

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŻUROMINIE

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.)*
2. Zarządzenie Nr 3/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 8.01.2024 r.
3. Uchwała nr 211/XXX/17 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 17 marca 2017 r. ze zmianami.
4. Statut Szkoły.

§1

Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, a trwa do ukończenia klasy ósmej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18-go roku życia.
2. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2017 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2023/2024.
3. Do klas pierwszych mogą być też zapisane dzieci 6-letnie, o ile korzystały w roku szkolnym 2023/2024 z wychowania przedszkolnego.
4. Rodzice mogą też zapisać do klasy pierwszej dziecko 6-letnie, które nie uczęszczało do przedszkola, muszą jednak uzyskać opinię wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną o możliwości rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
5. Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W takim przypadku dziecko kontynuuje przygotowanie przedszkolne.
6. Dzieci niebędących obywatelami polskimi przyjmuje się do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§2

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - 2) na pisemny wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej - w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Począwszy od roku 2019 dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 w Żurominie, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy pierwszej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, nawet jeśli nie mieszka w obwodzie tej szkoły.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych przez organ prowadzący w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 3/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 8.01.2024 r. Kryteria te stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Kryteriom, o których mowa w ust. 3, organ prowadzący przyznaje określoną w zał. nr 1 liczbę punktów oraz określa tam dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.
5. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły do klasy I decyduje łączna liczba punktów za kryteria, o których mowa w ust. 3.
6. Dzieci są przyjmowane w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od największej do wyczerpania miejsc.
7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż jedno dziecko o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń do szkoły (data zgłoszenia).
8. Dzieci pracowników szkoły mieszkających poza obwodem szkoły przyjmowane są w pierwszej kolejności bez względu na powyższe kryteria.
9. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
10. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczby wolnych miejsc,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz jeśli jego rodzice złożyli wymagane dokumenty, w tym pisemne oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia dziecka do szkoły.
12. Listy, o których mowa w ust. 10 pkt. 2 i pkt. 3 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Pod listą, w formie adnotacji, umieszczona jest data podania do publicznej wiadomości tej listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. Lista, o której mowa w ust.10 pkt. 4, zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
14. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły.

§3

Odroczenie obowiązku szkolnego

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§4

Zapisy do szkoły

1. Zapisów dzieci do szkoły dokonują osobiście rodzice/prawni opiekunowie okazując dowód tożsamości oraz akt urodzenia dziecka.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - 1) pobraniu ze strony internetowej (www.sp1zuromin.edupage.org) lub z sekretariatu
 - a) **karty zgłoszenia** (zał. nr 2) - dla dzieci z obwodu szkoły,
 - b) **wniosku** zapisu do klasy pierwszej (zał. nr 3) wraz z kartą informacyjną o spełnianiu kryteriów (zał. nr 1) - dotyczących przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły
 - 2) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku wraz z kartą informacyjną o spełnianiu kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły lub karty zgłoszenia w sekretariacie szkoły
3. Wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, należy złożyć w sekretariacie szkoły w dniach od 1 lutego do 9 marca.

§5

Harmonogram rekrutacji

1. Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Harmonogram rekrutacji na kolejny rok szkolny, o którym mowa w ust. 1, określa organ prowadzący szkołę do końca stycznia każdego roku.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, podawany jest przez szkołę do publicznej wiadomości przez umieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie

internetowej szkoły, o której mowa w §4 ust. 2 pkt. 1, w terminie do końca stycznia każdego roku szkolnego.

§6

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponować będzie nadal wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Terminy postępowania uzupełniającego określa organ prowadzący w harmonogramie, o którym mowa w §5 ust. 1.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§7

Tryb informowania rodziców o wynikach rekrutacji oraz tryb odwoławczy od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej

1. W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, o którym mowa w §5 ust. 1, lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zamieszczana jest na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§8

Spotkanie informacyjne z rodzicami dzieci przyjętych do szkoły

1. W II połowie sierpnia w szkole organizowane jest zebranie informacyjne dla rodziców, których dzieci rozpoczną naukę w klasach pierwszych w kolejnym roku szkolnym.
2. Informacja dotycząca terminu zebrania podana jest na dwa tygodnie przed planowanym terminem:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w szkole,

- 2) na szkolnej stronie internetowej, o której mowa w §4 ust. 2 pkt. 1.
- 3) w przedszkolach znajdujących się na terenie miasta Żuromin,
3. Podczas spotkania rodzice informowani są w szczególności o:
 - 1) zasadach podziału uczniów na oddziały
 - 2) podręcznikach i zalecanych przyborach szkolnych.
 - 3) organizacji zajęć etyki i religii w szkole
 - 4) szkolnej ofercie zajęć pozalekcyjnych
 - 5) zasadach działalności oraz godzinach pracy świetlicy szkolnej i stołówek.

§ 9

Kryteria przydziału dzieci do poszczególnych oddziałów klas pierwszych

1. Dzieci są przydzielane do jednego oddziału według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
2. Przydział dzieci do poszczególnych oddziałów odbywa się tak, aby zachować, w miarę możliwości, równowagę liczbową chłopców i dziewcząt z zachowaniem kryterium z pkt. 1.
3. Dzieci dojeżdżające do szkoły z jednej miejscowości są przydzielane w miarę możliwości do jednego oddziału. Plan tego oddziału będzie dostosowany do rozkładu jazdy autobusów dowożących dzieci do szkoły.
4. Przy przydziale uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych Dyrektor zwraca też uwagę na to, aby w oddziałach zachować w miarę możliwości równą liczbę dzieci z opiniami i orzeczeniami wydanymi przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
5. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły dokonując podziału, może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od zasady, o której mowa w pkt. 1
6. Wszelkie decyzje w sprawach nie objętych niniejszymi procedurami podejmuje Dyrektor Szkoły.

Regulamin przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 31.01.2024 r.