

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W ŚWIDNICY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59) oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Świdnicy.

Rozdział II
Zakres i przedmiot działania

§2.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Prezydium Samorządu Uczniowskiego oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świdnicy, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się możliwość odbywania zebrań Rady Rodziców w innym miejscu wyznaczonym przez Prezydium Rady Rodziców, w tym również w trybie wykorzystania dostępnych środków komunikacji elektronicznej do porozumiewania się na odległość.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III
Organizacja ogółu rodziców

§4.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału Szkoły.
2. Zebranie rodziców uczniów danego oddziału wybiera spośród siebie radę oddziałową rodziców składającą się z trzech osób.
3. Oddziałowa rada rodziców wybiera spośród siebie: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. W skład Rady Rodziców, która jest przedstawicielskim organem rodziców uczniów Szkoły wchodzi jeden przedstawiciel rodziców/prawnych opiekunów z każdego oddziału szkolnego wchodzącego w skład Szkoły.

§5.

1. Rada Rodziców na swoim pierwszym zebraniu wybiera spośród siebie:
 - a) 6-7 osobowe Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady,
 - b) trzyosobową Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.

2. Prezydium na pierwszym posiedzeniu po plenarnym zebraniu Rady Rodziców, wybiera spośród siebie: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

3. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu po plenarnym zebraniu Rady Rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego.

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych

§6.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§7.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawicieli danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej.

Rozdział V Zadania rad oddziałowych

§8.

1. Przewodniczący Rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium RR w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

§9.

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

Rozdział VI Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§10.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§11.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§12.

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) dyrektora Szkoły,
 - b) samorządu uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego Szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

§13.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§14.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem Szkoły określa wzór obowiązującego na terenie Szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem Szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§15.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§16.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§17.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.

§18.

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

Rozdział VII
Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor Szkoły.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Prezydium Rady Rodziców.
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców każdy członek Rady Rodziców ma obowiązek podać przewodniczącemu Rady Rodziców następujące dane do kontaktu: numer telefonu oraz adres e mail.

§20.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły zaproszony przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§21.

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał

największą liczbę głosów.

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§22.

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, ale mandat członków Rady Rodziców wygasa z chwilą dokonania wyboru nowego składu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział VIII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§23.

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- f) przekazywanie dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
- k) zorganizowanie i przeprowadzenie głosowania nad uchwałami w trybie indywidualnego zbierania głosów w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków elektronicznych porozumiewania się na odległość, w tym ustalenie terminu pierwszego i drugiego głosowania.

2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu;
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców;
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;

- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
- g) wypracowanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły;
- h) tworzenie stałych lub doraźnych zespołów, komisji spośród członków Rady do wykonania określonych zadań;
- i) decydowanie o miejscu i sposobie odbywania zebrań Rady Rodziców;
- j) decydowanie o sposobie głosowania nad uchwałami.

§24.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców bez względu na miejsce i formę zebrania a także czynnego udziału w głosowaniu nad uchwałami;
 - b) składania wniosków i projektów uchwał;
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców bez względu na miejsce i formę zebrania, czynnego udziału w głosowaniu nad uchwałami a także czynnego uczestnictwa w komisjach Rady Rodziców, do których został powołany;
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - d) natychmiastowego powiadamiania przewodniczącego Rady Rodziców o zmianie danych do kontaktu, o których mowa w § 19 ust. 3.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§25.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział IX Tryb podejmowania uchwał

§26.

1. Wnioski Rady Rodziców podejmowane są w drodze uchwał na zebraniach lub w trybie indywidualnego zbierania głosów w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej do porozumiewania się na odległość.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie głosowania udział bierze co najmniej 50% członków Rady Rodziców,

- b) w drugim terminie głosowania udział bierze co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§27.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§28.

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym na zebraniu, podczas którego członkowie Rady Rodziców są obecni fizycznie głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki. W głosowaniu w drodze indywidualnego zbierania głosów w formie pisemnej członkowie Rady Rodziców głosują poprzez złożenie podpisu w miejscu przewidzianym „za” lub „przeciw” uchwale a w trybie wykorzystania środków komunikacji elektronicznej do porozumiewania się na odległość poprzez wysłanie wiadomości odpowiedniej o treści „za” lub „przeciw” uchwale.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§29.

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie i powiadamia o tym organ nadzorujący Szkołę.

Rozdział X **Dokumentowanie zebrań**

§30.

Z zebrania Rady Rodziców lub Prezydium sporządza się protokół oraz listę obecności.

§31.

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu, na którym są obecni fizycznie podpisem na liście obecności. Jeżeli zebranie odbywa się w trybie wykorzystywania środków komunikacji elektronicznej do porozumiewania się na odległość listę obecności sporządza się wyłącznie w sposób określony w ust. 2 poniżej.

2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§32.

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego.

§33.

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§34.

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.

Rozdział XI **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§35.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§36.

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§37.

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§38.

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§39.

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§40.

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 14 grudnia 2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Niniejszy tekst Regulaminu został opracowany przez Prezydium Rady Rodziców z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Rady Rodziców nr 1 z dnia z dnia 10.06.2021 r.

*Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców
Łukasz Czarny*