REGULAMIN REKRUTACJI

kandydatów do klas pierwszych

Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie

na rok szkolny 2023/2024

dla absolwentów szkoły podstawowej

§ 1
Podstawa prawna

1. Podstawę prawną regulaminu stanowią:
   b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – rozdział 6 (art. 130-164).
   c. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
   d. Zarządzenie Nr 1/2023 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2023/2024 w województwie podkarpackim
2. Rekrutacja kandydatów dla klas pierwszych odbywa się w systemie elektronicznym NABÓR OPTIVUM FIRMY VULCAN.
3. Terminy rekrutacji ustala Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2
Postanowienia ogólne

Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postepowanie rekrutacyjne dla absolwentów szkoły podstawowej.

§ 3
Wymagane dokumenty

1. Kandydat składa w Liceum Ogólnokształcącym im. Komisji Edukacji Narodowej, **jeśli jest ona szkołą pierwszego wyboru**, następujące dokumenty (w terminach określonych przez regulamin rekrutacji):

a) **wniosek o przyjęcie** podpisany przez kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów, na druku pobranym z systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji, zawierającym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginały lub kopie zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu potwierdzone na każdej stronie przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat (kopie muszą być, zgodnie z przepisami prawa, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę).

c) **dodatkowo do Oddziału Przygotowania Wojskowego:**

- uzyskanie pozytywnych wyników z testu próby sprawności fizycznej przeprowadzonego na warunkach ustalonych w „Regulaminie przeprowadzenia testu próby sprawności fizycznej w procesie rekrutacji do Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie" i podanych do wiadomości kandydatów w czasie rekrutacji. Regulamin przeprowadzenia testu próby sprawności fizycznej dostępny jest na stronie internetowej szkoły,

- orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań zdrowotnych do nauki w Oddziale Przygotowania Wojskowego, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Po zakwalifikowaniu do liceum należy dostarczyć:

a) oryginalne świadectwo ukończenia szkoły (złożenie oryginału świadectwa potwierdza wolę podjęcia nauki w Liceum Ogólnokształcącym im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie);

b) oryginalne zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

3. Po przyjęciu do liceum należy dostarczyć:

a) kartę zdrowia;

b) 3 podpisane na odwrocie fotografie.

§ 4
Kryteria i zasady rekrutacji

1. W roku szkolnym 2023/2024 prowadzi się rekrutację kandydatów do **5 oddziałów klas pierwszych** :

Klasa	**Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym**
Politechniczna	matematyka, język angielski, fizyka lub informatyka (do wyboru)
Promedyczna z innowacją pielęgniarsko-kosmetologiczną	biologia, chemia, język angielski
Oddział przygotowania wojskowego	geografia, język angielski,
Humanistyczno-językowa	język polski, historia, język angielski
Przyrodnicza z innowacją „Ochrona środowiska z elementami edukacji i promocji leśnictwa”	biologia, geografia, język angielski

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;

b) przeprowadza postepowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;

c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;

d) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;

e) sporządza protokoły postepowania rekrutacyjnego.

4. Nabór do Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie wspomagany jest przez system elektronicznej rekrutacji: NABÓR OPTIVUM FIRMY VULCAN (przez stronę https://podkarpacie.edu.com.pl/kandydat). W związku z tym:

a) kandydaci wprowadzani są do systemu poprzez:

- zgłoszenie indywidualne,

- przez szkolny punkt naboru,

b) kandydat po zalogowaniu się do systemu: wypełnia pierwszą część formularza ze swoimi danymi osobowymi (imię i nazwisko, numer pesel oraz telefon kontaktowy), danymi szkoły (nazwa, numer szkoły, miejscowość w której się znajduje, gminę, powiat i województwo),

c) wskazuje na liście szkoły, które wybrał tworząc listę preferencji,

d) wybiera oddziały **(może wybrać wszystkie oddziały z danej szkoły),** rozpoczynając od szkoły i oddziału pierwszego wyboru,

e) informacje dodatkowe (załączniki),

f) drukuje podanie, które po podpisaniu przez kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna składa tylko do szkoły pierwszego wyboru,

g) uczniowie, którzy nie mają możliwości elektronicznego przekazania danych, wypełniają podanie tradycyjne:

- pobierają druk formularza z zakładki dokumenty na stronie naboru lub odbierają go w sekretariacie szkoły,
- wypełniają czytelnie wszystkie pola formularzy,
- podpisują formularze piórem lub długopisem,
- rodzice (opiekunowie) podpisują wypełniony formularz,
- wypełnione formularze kandydat zanosi do punktu naboru Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie,

h) w trakcie rekrutacji każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,

i) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału i tylko tego, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,

j) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęcia do tych oddziałów.

5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego, w wyniku postępowania rekrutacyjnego, liczba punktów do wybranej przez niego klasy.

6. W przypadku równorzędnych wyników:

- uzyskanych na pierwszym etapie postepowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postepowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi,

ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz

- kandydatów spełniających jedno lub więcej kryteriów zgodnie z przepisami wprowadzonymi ustawą Prawo oświatowe (DZ.U. z 2017r. poz. 60, z późn. zm.):

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczą zastępczą
- posiadanie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie.

8. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w określonym terminie należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Jest to podstawa do umieszczania na liście przyjętych do Liceum.

9. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie uprawnień i osiągnięć kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. O kolejności na liście klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego (z wyjątkiem kandydatów – laureatów i finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym, których program obejmuje w całości lub poszerza podstawy programowe co najmniej z jednego przedmiotu).

11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zwierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata albo niezakwalifikowaniu.

12. W przypadku uzyskania przez kandydata takiej samej ilości punktów stosuje się ustalenia zapisane w punkcie 6 niniejszego regulaminu.

13. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 5
Zasady przyznawania punktów

1. O przyjęciu kandydatów do **klasy pierwszej** liceum decydują:
   1) przeliczane na punkty wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
      a) języka polskiego,
      b) matematyki,
      c) języka obcego nowożytnego.
   2) przeliczane na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wskazanych,
   3) punkty za osiągnięcia ucznia, w tym za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem (7 pkt), aktywność na rzecz innych ludzi (3 pkt) oraz za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max 18 pkt),).

   O przyjęciu kandydata decyduje suma uzyskanych punktów.
2. Kandydat może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym **maksymalnie 200 punktów** za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki oraz inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie albo potwierdzone w inny sposób, w tym:
   1) maksymalnie **100 punktów** za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki:

      za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie ósmoklasisty z zakresów:
      a. języka polskiego **0,35 pkt,**
      b. matematyki **0,35 pkt**,
      c. języka obcego nowożytnego **0,3 pkt**.
   2) maksymalnie **100 punktów** za „świadectwo" i osiągnięcia, w tym;
      a) maksymalnie**72 punkty** za oceny z **języka polskiego, matematyki** i **dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły w zależności od typu klasy, którą wybiera kandydat wg zapisu poniżej:

Klasa	Dodatkowe dwa przedmioty, z których oceny są przeliczane na punkty
Politechniczna	Język angielski lub język niemiecki Fizyka lub informatyka
Promedyczna z innowacją pielęgniarsko-kosmetologiczną	Język angielski lub język niemiecki biologia
Oddział przygotowania wojskowego	Język angielski lub język niemiecki Wychowanie fizyczne
Humanistyczno-językowa	Język angielski lub język niemiecki historia
Przyrodnicza z innowacją „Ochrona środowiska z elementami edukacji i promocji leśnictwa”	Język angielski lub język niemiecki geografia

zgodnie z zasadą:

stopień celujący - **18** punktów;
stopień bardzo dobry - **17** punktów;
stopień dobry - **14** punktów;
stopień dostateczny - **8** punktów;
stopień dopuszczający - **2** punkty.

b) za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia, punkty przyznaje się wg poniższych zapisów:

— Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.

— W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

— Przeliczania na punkty kryterium osiągnięć uzyskanych w zawodach i konkursach (maksymalnie 18 punktów):

1) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ogólnopolskim, organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów,**

b) tytuł laureata konkursu technicznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów,**

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów;**

2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów,**

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty,**

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**:

3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów,**

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów,**

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów,**

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów,**

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –przyznaje się **5 punktów,**

f) tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty;**

4) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów,**

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub z przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów,**

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów,**

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej- przyznaje się **7 punktów,**

e) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty,**

f) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty;**

5) Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1- 4 , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym miejsca 1-8– przyznaje się **4 punkty,**

b) krajowym miejsca 1-6– przyznaje się **3 punkty,**

c) wojewódzkim miejsca 1-3– przyznaje się **2 punkty,**

d) powiatowym miejsca 1-3 – przyznaje się **1 punkt.**

6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

7) Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

3. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

1. za ocenę celującą po 35 punktów
2. za ocenę bardzo dobrą po 30 punktów
3. za ocenę dobrą po 25 punktów
4. za ocenę dostateczną po 15 punktów

5. za ocenę dopuszczającą po 10 punktów

Z języka obcego nowożytnego:

1. za ocenę celującą – 30 punktów
2. za ocenę bardzo dobrą- 25 punktów
3. za ocenę dobrą – 20 punktów
4. za ocenę dostateczną – 10 punktów
5. za ocenę dopuszczającą – 5 punktów

4. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

Maksymalna ilość punktów za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem i dodatkowe osiągnięcia wynosi 100 pkt.

§ 6
Harmonogram rekrutacji

Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami

od 15 maja 2023 r. do 16 czerwca 2023r. do godz. 15.00

WYJĄTEK dotyczy tylko oddziału przygotowania wojskowego

Złożenie wniosku o przyjęcie do OPW

od 15 maja 2023 r. do 31 maja 2023 r. do godz. 15.00

2. Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty

od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00

3. Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej

dotyczy tylko oddziału przygotowania wojskowego

7 czerwca 2023 r. godz. 16.00 (I termin)

26 czerwca 2023 r. godz. 16.00 (II termin)

4. Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej

dotyczy tylko oddziału przygotowania wojskowego

do 20 czerwca 2023 r. (I termin)

do 5 lipca 2023 r. (II termin)

5. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

17 lipca 2023 r.

6. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej

od 17 lipca 2023 r. do 21 lipca 2021 r. do godz. 15.00

7. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 24.07.2023r. do godz. 14.00

§ 7
Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
3. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie do 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8
Rekrutacja uzupełniająca

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024, w przypadku wolnych miejsc rekrutacja uzupełniająca przebiegać będzie zgodnie z terminarzem określonym w zarządzeniu Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dn. 30 stycznia 2023 r.

§ 9
Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Dynowie.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Liceum Ogólnokształcącym im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.