

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 341 im. „Twórców Literatury Dziecięcej” w Warszawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

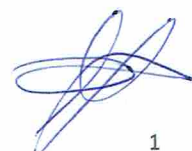
Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, uchwalono na podstawie art. 83 ust. 41 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.) oraz Statutem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 341 im. „Twórców Literatury Dziecięcej”.

§2

- 1) Niniejszy Regulamin określa:
 - a) cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 341 im. „Twórców Literatury Dziecięcej”, zwanej dalej „Szkołą”.
 - b) organizację Rady Rodziców, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.
 - c) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 - d) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli Rad Oddziałowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do Rady Rodziców.
 - e) sposób gromadzenia, przechowywania, dysponowania, wydatkowania i likwidowania funduszy Rady Rodziców
- 2) Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Organy Szkoły: organy Szkoły, o których mowa w Statucie, w tym Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
 - b) Oddział: najmniejszą jednostkę organizacyjną szkoły, zwyczajowo zwaną klasą.
 - c) Rada Oddziałowa: wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych (zwyczajowo zwany Trójką Klasową Rodziców / Radą Klasową Rodziców).
 - d) Rodzice: rodzice uczniów oraz inni opiekunowie prawni uczniów.
 - e) Rada Rodziców: Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 341 Im. „Twórców Literatury Dziecięcej” utworzona z przedstawicieli Rad Oddziałowych.
 - f) Statut: statut Szkoły.

§3

Terenem działania Rady Rodziców są budynki Szkoły oraz obszar położony na zewnątrz nich. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w szczególności w tych, w których przebywają uczniowie Szkoły w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.



Rozdział 2

Status i cele Rady Rodziców

§4

- 1) Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem Szkoły, reprezentującym ogół Rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.
- 2) Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Statutu oraz Regulaminu, a także na podstawie innych norm postępowania oraz dokumentów, niezbędnych do funkcjonowania Rady Rodziców.

§5

- 1) Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych Organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
- 2) Pozostałe cele Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie Rodzicom, we współpracy z innymi Organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły;
 - b) współdziałanie, organizowanie i rozwijanie współpracy Rodziców z Organami Szkoły, w tym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi podmiotami, aby doskonalić statutową i ustawową działalność Szkoły;
 - c) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności Rodziców na rzecz rozwoju Szkoły które wspomagają proces nauczania, wychowania i opieki w Szkole oraz w środowisku szkolnym, w tym branie udziału w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły;
 - d) prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów opinii oświatowych oraz wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły – w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
 - e) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu oraz o funkcjach opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych rodziny i Szkoły;
 - f) udzielanie pomocy uczniom, organizacjom młodzieżowym działającym w środowisku szkolnym oraz wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
 - g) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły.

Rozdział 3

Kompetencje i zadania Rady Rodziców

§6

Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i akta wykonawcze do tych ustaw.

§7

- 1) Rada Rodziców uchwała Regulamin działalności Rady Rodziców, obowiązujący w roku szkolnym, w którym działa Rada.
- 2) Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego Szkołę, o którym mowa w Statucie, oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§8

Rada Rodziców uchwała:

- 1) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i Rodziców.
Program opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń płynących z Internetu oraz związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, to program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 2) roczny preliminarz Rady Rodziców i jego zmiany.
- 3) propozycje wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
- 4) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po kontroli sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

§9

Rada Rodziców opiniuje:

- 1) projekt planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 2) propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 ust. 1 oraz §5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 z późn. zm.).
- 3) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
- 6) pracę nauczycieli w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§10

Rada Rodziców posiada prawo do wypowiadania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§11

Rada Rodziców występuje z wnioskami:

- 1) do Dyrektora o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju z określeniem wzoru tego stroju.
- 2) o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli.
- 3) o utworzenie Rady Szkoły.
- 4) o uwzględnienie przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
- 5) o uwzględnienie przedstawicieli Rady Rodziców w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

Rozdział 4

Zasady wyborów Rad Oddziałowych i Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§12

Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest zebranie oddziałowe.

§13

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych obejmuje następujące czynności:

- 1) Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu oddziałowym rodziców w każdym roku szkolnym, przy czym wybory odbywają się bez względu na liczbę rodziców obecnych na pierwszym zebraniu.
- 2) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają w głosowaniu tajnym, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
- 4) Kandydat do Rady Oddziałowej wyraża zgodę na kandydowanie.
- 5) Dla przeprowadzenia wyborów zebranie oddziałowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
- 6) W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (w wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden Rodzic, który może oddać jeden głos), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
- 7) Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
- 8) Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 9) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 10) Sprawy nieuregulowane rozstrzyga Zebranie Oddziałowe rodziców zwykłą większością głosów.
- 11) Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wybierają Przewodniczącego oraz Przedstawicieli Oddziału do Rady Rodziców.
- 12) W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych wskazani przez Zebranie Oddziałowe.
- 13) Przedstawiciel Rady Oddziałowej przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców informację o wyznaczeniu (zaznaczają na liście obecności) przedstawiciela głosującego w imieniu Oddziału.
- 14) Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie Oddziałowej lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów Oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
- 15) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 9.
- 16) Przedstawiciele Rady Oddziałowej reprezentują rodziców danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
- 17) Osoby zaproszone nie będące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniach.



5

§14

- 1) Przedstawiciele do Rady Rodziców są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu pomiędzy Radą Rodziców i Radą Oddziałową.
- 2) Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z Wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły, Rady Rodziców oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
- 3) Rada Oddziałowa współdziała z Przedstawicielami do Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
- 4) Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący.
- 5) Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów;
 - b) utrzymuje stały kontakt z Wychowawcą Oddziału;
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej i rodziców dzieci Oddziału.

§15

- 1) W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych, wskazanych przez zebranie oddziałowe.
- 2) Rodzic mający w szkole więcej niż jedno dziecko może w Radzie Rodziców reprezentować tylko jedną klasę.
- 3) Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych bezpośrednio w głosowaniu tajnym:
 - a) Prezydium Rady Rodziców
 - b) Komisję Rewizyjną
- 4) Rada Rodziców wybiera spośród siebie Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, które przeprowadza powołana w tym celu Komisja Skrutacyjna.
- 5) W skład Komisji Skrutacyjnej nie wchodzi kandydaci na Przewodniczącego Rady Rodziców.
- 6) Zadania Komisji Skrutacyjnej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 7) Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- 8) Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 9) Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
- 10) Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- 11) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna druga tura głosowania. Druga tura głosowania odbywa się pomiędzy kandydatami z równą ilością głosów, rozstrzygając wynik na korzyść jednego z nich.
- 12) Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§16

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu oprócz Przewodniczącego wybiera także ze swojego grona członków Prezydium Rady Rodziców.

§17

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów członków Prezydium Rady Rodziców obejmuje następujące czynności:

- 1) Wybory członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.
- 2) Zgłoszenia kandydatów na członków Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- 3) Kandydat do Prezydium Rady Rodziców wyraża zgodę na kandydowanie.
- 4) Dla przeprowadzenia wyborów Rada Rodziców wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
- 5) W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady, że jeden Oddział posiada jedynie jeden głos bez względu na wielkość reprezentacji danego Oddziału w Radzie Rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
- 6) Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Prezydium Rady Rodziców przewidzianych do wybrania.
- 7) Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się nie więcej niż dziewięciu (9) ale nie mniej niż trzech (3) przedstawicieli Oddziałowych, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 8) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na pozycji dziewiątej (9), przeprowadza się dodatkowe głosowanie z pośród tych kandydatów.
- 9) Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który Przewodniczący po podpisaniu przekazuje do archiwum.
- 10) Sprawy nieregulowane rozstrzyga zebranie Rady Rodziców zwykłą większością głosów.

§18

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu powołuje Komisję Rewizyjną oraz, w miarę potrzeb, inne komisje stałe lub czasowe.

§19

Tryb przeprowadzania wyborów członków Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji obejmuje następujące czynności:

- 1) Wybory członków Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.
- 2) Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- 3) Kandydat do Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji wyraża zgodę na kandydowanie.
- 4) Dla przeprowadzenia wyborów Rada Rodziców wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji.
- 5) W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady, że jeden Oddział posiada jedynie jeden głos bez względu na wielkość reprezentacji danego Oddziału w Radzie Rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
- 6) Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków przewidzianych do wybrania.
- 7) Liczebność Komisji Rewizyjnej oraz innej komisji określa każdorazowo wg. potrzeby Przewodniczący Rady Rodziców, przy czym skład tych komisji powinien być co najmniej trzyosobowy.



7

Rozdział 5

Struktura Rady Rodziców i zadania jej organów

§20

- 1) W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Oddziałów, wybrani podczas zebrania rodziców uczniów danego Oddziału, tak aby każdy oddział miał swojego reprezentanta w Radzie Rodziców.
- 2) Głównym organem decyzyjnym Rady Rodziców jest Zebranie Rady Rodziców.
- 3) Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi maksymalnie po jednym przedstawicielu wszystkich roczników ale nie mniej niż troje przedstawicieli Oddziałowych:
 - a) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 0.
 - b) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 1.
 - c) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 2.
 - d) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 3.
 - e) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 4.
 - f) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 5.
 - g) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 6.
 - h) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 7.
 - i) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 8.
- 4) Prezydium tworzą Przewodniczący oraz członkowie Prezydium Rady Rodziców wybrani na pierwszym zebraniu, którzy ze swojego grona ustalają osoby pełniące funkcje w Prezydium Rady Rodziców:
 - a) Wiceprzewodniczącego ds. klas 0-III,
 - b) Wiceprzewodniczącego ds. klas IV-VIII,
 - c) Sekretarza,
 - d) Skarbnika.
- 5) Kadencja Rady Rodziców oraz Prezydium trwa dany rok szkolny z zastrzeżeniem, że Prezydium Rady Rodziców zachowuje swoje funkcje w kolejnym roku szkolnym do chwili wyłonienia nowego Prezydium.
- 6) W razie ustania członkostwa w Prezydium Rady Rodziców przed upływem kadencji, w tym w razie pisemnej rezygnacji z członkostwa w Prezydium Rady Rodziców przez członka Prezydium, na zebraniu Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji Rady Rodziców.
- 7) Rada Rodziców może odwołać z ważnych powodów Prezydium Rady Rodziców oraz w całości powołać nowe Prezydium Rady Rodziców lub może odwołać i dokonać wyboru nowego członka Prezydium Rady Rodziców w trybie wyborów uzupełniających na okres do końca kadencji Rady Rodziców.
- 8) W imieniu Rady Rodziców Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium Rady Rodziców, a w szczególności poprawnością wydatkowania środków Funduszu Rady Rodziców.
- 9) W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa Rada Rodziców wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) 1-3 Członków.
- 10) Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
- 11) Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa dany rok szkolny z zastrzeżeniem, że Komisja Rewizyjna Rady Rodziców zachowuje swoje funkcje w kolejnym roku szkolnym do chwili wyłonienia nowego Prezydium.
- 12) W razie ustania członkostwa w Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, w tym w razie pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej przez członka Komisji Rewizyjnej, na zebraniu Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji Rady Rodziców.
- 13) Rada Rodziców może odwołać z ważnych powodów Komisję Rewizyjną oraz w całości powołać nową Komisję Rewizyjną lub może odwołać i dokonać wyboru nowego członka Komisji Rewizyjnej w trybie wyborów uzupełniających na okres do końca kadencji Rady Rodziców.
- 14) Członkostwa w Radzie Rodziców nie łączy się z pełnieniem jakichkolwiek funkcji w innych organach Szkoły lub w organach prowadzących Szkołę. Członkiem Rady Rodziców nie może być również osoba, która jest spokrewniona, spowinowacana lub w inny sposób związana osobiście z osobą pełniącą funkcję w organach Szkoły z uwagi na mogący wystąpić konflikt interesów (zapis ten nie dotyczy Samorządu Uczniowskiego). Okoliczność taka jest podstawą do odwołania członka Rady Rodziców.

- 15) Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia §13 Regulaminu oraz inne postanowienia Regulaminu, jeżeli znajdują one odpowiednie zastosowanie do takich wyborów.

§21

Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- 1) godne reprezentowanie Rady Rodziców,
- 2) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
- 3) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- 4) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców,
- 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na bieżący rok szkolny,
- 6) realizacja planu działalności Rady Rodziców,
- 7) realizacja planu rzeczowo-finansowego Rady Rodziców,
- 8) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
- 9) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- 10) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- 11) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu Rady Rodziców – co najmniej raz w roku szkolnym – na pierwszym zebraniu Rady Rodziców we wrześniu za rok poprzedni,
- 12) powoływanie stałych i lub doraźnych komisji i zespołów roboczych do wykonania określonych zadań,
- 13) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, która nie podlega Prezydium Rady Rodziców, a kontroluje działalność Prezydium Rady Rodziców.

§22

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) godne reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz Szkoły,
- 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
- 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- 5) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- 6) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- 7) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- 8) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- 9) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.

§23

Zadania wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) opracowanie założeń do projektu planu działalności Rady Rodziców z uwzględnieniem założeń rzeczowo-finansowych na bieżący i przyszły rok szkolny w wyznaczonym obszarze odpowiedzialności,
- 2) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców w wyznaczonym obszarze odpowiedzialności,
- 3) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał w wyznaczonym obszarze odpowiedzialności,
- 4) pełnienie obowiązków Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.



9

§24

Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- 2) koordynacja procesu opracowania i końcowe złożenie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem rzeczowo-finansowym na bieżący rok szkolny,
- 3) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- 4) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- 5) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- 6) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

§25

Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- 1) opracowanie propozycji zasad gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców bieżącego roku szkolnego,
- 2) opracowanie propozycji planu rzeczowo-finansowego bieżącego roku szkolnego,
- 3) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- 4) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§26

Zadania Członka Rady Rodziców:

- 1) czynny udział w zebraniach Rady Rodziców,
- 2) składania wniosków i projektów uchwał dotyczących obszaru działalności Rady Rodziców,
- 3) udział w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców,
- 4) realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień Rady Rodziców,
- 5) w przypadku nieobecności na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem zebrania.

§27

Zadania Komisji Rewizyjnej:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 2) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady Rodziców,
- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców,
- 5) powoływanie zespołów kontrolnych w składzie co najmniej trzech osób, na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
- 6) upoważnienie członków zespołu kontrolnego do żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw,
- 7) zobowiązać kontrolowanych Członków Prezydium Rady Rodziców do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących zakresu kontroli zespołowi kontrolującemu,
- 8) przyjęcie i zatwierdzenie Protokołu pokontrolnego, z którym zapoznaje Prezydium Rady Rodziców,
- 9) w przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Rady Rodziców, występować do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.



10

Rozdział 6

Zasady działania Rady Rodziców

§28

- 1) Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
- 2) Tryb zwoływania zebrań Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
- 3) Zebrania Zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym, a jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności lub ważne sprawy społeczności szkolnej, w innym terminie, odpowiednim do tych okoliczności lub spraw.
- 4) Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców, z własnej inicjatywy, na wniosek minimum 1/4 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku. ww. Przewodniczący Rady Rodziców lub jego Zastępca prowadzą pierwsze zebranie.
- 5) Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub inny upoważniony przez niego Członek Prezydium Rady Rodziców.
- 6) O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
- 7) W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
- 8) W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium z głosem doradczym, mogą brać udział:
 - a) Dyrektor Szkoły lub osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców,
 - b) inne osoby, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców.
- 9) W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiskowa, nauczyciel nauczania wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
- 10) W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym wszyscy zainteresowani rodzice uczniów Szkoły z wyjątkiem części zebrania podczas której omawiane są sprawy personalne lub poufne.
- 11) Osoby, o których mowa w ust. 9-11 powyżej, biorą udział w tej części zebrania Rady Rodziców, które dotyczy ich zakresu spraw.
- 12) Zebrania Zwyczajne Rady Rodziców odbywają się w budynku Szkoły, a w razie potrzeby także w innym miejscu, jeżeli zorganizowania zebrania w takim miejscu wymagają szczególne okoliczności lub ważne sprawy społeczności szkolnej.
- 13) Możliwa jest także organizacja zebrań online ze względu na reżim sanitarny lub wniosek przedstawicieli Rady Rodziców. Zasady organizacji zebrania online zgodne z §37 i §38 Rozdziału 8.

§29

- 1) Projekt porządku zebrania Rady Rodziców może być uzupełniony po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu o propozycje zgłoszone przez Członków Rady Rodziców lub osoby zaproszone.
- 2) Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
- 3) Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
- 4) Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców lub osoby zaproszone mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania – mogą go uzupełniać o nowe propozycje.
- 5) Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
- 6) Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

§30

Tryb podejmowania uchwał

- 1) Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwały. Każdy uczestnik spotkania Rady Rodziców ma prawo składania wniosków. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
- 2) Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania (Rada Oddziału posiada jeden głos bez względu na liczbę reprezentantów) uczestniczących w zebraniu.
- 3) Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) W pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) W drugim terminie zebrania, w tym samym dniu 15 minut później, zwykłą większością głosów.
- 4) Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.
- 5) Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „ZA”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „PRZECIW”. Pomija się głosy „WSTRZYMUJĄCE SIĘ”.
- 6) Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
- 7) Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
- 8) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- 9) Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
- 10) W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały, decyduje głos Przewodniczącego.
- 11) Rada Rodziców może podejmować uchwały oraz rozstrzygać sprawy przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, stosując odpowiednio postanowienia Regulaminu i pod warunkiem, że wszyscy członkowie Rady Rodziców zostali poinformowani o treści projektu uchwały lub rozstrzygnięcia.
- 12) Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Rady Rodziców oraz do podpisywania wszelkich dokumentów w imieniu Rady Rodziców upoważnieni są jednoosobowo Przewodniczący lub dwaj członkowie Prezydium łącznie, pod warunkiem powiadomienia wszystkich członków Prezydium o treści oświadczenia woli lub o treści dokumentu.

§31

- 1) Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców, nieujawniania poruszanych na tych zebraniach spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 2) W przypadku nieprzestrzegania praw i obowiązków Rady Rodziców wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z przepisów wewnątrzszkolnych oraz Statutu i Regulaminu, przez pracowników Szkoły oraz organy Szkoły, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły lub do organu prowadzącego, i oczekiwać na wyczerpujące, pisemne wyjaśnienia w zainicjowanej sprawie.
- 3) W przypadku sporu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, Prezydium ma prawo zwrócić się do organu nadzorującego działalność Szkoły z prośbą o rozstrzygnięcie tego sporu.
- 4) Rady Rodziców oraz Rady Oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą ustalając wówczas zasady i zakres wzajemnej współpracy.

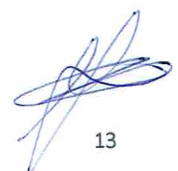
§32

Dokumentowanie zebrań

- 1) Zebrania Rady Rodziców oraz podjęte przez Radę Rodziców uchwały są protokołowane.
- 2) Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
- 3) Za protokoły, uchwały oraz inne dokumenty Rady Rodziców odpowiada Prezydium, a jego członkowie

współpracują ze sobą i udzielają sobie wzajemnego, niezbędnego wsparcia.

- 4) Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać w szczególności:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania – członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności
 - c) zatwierdzony porządek zebrania,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - e) przebieg zebrania
 - f) streszczenie wystąpień oraz wnioski, uwagi i zastrzeżenia,
 - g) numery i treść podjętych uchwał lub uchwały oraz zgłoszonych wniosków w formie załączników,
 - h) podpisy: Przewodniczącego i Protokolanta - Sekretarza
 - i) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły)
- 5) Protokół zatwierdzony przez Radę Rodziców na jej najbliższym zebraniu, w jej imieniu zatwierdza podpisem Przewodniczący w górnym lewym rogu protokołu.
- 6) Protokoły z zebrań Rady Rodziców oraz inne dokumenty związane z działalnością Rady Rodziców przechowywane są przez jednego z członków Prezydium lub w Szkole (archiwum).
- 7) Protokoły z zebrań Rady Rodziców są wysyłane do wiadomości wszystkich członków Rady Rodziców w terminie 14 dni od daty spotkania. Uczestnicy spotkania mogą zgłosić uwagi do Protokołu, które Prezydium uwzględni i przesyła poprawiony Protokół do wiadomości wszystkich członków Rady Rodziców.
- 8) Ostatnie w roku szkolnym zebranie Rady Rodziców wskaże miejsce przechowywania kompletu dokumentów z tego roku szkolnego oraz zasady przekazania tych dokumentów nowej Radzie Rodziców na kolejny rok szkolny.
- 9) Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.



Rozdział 7

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy

§33

- 1) Ustawa Prawo oświatowe w art.84 ust.6 stanowi, że: w celu wspierania działalności statutowej Szkoły (...) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa ten Regulamin (...), zgodnie z art.83 ust.4 Ustawy MEN z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910).
- 2) Źródłem funduszy Rady Rodziców mogą być:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c) dotacje,
 - d) dochody z innych źródeł.
- 3) Środki pozyskiwane przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową Szkoły.
- 4) Ogólne zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, a szczegółowe – opracowany, a następnie przyjęty w formie uchwały – preliminarz.
- 5) Fundusze o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców zgodnie z art. 84 ust.7 w/w ustawy Prawo oświatowe.
- 6) Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na nim zgromadzonymi są uprawnione osoby z Prezydium Rady Rodziców posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców uchwałą przyjmowaną na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
- 7) Dysponowanie środkami zgromadzonych na rachunku bankowym Rady Rodziców może odbyć się jedynie w przypadku reprezentacji łącznej:
 - a) Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców wraz ze Skarbnikiem lub Sekretarzem albo
 - b) Wiceprzewodniczący Prezydium Rady Rodziców wraz ze Skarbnikiem lub Sekretarzem.
- 8) W stosunku do zgromadzonych funduszy Rady Rodziców, ustala się następujące zasady ich wydatkowania:
 - a) Potrzebę wnoszenia dobrowolnej składki oraz propozycje wysokości składki rodziców, Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
 - b) Fundusze Rady Rodziców wydatkowane są na podstawie zatwierdzonego przez Radę Rodziców preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny (stanowiącym plan rzeczowo-finansowy Rady Rodziców).
 - c) W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych (stanowiąc plan rzeczowo-finansowy Rady Rodziców).
 - d) W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
 - e) Preliminarz wydatków (plan rzeczowo-finansowy Rady Rodziców) w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na pierwszym zebraniu Rady Rodziców na podstawie projektu opracowanego przez Prezydium ustępującej Rady Rodziców.
 - f) Prezydium Rady Rodziców może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 30% ustalonych wartości.
 - g) Wydatki środków finansowych podlegają rejestracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi – ewidencja uproszczona.

§34

- 1) Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - a) Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły – działalność proedukacyjna – wydarzenia w szkole takie jak np. planetarium, koncerty muzyczne, pokazy, spotkania autorskie z pisarzami, teatryki, platformy edukacyjne dla oddziałów „0”, sprawdziany kompetencji – np. trzecioteścik, próbny egzamin klas ósmych;
 - b) Imprezy dla dzieci – Mikołajki, bal karnawałowy, piknik rodzinny, Dzień Dziecka, kiermasz świąteczny;
 - c) Dofinansowanie aktywności uczniów – konkursy szkolne i międzyszkolne, samorząd uczniowski, koło wolontariatu,
 - d) Uroczystości szkolne i ponadstandardowe doposażenie szkoły – na zakończenie roku nagrody za wyniki w nauce – uczniowie z czerwonymi paskami oraz uczniowie ze średnią 6.0; np. dofinansowanie ekranów multimedialnych; Dzień Kobiet;
 - e) Dofinansowanie zakupu materiałów edukacyjnych, w tym książek;
 - f) Pomoc socjalną – dopłaty do wycieczek oraz tzw. zielonych szkół dla uczniów z niskim dochodem; co roku określenie przez Prezydium Rady Rodziców kwoty dofinansowania na osobę, przyznawanie na podstawie indywidualnych wniosków wg. wzoru, który przygotowuje Prezydium Rady Rodziców;
 - g) Programy wspierające uczniów tj. programy stypendialne, programy wsparcia dla uczniów z trudnościami w nauce;
 - h) Administracyjne – m.in. opłaty za prowadzenie konta bankowego;
 - i) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów Szkoły, wspierających działalność statutową szkoły.

§35

- 1) O wydatkowaniu środków z funduszy Rady Rodziców decydują:
 - do 500 zł – Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących Rady Rodziców,
 - do 1000 zł – Prezydium Rady Rodziców,
 - powyżej 1000 zł – cała Rada Rodziców.
- 2) Dokumenty finansowe muszą być opisane ze wskazaniem celu wydatkowania środków i archiwizowane w dokumentacji Rady Rodziców.
- 3) W celu weryfikowania wydatków i rzetelnego zarządzania Funduszem Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rada Rodziców powołuje uchwałą Komisję Rewizyjną.
- 4) Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
- 5) Niedopuszczalne jest kontrolowanie finansów Rady Rodziców przez Dyrektora Szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą. Uprawnione do kontroli finansowej są: Komisja Rewizyjna, urząd skarbowy właściwy dla miejsca działania Rady Rodziców oraz Regionalna Izba Obrachunkowa.

§36

- 1) Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Wychowawcy klas,
 - d) Rady Oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski,
 - f) Koło wolontariatu,
 - g) Rodzice indywidualnie.



Rozdział 8

Zasady pracy online

§37

- 1) Zasady komunikacji elektronicznej pomiędzy członkami Rady Rodziców w tym Prezydium ustala się na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców. (adresy poczty elektronicznej, konta platform komunikacji elektronicznej).
- 2) Przewodniczący Prezydium lub inny upoważniony przez niego Członek Prezydium wysyła zaproszenie do wszystkich członów Rady Rodziców z linkiem do miejsca i czasu organizacji zebrania.
- 3) W trakcie zabrania mogą być dokonywane głosowania online Ankiety zgodnie z §38 na podstawie których zostaną sporządzone uchwały RR.
- 4) Zasady organizacji zebrania online:
 - a) Zaproszenie na zebranie wraz z niezbędnymi informacjami ich dotyczącymi zawierające przebieg zebrania oraz treść uchwał Rady Rodziców będą wysyłane z adresu organizatora zebrania na adresy członków Rady Rodziców.
 - b) Aby uczestniczyć z zebraniu należy zalogować się na swoje konto platformy komunikacji zgodnie z zaproszeniem (np.: teams Szkoły). W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest utworzenie zebrania na innych platformach (typu: Webex, Zoom, google), w takim przypadku przy wypełnianiu ankiety trzeba podać adres email uprawniony do uczestnictwa (adres na który zostało wysłane zaproszenie do uczestnictwa).
 - c) W zebraniu może uczestniczyć wielu reprezentantów każdej Rady Oddziałowej.

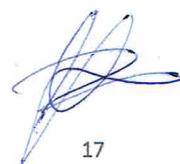
§38

- 1) W głosowaniach online mogą brać udział tylko członkowie Rady Rodziców z upoważnieniem do głosowania – jeden głos na Oddział.
- 2) Zasady komunikacji elektronicznej pomiędzy członkami Rady Rodziców w tym Prezydium ustala się na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców (adresy poczty elektronicznej, konta platform komunikacji elektronicznej).
- 3) Przewodniczący Prezydium lub inny upoważniony przez niego Członek Prezydium wysyła wiadomość do wszystkich członów Rady Rodziców z linkiem do ankiety. Tylko osoby uprawnione mogą oddać głos.
- 4) Ankieta jest formą zbierania głosów, na podstawie których zostanie sporządzona uchwała RR.
- 5) Zasady głosowania:
 - a) Zaproszenie do głosowania Ankiety wraz z niezbędnymi informacjami ich dotyczącymi zawierające treść uchwały Rady Rodziców będą wysyłane z adresu organizatora głosowania na adresy członków Rady Rodziców.
 - b) Aby oddać głos należy zalogować się na swoje konto platformy do głosowania zgodnie z zaproszeniem (np.: teams Szkoły). W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest utworzenie ankiety która nie wymaga logowania (MS Form Szkoły albo w wyjątkowych sytuacjach ogólnodostępna ankieta typu google), w takim przypadku przy wypełnianiu ankiety trzeba podać adres email uprawniony do głosowania (adres na który zostało wysłane zaproszenie do głosowania).
 - c) Reprezentant każdej Rady Oddziałowej może oddać jeden głos. Jeżeli formularz dopuści możliwość wielokrotnego wypełniania formularza wtedy ważnym głosem jest jedynie pierwszy głos z uprawnionym mailem oddany we wskazanym czasie.
 - d) Wszystkie odpowiedzi wysłane powtórnie na dany mail (w ramach jednej Rady Oddziałowej) lub na maile spoza listy osób Rady Rodziców lub błędne maile zostaną usunięte przed zliczeniem głosów.
 - e) Każde głosowanie będzie miało określony czas. Po wskazanym czasie ankieta będzie zamykana i nie będzie już możliwości oddania głosu.
 - f) Treść uchwały wraz z wynikami z danej ankiety będą przekazywane w ramach podsumowania głosowania i wysyłane do członków Rady Rodziców

- 6) Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów osób które oddały głos w ankiecie,
- 7) Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Rady Rodziców oraz do podpisywania wszelkich dokumentów w imieniu Rady Rodziców upoważnieni są jednoosobowo Przewodniczący lub dwaj członkowie Prezydium łącznie, pod warunkiem powiadomienia elektronicznymi środkami przekazu wszystkich członków Prezydium o treści oświadczenia woli lub o treści dokumentu i nie wniesienia zastrzeżeń lub uwag przez członków Prezydium w terminie 7 dni od powiadomienia.

§39

- 1) Rada Rodziców komunikuje się wewnętrznie za pomocą internetowej grupy emailowej.
- 2) Członkami internetowej grupy emailowej są wszyscy członkowie Rady Rodziców.
- 3) Dla usprawnienia komunikacji pomiędzy członkami Rady Rodziców, można tworzyć grupy dyskusyjne wykorzystując do tego inne komunikatory społecznościowe.
- 4) Rada Rodziców posiada internetową skrzynkę kontaktową – adres email: prezydium341@googlegroups.com do przyjmowania wniosków, pytań i ofert. Skrzynka udostępniona jest do wiadomości publicznej na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w Szkole.



Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§40

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- 2) Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane na zebraniu Rady Rodziców, a uchwała w tej sprawie podejmowana jest zwykłą większością głosów.
- 3) W sprawach, które nie zostały określone w Regulaminie, Rada Rodziców rozstrzyga zwykłą większością głosów.
- 4) W rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 3, uwzględnia się mające zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne akty prawne, w szczególności: ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Statut, Regulamin, a także inne normy postępowania oraz dokumenty, niezbędne do funkcjonowania Rady Rodziców.
- 5) Regulamin stanowi załącznik do Uchwały nr 2/2023/2024 z dnia 12.10.2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu działalności Rady Rodziców oraz zostanie przekazany Dyrektorowi Szkoły, zgodnie z postanowieniami Statutu.

§41

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 341
im. „Twórców Literatury Dziecięcej”
01-494 Warszawa, ul. Oławska 3

Warszawa, dn. 12.10.2023 r. Przewodniczący
(podpis i pieczęć Przewodniczącego)

