

**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej
im. ppłk. Maksymiliana Ciężkiego
w Baborowie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. 2020 poz. 910 i 1378 oraz 2021 poz. 4).
2. Uchwała Rady Miasta i Gminy Szamotuły nr XLIII/456/2018 z dnia 5 lutego 2018r. w sprawie ustalania kryteriów naboru do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Szamotuły.
3. Zarządzenie nr 680/VIII/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły.

I. TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 1.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych.
2. Przebieg postępowania rekrutacyjnego dzieci do oddziałów przedszkolnych obejmuje:
 - określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu- jeden oddział przedszkolny 25 osób i jeden oddział zerówkowy 20 osób,
 - ogłoszenie postępowania rekrutacyjnego dzieci do oddziałów przedszkolnych,
 - przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. ppłk. Maksymiliana Ciężkiego w Baborowie”,
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i podanie ich do publicznej wiadomości.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 2.

1. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 4 lat do 6 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Wszystkie dzieci od 4 do 5 lat mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

4. Liczba oddziałów określona jest w "Arkuszu organizacyjnym szkoły".
5. Do oddziałów przedszkolnych w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Gminie Szamotuły.
6. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, do oddziałów przedszkolnych można przyjąć dzieci spoza Gminy Miasta Szamotuły.
7. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 3.

1. Przyjęcie dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wypełnionych "Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. ppłk. Maksymiliana Ciężkiego w Baborowie" – wraz z oświadczeniami rodziców/prawnych opiekunów załączonymi do wniosku.
2. W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
3. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych w ciągu roku szkolnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 4.

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci, które są wyszczególnione we wniosku zgłoszenia dziecka do oddziałów przedszkolnych.

KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	1

KRYTERIA DODATKOWE- GIMNNE

8.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracują lub uczą się/ studiują w systemie dziennym.	20
9.	Jeden rodzi/opiekun prawny kandydata pracuje lub uczy się/studiuje w trybie dziennym.	10
9.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat.	8
10.	Dziecko nie otrzymało miejsca w tym przedszkolu w ubiegłym roku szkolnym.	3
11.	Rodzeństwo kandydata jest absolwentem tego samego przedszkola	1

- Pod pojęciem „wielodzietność rodziny kandydata” należy rozumieć członków rodziny, którzy wspólne zamieszkują oraz prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, składające się z co najmniej trojga dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, do ukończenia 26 roku życia i rodziców/rodzica, opiekunów prawnych/opiekuna prawnego. Poprzez rodzinę wielodzietną rozumie się także rodzinę zastępczą.
- Pod pojęciem „niepełnosprawność kandydata” rozumie się, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności.
Odmowa przyjęcia dziecka niepełnosprawnego może nastąpić w momencie, kiedy komisja stwierdzi, że :

- szkoła nie jest w stanie zapewnić należytej opieki dziecku,
 - warunki jakie spełnia szkoła i sala przedszkolna nie będą odpowiednie dla prawidłowego rozwoju i funkcjonowania dziecka.
3. Pod pojęciem „niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata”, rozumie się, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Pod pojęciem „samotne wychowywanie kandydata w rodzinie”, rozumie się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego prowadzącego samotnie gospodarstwo domowe, będącego:
- stanu wolnego - wdową/wdowcem,
 - w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
 - osobą rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
 - osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż/zona został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę inne kryteria (określone w II etapie rekrutacji) z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi.

III. DOKUMENTY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 5.

1. Dokumenty składane przez rodziców/prawnych opiekunów do oddziałów przedszkolnych:
- Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (dotyczy dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. ppłk. Maksymiliana Ciężkiego w Baborowie).
 - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. ppłk. Maksymiliana Ciężkiego w Baborowie - wraz z załącznikami (dotyczy dzieci nowo przyjmowanych).
 - Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.**
2. Wynikami przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego są:
- listy dzieci zakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych,

- listy dzieci niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych.

IV. ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 6.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, PESEL, miejsce zamieszkania dziecka, pracę rodziców, telefony kontaktowe, czytelność zapisów we wniosku- wnioski, które są niewypełnione dokładnie lub brakuje w nich ważnych informacji nie będą brane pod uwagę,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci w trakcie postępowania rekrutacyjnego lub może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności.

V. Zadania dyrektora szkoły

§ 7.

1. Opublikowanie terminów postępowania rekrutacyjnego.
2. Podanie do publicznej wiadomości regulaminu rekrutacji.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. Powołanie komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.

VI. Procedura odwoławcza

§ 8.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych.

2. W terminie 5 dni od wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic/prawny opiekun dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9.

1. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych na każdy rok szkolny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Regulamin podany jest do wiadomości rodziców na stronie internetowej szkoły.