowych Gminy Żukowo oraz 13-tu OWP Gminy Żukowo (zgodnych ze standardem WCAG2.1).
7. Chęć udziału dziecka w projekcie będą zgłaszać rodzice/opiekunowie prawni poprzez złożenie w punkcie rekrutacyjnym wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy (formularz rekrutacyjny) dziecka;
 - b) oświadczenie potwierdzające specjalne potrzeby edukacyjne uczestnika (dziecka);
 - c) opinie i orzeczenia w przypadku zajęć SPE;
 - d) obowiązkowe oświadczenia.

8. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru zweryfikuje przyjęte dokumenty i sporządzi listę kandydatów spełniających wymagania rekrutacyjne i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ich do projektu. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych.
9. W procesie rekrutacji decydujące znaczenie ma data złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, z których wynika w jakich zajęciach dziecko miałoby uczestniczyć na podstawie zdiagnozowanych potrzeb.
10. Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w punktach rekrutacyjnych, a w wersji elektronicznej na stronie gminy www.zukowo.pl oraz na stronach szkół prowadzących oddziały wychowania przedszkolnego. Punkty rekrutacyjne zostaną utworzone w każdym OWP objętym projektem. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
11. Do udziału we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu mogą się zgłaszać dzieci spełniające następujące kryteria:
 - a) dziecko uczęszcza do jednego z Ośrodków Wychowania Przedszkolnego objętych projektem;
 - b) rodzice dziecka wypełnili i podpisali deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - c) rodzice dziecka wyrażą wolę by ich dziecko uczestniczyło w danym typie zajęć;
 - d) nie ma przeciwwskazań co do uczestnictwa w danych zajęciach (np. przeciwwskazania lekarskie itp.);
12. Potrzeby dziecka wskazuje rodzic/opiekun prawny w kwestionariuszu zgłoszeniowym. W przypadku dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych posiadających opinię PPP bądź orzeczenie o niepełnosprawności ich potrzeby edukacyjne powinny być wskazane przez odpowiedni podmiot (np. przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zespół ds. orzekania o niepełnosprawności).
13. Każdy rodzic może się ubiegać o uczestnictwo dziecka w więcej niż jednym typie zajęć – pod warunkiem, że będą dostępne miejsca po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji.
14. W przypadku ubiegania się o możliwość uczestnictwa w więcej niż 1 rodzaju zajęć, składa się jeden kwestionariusz zgłoszeniowy z zaznaczeniem które z zajęć wynikają z potrzeb dziecka potwierdzonych odpowiednimi dokumentami i są dla dziecka priorytetowe.
15. Informacja o wynikach rekrutacji można będzie uzyskać w danych oddziałach wychowania przedszkolnego objętych projektem.

16. W przypadku rezygnacji dziecka z uczestnictwa w zajęciach na jego miejsce możliwa jest rekrutacja kolejnego dziecka (dotyczy wszystkich rodzajów wsparcia).

§5

Rekrutacja nauczycieli

1. Osoby wchodzące w skład personelu zarządzającego utworzą komisję rekrutacyjną w której skład wchodzić będą: kierownik projektu, koordynator projektu w OWP, dyrektor/zastępca dyrektora.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, przebiegać będzie z zasadami równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu rozpoczęcia szkoleń.
4. W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych dzieci.
5. Chęć udziału nauczyciela w projekcie będą zgłaszać poprzez złożenie w punkcie rekrutacyjnym wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy (formularz rekrutacyjny);
 - b) zgoda na wykorzystanie wizerunku.
6. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządzi listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu nauczycieli spełniających wyżej wspomniane kryteria. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych.
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w punktach rekrutacyjnych a w wersji elektronicznej na stronach www wnioskodawcy i OWP. Punkty rekrutacyjne zostaną utworzone w każdym OWP objętym projektem. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
8. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciele/nauczycielki zobowiązani są złożyć wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych wraz z kwestionariuszem zgłoszeniowym, oświadczeniem oraz deklaracją uczestnictwa w projekcie.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariacie szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony.

10. Nauczyciele, którzy nie zakwalifikują się na zajęcia z powodu braku miejsc zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Zastąpią oni tych nauczycieli, którzy z różnych przyczyn przedwcześnie zrezygnują z udziału w projekcie.
11. W przypadku rezygnacji nauczyciela z uczestnictwa w projekcie na jego miejsce możliwa jest rekrutacja kolejnego nauczyciela z danego OWP.
12. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte dokumenty rekrutacyjne i sporządza listę nauczycieli biorąc pod uwagę brak kompetencji/kwalifikacji nauczycieli zatrudnionych w danym oddziale wychowania przedszkolnego i datę wpływu dokumentów, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na poszczególne szkolenia i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu nauczycieli do projektu.

§6

Obowiązki uczestnika projektu

1. Dzieci, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach zobowiązane są do:
 - regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - brania udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Urząd Marszałkowski bądź instytucje działające na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego,
 - dbać o powierzone w ramach projektu materiały,
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka objętego projektem zobowiązany jest do:
 - zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Nieobecność należy zgłosić opiekunowi projektu wyznaczonemu w danym OWP,
 - złożenia formularza rezygnacji w OWP w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Nauczyciele biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - regularnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - podpisywania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do celów sprawozdawczych,
 - usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach (np. z powodu choroby),
 - brania udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Urząd Marszałkowski bądź instytucje działające na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego,

- dostarczania innych informacji istotnych dla sprawozdawczości projektu,
- dbać o powierzone w ramach projektu materiały,
- wykorzystywania nabytych kompetencji do prowadzenia zajęć z dziećmi,
- złożenia formularza rezygnacji w OWP w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§7

Ogólne warunki organizacji zajęć

1. Zajęcia będą zorganizowane tak, aby umożliwić dostęp dla wszystkich osób zakwalifikowanych do projektu.
2. Zajęcia dla dzieci odbywać się będą w grupach w godzinach wykraczających poza realizację podstawy programowej.
3. Zajęcia dla dzieci odbywać się będą na terenie OWP do którego dziecko uczęszcza.
4. Szkolenia dla nauczycieli/lek organizowane będą w grupach w OWP wskazanym przez Wykonawcę, z założeniem, że będą to OWP objęte projektem.
5. Zajęcia organizowane będą według harmonogramu. O zmianach w harmonogramie zajęć rodzice/nauczyciele będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Dla każdego zajęcia prowadzone będą dzienniki grup umożliwiające dokumentację i weryfikację programu i tematyki zajęć, frekwencję przedszkolaków.

§8

Postanowienia końcowe

1. Gmina Żukowo zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym „Regulaminie uczestnictwa w projekcie” lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieregulowanych w „Regulaminie uczestnictwa” prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada kierownik projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Kwestionariusz zgłoszeniowy dla dziecka;
 - Załącznik nr 2 – Kwestionariusz zgłoszeniowy dla nauczyciela;
 - Załącznik nr 3 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku (dziecko);
 - Załącznik nr 4 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku (nauczyciel/ka);
 - Załącznik nr 5 – Formularz rezygnacji (dziecko);



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 6 – Formularz rezygnacji (nauczyciel/ka);

Załącznik nr 7 – Klauzula informacja.