

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 4
W Z BKOWICACH Ł SKICH
na rok szkolny 2024/2025**

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- Uchwała Nr XLIV/262/2017 Rady Miejskiej Zbkowice Łskich z dnia 30 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbkowice Łskie,
- Zarządzenia Nr 9/I/EKS-2024 Burmistrza Zbkowice Łskich z dnia 4 stycznia 2024r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbkowice Łskie.

§ 1

Do Przedszkola Publicznego nr 4 w Zbkowicach Łskich w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Zbkowice Łskie:

1. 6-letnie urodzone w 2018 r. specjalnie obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
2. 5-letnie które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego,
3. 4-letnie które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego,
4. 3-letnie,
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach i w przypadku wolnych miejsc, dyrektor może przyjąć do przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku i są samodzielne.

§ 2

Kontynuacja wychowania przedszkolnego.

W pierwszej kolejności rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego nr 4 w Zbkowicach Łskich składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego** w przedszkolu w terminie do 23 lutego 2024 r.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu.

Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego nr 4 w Zbkowicach Łskich przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola Publicznego nr 4 w Zbkowicach Łskich składa się do dyrektora przedszkola w terminie od 01 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.

§ 4

Kryteria naboru.

I etap post powania rekrutacyjnego.

Do Przedszkola Publicznego nr 4 w Zbkowicach 1skich przyjmuje si kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Zbkowice 1skie. W przypadku wi kszej liczby kandydatów, ni liczba wolnych miejsc w przedszkolu, w pierwszym etapie post powania rekrutacyjnego s brane pod uwag €cznie nast puj ce kryteria podstawowe:

- a) wielodzietno rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawno kandydata;
- c) niepełnosprawno jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawno obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawno rodzestwa kandydata;
- f) samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) obj cie kandydata piecz zast pcz .

Kryteria brane s pod uwag €cznie, a ich warto jest jednakowa.

II etap post powania rekrutacyjnego.

W rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 w przypadku równorz dnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie post powania rekrutacyjnego lub je eli po zako czeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane s pod uwag kryteria organu prowadz cego, okre lone Uchwa€ nr XLIX/262/2017 Rady Miejskiej Zbkowic 1skich z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie okre lenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddzia€w przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadz cym jest Gmina Zbkowice 1skie:

1. Oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuj cy dziecko s zatrudnieni na umow o prac , na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadz gospodarstwo rolne albo pozarolnicz działno gospodarcz lub ucz si (studium) w systemie dziennym,
2. Dziecko wychowuje si w rodzinie o wyj tkowo trudnej sytuacji materialnej, gdzie dochód rodziny w przeliczeniu na osob nie przekracza 100% kwoty okre lonej w art. 5 ust.1 ustawy o wiadczeniach rodzinnych
3. Dziecko wymaga wydł onej opieki przedszkolnej (min 9 godzin dziennie) ze wzgl du na prac zawodow lub nauk w systemie dziennym rodzica/ opiekuna prawnego,
4. Dziecko, które w poprzednim roku brał udział w postepowaniu rekrutacyjnym i nie zakwalifikował si do przedszkola/ oddział przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego;
5. Dziecko, którego rodzestwo ucz szcza do tego samego przedszkola/ oddział przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.

Dokumentami potwierdzaj cymi spełnienie w/w kryteriów s odpowiednie o wiadczenia rodzica/ opiekuna prawnego.

O wiadczenia składane są w oryginale. O wiadczenie zawiera klauzulę o następującej treści:
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego o wiadczenia.

§ 5

Terminy naboru.

Terminy przeprowadzania naboru na wolne miejsca określa Zarządzenie Nr 9/I/EKS-2024 Burmistrza Zabkowic Wielkich z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabkowice Wielkie.

§ 6

Czynności rekrutacyjne

1. Składanie wniosków o przyjęcie do Przedszkola Publicznego nr 4 w Zabkowicach Wielkich wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od 1 marca 2024r. do 29 marca 2024r.**

Terminy w postępowaniu uzupełniającym - od 13 maja 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.

Aby wziąć udział w rekrutacji dziecka, należy pobrać wniosek z kancelarii Przedszkola Publicznego nr 4 w Zabkowicach Wielkich (osiedle XX lecia 53) lub wydrukować ze strony internetowej placówki www.przedszkole4zabkowice.edupage.org. Wypełnione dokumenty należy złożyć osobiście w placówce. Dokumenty należy spakować do koperty, a kopertę opisać - **Rekrutacja Przedszkole**. Należy, korzystając z domofonu w korytarzu przedszkola, zadzwonić do kancelarii, aby pracownik przyjął dokumenty rekrutacyjne.

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Przedszkola Publicznego nr 4 w Zabkowicach Wielkich i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 3 kwietnia 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r.**

W postępowaniu uzupełniającym **od 19 czerwca 2024 r. do 28 czerwca 2024 r.**

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **od 8 maja 2024 r.**

W postępowaniu uzupełniającym - 3 lipca 2024 r.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego o wiadczenia **od 9 maja 2024 r. do 27 maja 2024 r.**

W postępowaniu uzupełniającym od 4 lipca 2024 r. do 8 lipca 2024 r.

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych Przedszkola Publicznego nr 4 w Żelazkowicach 1 skich ó do 7 czerwca 2024 r.

W postępowaniu uzupełniającym - do 16 lipca 2024 r.

W przypadku wolnych miejsc spowodowanych rezygnacją lub niezgłoszeniem się kandydata z listy rezerwowej dzieci od 3 do 5 lat, w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, o przyjęciu będzie decydować data urodzenia kandydata (najstarsze dziecko z rocznika).

§ 7

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola Publicznego nr 4 w Żelazkowicach 1 skich,

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Do postępowania uzupełniającego powyższe przepisy stosuje się odpowiednio.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych.

1. Dyrektor przedszkola odpowiedzialny jest za ochronę danych przetwarzanych i ujawnionych danych osobowych dzieci przyjętych i nieprzyjętych, szczególnie przed:

- trafieniem w niepowołane ręce;
- nieuprawnionym ujawnieniem;
- zniszczeniem, zmianą ;
- kradzieżą, utratą .

2. Zakres jawności danych obejmuje imię i nazwisko kandydata, które mogłyby być ujawnione w przedszkolu w widocznym miejscu. Dostęp do danych osobowych posiadają dyrektor, upoważnieni pracownicy przedszkola, członkowie komisji rekrutacyjnej. Wszyscy wymienieni zobligowani są do przestrzegania polityki bezpieczeństwa.

§ 9

Przechowywanie danych osobowych.

W przedszkolu przechowuje się, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, dane osobowe kandydatów a także dokumentację postępowania rekrutacyjnego: dzieci przyjętych tych ów nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, dzieci nieprzyjętych ów przez okres roku (chyba, że rodzic wniosł skargę do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. O przyjęciu dziecka do przedszkola publicznego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.

Kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola i wartości punktowe poszczególnych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1	Oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowę o pracę, na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się (studiują) w systemie dziennym	50
2	Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, gdzie dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 100 % kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.	40
3	Dziecko wymaga wydłużonej opieki przedszkolnej (min. 9 godzin dziennie) ze względu na prace zawodową lub naukę w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego	30
4	Dziecko, które w poprzednim roku brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zakwalifikowało się do przedszkola	20
5	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola	10
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		150

Terminy post powania rekrutacyjnego i post powania uzupełniaj cego oraz
terminy skł adania dokumentów w post powaniu rekrutacyjnym na rok szkolny
2024/2025

Lp.	Rodzaj czynno ci	Termin w post powaniu rekrutacyjnym	Termin w post powaniu uzupełniaj cym
1.	Zł ożenie wniosków do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzaj cymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwag w post powaniu rekrutacyjnym.	od 01 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.	od 13 maja 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez Komisj Rekrutacyjn wniosków o przyj cie do przedszkola i dokumentów potwierdzaj cych spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwag w post powaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodnicz cego Komisji Rekrutacyjnej czynno ci, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo O wiatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).	od 03 kwietnia 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r.	od 19 czerwca 2024 r. do 28 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomo ci listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych..	8 maja 2024 r.	3 lipca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyj cia w postaci pisemnego o wiadczenia.	od 9 maja 2024 r. do 27 maja 2024 r.	od 4 lipca 2023 r. do 8 lipca 2023 r.
5.		do 7 czerwca 2024 r.	do 16 lipca 2024 r.

	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych		
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	