

## **REGULAMIN REKRUTACJI do klasy pierwszej**

### **W SZKOŁĘ PODSTAWOWEJ W SIENIAWIE im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

Podstawa prawna:

1. Art. 133 ust. 1,2,3, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia – 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Uchwała Rady Miejskiej nr XXV/161/2017 z dnia 17 marca 2017r.
4. Statut Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Sieniawie

#### **I. Informacje ogólne**

Zasady przyjmowania do publicznych szkół podstawowych określone zostały w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).

Ilekoć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

#### **Miejsce zamieszkania kandydata**

W rekrutacji do szkół istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. **Miejscem zamieszkania dziecka** pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

## II. Przyjmowanie do klasy I

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:
  - o 7-letnie – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - o 6-letnie – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, **przyjmuje się z urzędu** dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców, mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

### Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, przyjmowani są do klasy I z urzędu na podstawie **Wniosku - Karty zgłoszenia dziecka do szkoły**. Zgłoszenie zawiera:

1) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

- Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o zgodności przedłożonych danych ze stanem faktycznym. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).
- Wypełniony **Wniosek - zgłoszenie**, wraz z oświadczeniem, należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

### Kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły

- Kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca.
- Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Sieniawie w uchwale Nr XXV/161/17 z dnia 17 marca 2017 r. Poszczególnym kryteriom została przypisana określona liczba punktów:

1)kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole – 10pkt,

2)rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole – 10 pkt,

3)miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 2 pkt,

4)w obwodzie szkoły zamieszkuje krewni kandydata wspierający rodziców

w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt

- Rodzice kandydata wypełniają **Wniosek - Kartę zgłoszenia dziecka do szkoły**. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie szkoły.
- Wypełniony i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego wniosek składa się do dyrektora szkoły. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- Do wniosku rodzice dołączają, określone w uchwale Rady Miejskiej dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.150. ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).
- Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa wyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza, wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

### **III. Zasady przyjęć kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

- Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

- Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego, przyjmowani są na ogólnych zasadach i biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### **IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające na rok szkolny jest prowadzone w terminach określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa wydanym na początku każdego roku kalendarzowego w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na następny rok szkolny, do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Sieniawa.

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- Na podstawie spełnianych przez kandydatów kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Zakwalifikowanie kandydata do danej szkoły nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania ich dziecka do wybranej szkoły, poprzez złożenie w tej szkole pisemnego oświadczenia (**potwierdzenie woli zapisu**).
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
- Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:
  - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
  - Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
  - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia w formie pisemnej.
  - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, przeprowadzi rekrutację uzupełniającą, w terminie określonym w zał. nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa, zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

## V. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie przepisami.

2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### 3. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki ;37-530 Sieniawa; ulica Rynek 4, reprezentowana przez dyrektora, kontakt tel. 16-622-71-21.

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres mailowy: [rodorapid@wp.pl](mailto:rodorapid@wp.pl)

3.Dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) przetwarzane będą w celu:

a) realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r ( Dz. U. z 2021r. poz. 1082) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.(Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.)

b) udziału Pani/Pana dziecka w konkursach, wystawach i przedsięwzięciach kulturalnych oraz w celu realizacji działalności promocyjnej szkoły na podstawie wcześniej udzielonej zgody ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4.Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umowy powierzenia.

5.Dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) przechowywane będą przez okres zakończenia trwania obowiązku szkolnego a następnie zostaną przekazane do zakładowego archiwum celem późniejszego zniszczenia na podstawie przepisów prawa.

6.Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,

7.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizowania obowiązku szkolnego.

10.Dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

11.Dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz Państwa jako rodziców (prawnych opiekunów) nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.**



DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Jolanta Majcher

