Załącznik do Zarządzenia Nr 27
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Juliusza Słowackiego w Starogardzie Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2022 roku

REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA POMIESZCZEŃ/BOISKA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

§1

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi jest Dyrektor.

2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą", po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.

3. Wynajem pomieszczeń szkolnych w PSP nr 4 w Starogardzie Gdańskim obejmuje:

   - Sale gimnastyczną małą i dużą;
   - Sale dydaktyczne;
   - Stołówka,
   - Korytarze na wszystkich poziomach;
   - Boisko szkolne do piłki ręcznej, plażowej, koszykowej

4. Pomieszczenia szkolne wynajmowane oraz użyczane są po wcześniejszym złożeniu podania zgodnie z załącznikiem nr 1 i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą zgodnie z załącznikiem nr 2.

5. Opłaty za wynajem naliczane są zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.

6. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem maila (sekretariat@psp4.starogard.pl) w godzinach funkcjonowania placówki.

7. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.

8. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania szkoły, cennik może ulec zmianie.

§ 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina zegarowa (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki czasowej przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.

2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

Użytkowanie pomieszczeń

§ 3

1. Pomieszczenia szkolne są wynajmowane zgodnie z niniejszymi zasadami:
   a) od poniedziałku do piątku po zakończeniu lekcji i innych zajęć wynikających z planu pracy szkoły;
   b) w dni wolne od zajęć – po ustaleniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Zajęcia grup szkolnych, sekcji, klubów oraz grup zorganizowanych korzystających z wynajmowanych pomieszczeń mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela, instruktora, trenera zwanego dalej opiekunem grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu. Wejście do pomieszczenia oraz jego opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
3. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe o jasnej podeszwie (dotyczy również rodziców/opiekunów przyprowadzających dzieci na zajęcia). W przeciwnym razie nie zostanie wpuszczona na salę.
4. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu.
5. Każdy zespół korzystający z wynajmowanego boiska, pomieszczenia, szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.
6. Szkoła nie odpowiada za ewentualne niepożądane skutki dla zdrowia oraz wypadki spowodowane w wyniku nieprzestrzegania regulaminu, instrukcji obsługi urządzeń i poleceń personelu.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione na obiekcie.
8. Osoba najmująca (użytkująca) obiekt odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się w pomieszczeniu. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania, najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
9. Przed wejściem i wyjściem danej grupy osoba najmująca (użytkująca) sprawdza stan sprzętu pozostawionego. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie pracownika szkoły.
10. Każdorazowo osoba najmująca (użytkująca) wypisuje Kartę udostępnienia obiektu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 5 i listę uczestników zajęć załącznik nr 6.
11. Zakazuje się na terenie szkoły:

- przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,
- wprowadzania zwierząt.

12. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.
13. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
14. Regulamin obowiązuje od 01.01.2023 roku.

Załącznik nr 1

Starogard Gdański, dnia ……..

.....
nazwisko i imię/instytucja
.....
adres
.....
numer telefonu

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
w Starogardzie Gdańskim

Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem ..... w celu
…….
.....
w następujące dni tygodnia ……..……...…….
w godz. ……...…….
w okresie od ..... do .....
Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię .....
.....
reprezentowanego przez: imię i nazwisko .....
NIP .....
telefon kontaktowy …….……..……..
siedziba / adres…..
.....

……
Podpis

Załącznik nr 2

UMOWA NAJMU NR ……/….....

Zawarta w dniu ……..r. pomiędzy:
Gminą Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6 NIP 5922045396 reprezentowaną przez Publiczną Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim Aleja Jana Pawła II 4, w imieniu którego działa Dyrektor Pani **Monika Sengerska na podstawie pełnomocnictwa nr 41/2019/RDEiT17/2014 z dnia 09.05.2019 r.**
a
……
zwaną dalej Najemcą reprezentowaną przez
……
następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajem pomieszczeń/boiska szkoły na potrzeby Najemcy

§ 2

Najemca korzystać będzie z pomieszczeń/boiska
w celu ……...
w następujące dni tygodnia ……..…….
w godz. ……
w budynku przy Alei Jana Pawła II 4 wg harmonogramu.

§ 3

Najemca ponosi w pełni odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia do jakich może dojść tak w udostępnionych pomieszczeniach jak i na terenie szkoły oraz terenie ją okalającym.

§ 4

Najemca zobowiązany jest do zapewnienia porządku w czasie zajęć.

§ 5

Najemca odpowiada za zachowanie wszelkich warunków przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa podczas zajęć.

§ 6

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki zaistniałe podczas zajęć.

§ 7

Najemca zapłaci **…… netto** za godzinę zegarową zajęć
słownie: …….....**+ obowiązujący podatek VAT (23%)**

§ 8

Należność za wynajem pomieszczeń /boiska należy regulować do 25 bieżącego miesiąca na rachunek bankowy szkoły. Rozliczenie za wynajem nastąpi według harmonogramu z wyłączeniem przerw w nauce spowodowanych feriami zimowymi, letnimi i świątecznymi, oraz innymi dniami wolnymi.

§ 9

Umowę zawarto na czas od ……. r. do ……. r. Integralną częścią umowy jest harmonogram korzystania z pomieszczeń/boiska.

§ 10

Najemca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu najmu pomieszczeń /boiska w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi

§ 11

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik nr 3

UMOWA UŻYCZENIA NR ……/….....

Zawarta w dniu ……..r. pomiędzy:
Gminą Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6 NIP 5922045396 reprezentowaną przez Publiczną Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim Aleja Jana Pawła II 4, w imieniu którego działa Dyrektor Pani **Monika Sengerska na podstawie pełnomocnictwa nr 41/2019/RDEiT17/2014 z dnia 09.05.2019 r.**
a
……
zwaną dalej Wynajmujący reprezentowaną przez
……
następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest użyczenie pomieszczeń szkoły na potrzeby Wynajmującego

§ 2

Wynajmujący korzystać będzie z pomieszczeń
w celu ……...
w następujące dni tygodnia …….…….
w godz. ……
w budynku przy Alei Jana Pawła II 4 wg harmonogramu.

§ 3

Wynajmujący ponosi w pełni odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia do jakich może dojść tak w udostępnionych pomieszczeniach jak i na terenie szkoły oraz terenie ją okalającym.

§ 4

Wynajmujący zobowiązany jest do zapewnienia porządku w czasie zajęć.

§ 5

Wynajmujący odpowiada za zachowanie wszelkich warunków przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa podczas zajęć.

§ 6

Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki zaistniałe podczas zajęć.

§ 7

Użyczający oddaje lokal do bezpłatnego używania na okres:
od dnia ……do ……..
w następujące dni tygodnia ……...
w godz. ……..

§ 8

Umowę zawarto na czas od …….r. do ……. r. Integralną częścią umowy jest harmonogram korzystania z pomieszczeń.

§ 9

Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu najmu i użyczania sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń w PSP nr 4.

§ 10

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik nr 4

CENNIK ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ I BOISK SZKOLNYCH

L. p.	Nazwa usługi	Opis usługi	Czas korzystania	Osoby uprawnione	Cena brutto
1.	Wejście jednorazowe - sala dydaktyczna 50 m^2	Wynajem powierzchni sali dydaktycznej	60 min.	Podmioty komercyjne	36,00 zł
2.	Wejście jednorazowe – korytarz/hol 50 m^2	Wynajem korytarza /holu	60 min.	Podmioty komercyjne	36,00 zł
3.	Stołówka 67m^2	Wynajem powierzchni stołówki	60 min.	Podmioty komercyjne	49,00 zł
4.	Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna duża 162 m^2	Wynajem powierzchni sali gimnastycznej na trening	60 min.	Podmioty komercyjne	120,00 zł
5.	Wejście jednorazowe – sala gimnastyczna duża 162 m^2	Wynajem powierzchni sali gimnastycznej na trening	60 min.	Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe ze Starogardu	36,00 zł
6.	Wejście jednorazowe sala gimnastyczna duża 162m^2	Wynajem sali gimnastycznej na trening z 1 szatnią i toaletą	60 min.	Podmioty komercyjne	146,00 zł
7.	Wejście jednorazowe sala gimnastyczna duża 162m^2	Wynajem sali gimnastycznej na trening z 1 szatnią i toaletą	60 min.	Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe ze Starogardu	44,00 zł
8.	Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna mała 51,85 m^2	Wynajem powierzchni sali gimnastycznej na trening	60 min.	Podmioty komercyjne	37,00zł
9.	Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna mała 51,85 m^2	Wynajem powierzchni sali gimnastycznej na trening	60 min.	Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe ze Starogardu	12,00zł
10.	Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna mała 51,85m^2	Wynajem sali gimnastycznej na trening z 1 szatnią i toaletą	60 min.	Podmioty komercyjne	63,00zł
11.	Wejście jednorazowe - sala gimnastyczna mała 51,85m^2	Wynajem sali gimnastycznej na trening z 1 szatnią i toaletą	60 min.	Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe ze Starogardu	19,00zł
12.	Wejście jednorazowe	Wynajem boiska do piłki plażowej 264 m^2	60 min.	Podmioty komercyjne	25,00 zł
13.	Wejście jednorazowe	Wynajem boiska do piłki ręcznej 1056 m^2	60 min.	Podmioty komercyjne	30,00 zł
14.	Wejście jednorazowe	Wynajem boiska do piłki koszykowej 510m^2	60 min.	Podmioty komercyjne	20,00 zł

Podmioty działające w ramach Statutu szkoły, które nie pobierają opłat od uczniów PSP 4 mają prawo do darmowego korzystania z wynajmowanych pomieszczeń.

Załącznik nr 5

KARTA UDOSTĘPNIENIA OBIEKTU _____
(miesiąc) (rok)

Nazwa Podmiotu _____

Lp.	Data/dzień tygodnia	Zakres godzinowy	Dyscyplina sportowa	Nazwa grupy i rocznik	Imię i nazwisko trenera	Podpis trenera	Uwagi (wypełnia osoba udostępniająca obiekt)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Załącznik nr 6

LISTA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		