

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3

im. Bohaterów Powstania Warszawskiego

W PIASTOWIE

Piastów, marzec 2023 r.

/aktualizacja – maj 2024/

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Postanowienia ogólne	3
2. Cele stosowania monitoringu wizyjnego	3
3. Zasady rejestracji obrazu.....	3
4. Obszar objęty monitoringiem	3
5. Zabezpieczenia systemu monitoringu.....	4
6. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem	4
7. Obowiązek informacyjny	4
8. Udostępnianie danych z monitoringu	4
9. Załączniki	4
INFORMACJA O MONITORINGU WIZYJNYM	6

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie (zwany dalej: „Regulaminem”) określa szczegółowe cele i zasady stosowania monitoringu wizyjnego, zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposoby zabezpieczania zapisu z kamer monitoringu, a także tryb udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
- 1.2 Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwane dalej: „RODO”: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, co umożliwia przepis art. 108a w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1082 z późn.zm.).
- 1.3 Dyrektor placówki uzgodnił z organem prowadzącym. wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) oraz wprowadzenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań.
- 1.4 Administratorem danych osobowych (ADO) przetwarzanych w ramach systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie (zwana dalej: „Szkołą”), którą reprezentuje Dyrektor.
- 1.5 Monitoring stosuje rejestrację obrazu, bez rejestracji dźwięku, z poszanowaniem praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności godności osobistej i prywatności

2. Cele stosowania monitoringu wizyjnego

- 2.1 Monitoring w placówce jest wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i uczniów oraz ochrony mienia.

3. Zasady rejestracji obrazu

- 3.1 Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i są przechowywane przez okres – nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania są automatycznie usuwane, poprzez ich nadpisywanie danych na urządzeniu rejestrującym, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 3.2 W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagrania incydentów stanowią dowód.

4. Obszar objęty monitoringiem

- 4.1 Określa się ilość kamer na zewnątrz / wewnątrz obiektu ze wskazaniem obszarów, które kamery obejmują swoim zasięgiem. Wykaz lokalizacji kamer i obszarów monitorowania został określony w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 4.2 Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
- 4.3 W placówce nie stosuje się atrap kamer oraz kamer ukrytych.

5. Zabezpieczenia systemu monitoringu

- 5.1 Oprogramowanie komputerowe rejestrujące obraz zainstalowane jest na urządzeniach, do których dostęp mają tylko osoby upoważnione przez Dyrektora. Wzór upoważnienia do dostępu do monitoringu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 5.2 Dostęp do tych urządzeń chroniony jest silnym hasłem, tj. co najmniej 12 znakowym.
- 5.3 Do obrazu i zapisu monitoringu mają dostęp tylko osoby upoważnione. Wykaz upoważnionych osób stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

6. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem

- 6.1 Identyfikacja będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy szczególnym uwzględnieniu celów, dla jakich dane z monitoringu zostały zebrane.
- 6.2 O każdej sytuacji, w której zaistniała taka potrzeba, należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, powiadomić inspektora ochrony danych.

7. Obowiązek informacyjny

- 7.1 Teren i pomieszczenia monitorowane są oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków zawierających informację o monitoringu.
- 7.2 Każdy pracownik zapoznaje się z klauzulą informacyjną oraz podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z nią. (załącznik nr 5 do Regulaminu). Oświadczenia przechowywane są w aktach osobowych pracowników
- 7.3 Klauzulę informacyjną wywieszono na tablicy ogłoszeń w Szkole (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- 7.4 Przy głównym wejściu do budynku objętego monitoringiem, wywieszona jest informacja o zainstalowanym monitoringiem (załącznik nr 9 do Regulaminu).

8. Udostępnianie danych z monitoringu

- 8.1 Udostępnianie zapisu obrazu z monitoringu odbywa się na zasadach wskazanych przez przepisy prawa.
- 8.2 Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane :
 - a) do wglądu lub w formie utrwalonego zapisu: uprawnionym organom (np. Policji, Prokuraturze, Sądowi) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szkoły,
 - b) do wglądu: uprawnionej osobie fizycznej , z uwzględnieniem przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych), na podstawie pisemnego wniosku (przykładowy wzór wniosku – załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 8.3 Udostępnienie danych z monitoringu, o którym mowa w ust. 8.2 lit. a) należy potwierdzić podpisaniem protokołu „Przekazania danych z monitoringu” (załącznik nr 4 do Regulaminu). Przegląd nagrań, o którym mowa w ust. 8.2 lit. b) nie wymaga sporządzenia protokołu.
- 8.4 ADO prowadzi rejestr udostępnionych nagrań uprawnionym organom i osobom fizycznym.. Dostęp do rejestru mają tylko osoby upoważnione przez ADO (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- 8.5 ADO dopuszcza zaprezentowanie zapisów z monitoringu, wyznaczonym przez ADO osobom, bez możliwości powielania zapisów (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).
- 8.6 Decyzję o zaprezentowaniu zapisów obrazu z monitoringu podejmuje ADO bądź osoba przez niego upoważniona.

9. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Informacja o monitoringiem wizyjnym, wykaz lokalizacji kamer i obszarów monitorowania.
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna – monitoring wizyjny.
- Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego.
- Załącznik nr 4 – Protokół przekazania danych z systemu monitoringu.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia pracownika.

- Załącznik nr 6 - Wzór rejestru udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
- Załącznik nr 7 – Wzór upoważnienia do dostępu do monitoringu wizyjnego.
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób upoważnionych do dostępu do monitoringu wizyjnego.
- Załącznik nr 9 – Wzór tabliczki informacyjnej (pierwsza warstwa informacyjna).

DYREKTOR

mgr Agnieszka Leja

INFORMACJA O MONITORINGU WIZYJNYM

Niniejszym informujemy, że na podstawie art. 108a w zw. z art. 68 ust 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1082 z .[późn.zm](#)) na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie (Administrator) wykorzystywany jest system monitoringu wizyjnego (bez nagrywania dźwięku). W zasięgu kamer znajdują się następujące obszary:

Lp.	Lokalizacja kamery	Obszar objęty monitoringiem	Uwagi
BUDYNEK SZKOŁY			
1	Ściana frontowa budynku Szkoły przy wejściu głównym	Dojście do Szkoły od bramy, stojaki na rowery, okolice pomnika	Zewnętrzna
2	Ściana boczna budynku Szkoły przy wejściu od strony ul. Orzeszkowej	Dojście do Szkoły od bramki bocznej, tereny zielone	Zewnętrzna
3	Ściana od strony boiska	Boisko do piłki nożnej, bieżnia, część boiska do koszykówki	Zewnętrzna
4	Narożnik budynku od strony łącznika i Szkoły	Okolice łącznika i wejście do łącznika od strony parkingu	Zewnętrzna
5	Ściana od strony wejścia do kotłowni	Okolice łącznika i wejście do łącznika od strony placu zabaw	Zewnętrzna
6	Szczyt budynku od strony boiska od ul. Orzeszkowej	Tereny zielone	Zewnętrzna
7	Wejście główne do Szkoły ściana nad drzwiami wewnętrznymi	Przedsiónek wejścia głównego	Wewnętrzna
8	Sufit w hallu głównym	Hall główny w stronę wejścia do Świetlicy	Wewnętrzna
9	Sufit w hallu głównym	Hall główny w stronę gabinetu Pedagoga	Wewnętrzna
10	Sufit w hallu na parterze	Hall i wejście C	Wewnętrzna
11	Sufit w hallu na piętrze	Hall i część klatki schodowej	Wewnętrzna
12	Sufit przy Sali 43	Korytarz od Sali 43 w stronę Sali 39	Wewnętrzna
13	Sufit przy Sali 27	Korytarz od Sali 27 w stronę Sali 33	Wewnętrzna
14	Sufit przy Sali 43	Korytarz od Sali 39 w stronę Sali 33	Wewnętrzna
15	Sufit w szatni dzieci starszych 1	Szatnia w stronę pomieszczenia technicznego	Wewnętrzna
16	Sufit w szatni dzieci starszych 2	Szatnia w stronę hallu głównego	Wewnętrzna
BUDYNEK HALI SPORTOWEJ			
17	Narożnik budynku od strony łącznika i Szkoły	Okolice łącznika i wejście do łącznika od strony parkingu	Zewnętrzna
18	Narożnik budynku od strony parkingu i Szkoły	Brama wjazdowa i parking	Zewnętrzna
19	Ściana budynku przy wejściu głównym	Wejście główne i parking	Zewnętrzna
20	Narożnik budynku od strony parkingu i Al. Tysiąclecia	Parking	Zewnętrzna
21	Narożnik budynku od strony parkingu i ogródków działkowych 1	Parking i teren zielony	Zewnętrzna
22	Narożnik budynku od strony parkingu i ogródków działkowych 2	Parking i teren zielony	Zewnętrzna
23	Połowa ściany budynku od strony parkingu i ogródków działkowych	Parking i teren zielony	Zewnętrzna
24	Narożnik budynku od strony placu zabaw	Plac zabaw i teren zielony	Zewnętrzna
25	Narożnik budynku od strony łącznika i boiska	Okolice łącznika i wejście do łącznika od strony boiska	Zewnętrzna
26	Ściana nad wejściem głównym	Korytarz w stronę wejścia do hali sportowej	Wewnętrzna
27	Ściana nad wejściem do Hali	Korytarz w stronę wejścia głównego	Wewnętrzna
28	Ściana nad wejściem do szatni	Korytarz w stronę łącznika	Wewnętrzna
29	Ściana nad wejściem do hali	Hall w stronę magazynku sprzętu fitness	Wewnętrzna
30	Ściana nad wejściem do pom. tech.	Korytarz w stronę wejścia do hali sportowej	Wewnętrzna
31	Ściana w łączniku nad wejściem z hali do Szkoły	Łącznik w stronę wejścia do hali sportowej	Wewnętrzna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r. (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku, zarejestrowanych poprzez system monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie, adres: Aleja Tysiąclecia 5, 05-820 Piastów, tel. 22 723 78 22.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym podanym w punkcie 1, lub za pomocą adresu e-mail iodsp3@piastow.pl
3. Dane osobowe utrwalone poprzez system monitoringu (wizerunki) przetwarzane będą, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i uczniów oraz ochrony mienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, oraz art. 108a w zw. z art. 68 ust 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1082 z późn.zm.)
4. Monitoringiem wizyjnym objęty jest budynek, wybrane pomieszczenia oraz teren przylegający do placówki szkoły. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
5. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się teren wokół nieruchomości (ciągi komunikacyjne prowadzące do budynku, wjazd, parking) oraz budynek (korytarze).
6. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 3 miesięcy. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku). Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań oraz uprawnionym osobom - na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szkoły. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
8. Wszystkim osobom, których dane zostały utrwalone w systemie monitoringu przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych – w rozumieniu art. 15 RODO, zgodnie z postanowieniami ust. 7;
 - b) sprostowania danych – w rozumieniu art. 16 RODO. Administrator wyjaśnia, iż samo nagranie nie umożliwia sprostowania, ale możliwe będzie skorzystanie z prawa do sprostowania, w przypadku niewłaściwego rozpoznania osoby na nagraniu;
 - c) żądania usunięcia danych – w rozumieniu art. 17 RODO. Administrator wyjaśnia, iż przechowuje nagrania przez ograniczony czas. Jeżeli monitoring rejestruje zdarzenie, które może wiązać się z dochodzeniem roszczeń lub być niezbędne do osiągnięcia celów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole, administrator odmówi usunięcia danych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw na przetwarzanie jej danych, ze względu na jej szczególną sytuację, możliwe będzie usunięcie nagrania za wskazany okres;
 - d) ograniczenia przetwarzania – w rozumieniu art. 28 RODO. Administrator wyjaśnia, iż prawo może mieć zastosowanie w odniesieniu do nagrań z monitoringu, w przypadku wniesienia uzasadnionego sprzeciwu. W takim wypadku nagranie zostanie zabezpieczone do czasu zrealizowania prawa osoby, której dane dotyczą;
 - e) wniesienia umotywowanego sprzeciwu wobec przetwarzania – w rozumieniu art. 21 RODO. Administrator wyjaśnia, iż - Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. W takim wypadku administrator zastosuje wobec nagrania ograniczenie przetwarzania. W przypadku zrealizowania prawa do sprzeciwu, nagranie zostanie usunięte, chyba, że prawo do sprzeciwu osoby fizycznej nie jest nadrzędne w stosunku do interesów administratora danych, związanych z realizacją zadania publicznego, określonego w ust. 3.
9. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane poprzez monitoring przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.

11. Wobec osób, których wizerunek zostanie zarejestrowany poprzez monitoring nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

.....
imię i nazwisko:

.....
Dane kontaktowe

**Do
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3
im. Bohaterów Powstania Warszawskiego
w Piastowie**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE KOPII NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Proszę zaznaczyć odpowiednie pole:

udostępnienie do wglądu nagrania
zapis nagrania (dot. uprawnionych Organów)

z monitoringu wizyjnego dnia roku, w zakresie
obejmującym godziny (proszę wskazać możliwie
najdokładniejszy przedział godzinowy).

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NA NOŚNIKU ELEKTRONICZNYM DANYCH Z SYSTEMU
MONITORINGU WIZYJNEGO W DNIUr.**

Na podstawie pisemnego wniosku z dnia roku, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie, zwany dalej Przekazującym dane, dokonuje udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego Szkoły na elektronicznym nośniku danych i przekazuje go (nazwa odbiorcy), zwanym dalej Przyjmującym dane.

Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje dane z monitoringu wizyjnego w następującym zakresie:

Data nagrania	Oznaczenie kamery	Czas nagrania

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący

.....
Przekazujący

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI PROWADZENIA MONITORINGU WIZYJNEGO
ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MONITORING WIZYJNY**

Oświadczam, że zapoznano mnie z zasadami prowadzenia monitoringu wizyjnego przez jego administratora:

Szkołę Podstawową nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie

Oświadczam, że zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego są dla mnie jasne i zrozumiałe. W przypadku jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub wniosków dotyczących reguł funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz pytań, wątpliwości lub wniosków w zakresie realizacji moich praw i wolności wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, będę kontaktował się z dyrektorem Szkoły, bądź bezpośrednio z inspektorem ochrony danych.

DATA	PODPIS

Informacja:

Oświadczenie przechowywane jest w siedzibie Szkoły, w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora. Pracownikowi przysługuje prawo dostępu do oświadczenia.

Wzór rejestru udostępnień nagrań

REJESTR

wydania kopii zapisu nagrania z monitoringu wizyjnego

w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie

(utrwalonego na nośniku elektronicznym)

Rok:

L.p.	Data wniosku	Odbiorca	Zakres danych / lokalizacja / data / godziny	Data wydania	Osoba wydająca

Sporządził:

Wzór upoważnienia do dostępu do obrazu i nagrań monitoringu

UPOWAŻNIENIE

do dostępu do obrazu i nagrań monitoringu wizyjnego

Pan(i)

/imię, nazwisko pracownika/

.....

/stanowisko, kom. organizacyjna/

Działając w imieniu administratora danych osobowych – Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie, upoważniam Panią/Pana do dostępu do monitoringu wizyjnego w zakresie:

- wglądu do nagrań;
- obserwacji obrazu;
- dostępu do nagrań / rejestratora;
- inne:

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania obrazu monitoringu, w tym danych osobowych pracowników oraz uczniów, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym także procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie. Zobowiązuję Panią/Pana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia/współpracy oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Niniejsze upoważnienie nie uprawnia do jakiegokolwiek formy utrwalania obrazu z monitoringu, ujawniania go osobom trzecim, a także innego rodzaju rozpowszechniania.

Upoważnienie jest ważne w okresie lub do odwołania.

.....

/pieczętka i podpis Dyrektora Szkoły/

Potwierdzam odbiór 1 egz. upoważnienia.

.....

/podpis – imię i nazwisko pracownika

oraz data otrzymania informacji/

Wykaz osób upoważnionych
do dostępu do system monitoring wizyjnego
w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie

imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko /jeśli dotyczy/	okres obowiązania	Zakres upoważnienia	data wygaśnięcia /odwołania
			wglądu do nagrań; obserwacji obrazu; dostępu do nagrań / rejestratora; inne:	

Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej przez: