

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR. 49 WARSZAWA UL. TOŁSTOJA 2

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Rodziców został uchwalony na podstawie:

- 1) Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2017, poz.59)
- 2) Ustawy z 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016, poz 1943 z późn. zm.)

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół Nr 49 , w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 370
- 2) LX Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Górskiego

3. Rada Rodziców współdziała ze wszystkimi organami szkoły.

4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

Zespole - należy rozumieć Zespół Szkół nr 49

Statucie - należy rozumieć statut Zespołu Szkół nr 49

Dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 49

Radzie - należy rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 49

Radzie Klasowej - należy rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy zwany Trójką klasową

Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy, Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców

Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,

Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,

Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół nr 49,



Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę, pedagoga lub innego pracownika szkoły wykonującego pracę w procesie edukacji.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Zespołu Szkół w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) rozwój Zespołu Szkół nr 49,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Zespołu Szkół, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Zespołu Szkół
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Zespołu Szkół,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.



Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Zespołu jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w jawnych, wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek % liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 - 8.



§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:

- 1) Prezydium
- 2) Komisję Rewizyjną

1. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz
- 4) Skarbnik
- 5) 1-3 Członków.

2. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Sekretarz
- 3) 1-3 Członków.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek % członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.



6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest organem Zespołu, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu do Dyrektora oraz pozostałych organów Zespołu, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Zespole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,



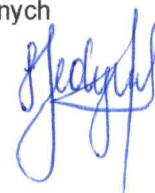
- 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Zespołu,
- 11) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora, uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 13) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Zespołu

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 pkt 12..
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Zespołu wobec Dyrektora i innych organów Zespołu oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych



- kontroli,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
 - 5) Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
 - 6) Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
 - 7) Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Prezydium Rady Rodziców nie dokumentuje swoich czynności, głosowanie jest zapisywane cyfrowo, a decyzja jest formułowana w uchwale
3. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.



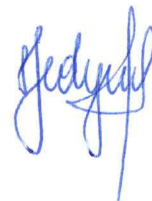
4. Uchwały Zebrania Rady podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
5. Uchwały Prezydium podpisuje Przewodniczący lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
6. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Zespołu pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Zespołu
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub 25% liczby wszystkich rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.



Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Zespołowi pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor i Rada Pedagogiczna
 - 2) Rady Klasowe i rodzice uczniów
 - 3) Samorząd Uczniowski za potwierdzeniem opiekuna Samorządu
 - 4) Uczeń – pełnoletni samodzielnie lub za zgodą rodzica lub opiekuna, z jego podpisem

4. Rada Rodziców zwraca 30% zebranej kwoty składek na RR do dyspozycji klasy, jeśli klasa do 30 września dostarczy Radzie deklaracje wpłat od rodziców w formie skanu na maila rady lub pisemnie na zebraniu Rady oraz do 31 grudnia danego roku szkolnego osiągnie 51% deklarowanych wpłat potwierdzonych przez Prezydium Rady. Wypłata 30% wpłat następuje do 31 stycznia na wskazany rachunek bankowy skarbnika klasy. Przekazane środki mogą zostać wykorzystane na dowolne cele klasowe w dyspozycji klasy.



§ 13

1. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
2. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Rada nie prowadzi rachunkowości ani ksiąg rachunkowych.

Wpłaty dokonywane są na rachunek bankowy prowadzony w Santander Bank S.A. przez rodziców i darczyńców w formie elektronicznych przelewów.

Rada nie przyjmuje wpłat gotówkowych

Wpłaty z konta bankowego możliwe są na podstawie podjętej uchwały i rozliczane na podstawie przedstawionych dokumentów finansowych dokumentujących zakup przedmiotu bądź usługi, a w wyjątkowych sytuacjach oświadczenia wraz z opisem wydatkowanych środków.

Do wypłat upoważnieni są dwaj członkowie prezydium Rady Rodziców – zawsze Przewodniczący i wyznaczony drugi członek prezydium.

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się na Zebraniu Rady Rodziców po przedstawieniu propozycji oraz



zasięgnięciu opinii Zebrania Rady i w formie głosowania zatwierdzającego zmiany na zasadach zwykłej większości.

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 30.03.2023 r.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4.10.2023 r.

§ 18

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści „Rada Rodziców przy Zespole Szkół Nr 49, ul. Tolstoja 2, 01-910 Warszawa”.

Warszawa 04.10.2023 r.

(pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

PRZEWODNICZĄCY
PREZYDIUM RADY RODZICÓW
Sławomir Jedynski