**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 140 w Warszawie**

1. **Stołówka** szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe z napojem – nie ma możliwości kupowania tylko jednego z dań.
2. Warunkiem zapisania dziecka na posiłki jest wypełniona i dostarczona deklaracja oraz dokonana opłata za posiłki.
3. W przypadku rezygnacji z posiłków, należy tydzień wcześniej dostarczyć pisemną informację o rezygnacji.

 4 . Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w **stołówce szkolnej** przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.

 5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.

6 . Posiłki są przygotowywane w oparciu o produkty spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

7. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania obiadów dbają dyżurujący nauczyciele oraz wychowawcy i opiekunowie grup przedszkolnych.

8. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem, dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas za okazaniem **elektronicznej aktywnej ‘’ KARTY OBIADOWEJ’’**

W przypadku zagubienia karty istnieje możliwość wykupienia duplikatu.

Wyjątkiem jest Oddział przedszkolny, dla którego posiłki wydawane są na podstawie listy( bez karty obiadowej)

 W szczególnych przypadkach (brak karty obiadowej) istnieje możliwość wydania obiadu uczniowi pod koniec ostatniej przerwy obiadowej, po wcześniejszym zgłoszeniu u intendenta.

9. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

10. Wydawanie obiadów odbywa się wg harmonogramu w godz. 11-14.00

11. Jadłospis udostępniany jest na tablicy przed stołówką, w szatni oddziału przedszkolnego i na stronie internetowej szkoły.

12. Opłatę za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym dziecko będzie spożywało posiłki. Wyjątek stanowią miesiące, w których płatności dokonuje się dwa razy:

 wrzesień – opłata do 5.09 za wrzesień oraz do końca września opłata za październik

Styczeń – opłata do 5.01 za styczeń oraz do końca stycznia opłata za luty.

Wpłacamy kwoty wyliczone za bieżący miesiąc wg: stawka obiadowa x liczba dni nauki w danym miesiącu ( nie robimy nadpłat za kolejne m-ce)

**Dane do przelewu:**

Odbiorca wpłaty: Szkoła Podstawowa nr 140,
ul. Wilgi 19, 04-831 Warszawa
rachunek nr**96 1030 1508 0000 0005 5106 8048**

**Tytuł płatności: (podajemy koniecznie)  nazwisko i imię ucznia, klasę, dni za które są ewentualne odpisy, miesiąc i rok, za który dokonujemy wpłatę.**

 W przypadku problemów z dokonaniem przelewu prosimy o kontakt: **ESadoch@eduwarszawa.pl**

ZGŁASZANE ODPISY OBIADÓW PRZYJMOWANE SĄ NAJPÓŹNIEJ DO GODZINY 9.00

**BRAK OPŁAT W WYZNACZONYM TERMINIE SPOWODUJE WSTRZYMANIE WYDAWANYCH POSIŁKÓW**

**Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

1. W stołówce obowiązuje cisza.

Uczniowie zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni.

1. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
2. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
3. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
4. Zabrania się korzystania przy stole z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
5. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
6. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
7. Uczniowie mają obowiązek zabezpieczenia osobistych rzeczy takich jak plecaki  i kurtki, których nie należy wnosić do stołówki. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przed stołówką.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.

.