



Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Rodła w Zabrze

ul. Stanisława Ogórka 9, 41 – 807 Zabrze

tel./fax (32) 271 50 53

[sekretariat@sp26.zabrze.pl](mailto:sekretariat@sp26.zabrze.pl) <https://sp26zabrze.edupage.org/news/>

---

---

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

### **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 26 IM. RODŁA W ZABRZU**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 26 im. *Rodła* w Zabrze.
2. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
3. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się pracownik obsługi.
4. Wraz z przydziałem szafki uczeń otrzymuje klucz do niej.
5. W przypadku zgubienia klucza uczeń zgłasza się do sekretariatu, wpłaca kaucję w wysokości 25 zł , zabiera klucz oryginalny i dorabia nowy dla siebie. Następnie oddaje oryginalny klucz do sekretariatu i odbiera wcześniej wpłaconą kaucję.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów, związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.

#### **II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.

4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia pracownikowi obsługi, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę i oddać klucz pracownikowi obsługi.

### **III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez Szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem:
  - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
  - na żądanie rodziców ucznia,
  - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.