

REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY
Szkoły Podstawowej Nr 133
im. Stefana Czarnieckiego
w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001 r. z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2014r.,poz. 1170 ze zm.)

Spis treści

Rozdział I	Wstęp.....	3
Rozdział II	Cele i zadania świetlicy.....	4
Rozdział III	Pracownicy świetlicy	5
Rozdział IV	Dokumentacja świetlicy.....	5
Rozdział V	Założenia organizacyjne.....	6
Rozdział VI	Procedura postępowania przy nie odebraniu dziecka o czasie.....	7
Rozdział VII	Procedura przyjęcia dzieci do świetlicy.....	8
Rozdział VIII	Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.....	8
Rozdział IX	Zadania nauczycieli świetlicy.....	9
Rozdział X	Nagrody i kary.....	10

Rozdział I

WSTĘP

Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności Szkoły. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:

- czas pracy rodziców,
- organizację dojazdu do szkoły.

Świetlica jest integralną częścią szkoły powołaną w celu realizacji jej statutowych zadań. Działa ona zgodnie z zatwierdzonym Statutem Szkoły. Świetlica w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w Planie Pracy Szkoły oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego Planu Pracy Świetlicy.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem głównym działalności świetlicy szkolnej jest:

Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej dla dzieci przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia.
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
4. Zapewnienie uczniom opieki podczas jedzenia posiłków.
5. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
6. Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.
7. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
8. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

Rozdział III

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są:
 - kierownik świetlicy,
 - nauczyciele świetlicy.
2. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje zgodnie z zakresem obowiązków kierownik świetlicy podległy Dyrektorowi szkoły.

Rozdział IV

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

Dokumentację świetlicy stanowią :

1. Regulamin Świetlicy
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy
4. Dzienniki zajęć grup wychowawczych.

Rozdział V

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica pracuje w godzinach 7.00-17.30 w dni, w których w szkole odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej, w dni w których nie ma zajęć dydaktycznych, określa Dyrektor.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po lekcjach.
5. Za doprowadzenie uczniów do świetlicy szkolnej przed lekcjami odpowiadają rodzice a po skończonych lekcjach – w klasach I-III, wychowawcy klas lub nauczyciele prowadzący ostatnie zajęcia.
6. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z deklaracją rodziców/ prawnych opiekunów złożoną w Karcie zgłoszenia.
7. Jeśli dziecko zostanie odebrane ze świetlicy szkolnej w danym dniu, to nie ma możliwości ponownego do niej powrotu.
8. Uczniowie korzystający z opieki świetlicowej, z wyjątkiem uczniów sześciolletnich, mogą wracać do domu samodzielnie o porze określonej przez rodziców /prawnych opiekunów w Karcie zgłoszenia lub w innej pisemnej formie.
9. Dzieci sześciolletnie uczęszczające do klasy pierwszej odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby dorosłe upoważnione pisemnie w Karcie zgłoszenia przez rodziców /prawnych opiekunów, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
10. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko sześciolletnie ze świetlicy szkolnej musi mieć ukończone 13 lat, posiadać pisemne upoważnienie od rodziców/ prawnych opiekunów oraz nie budzić wątpliwości wychowawców, co do należytego wywiązania się z obowiązków opiekuna.
11. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

12. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dzieci nauczyciel świetlicy kontaktuje się z kierownikiem bądź członkiem dyrekcji, który podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania.
13. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przynieszone przez dzieci z domu.

Rozdział VI

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY NIE ODEBRANIU DZIECKA O CZASIE

1. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci, a w sytuacji niemożności dotarcia na czas do niezwłocznego skontaktować się ze świetlicą szkolną.
2. W sytuacji nie odebrania dziecka do godz. 17.30 nauczyciel świetlicy próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicami /prawnymi opiekunami w celu ustalenia sposobu jak najszybszego odbioru dziecka przez osobę do tego upoważnioną (nie dłużej niż 30 minut).
3. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami /prawnymi opiekunami o zaistniałym zdarzeniu wychowawca informuje kierownika świetlicy lub Dyrektora szkoły i do czasu rozwiązania sytuacji nauczyciel pozostaje z uczniem w szkole.
4. W następnej kolejności decyzją Dyrektora, szkoła zawiadamia odpowiedni organ Rejonowej Komendy Policji.

Rozdział VII

PROCEDURA PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole.
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie Kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice /prawni opiekunowie.
3. Rodzic, który chce, by jego dziecko korzystało z opieki świetlicy ma obowiązek w dniu rozpoczęcia roku szkolnego złożyć w świetlicy Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. Wszelkich zmian w Karcie zgłoszenia, w ciągu roku szkolnego, rodzic jest zobowiązany dokonywać osobiście w formie pisemnej.

Rozdział VIII

ZADANIA NAUCZYCIELI ŚWIETLICY

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań nauczycieli świetlicy należy:
 - a) współpraca z rodzicami i wychowawcami oraz innymi nauczycielami specjalistami,
 - b) rozbudzanie zainteresowań uczniów,
 - c) wyrabianie umiejętności i nawyków czytania i uczenia się oraz w miarę możliwości indywidualna pomoc uczniom mającym problemy w nauce,
 - d) systematyczne prowadzenie dokumentacji świetlicy,
 - e) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy,
 - f) dyżurowanie w stołówce szkolnej zgodnie z harmonogramem,
 - g) organizowanie uroczystości oraz konkursów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - h) realizację innych zadań powierzonych przez Dyrektora szkoły.

Rozdział IX

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ UCZĘSZCZĄJĄCEGO DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) udziału w zajęciach poszerzających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- c) pomocy przy odrabianiu lekcji,
- d) życzliwego traktowania,
- e) swobodnego wyrażania myśli,
- f) opieki wychowawczej,
- g) poszanowania godności osobistej.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania Regulaminu Świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy,
- d) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- e) pomagania słabszym,
- f) dbałości o porządek i wystrój świetlicy,
- g) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.

Rozdział X

NAGRODY I KARY

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, wzorowe zachowanie, przestrzeganie regulaminu świetlicy, kulturę osobistą w postaci:
 - a) pochwały słownej,
 - b) pochwały do wychowawcy klasy,
 - c) pochwały na piśmie do rodziców,
 - d) nagrody rzeczowej,
 - e) dyplomu.
2. Za nieprzestrzeganie zasad, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:
 - a) upomnienie słowne,
 - b) pisemne powiadomienie rodziców oraz wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania,
 - d) ograniczenie pobytu w świetlicy do niezbędnego minimum dla ucznia, który swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu oraz innych dzieci i nie zmienił swojej postawy pomimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych (praca wychowawcy klasy, psychologa, pedagoga) i ścisłej współpracy z domem rodzinnym.