

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3**  
**im. Jana Pawła II w Sędziszowie Małopolskim**

**REGULAMIN WYCIECZEK**  
**SZKOLNYCH**  
**I WYJŚĆ GRUPOWYCH**

## § 1

### **Przepisy prawne**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz.1082).
2. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604);

## § 2

### **Zasady organizowania wycieczek szkolnych**

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża Dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki..
5. Dokumentacja wycieczki składa się z:
  - a) karty wycieczki wygenerowanej z dziennika elektronicznego (dwa egzemplarze)
  - b) listy uczestników wycieczki (dwa egzemplarze)
  - c) pisemnych oświadczeń rodziców (zgód) na udział dziecka w wycieczce
  - d) regulamin wycieczki
6. Karta wycieczki zawiera: nazwę i adres szkoły, cel wycieczki, nazwę kraju (w przypadku wycieczki zagranicznej), nazwę miasta, trasę wycieczki, termin wycieczki, numer telefonu kierownika wycieczki, liczbę uczniów – w tym uczniów niepełnosprawnych, klasę, liczbę opiekunów wycieczki, informację o środku transportu, program wycieczki (data i godzina wyjazdu oraz powrotu, długość trasy w kilometrach, miejscowość docelowa i powrotna, szczegółowy program od wyjazdu do powrotu, adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia), oświadczenie kierownika i opiekunów o przestrzeganiu

przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

7. Lista uczestników zawiera: imię i nazwisko uczniów, klasę, numer telefonu rodziców ucznia.
8. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 5. winna być złożona minimum 3 dni robocze przed terminem wycieczki.

### § 3

#### **Rodzaje wycieczek**

1. **Wycieczki przedmiotowe** - organizowane w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
2. **Wycieczki krajoznawczo-turystyczne** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. **Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

### § 4

#### **Kierownik wycieczki**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik wycieczki musi posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
4. Zadania kierownika wycieczki:
  - a) opracowuje program i regulamin wycieczki,
  - b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem

- wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - e) określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
  - f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i zapewnienie noclegu dla uczestników i opiekunów wycieczki,
  - h) dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
  - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki i składa dokumentację do dyrektora szkoły w terminie 7. dni po jej zakończeniu,
  - k) przekazuje informacje podsumowujące wycieczkę rodzicom/prawnym opiekunom uczestników wycieczki przez dziennik elektroniczny w terminie 7 dni po jej zakończeniu.

## § 5

### **Opiekunowie wycieczki**

1. Opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Opiekunem wycieczki może zostać także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie, zgodne z zaplanowaną aktywnością, zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Do zadań opiekuna wycieczki należy:
  - a) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
  - b) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
  - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,

- e) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez kierownika wycieczki.
- 4. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
- 5. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna.

## § 6

### **Prawa i obowiązki uczestnika wycieczki**

1. Uczestnicy wycieczki mają prawo do:
  - a) zgłaszania propozycji programu i sposobu organizacji wycieczki,
  - b) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie,
  - c) korzystania z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki,
  - d) uwzględnienia ich szczególnych potrzeb w czasie wycieczki np. specjalne wyżywienie,
  - e) harmonijnego podziału czasu z uwzględnieniem wypoczynku,
2. Uczestnicy wycieczki mają obowiązek:
  - a) złożenia w wyznaczonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców /prawnych opiekunów/,
  - b) zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej,
  - c) informowania kierownika o wszystkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wycieczki,
  - d) ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wycieczki,
  - e) przestrzegania regulaminu wycieczki,
  - f) opłacenia kosztów wycieczki w wyznaczonych terminach.

## § 7

### **Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:**

1. Punktualnego przybycia na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
2. Zachowywania się w zdyscyplinowany i kulturalny sposób.
3. Poinformowania opiekuna o ewentualnym złym samopoczuciu.
4. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki, opiekunów lub

przewodników.

5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas transportu.
  - a) zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - b) nie chodzić po autokarze, nie wychylać się przez okno podczas jazdy,
  - c) nie zaśmiecać pojazdu, zachować czystość,
  - d) mieć przy sobie woreczek foliowy,
  - e) nie zachowywać się zbyt głośno,
6. Przy wysiadaniu sprawdzić, czy zostały zabrane wszystkie rzeczy własne,
7. Odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób zgodnie z zasadami dobrego wychowania,
8. Przestrzegania w miejscach pobytu obowiązujących tam regulaminów i zasad zachowania.

**W czasie wycieczki zabronione jest:**

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie i innych.
3. Palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie innych środków odurzających.
4. Wobec uczestników wycieczki, którzy nie będą przestrzegać regulaminu i ogólnych zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad bezpieczeństwa, a także spożywania alkoholu lub innych środków odurzających zawiadamia się telefonicznie jego rodziców /prawnych opiekunów/ oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

**§ 8**

**Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie wycieczki**

1. Przy organizacji wycieczek i wyjść należy przestrzegać zasad ustalania liczby opiekunów:
  - a) wycieczki autokarowe - 1 opiekun na 15 uczniów w klasach I-IV, 1 opiekun na 20 uczniów w klasach V-VIII
  - b) wycieczki piesze organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących w górach – 1 opiekun na 10 uczniów + terenowy lub górski przewodnik turystyczny,
  - c) wycieczki środkami transportu publicznego - 1 opiekun na 15 uczniów.

2. Na wniosek kierownika wycieczki liczba opiekunów może ulec zmianie ze względu na wiek dzieci, stan zdrowia, stopień zdyscyplinowania grupy, ewentualną niepełnosprawność, rodzaj wycieczki, miejsce i czas wyjazdu, doświadczenie i umiejętności pedagogiczne opiekunów.
3. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:
  - a) zapoznać się z przepisami tych obiektów - regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie,
  - b) uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom,
  - c) stosować regulamin kąpeli i plażowania.

**Obecność ratowników nie zwalnia kierownika i opiekunów z odpowiedzialności za powierzonych uczniów.**

4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest miejsce uzgodnione z dyrekcją szkoły i odnotowane w karcie wycieczki.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania oraz przybycia do punktu noclegowego opiekun ma obowiązek sprawdzać stan liczbowy uczniów.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczki podczas burzy, wichury, śnieżycy, gołoledzi.
7. Wycieczki piesze na terenach górskich, obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody muszą być prowadzone przez przewodników turystycznych.
8. Uczniowie biorący udział w wycieczkach rowerowych muszą posiadać kartę rowerową i bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości uczestników wycieczki.
10. W przypadku wycieczki zagranicznej, Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
11. Kierownik wycieczki zagranicznej lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

## § 9

### Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację

tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

3. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
4. Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz opiekunów.

## **§ 10**

### **Organizacja wyjść grupowych**

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miasta lub okolic. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu.
2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
  - a) konkursach, uroczystościach, zajęciach warsztatowych, zawodach sportowych
  - b) seansach kinowych, spektaklach,
  - c) wystawach, wernisażach, spotkaniach autorskich, lekcjach bibliotecznych itp.
  - d) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża Dyrektor szkoły.
4. Informacja o zorganizowanym wyjściu podlega wpisowi do rejestru wyjść grupowych.
5. Opiekę nad uczniami podczas wyjścia sprawuje wychowawca lub inny wyznaczony nauczyciel.
6. Opiekę nad uczniami podczas wyjść sprawuje 1 nauczyciel na klasę. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wychowawcy/ opiekuna grupy, liczba opiekunów może zostać zwiększona.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce szkolnej/wyjściu organizowanym w czasie zajęć lekcyjnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Kierownik wycieczki zobowiązany jest posiadać w trakcie wycieczki 1 egz. karty wycieczki



wraz z listą uczestników.

3. Pozostałą dokumentację wycieczki danej klasy (pisemne oświadczenia, lista wpłat uczestników wycieczki) przechowuje wychowawca.
4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach/wyjściach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki/wyjścia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

**Wzory druków i oświadczeń**

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka .....  
.....  
w wycieczce szkolnej do .....  
.....  
Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka: .....  
.....  
Numer telefonu ..... Pesel dziecka .....  
Zobowiązujemy się osobiście dostarczyć nasze dziecko do miejsca wyjazdu i odebrać z miejsca przyjazdu o wyznaczonej godzinie.  
Zobowiązujemy się ponieść odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez nasze dziecko.  
Oświadczamy o braku przeciwwskazań zdrowotnych dziecka do udziału w wycieczce szkolnej, a w sytuacji koniecznej wyrażamy zgodę na udzielenie pomocy medycznej.  
Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb organizacji wycieczki.

.....  
*/Data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/*

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka .....  
.....  
w wycieczce szkolnej do .....  
.....  
Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka: .....  
.....  
Numer telefonu ..... Pesel dziecka .....  
Zobowiązujemy się osobiście dostarczyć nasze dziecko do miejsca wyjazdu i odebrać z miejsca przyjazdu o wyznaczonej godzinie.  
Zobowiązujemy się ponieść odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez nasze dziecko.  
Oświadczamy o braku przeciwwskazań zdrowotnych dziecka do udziału w wycieczce szkolnej, a w sytuacji koniecznej wyrażamy zgodę na udzielenie pomocy medycznej.  
Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb organizacji wycieczki.

.....  
*/Data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/*

## INFORMACJA DLA RODZICÓW

Miejsce, data i godzina zbiórki przy wyjeździe – .....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu – .....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego\* - .....

.....

Trasa wycieczki – .....

Cel wycieczki – .....

Regulamin wycieczki ogłoszony jest na stronie internetowej szkoły. Wszyscy uczestnicy wycieczki zostali z nim zapoznani i podpisali zobowiązanie stosowania się do jego zasad.

\*Dotyczy wycieczki kilkudniowej.

.....

*/Data i podpis kierownika wycieczki/*

## INFORMACJA DLA RODZICÓW

Miejsce, data i godzina zbiórki przy wyjeździe – .....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu – .....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego\* - .....

.....

Trasa wycieczki – .....

Cel wycieczki – .....

Regulamin wycieczki ogłoszony jest na stronie internetowej szkoły. Wszyscy uczestnicy wycieczki zostali z nim zapoznani i podpisali zobowiązanie stosowania się do jego zasad.

\*Dotyczy wycieczki kilkudniowej.

.....

*/Data i podpis kierownika wycieczki/*