

**REGULAMIN - WARUNKI I KRYTERIA REKRUTACJI UCZNIÓW
DO ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. STANISŁAWA STASZICA W WOŁOMINIE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

§ 1.

PLANOWANE KLASY PIERWSZE

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Wołominie prowadzi na rok szkolny 2023/2024 nabór do klas pierwszych w następujących typach szkół wchodzących w skład zespołu :

1. IV Liceum Ogólnokształcące:

- profil Public Relations z elementami psychologii,
- profil medyczno - pielęgniarski,
- profil medyczny.

2. Technikum Ekonomiczne kształcące w zawodach:

- technik ekonomista,
- technik rachunkowości,
- technik reklamy,
- technik handlowiec,
- technik logistyk,
- technik spedytor.

§ 2.

WYMAGANE DOKUMENTY KANDYDATA

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z systemu elektronicznego, potwierdzony podpisem kandydata oraz jego rodzica (prawnego opiekuna).
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Zaświadczenia z zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych.
4. Zaświadczenie umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych przez niniejszy regulamin.
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie (dotyczy tylko kandydatów do technikum).
6. Dwie podpisane fotografie.
7. Karta zdrowia ucznia.
8. Pisemne potwierdzenie wyboru szkoły lub rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odbioru dokumentów.

§ 3.

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie;
 - 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 4) podaje informację o wolnych miejscach w szkole;
 - 5) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i w szczegółowych przepisach;
 - 6) prowadzi, na zlecenie dyrektora szkoły, postępowanie uzupełniające po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami;
 - 7) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
4. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski- podania wydrukowane z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.
5. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane własnoręcznie przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów) kandydata.
6. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania kandydat postępuje zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa, w terminie określonym w terminarzu, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz pisemne potwierdzenie wyboru szkoły.
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji zasadniczej oraz rekrutacji uzupełniającej nastąpi w terminie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Szkoły, a z chwilą przyjęcia do szkoły do jego przestrzegania.
10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie jego osiągnięć i uprawnień w tym postępowaniu.

§ 4.

KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: wielodzietność rodziny kandydata; niepełnosprawność kandydata; niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy pierwszej wynosi **200**.
7. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują punkty według następujących zasad:

200 punktów - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:

100 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty. Wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35, a wynik z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

72 punkty – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z **języka polskiego, matematyki** i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (**liceum- język angielski, biologia lub historia; technikum- język angielski, geografia**).

28 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, aktywność na rzecz innych ludzi i świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

8. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (**liceum- język angielski, biologia lub historia; technikum- język angielski, geografia**) wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jest następujący :

18 punktów	stopień : celujący
17 punktów	stopień : bardzo dobry
14 punktów	stopień : dobry
8 punktów	stopień : dostateczny
2 punkty	stopień : dopuszczający.

Kandydatom zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

9. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jest następujący:

18 punktów	<p>maksymalna liczba punktów za wszystkie osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (jeżeli kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie), w tym:</p> <p>a) za udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty</p> <p>finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego - 10 punktów</p> <p>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego - 7 punktów</p> <p>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego - 5 punktów</p> <p>finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych wojewódzkich - 10 punktów</p> <p>laureat dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich - 7 punktów</p> <p>finalista dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich - 5 punktów</p> <p>finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego - 7 punktów</p> <p>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego - 5 punktów</p> <p>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego - 3 punkty</p> <p>b) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:</p> <p>międzynarodowym - 4 punkty; krajowym – 3 punkty; wojewódzkim - 2 punkty; powiatowym – 1 punkt</p>
3 punkty	<p>liczba punktów za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu</p>
7 punktów	<p>liczba punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem</p>

10. W przypadku wyczerpania miejsc w danym typie szkoły (np. liceum ogólnokształcące) kandydaci o mniejszej ilości punktów mogą być przyjęci do innej szkoły (np. technikum ekonomiczne), w której będą wolne miejsca.

§ 5.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	od 31 lipca 2023 r. do 2 sierpnia 2023 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje	od 23 czerwca 2023 r. do 12 lipca 2023 r. do godz. 15.00	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach	do 12 lipca 2023 r.	do 8 sierpnia 2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21 lipca 2023 r.	9 sierpnia 2023 r.
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	od 15 maja 2023 r. do 24 lipca 2023 r.	od 31 lipca 2023 r. do 9 sierpnia 2023 r.
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego,	od 21 lipca 2023 r. do 26 lipca 2023 r. do godz. 15.00	od 9 sierpnia 2023 r. do 10 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00

	o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku technikum- także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranym zawodzie		
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 lipca 2023 r. do godz. 14.00	11 sierpnia 2023 r.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania rekrutacyjnego.
2. Po zakończeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna ulega samorozwiązaniu.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
4. Procedury odwoławcze i ich terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 1 sierpnia 2023 r.	16 sierpnia 2023 r.
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
3.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
4.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Wołomin, dnia 29. 01. 2023 r.