**Regulamin rekrutacji do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Kotomierzu**

**§ 1**

**Zasady rekrutacji na rok szkolny 2024/2025**

1. Nabór do punktu przedszkolnego obejmuje dzieci zamieszkałe w Gminie Dobrcz,
a do oddziału przedszkolnego obejmuje dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kotomierzu.

2. Postępowanie rekrutacyjne do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej przeprowadza się zgodnie z załączonym harmonogramem rekrutacji na rok szkolny 2024/2025.

3. Rodzic kandydata do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego składa wniosek
o przyjęcie dziecka do jednego wybranego oddziału. We wniosku rodzic może wskazać dwie kolejne placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) jako placówki drugiego wyboru.

4. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 5 lat. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci 5-letnie i 6-letnie w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania
przedszkolnego.

5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

6. Do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego, w myśl obowiązujących przepisów, mogą być przyjmowane w ramach integracji, na ogólnie obowiązujących zasadach dzieci niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków lokalowych placówki), jeżeli nie wymagają one odrębnego trybu życia i specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych wychowanków w oddziale.

**§ 2**

**Kryteria naboru**

1. Dzieci do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych  kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do punktu i oddziału przedszkolnego.

2. Dzieci, które są mieszkańcami obwodu Szkoły Podstawowej w Kotomierzu i będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z zapisem ustawy
o systemie oświaty, mają  zapewnione miejsca w Szkole Podstawowej w Kotomierzu.

3. **Ustawowe kryteria rekrutacji**:

    1) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),

    2) dziecko jest niepełnosprawne,

    3) jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne,

    4) dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,

 5) rodzeństwo kandydata jest niepełnosprawne,

    6) samotne wychowywanie dziecka[[1]](#footnote-1),

    7) dziecko objęte jest pieczą zastępczą.

4**.**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 3 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą kryteria określone w uchwale Rady Gminy Dobrcz
nr XXI/221/2017.

**§ 3**

**Etapy postępowania rekrutacyjnego**

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowani są kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Dobrcz.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na  obszarze obwodu Szkoły Podstawowej w Kotomierzu. Do oddziału przedszkolnego można przyjąć dzieci spoza obwodu, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria, które mają jednakową wartość określoną liczbą punktów:

    1) wielodzietność rodziny kandydata – **1 pkt,**

    2) niepełnosprawność kandydata – **1 pkt,**

    3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – **1pkt,**

    4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – **1 pkt**,

    5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **1 pkt**,

    6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **1 pkt,**

    7) objęcie kandydata pieczą zastępczą **– 1 pkt**.

1. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego,  o którym mowa w ust. 3 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje  wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę  kryteria określone w uchwale Rady Gminy Dobrcz nr XXI/221/2017.

**§ 4**

**Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów do przedszkola/oddziału przedszkolnego**

1. O przyjęcie do punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kotomierzu rodzic kandydata składa wniosek do dyrektora szkoły. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Kotomierzu rodzic dziecka z obwodu składa zgłoszenie do dyrektora szkoły, a dziecka spoza obwodu, składa wniosek do dyrektora szkoły.

2. Rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego składa jeden wniosek do przedszkola, o którym mowa w ust. 1. We wniosku tym może wskazać dwie kolejne placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej), jako placówki drugiego wyboru.

3. Rodzice dzieci już uczęszczających do punktu przedszkolnego lub do oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

4. Wniosek/zgłoszenie zawiera:

    1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku

 braku  numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego

   tożsamość,

    2) deklarowany czas, w którym dziecko będzie przebywało w punkcie przedszkolnym,

    3) imiona i nazwiska rodziców kandydata,

    4) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,

 5) adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania,

    6) numery telefonów kontaktowych, adresy poczty elektronicznej do rodziców kandydata,

    7) informacje dodatkowe o dziecku.

5. Na prośbę dyrektora przedszkola, rodzice kandydata do
przedszkola/oddziału     przedszkolnego zobowiązani są do przedstawienia stosownych dokumentów     potwierdzających sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

**§ 5**

**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału przedszkolnego przeprowadza     dyrektor placówki, powołując komisję rekrutacyjną i wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

 1) ustalenie w porozumieniu z wójtem postępowania rekrutacyjnego, składania

 dokumentów, postępowania uzupełniającego,

 2) udostępnienie regulaminu rekrutacji,

 3) określenie wzoru wniosku o rekrutację,

 4) powołanie komisji rekrutacyjnej; określenie jej zadań i wyznaczenie

 przewodniczącego,

 5) przeprowadzenie procedury rekrutacji;

 6) podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji;

 7) przekazanie informacji o nieprzyjęciu dziecka wójtowi;

 8) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

3. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, w której został złożony wniosek
o przyjęcie dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liści i opatrzonej podpisem dyrektora placówki.

4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, w terminie do końca sierpnia, z zachowaniem zasad określonych w § 3.

7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w szkole z oddziałem przedszkolnym w celach postępowania rekrutacyjnego do punktu/oddziału przedszkolnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym.

**§ 6**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, innych form postępowania przedszkolnego, i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobrcz w roku szkolnym 2024/2025, określa zarządzenie Wójta Gminy Dobrcz 8/2024 z dnia 31.01.2024 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

…………………….……………………… ur. .……..…..……… w ………….…………

 (imię i nazwisko dziecka)

na ………… godzin dziennie

**PESEL dziecka:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**I Proszę wskazać dwie inne placówki drugiego wyboru (przedszkola lub punktu przedszkolnego w szkole    podstawowej), do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko, w przypadku gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola:**

1. ………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………

**II Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:**

**1.a) Adres zamieszkania rodziców dziecka:**

…….................................................................................................……………..........................

 *(****UWAGA*** *– jeżeli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania, proszę dopisać.)*

 **b) Oświadczam, że dziecko jest mieszkańcem:** ………………………………………………...............................................................................

**2. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz miejsce ich pracy:**

**Matka dziecka** - ……………………………………………..…..…… tel. kontaktowy ………………………….

miejsce pracy………………………………………………………....……… .tel. .……………………..………………..

**Ojciec dziecka** - ………………………………………………….…… .tel. kontaktowy ………..……….……….

miejsce pracy …………………………………………………………....…… tel. .……………………………….……...

**3. Oświadczam, że (proszę właściwe dane podkreślić):** 1) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie), 2) dziecko jest niepełnosprawne, 3) jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne, 4) dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych, 5) jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko,

 6) dziecko objęte jest pieczą zastępczą.

**4. Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w zasadach rekrutacji.**

Kotomierz, …………………………

…………………..……..………………

 Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

…………………….………………………………..ur. .……..…..……… w…………………

 (imię i nazwisko dziecka)

**PESEL dziecka:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**I Proszę wskazać dwie inne placówki drugiego wyboru (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole    podstawowej), do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko, w przypadku gdy**

 **dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola:**

1. ……………………………………………………………………………………………….

2. ……………………………………………………………………………………………….

**II Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:**

**1.a) Adres zamieszkania rodziców dziecka:**

…….................................................................................................……………..........................

 *(****UWAGA*** *– jeżeli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania, proszę dopisać.)*

 **b) Oświadczam, że dziecko jest mieszkańcem:** ………………………………………………...............................................................................

**2. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz miejsce ich pracy:**

**Matka dziecka** - ……………………………………………..…..…… tel. kontaktowy ………………………….

miejsce pracy………………………………………………………....……… .tel. .……………………..………………..

**Ojciec dziecka** - ………………………………………………….…….tel. kontaktowy ………..……….……....

miejsce pracy …………………………………………………………....…… tel. .……………………………….……..

**3. Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w zasadach rekrutacji.**

    Kotomierz,…………………………

…………………..……..…………………………………………...

 Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

…………………….………………………………ur..……..…..…w ………….………......

 (imię i nazwisko dziecka)

**PESEL dziecka:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:**

**1. a) Adres zamieszkania rodziców dziecka:** ….......................................................................................................…………............................

……………………………..…………………………………………………………………….

 *(****UWAGA*** *- jeżeli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania, proszę dopisać.)*

 **b) Oświadczam, że dziecko jest mieszkańcem:** ……………………………………………............................

**2. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz miejsce ich pracy:**

**Matka dziecka** - ……………………………………………..…..…… tel. kontaktowy ….……...…….…………

miejsce pracy…………………………………………………….......……………….tel. .……………………….…….…..………..….

**Ojciec dziecka** - ……………………………...………………….…… tel. kontaktowy ………..……….…….......

miejsce pracy ……………………………………………………….......……tel. .………………………………………..….

Kotomierz, ………………………...

 …………………..……..……………………………………….....

Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

Kotomierz, ………………

……………………………………….

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**DEKLARACJA**

Deklaruję, że dziecko ……………….……………………………………………

 (Imię/imiona i nazwisko dziecka)

**PESEL** ………………………………………………………………...……….. nadal będzie uczęszczało do punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Kotomierzu w roku szkolnym 2024/2025.

|  |
| --- |
| **POBYT DZIECKA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM** |
|  Dziecko będzie przebywać w punkcie przedszkolnym od godz. ….….. do godz. ……..… Dziecko będzie korzystać z obiadów: TAK / NIE |

*W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie Zapisu złożonej w latach wcześniejszych proszę o korektę danych poniżej.*

**KOREKTA DANYCH:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………….

 Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Kotomierz, ………………

……………………………………….

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**DEKLARACJA**

Deklaruję, że dziecko …………………….……………………………………………

 (Imię/imiona i nazwisko dziecka)

**PESEL** ………………………………………………………………...……….. nadal będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Kotomierzu w roku szkolnym 2024/2025.

*W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie Zapisu złożonej w latach wcześniejszych proszę o korektę danych poniżej.*

**KOREKTA DANYCH:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………….

 Podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. osoba samotnie wychowująca dziecko - panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-1)