

REGULAMIN UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU¹

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 187 IM. A. MICKIEWICZA

I. ZASADY OGÓLNE

1. Uczniowski Budżet (dalej: UB) jest organizowany w Szkole Podstawowej nr 187 im. A. Mickiewicza.
2. W UB na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) pochodzących ze środków Szkolnej Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 187 im. A. Mickiewicza.
3. UB zarządza Zespół Roboczy (dalej: ZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - a) dyrekcji szkoły,
 - b) nauczycieli,
 - c) rodziców / rady rodziców,
 - d) uczniów.
4. Nad pracą ZR czuwa koordynator UB (dalej: koordynator), który również:
 - a) dba o prawidłowy przebieg UB,
 - b) wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
 - c) odpowiada za promocję UB wśród społeczności szkolnej,
 - d) czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.
5. W skład ZR wchodzi:
 - a) Agnieszka Rusek – przedstawicielka Rady Rodziców – przewodnicząca zespołu,
 - b) Joanna Kulpińska – przedstawicielka Rady Rodziców,
 - c) Piotr Łucka – przedstawiciel Rady Rodziców,
 - d) Hanna Kamińska – przedstawicielka uczniów,
 - e) Jacek Gałkiewicz – dyrektor szkoły,
 - f) Paulina Piasecka-Bartczak – nauczycielka.
6. UB przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

II. PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. W ramach UB można składać następujące typy projektów:
 - a) inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - b) zakupy (np. wyposażenie klas),
 - c) wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).

¹ Przy przygotowaniu niniejszego Regulaminu korzystano z publikacji „Szkolny Budżet Partycypacyjny – wskazówki dla początkujących” (Publikacja powstała w ramach projektu „Szkolny budżet partycypacyjny” realizowanego przez Fundację Pole Dialogu i Fundację Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia”, finansowanego przez m.st. Warszawę w ramach programu „Młoda Warszawa. Miasto z klimatem dla młodych 2016–2020”).

2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji w roku szkolnym, w którym dany UB został ogłoszony.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - a) powinni móc z nich korzystać wszyscy uczniowie, lub
 - b) powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego², lub
 - c) powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego piętra budynku należącego do szkoły.
7. Projekty składać mogą uczniowie i uczennice Szkoły Podstawowej nr 187 im. A. Mickiewicza.
8. Członkowie ZR nie mogą składać projektów.
9. Projekty można składać:
 - a) pojedynczo,
 - b) grupowo.
10. Jedna osoba / grupa może zgłosić jeden projekt.
11. Projekty należy składać do koordynatora w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym na stronie internetowej szkoły.

III. WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie ZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę, lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
4. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie ZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
5. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie ZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć ewentualnej realizacji takich samych lub podobnych działań (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

² W niniejszym Regulaminie jako jeden etap edukacyjny rozumie się jeden rocznik uczniów (np. uczniowie klas pierwszych).

6. Czas na poprawę projektu wynosi 5 dni. Projekty, które nie zostaną poprawione i przesłane we wskazanym terminie do koordynatora UB, nie są dalej rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru projektów, zatwierdza ZR. Koordynator przekazuje autorom projektów informację z wynikiem weryfikacji, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły oraz rozsyła do uczniów za pośrednictwem portalu *Librus* listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania się od wyników weryfikacji ZR w ciągu 5 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Dyrektor Szkoły – p. Jacek Gałkiewicz. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

IV. PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, za pośrednictwem portalu *Librus* lub szkolnych mediów społecznościowych.
2. ZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

V. WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania jawnego.
2. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są uczniowie i uczennice Szkoły Podstawowej nr 187 im. A. Mickiewicza.
3. Każda z osób uprawnionych do głosowania może oddać jeden głos na:
 - na jeden projekt,
 - lub na projekty mieszczące się w kwocie UB, czyli w 8 000 zł.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej. Karty papierowe z oddanym głosem można składać w skrzynce udostępnionej w Sekretariacie.

VI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie UB.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę UB, zwycięski projekt wybiera Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 187 im. A. Mickiewicza we współpracy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 187 im. A. Mickiewicza.
3. Koordynator publikuje wyniki głosowania na stronie internetowej szkoły oraz rozsyła do uczniów za pośrednictwem portalu *Librus* wraz z podaniem informacji o liczbie głosów oddanych na poszczególne projekty, jak również tytułach projektów przyjętych do realizacji.

VII. ZMIANY REGULAMINU

1. W uzasadnionych przypadkach ZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym uczniów na stronie internetowej szkoły oraz za pośrednictwem portalu *Librus*.

VIII. DOBROWOLNOŚĆ

1. Udział w każdym etapie UB jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

HARMONOGRAM UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU

Realizacja UB przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

	Termin	Działanie
1.	Od 11.10.2023	Promocja UB
2.	11.10.2023 – 07.11.2023	Pisanie i składanie wniosków
3.	08.11.2023 – 17.11.2023	Weryfikacja projektów
4.	20.11.2023	Ogłoszenie wyników weryfikacji
5.	21.11.2023 – 28.11.2023	Promocja projektów
6.	29.11.2023 – 05.12.2023	Wybór projektów (głosowanie)
7.	06.12.2023	Ogłoszenie wyników
8.	Do 31.05.2024	Realizacja projektów
9.	21.06.2024	Efekty realizacji

Załącznik nr 2 do Regulaminu Uczniowskiego Budżetu w SP187 im. A. Mickiewicza

PROJEKT DO UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU

Projekt można napisać samodzielnie albo z kolegami i koleżankami. Jeśli potrzebna będzie pomoc, poproś o nią Panią Martę Jakubowską.

Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem.

AUTOR (AUTORZY) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa	E-mail	Telefon
1.				
2.				
...				

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

--

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, ile będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować - jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.

Pamiętaj(cie), że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

--

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacuj(cie) ich koszt (samodzielnie albo z pomocą nauczycieli lub rodziców). Na koniec zsumuj(cie) te koszty.

Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 8 000,00 zł!

	Co trzeba kupić / ile sztuk?	Ile to kosztuje?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Szacowany koszt projektu:		

PODPISY AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

--

UWAGI ZR

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je ZR

--