

# **REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

## **W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1. Cele projektu:**

- a. Kształtowanie samorządności i kompetencji obywatelskich uczniów;
- b. Kształtowanie kreatywności uczniów;
- c. Kształtowanie umiejętności organizacyjnych uczniów;
- d. Rozpoznanie potrzeb społeczności szkolnej.

2. Szkolnym Budżetem Obywatelskim zwanym dalej SzBO zarządza Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, w którego skład wchodzi przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, oraz koordynator – dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8, który czuwa nad pracą Zespołu oraz dba o prawidłowy przebieg całości procesu w szkole.

3. Ze środków SzBO finansowane będą projekty zgłaszane przez uczniów klas 4-8 Szkoły Podstawowej nr 8 w Szczecinie.

4. Kwota przeznaczona na SzBO w roku szkolnym 2022/2023 wynosi 10 000 zł.

5. Wnioskodawcy mogą składać projekty w trzech kategoriach:

- a. inwestycje (np. remonty, montaż wyposażenia),
- b. zakupy (np. wyposażenie sal lekcyjnych, świetlicy, biblioteki, części wspólnych itp.),
- c. wydarzenia (np. impreza).

6. Projekty złożone w ramach SzBO muszą spełniać poniższe kryteria:

- a. muszą być zgodne z prawem oraz statutowymi zadaniami szkoły;
- b. wartość projektu nie może przekroczyć kwoty 3500 zł. chyba, że autorzy wskażą dodatkowe źródło finansowania (sponsorzy itp.);
- c. efekty zrealizowanych zadań powinny być dostępne dla szerokiej społeczności szkolnej;
- d. powinny być zgodne z wymogami bhp;
- e. muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z ich realizacją.

7. Wniosek projektowy musi zawierać:

- a. imię i nazwisko osób/osoby zgłaszającej;
- b. tytuł i opis projektu;
- c. streszczenie projektu;
- d. szacowany koszt projektu;
- e. listę osób popierających projekt (oryginał);
- f. imię, nazwisko, podpis i nr tel. do kontaktu opiekuna projektu.

8. Szczegółowy harmonogram realizacji SzBO:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - przyjmowanie wniosków projektowych                  | - do 15.01.2023 r.    |
| - weryfikacja i uzupełnianie wniosków projektowych    | - do 20.01.2023 r.    |
| - kampania promocyjna                                 | - 23-27.01.2023 r.    |
| - głosowanie nad zatwierdzonymi projektami            | - 30.01-01.02.2023 r. |
| - ogłoszenie wyników Szkolnego Budżetu Obywatelskiego | - do 03.02.2023 r.    |
| - realizacja projektów                                | - do 23.06.2023 r.    |

## **Rozdział 2.**

### **PRZYGOTOWYWANIE I ZGŁASZANIE PROJEKTÓW**

9. Projekty mogą składać uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej nr 8 w Szczecinie. Jeden uczeń może złożyć dowolną liczbę projektów. Projekt składa się na wniosku projektowym (zał. nr 1).
10. Projekty mogą być zgłaszane przez pojedyncze osoby lub grupy uczniów. Każdy projekt powinien mieć pełnoletniego opiekuna, który czuwa nad poprawnym przygotowaniem i złożeniem projektu. Opiekunem może być rodzic/opiekun prawny autora/współautora projektu lub nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 8
11. Autorzy muszą zebrać spośród uczniów kl. 4-8 SP nr 8 poparcie swoich projektów przez minimum 15 osób. Jeden uczeń może poprzeć kilka projektów. Lista poparcia projektu (zał. nr 2) zawiera imię i nazwisko, klasę oraz podpis popierającego.
12. Projekty wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w sekretariacie szkoły zgodnie z harmonogramem SzBO.

## **Rozdział 3.**

### **OCENA PROJEKTÓW**

13. Zgłoszone przez uczniów wnioski projektowe podlegają będą weryfikacji formalnej oraz merytoryczno-prawnej, oceny dokonuje Zespół ds. SzBO pod nadzorem koordynatora.
14. W przypadku gdy wniosek projektowy będzie zawierał nieścisłości lub braki uniemożliwiające jego realizację Zespół ds. SzBO zwraca się do autora/ów projektu proponując, jak należy zmodyfikować dany projekt. Autor/rzy ma/ją 3 dni na dokonanie korekty. Projekty, które nie zostaną poprawione w terminie, nie będą dalej rozpatrywane.
15. Jeśli dwa lub więcej wniosków projektowych dotyczyć będą podobnego zadania, Zespół ds. SzBO organizuje spotkanie z udziałem autorów celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden wspólny. Autorzy mają 3 dni na stworzenie jednego wspólnego projektu. W przypadku braku zgody autorów na połączenie, wnioski rozpatrywane są osobno.
16. Wyniki weryfikacji publikowane zostaną na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz profilu na portalu FB zgodnie z harmonogramem SzBO. Informacja o wynikach weryfikacji zawierać będzie wykaz złożonych projektów z oznaczeniem „zakwalifikowany” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji. Przy projektach odrzuconych znajdzie się również powód odrzucenia.

## **Rozdział 4.**

### **WYBÓR PROJEKTÓW. GŁOSOWANIE**

17. Wnioski projektowe zakwalifikowane można promować wśród społeczności szkolnej. Promocja może odbywać się np. poprzez rozwieszanie plakatów, rozdawanie ulotek, szkolne happeningi, w trakcie lekcji wychowawczych, tworzenie postów na stronie WWW i profilu szkoły na FB.
18. Na zakwalifikowane projekty mogą głosować wyłącznie uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej nr 8.
19. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem papierowych kart w systemie tradycyjnym z urną. Głosujący może oddać głosy na max. 2 projekty, które wg niego będą najbardziej przydatne dla społeczności szkolnej.

20. Za organizację i prawidłowy przebieg głosowania odpowiada koordynator SzBO.

## **Rozdział 5.**

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW**

21. Za wybrane do realizacji, uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych.
22. Jeżeli dwa lub więcej projektów otrzyma tę samą liczbę głosów a nie wszystkie mogą być wybrane do realizacji, zwycięski/e projekt/y wybiera się zwykłą większością głosów w drodze głosowania członków Zespołu ds. SzBO.
23. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie kolejny z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków. W przypadku braku takiego projektu dyrektor/koordynator Zespołu ds. SzBO będzie czynił starania w kierunku pozyskania dodatkowego finansowania.
24. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz profilu szkoły na portalu FB.
25. Koordynator SzBO jest odpowiedzialny za wdrożenie oraz terminową realizację zwycięskich projektów. Realizacja odbywać się bez zbędnej zwłoki.

## **Rozdział 6**

### **ZMIANY REGULAMINU**

26. W uzasadnionych przypadkach koordynator SzBO może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga koordynator SzBO.