

Školský poriadok pre základnú školu

**ŠKOLSKÝ PORIADOK
PRE ZÁKLADNÚ ŠKOLU**

<i>Organizácia</i>	Základná škola s materskou školou Miroslava Bielika
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	37833791
<i>PSČ a obec</i>	966 71 Župkov
<i>Ulica a číslo</i>	Župkov 18
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	Mgr. Rudolf Vallo

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou Miroslava Bielika, Župkov 18, 966 71 Župkov schvaľuje túto vnútornú smernicu.

Týmto sa ruší Školský poriadok pre základnú školu zo dňa 1. septembra 2022.

Platnosť a účinnosť Školského poriadku pre základnú školu je od 1. septembra 2023.

Župkov 28. 08. 2023

Mgr. Rudolf Vallo, riaditeľ školy

Školský poriadok pre základnú školu

V zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy Školský poriadok pre základnú školu ZŠ s MŠ Miroslava Bielika, Župkov 18 (ďalej len „školský poriadok“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tento školský poriadok sa vzťahuje na všetkých žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a na zákonných zástupcov žiakov Základnej školy s materskou školou Miroslava Bielika, Župkov 18 (ďalej len „škola“).

2. Školský poriadok upravuje racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

3. Školský poriadok utvára dobré predpoklady na chod školy a bezpečnosť ľudí v nej.

4. Školský poriadok obsahuje vnútorné poriadky pre počítačovú učebňu, jazykovú učebňu, audiovizuálnu učebňu, šatne, biologicko-chemickú učebňu, učebňu technickej výchovy, školskú knižnicu, telocvičňu, malú telocvičňu, školskú kuchynku, školský klub detí a školskú jedáleň.

Článok 2

Organizácia školského roka

Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Prvý polrok sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.

V škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch prázdnin a pracovného pokoja sa v škole nevyučuje.

Posledný vyučovací deň 1. polroka aktuálneho školského roka škola vydáva výpis z klasifikácie. Na písomné požiadanie zákonných zástupcov škola vydá žiakovi vysvedčenie za

Školský poriadok pre základnú školu

1. polrok. Vysvedčenie za oba polroky školského roka sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň 2. polroka.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarne prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

Zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, môže riaditeľ školy poskytnúť najviac päť dní voľna v danom školskom roku, o čom informuje zriaďovateľ.

Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy, prípadne na základe odporúčania/rozhodnutia RÚVZ v Žiari nad Hronom rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

Článok 3

Organizácia vyučovacieho dňa

3.1 Začiatok vyučovania, vyučovací čas, prestávky

Začiatok vyučovania je stanovený na 7.55 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 minútové. Prestávka na konzumáciu desiaty nasleduje po 2. vyučovacej hodine a trvá 15 minút. Obedňajšie prestávky sú po skončení vyučovania a trvajú 30 minút. V čase mimoriadnej pandemickej situácie sa prestávky upravujú tak, aby rešpektovali platné usmernenia ÚVZ SR, prípadne MŠVVaŠ SR.

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín pre danú triedu, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec, ako aj ostatní zamestnanci školy.

3.2 Časové rozdelenie dňa

od	do	činnosť
7,55	8,40	1. vyučovacia hodina
8,40	8,45	malá prestávka

Školský poriadok pre základnú školu

8,45	9,30	2. vyučovacia hodina
9,30	9,45	prestávka na desiatu
9,45	10,30	3. vyučovacia hodina
10,30	10,35	malá prestávka
10,35	11,20	4. vyučovacia hodina
11,20	11,30	malá prestávka
11,30	12,15	5. vyučovacia hodina
12,15	12,20	malá prestávka
12,20	13,00	6. vyučovacia hodina
13,05		odchod zo školy/realizácia ZÚ

Vyučovací proces je organizovaný v kmeňových triedach, špeciálnych učebniach, školskej knižnici, žiackej kuchynke a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného riaditeľom školy.

Článok 4

Práva a povinnosti žiakov a zákazy pre žiakov

4.1 Práva žiakov

Každý žiak má právo

1. na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - v materinskom jazyku,
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu;
2. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu;
3. na bezplatné vzdelanie;
4. na bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety;
5. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom štátnym a školským vzdelávacím programom;

Školský poriadok pre základnú školu

6. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
7. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
8. k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď;
9. na omyl, zmenu názoru a právo na vývin;
10. na objektívne a spravodlivé hodnotenie;
11. dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola;
12. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagogických a odborných zamestnancov školy, nepedagogických zamestnancov školy i spolužiakov, má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, zneužívania a využívania;
13. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise;
14. aby výchovné opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka;
15. na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav;
16. na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami;
17. na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi;
18. stravovať sa v Školskej jedálni pri škole;
19. na rešpektovanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese zo strany učiteľov (najviac dve písomné práce trvajúce viac ako 20 minút a najviac 2 klasifikované ústne odpovede počas jedného školského dňa);
20. ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu;
21. na začiatku školského roka si vybrať, s kým chce sedieť. Spoločne s triednym učiteľom si každá trieda vytvorí zasadací poriadok (vyvesený v triede), ktorý sa stáva pre žiakov

Školský poriadok pre základnú školu

záväzným; zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné meniť len so súhlasom triedneho učiteľa, prípadne vyučujúceho daného predmetu;

22. na prestávky, ako ich stanovuje školský poriadok v časti časové rozdelenie dňa.

4.2 Povinnosti žiakov

K povinnostiam žiaka patrí

1. osvojiť si kľúčové kompetencie (vedomosti, zručnosti a návyky) poskytované základnou školou;
2. osvojiť si a uplatňovať základné pravidlá správania sa v škole, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére;
3. osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni;
4. svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť;
5. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich;
6. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a odborných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, rodine i škole;
7. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných;
8. počas dištančného vzdelávania musí byť žiak on-line pripojený, ak nie je u lekára alebo PN a mať zapnutú kameru. Ak žiak kameru nevlastní, škola mu ju môže zapožičať na nevyhnutne potrebný čas;
9. dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí;
10. byť v škole vhodne a čisto upravený, nevzbudzovať pohoršenie svojím zovňajškom;
11. šetriť školské vybavenie a zariadenia, nepoškodzovať ich, hospodárne zaobchádzať s edukačnými publikáciami a učebnými pomôckami;
12. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku;
13. prichádzať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy;
14. udržiavať poriadok v miestnostiach školy, v telocvični, v školskej jedálni i v okolí školy;

Školský poriadok pre základnú školu

15. správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy;
16. zachovávať osobnú hygienu, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (obuv a vrchné ošatenie si odkladať do šatňových skriniek).
17. Za nevhodné oblečenie u dievčat sa považujú tričká s hlbokým výstrihom, tričká na tenkých ramienkach alebo bez ramienok, minisukne s dĺžkou kratšou ako do polovice stehien, u dievčat a chlapcov nosenie šiltoviek vo vnútorných priestoroch školy, krátke nohavice na úrovni spodnej bielizne.

4.3 Zákazy pre žiakov

Žiakom sa zakazuje:

1. Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) či iné zdraviu škodlivé látky, nebezpečné a život ohrozujúce predmety (napr. nože, petardy,...); ďalej sa zakazuje požívať alkohol, návykové látky, používať nebezpečné predmety v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
3. Prechovávať návykové látky v škole, v areáli školy, ako aj na akciách usporiadaných školou.
4. Prinášať a distribuovať (ponúkať, dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky ďalším osobám v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
5. Vulgárne sa vyjadrovať na vyučovacích hodinách, v priestoroch školy i mimo nej pri činnostiach organizovaných školou.
6. Písať vulgárne slová, kresliť vulgárne piktogramy po stenách školy, po vnútornom zariadení školy, po budove školy, múroch, plotoch, vonkajších múrikoch, po budovách telocvične a školskej jedálne, ako aj po budovách obcí Kľakovskej doliny.
7. Manipulovať s IKT technikou nachádzajúcou sa v triedach a miestnostiach školy bez súhlasu vyučujúceho, s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (alarm, kamerový systém, hasiace prístroje, elektrické vedenie, bezpečnostné zámky, ...).

Školský poriadok pre základnú školu

8. Konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu (výnimku majú diabetici).
9. Prinášať a konzumovať v budove a areáli školy nikotínové vrecká, kolové a kofeínové nápoje, energetické nápoje. Žuvať počas vyučovania žuvačky.
10. Nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol.
11. Do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv.
12. Vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von a vhadzovať dnu papiere, odpadky či školské pomôcky, vystupovať na lavice, sadieť na školské lavice a školský nábytok (komody), hojdať sa na stoličkách.
13. V areáli školy v čase vyučovania od 7.55 – 13,05 hod. mať zapnutý mobil a iné elektronické médiá a používať ich (MP3, MP4, iPOD, smart hodinky a iné). V prípade vážneho dôvodu po dohode s triednym učiteľom (vyučujúcim) bude žiakovi umožnené telefonovanie.
14. Bez súhlasu dotyčnej osoby fotiť mobilným telefónom, robiť záznam počas vyučovania, prestávok a mimoškolskej činnosti, nahrávať správanie a činnosť žiakov, pedagógov a zamestnancov školy.
15. Posielať hanlivé SMS a MMS správy, erotické obrázky (fotografie) prostredníctvom bluetooth a iných mobilných služieb.
16. Ohrozovať, zastrášať alebo zámerne ubližovať inému žiakovi – fyzicky útočiť, urážlivo prezývať, nadávať, vysmievať sa, alebo inými príkazmi vykonať určitý skutok proti vôli iných žiakov.
17. Kradnúť predmety, peniaze, veci, patriace škole, iným žiakom, zamestnancom školy, cudzím osobám alebo organizáciám.
18. Do školy nosiť módne výstrelky (piercing, croptop, šiltovky,...) alebo predmety, ktoré majú medzi žiakmi skrytý význam, napr. umelé farebné náramky. Ďalej sa žiakom zakazuje maľovať nechty výraznou farbou laku (červený, modrý, zelený, oranžový, čierny, neónové farby) a nosiť výrazný make-up.
19. Poškodzovať majetok nachádzajúci sa v obciach Kľakovskej doliny (Kľak, Ostrý Grúň, Hrabičov, Župkov, Horné Hámre, Píla, Veľké Pole).

Školský poriadok pre základnú školu

20. Zdržiavať sa vo večerných (od 21,00 hod.) a nočných hodinách na diskotékach, v pohostinstvách, v reštauračných zariadeniach a pod. bez prítomnosti zákonných zástupcov alebo dospelého rodinného príslušníka.

Článok 5

Výchovné opatrenia

Medzi výchovné opatrenia patria pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

5.1 Pochvaly a ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho do e-TK,
- pochvalu od triedneho učiteľa (ďalej len TU),
- pochvalu od riaditeľa školy (rš),
- ocenenie od zriaďovateľa školy.

Starosta obce Župkov každoročne oceňuje žiaka/žiacov školy titulom Žiak školy.

5.1.1 Udelenie pochvál a ocenenia

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach, aktivitách školy, výborný prospech a podobne môže byť žiakovi udelená pochvala triednym učiteľom, riaditeľom školy alebo ocenenie zriaďovateľom školy.

1. Je v kompetencii triedneho učiteľa pochvalu žiakovi udeliť.
2. Triedny učiteľ dá podnet pedagogickej rade na posúdenie oprávnenosti udelenia pochvaly riaditeľom školy.
3. Na udelenie ocenenia zriaďovateľom školy, riaditeľ školy prerokuje návrh so starostom obce a navrhne starostovi obce udeliť ocenenie zriaďovateľom školy.

5.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a jeho príčiny učiteľom, triednym učiteľom a výchovnou komisiou.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do e-TK (poznámky k práci žiakov);
- napomenutie TU (prostredníctvom EduPage);
- pokarhanie TU (prostredníctvom EduPage);
- pokarhanie riaditeľom školy za opakované porušenie školského poriadku (prostredníctvom EduPage) na návrh výchovnej komisie a oznámení zákonnému zástupcovi;
- pokarhanie riaditeľom školy za závažné porušenie školského poriadku (prostredníctvom EduPage) po prerokovaní vo výchovnej komisii a oznámení zákonnému zástupcovi;
- znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade a oznámení zákonnému zástupcovi.

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku:

- pokarhaním riaditeľom školy. Proti tomuto rozhodnutiu nemôže zákonný zástupca podať odvolanie;
- zníženou známkou zo správania. Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do troch dní odo dňa, keď bol žiakovi vydaný výpis z klasifikácie, prípadne bolo vydané vysvedčenie za 1. polrok a 2. polrok požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania;
- pri žiakoch so ŠVVP s poruchou pozornosti a/alebo s poruchou správania pred prerokovaním návrhu na zníženie známky zo správania škola informuje školské poradenské zariadenie, v ktorého odbornej starostlivosti je daný žiak.

Školský poriadok pre základnú školu

5.2.1 Výchovné opatrenia za neospravedlnené hodiny

Počet neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
2	Napomenutie triednym učiteľom
3 – 5	Pokarhanie triednym učiteľom
6 – 8	Pokarhanie riaditeľom školy
9 – 14	Znížená známka zo správania na stupeň 2
15 – 30	Znížená známka zo správania na stupeň 3; Pri 15 hodinách oznámenie na obecné úrady v mieste trvalého bydliska žiaka a na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žarnovica
31 a viac	Znížená známka zo správania na stupeň 4; Pri 60 hodinách hlásenie na obecné úrady v mieste trvalého bydliska žiaka, zriaďovateľovi školy a na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žarnovica. Pri 100 hodinách podanie podnetu na Obvodné oddelenie policajného zboru Žarnovica na začatie trestného konania voči zákonnému zástupcovi za zanedbanie plnenia povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa.

Školský poriadok pre základnú školu**5.2.2 Výchovné opatrenia za nevhodné správanie sa žiaka na vyučovaní i počas prestávok a zabúdanie školských pomôcok**

Počet zápisov	Výchovné opatrenie
5 zápisov	Napomenutie triednym učiteľom
ďalšie 3 zápisy	Pokarhanie triednym učiteľom
ďalšie 3 zápisy	Pokarhanie riaditeľom školy
ďalšie 3 zápisy	Znížená známka zo správania na stupeň 2
ďalšie 4 zápisy	Znížená známka zo správania na stupeň 3
ďalšie 4 zápisy	Znížená známka zo správania na stupeň 4

Za nevhodné správanie sa žiaka na vyučovaní a počas prestávok sa považuje:

- používanie vulgarných výrazov na adresu pedagogických a odborných zamestnancov školy, nepedagogických zamestnancov školy a žiakov školy,
- vykrikovanie počas vyučovacích hodín a žiak sa neutíši ani po viacnásobnom upozornovaní,
- bitka so žiakmi triedy alebo školy,
- urážanie žiakov triedy alebo školy ako aj ich rodinných príslušníkov,
- klamstvo a intrigy,
- krádež,
- fajčenie,
- požívanie alkoholických nápojov a omamných látok,
- úmyselné i neúmyselné znečisťovanie, ničenie, či poškodenie majetku školy,
- odvrávanie pedagógom a zamestnancom školy,
- neskorý príchod na vyučovanie aj po prestávkach,
- neuposlušnosť požiadavky pedagogických a odborných zamestnancov školy a nepedagogických zamestnancov školy,

Školský poriadok pre základnú školu

- používanie mobilného telefónu a iných elektronických médií počas vyučovacieho procesu (pri prvom upozornení vyučujúci zoberie mobil žiakovi a vráti mu ho po vyučovaní, pri druhom a ďalších upozorneniach vyučujúci zoberie žiakovi mobil, vráti zákonnému zástupcovi žiaka a priestupok zapíše do e-TK),
- nerešpektovanie pokynov pedagogických a odborných zamestnancov školy, ako sa pohybovať a kadiaľ sa pohybovať počas prestávok,
- zabudnutie školských a učebných pomôcok (výkres, štetec, farby, pastelky, úbor na TŠaV, PP, zošit, učebnica, pravítko, kružidlo,...),
- iné, o ktorých výchovná komisia rozhodne, že je to prejav nevhodného správania sa žiaka.

Pedagóg zapíše do elektronického klasifikačného záznamu v priečinku správanie žiaka, aké konkrétne nevhodné správanie žiak mal.

V prípade nevhodného správania sa žiakov s ADHD alebo poruchou správania pedagógovia zvažia, či nevhodné správanie nevyplýva z ich poruchy, resp. diagnózy.

S udeleným výchovným opatrením je zákonný zástupca žiaka informovaný preukázateľným spôsobom, t. z. prostredníctvom EduPage.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje vzdelávanie ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, informuje sa odborný zamestnanec zo Žarnovice, v prípade nutnosti zdravotná služba a policajný zbor. Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec vyhotoví písomný záznam o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia.

Školský poriadok pre základnú školu

Postup učiteľa v prípade návratu žiaka do školy po chorobe

1. Ak žiak chýba v škole týždeň a dlhšie, v deň nástupu do školy je ospravedlnený.
2. Ak žiak chýbal v škole v deň, kedy mal predmet s 1 hodinovou dotáciou a nasledujúce dni bol prítomný v škole, prípadne bol aspoň jeden deň, neospravedľuje sa jeho prípadná nepripravenosť na daný predmet.

Článok 6

Zásady správania sa žiakov

6.1 Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy pán a pani (pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pani učiteľka, pani sociálna pracovníčka, pani špeciálna pedagogička, pán učiteľ, pán správca, pán školník, pani upratovačka, pani ekonómka,...).
2. Žiaci zdravia pozdravom: „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dovidenia“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
5. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
6. Na špecifických hodinách, ako je telesná výchova, výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, technika, informatika, pri práci s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác, projektov, laboratórnych prác a pod. na pokyn vyučujúceho žiaci nevstávajú.

6.2 Príchod do školy

1. Žiaci prichádzajú spravidla do školy od 7.00 hod. (v nutných prípadoch od 6.00 na zodpovednosť rodičov). Od 7.00 hod. odchádzajú do tried, kde je určený dozor na chodbe. Zákonní zástupcovia žiakov 1. ročníka majú povolené chodiť do šatne so svojimi deťmi do 15. 9. daného školského roka.
2. Opakované bezdôvodné neskore príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku. Za každé 3 neskore príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.

Školský poriadok pre základnú školu

3. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom určené inak.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom prostredníctvom EduPage, prípadne v informovanom súhlase, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
6. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne bezchybnej obuvi (šľapky nosí len na vlastnú zodpovednosť). Škola nezodpovedá za prípadné straty, ak skrinka nebude uzamknutá.
7. Ak si žiak zabudne kľúč od skrinky, požiada pani upratovačku o odomknutie svojej skrinky. Skrinka zostáva celý deň odomknutá. V prípade straty kľúča, žiak požiada zástupkyňu rš o vydanie náhradného kľúča za poplatok 3,00 €. Ak žiak stratený kľúč dodatočne nájde, zástupkyňa rš vráti náhradný kľúč a budú mu vrátené 3,00 €. Ak žiak kľúč poškodí, poplatok 3 € mu nebude vrátený.
8. Vychádzkovú obuv necháva žiak počas vyučovania, výchovnej činnosti v šatni (nenosí ju do triedy).
9. Ak žiaci prichádzajú do školy na bicykli, kolieskových korčuliach, škola nezodpovedá za bezpečnosť počas presunu do školy a zo školy domov ani za poškodenie či krádež bicykla, prípadne kolieskových korčúľ.

6.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických a odborných zamestnancov školy, nepedagogických zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas a riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.

Školský poriadok pre základnú školu

3. Ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
4. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
5. Na začiatku vyučovacej hodiny sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
6. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, telocvičňu, ihrisko, pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oblokmi, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, IKT technikou a školským nábytkom môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho. Pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca žiaka. V prípade, že sa vinník nezistí, škodu hradí celá trieda, prípadne skupina.
12. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
13. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, prípadne poškodenie nenesie zodpovednosť.
14. Mobilné telefóny žiaci odkladajú pred 1. vyučovacou hodinou na triednym učiteľom určené miesto.
15. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

6.4 Správanie žiakov počas prestávok

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov. Bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú konflikty, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia a potvrdenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ s výchovnou komisiou a so zákonným zástupcom žiaka, ktorí postupujú v zmysle smernice o šikanovaní.
2. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
3. Po 2. vyučovacej hodine je prestávka určená na desiatu. Žiaci v triedach desiatujú. Keď sa najedia, môžu ísť na chodbu.
4. Obedňajšie prestávky sú po skončení vyučovania v daných triedach. Žiaci idú obedovať s určeným dozorom a zamestnancami školy.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, čakajú disciplinovane pred koncom prestávky na vyučujúceho vo svojej triede, ktorý ich odvedie do učebne.
6. Po pomôcky chodia určení žiaci počas prestávky.
7. Na telesnú výchovu chodia žiaci do/z telocvične pod vedením svojich učiteľov.

6.5 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov je pre prihlásených žiakov povinná počas celého školského roka.
3. Ak je žiakovi vopred známa prekážka, pre ktorú nemôže prísť do školy, bezodkladne oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Na vyměškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden až tri vyučovacie dni triedny učiteľ. Na viac ako tri dni vydáva súhlas riaditeľ školy po doručení žiadosti na EduPage od zákonného zástupcu žiaka.
4. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

Školský poriadok pre základnú školu

- choroba žiaka,
 - lekárske vyšetrenie/ošetrovanie na nevyhnutne potrebný čas,
 - mimoriadne udalosti v rodine (svadba, pohreb),
 - účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.
5. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne bezodkladne ospravedlniť v **deň nástupu** do školy, ak tak neurobil zákonný zástupca na začiatku neúčasti.
 6. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
 7. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku, na prenosnú infekčnú chorobu, zákonný zástupca bezodkladne oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy.
 8. Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagogických a odborných zamestnancov školy.
 9. Ak má triedny učiteľ dôvodné podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca porušujú § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov – plnenie povinnej školskej dochádzky - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ zasiela rodičovi/zákonnému zástupcovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku najneskôr do troch dní neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
 10. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy.
 11. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a tento predmet sa nachádza vnútri rozvrhu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
 12. Ak je vyučovacím predmetom, z ktorého je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania spravidla nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov/zákonných zástupcov.
 13. Ak má rodič/zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať

Školský poriadok pre základnú školu

riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude, alebo nebude preskúšaný). Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskoršie do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia.

6.6 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na určené miesto na lavici. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
2. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržovať sa bez dozoru a súhlasu pedagogického alebo odborného zamestnanca v budove školy nie je dovolené.
3. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberajú plnú zodpovednosť vychovávateľky, ktoré si žiakov preberú po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť pedagogického alebo odborného zamestnanca za žiaka.

Článok 7

Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského areálu

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, jej vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky, IKT alebo iný školský majetok, jeho zákonný zástupca je povinný túto škodu nahradiť v plnej hodnote (§ 144 zákona, odst. 7 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu hradí celý kolektív triedy, prípadne skupina.
3. Každý žiak je povinný mať edukačné publikácie riadne zabalené. Ak žiak počas školského roka poškodí edukačnú publikáciu, musí poškodenie uhradiť. Ak edukačnú publikáciu stratí, musí ju nahradiť novou alebo zaplatiť v plnej výške podľa Vyhlášky o edukačných publikáciách č. 527/2021 Z. z.

Školský poriadok pre základnú školu

4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice vráti škole, alebo si ich ponechá do konca školského roka a vráti ich do 30. 6. daného školského roka.
5. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu triedy a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.

Článok 8

Náplň práce službukonajúcich žiakov

Službukonajúcich žiakov menuje triedny učiteľ.

Povinnosti službukonajúcich žiakov:

1. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
2. Na každej hodine hlásia neprítomných spolužiakov.
3. Podľa potreby polievajú kvety, čistia tabuľu.
4. Ak zistia, že v triede je niečo poškodené, oznámia túto skutočnosť ihneď triednemu učiteľovi.
5. Informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

Článok 9

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských i mimoškolských aktivitách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného

Školský poriadok pre základnú školu

- ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy.
 5. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať toxické látky a drogy.
 6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôkladne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
 7. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka upraviť pre žiakov svojej triedy veľkosť školskej lavice a stoličky a každý vyučujúci dbá na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
 8. Každý pedagogický a odborný zamestnanec je povinný zohľadňovať zrakové a sluchové nedostatky i výšku vzrastu žiaka.
 9. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
 10. Pred začatím činnosti, ktorá predpokladá riziko úrazu, je pedagogický a odborný zamestnanec povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
 11. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
 12. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického alebo odborného zamestnanca (vyučujúceho, školského špeciálneho pedagóga, sociálneho pracovníka, dozor konajúceho pedagóga, triedneho učiteľa, vychovávateľku,...).
 13. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať zákonných zástupcov žiaka.
 14. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov. Po zapísaní úrazu, je povinnosťou

Školský poriadok pre základnú školu

pedagogického alebo odborného zamestnanca školy nahlásiť úraz ekonomickomzdovému a hospodárskemu pracovníkovi školy do 3 dní.

15. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí s pedagogickým dozorom presun žiaka k lekárovi, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

9.1 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi (prezuvky).
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, techniky sa odporúča nosiť vhodné pracovné oblečenie. Na hodiny telesnej a športovej výchovy žiak nosí vhodný športový úbor, ktorým sú tepláky/bavlnené jednofarebné legíny a biele bavlnené tričko.
3. Lekárskych vyšetrení, stomatologických ošetrení a očkovaní sa žiaci v čase vyučovania zúčastňujú len na nevyhnutne potrebný čas a v sprievode rodiča/zákonného zástupcu. Samostatne v čase vyučovania len s písomným súhlasom rodiča, ktorý musí byť doručený triednemu učiteľovi pred návštevou lekára. V opačnom prípade žiak nebude uvoľnený z vyučovania.
4. Ak žiak ochorie na prenosnú chorobu alebo sa zdržoval v prítomnosti osôb, ktoré majú prenosnú chorobu, zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť ihneď riaditeľke školy.
5. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne dobre počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu, ktorý telefonicky kontaktuje rodiča/zákonného zástupcu žiaka.

Článok 10

Správanie žiakov na verejnosti (mimo školy)

1. Na školských exkurziách, výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý robí česť našej škole.

Školský poriadok pre základnú školu

2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám.
4. Žiak si chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v sprievode zákonných zástupcov/rodičov alebo dospelého rodinného príslušníka.

Článok 11

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak 1. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravné skúšky sa konajú spravidla posledný augustový týždeň. Termín určí riaditeľ školy.
3. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra daného roka. Do toho času žiak navštevuje podmienečne najbližší vyšší ročník.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom nedostatočný.
5. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - a. ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b. keď koná opravné skúšky,
 - c. ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d. ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,

Školský poriadok pre základnú školu

- e. ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f. pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - g. v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
6. Komisia pre komisionálne skúšky je zvyčajne trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ňou poverená osoba, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 12

Individuálne štúdium a štúdium v zahraničí

1. Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.
2. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.
3. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať komisionálne skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

Článok 13

Stravovanie v Školskej jedálni pri ZŠ s MŠ Miroslava Bielika

1. Každý žiak a zamestnanec, ktorý sa chce stravovať v Školskej jedálni pri ZŠ s MŠ Miroslava Bielika (ďalej len „školská jedáleň“), je povinný u vedúcej ŠJ zaplatiť za stravné od 10. dňa do 15. dňa v mesiaci na nasledujúci mesiac. V opačnom prípade mu obed nebude poskytnutý.

Školský poriadok pre základnú školu

2. Vstup do školskej jedálne je povolený len stravujúcim sa žiakom, zamestnancom a stravujúcim sa cudzím osobám.
3. Stravníci použijú čip na odobratie obeda.
4. V školskej jedálni sa stravníci zdržujú iba počas konzumácie stravy .
5. V školskej jedálni sa stravníci správajú disciplinovane, žiaci sa riadia pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
6. Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni. Ak súčasťou stravy bude ovocie, jogurt, keks a pod., môže si tento výživový doplnok zobrať so sebou domov, avšak pod podmienkou, že nebude zahodený v areáli školy, prípadne v obci. V opačnom prípade riaditeľ školy môže nariadiť stravníkom konzumáciu všetkého jedla aj s výživovými doplnkami v jedálni.
7. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
8. V prípade, že stravník rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pracovníčke pri odbere použitého riadu, prípadne pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok školskej jedálne zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
9. Ak stravník časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.
10. Stravníci, ktorí nie sú zamestnancami školy, sa považujú za cudzích stravníkov.
11. Zamestnancovi školy kuchárky môžu vydať obed do obedára v prípade nepredvídaných okolností od 13.30 – 14.00 hod.
12. V prípade mimoriadnej situácie sa stravníci riadia pokynmi riaditeľa školy a vedúcej školskej jedálne.

Článok 14

Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov

14.1 Práva zákonného zástupcu žiaka:

1. Rodič má právo na poskytnutie bezplatného vzdelania svojho dieťaťa.
2. Rodič má právo na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Rodič má právo na informácie o škole: školský vzdelávací program, projekty, počty žiakov v triedach, vybavenie školy, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti.
4. Rodič má právo na individuálny prístup k svojmu dieťaťu vo výchove a vzdelávaní v škole.
5. Rodič má právo požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie.
6. Rodič má právo predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

14.2 Povinnosti zákonných zástupcov

1. Rodič je povinný prihlásiť dieťa do školy a dbať o to, aby dochádzalo do nej pravidelne a včas.
2. Ak nemôže prísť žiak do školy pre vopred známu príčinu, rodič je povinný to vopred oznámiť triednemu učiteľovi (napr. návšteva lekára, rodinné udalosti) a písomne požiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania.
3. Rodič môže ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní zo zdravotných dôvodov na maximálne 5 po sebe nasledujúcich dní. Nad 5 dní absencie žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov treba predložiť lekárske potvrdenie.
4. Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín, a to osobne, telefonicky alebo mailom. Žiak prinesie písomnú ospravedlňovku najneskôr do 3 dní po nástupe do školy, v opačnom prípade mu budú vymeškané hodiny neospravedlňované.

Školský poriadok pre základnú školu

5. V prípade dlhšej neprítomnosti na vyučovaní z osobných dôvodov (sústredenie, rodinná dovolenka,...) si vyžiada rodič súhlas u riaditeľa školy formou žiadosti podanej cez EduPage.
6. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná výchova) určuje riaditeľ školy iba na základe písomného lekárskeho potvrdenia.
7. Ak je dieťa prítomné na hodine telesnej výchovy, ale nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, rodič môže takýto stav ospravedlniť maximálne 3 hodiny za polrok, inak sa vyžaduje lekárske potvrdenie.
8. Rodič je povinný zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
9. Rodič je povinný zabezpečiť pravidelnú domácu prípravu žiaka na vyučovanie, dozerať na jeho prípravu na nasledujúci deň.
10. Rodič je povinný vytvoriť všetky podmienky pre zdravý vývoj svojho dieťaťa.
11. Rodič sa má zaujímať o prospech a správanie svojho dieťaťa, podpisovať žiacku knižku, zúčastňovať sa rodičovských združení alebo iným spôsobom informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

14.3 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom:
 - a. triednych RZ,
 - b. EduPage,
 - c. konzultačných hodín s triednym učiteľom, výchovnou poradkyňou, členmi inkluzívneho tímu, prípadne s vedením školy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom/zákonným zástupcom žiaka nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Pred zápisom do e-TK učiteľ vždy zväži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný kontakt s rodičmi/zákonnými zástupcami žiaka, napr. osobný rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy a ich rodičov/zákonných zástupcov a tí oboznámenie potvrdia prostredníctvom Vyhlásenia o oboznámení sa so Školským poriadkom cez EduPage.