

REGULAMIN NABORU UCZNIÓW
do klas pierwszych w Szkole Podstawowej w Napachaniu
na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna :

1. *Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)*
2. *UCHWAŁA NR LXII/522/2023 RADY GMINY ROKIETNICA z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie: ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica.*
3. *ZARZĄDZENIE NR 11/2024 Wójta Gminy Rokietnica z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu w drugim etapie oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica*
4. *Statut Szkoły Podstawowej w Napachaniu zwanej dalej „Szkołą”.*

§1.

Naboru do klas pierwszych na rok 2024/2025 Szkoła dokonuje w dniach od 1 do 31 marca 2024 r.

§2.

W roku szkolnym 2024/2025 do klasy pierwszej przyjmowane są:

1. Obowiązkowo - dzieci, które w roku 2023 kończą 7 lat, odbyły roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych – dzieci kończące w 2023 roku 6 lat, które
 - korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, **albo**
 - posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię

psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (art. 36 ust. 1 ust. 2 Prawa oświatowego).

Przyjęcie dziecka sześciolatniego do pierwszej klasy jest możliwe, jeżeli zostanie spełniony **przynajmniej jeden z dwóch** wymienionych warunków.

§3.

1. Do pierwszej klasy z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
2. Dzieci spoza obwodu Szkoły przyjmowane są tylko w przypadku, gdy Szkoła posiada wolne miejsca, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie następujących kryteriów:
 - a) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Przedszkola lub Szkoły w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Napachaniu – **5 pkt**,
 - b) kandydat w bieżącym roku szkolnym spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Napachaniu – **4 pkt**,
 - c) na terenie gminy Rokietnica pracuje rodzic lub rodzice kandydata – **4 pkt**,

§4

1. Przy zapisywaniu dziecka do Szkoły rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:
 - a) w przypadku kandydata zamieszkałego w obwodzie Szkoły:
 - **karta zgłoszenia** dziecka do szkoły (**załącznik nr 1**);
 - dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport) rodzica/opiekuna – do wglądu;
 - akt urodzenia dziecka (kserokopia);
 - w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – odpowiednie orzeczenie wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - b) w przypadku kandydata zamieszkałego poza obwodem Szkoły:
 - **wniosek** o przyjęcie dziecka do szkoły (**załącznik nr 2**);

- oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata o rodzeństwie uczęszczającym do Szkoły lub Przedszkola w ZSP w Napachaniu **(załącznik nr 3)**;
 - oświadczenie o spełnianiu przez kandydata obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Napachaniu **(załącznik nr 4)**;
 - oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata o zatrudnieniu na terenie gminy Rokietnica **(załącznik nr 5)**;
 - dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport) rodzica/opiekuna kandydata – do wglądu
 - akt urodzenia kandydata (kserokopia);
 - w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – odpowiednie orzeczenie wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do prezydenta miasta/wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności.

§5.

1. Postępowanie rekrutacyjne (dotyczy tylko kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły) przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły;
4. Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY W NAPACHANIU

7. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres roku.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.

§6.

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

LP.	TERMINY	RODZAJ CZYNNOŚCI
1.	1 - 29 marca 2024 r.	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków formalnych i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
2.	do 9 kwietnia 2024 r.	weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków formalnych i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
3.	23 kwietnia 2024 r.	podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
4.	do 30 kwietnia 2024 r.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
5.	6 maja 2024 r.	podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną ostatecznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
6.	W terminie 3 dni od ogłoszenia listy kandydatów	składanie przez rodzica kandydata wniosków do Komisji Rekrutacyjnej w celu sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata;
7.	W terminie 3 dni od	sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia

ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY W NAPACHANIU

	wystąpienia z wnioskiem przez rodzica	odmowy przyjęcia kandydata do szkoły;
8.	W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia	wniesienie do dyrektora przez rodziców kandydata odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej;
9.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania	rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej;

2. Harmonogram postępowania uzupełniającego

LP.	TERMINY	RODZAJ CZYNNOŚCI
1.	od 3- 9 czerwca 2024 r.	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków formalnych i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
2.	do 17 czerwca 2024 r.	weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków formalnych i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
3.	18 czerwca 2024 r.	podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
4.	do 21 czerwca 2024 r.	potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
5.	do 26 czerwca 2024 r.	podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną ostatecznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;

§7.

Zasady naboru uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.