



**Základná škola s materskou školou Vavrečka 204**

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

<b>Dokument:</b>	<b>Školský poriadok ZŠ s MŠ Vavrečka 204</b>
<b>Platnosť od:</b>	<b>01.09.2023</b>
<b>Riaditeľka školy:</b>	<b>Mgr. Dana Serdelová</b>

## Článok 1

# Úvodné ustanovenia

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu, žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov. Definuje práva a pravidlá pre správanie sa žiakov v škole i mimo nej, práva a povinnosti ich zákonných zástupcov, zjednocuje celý pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy. Vydaný je v súlade §144 a §153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako i v súlade s §20 vyhlášky MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení vyhlášky č.224/2011 Z.z. Riadi sa zákonom č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako i Ústavou SR, Deklaráciou práv dieťaťa, Dohovorom o právach dieťaťa a Listinou základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k napĺňaniu poslania školy. Dôsledné dodržiavanie uvedených zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca.

### Školský poriadok dopĺňajú:

- Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov v ZŠ s MŠ Vavrečka 204
- Zásady bezpečnosti práce pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej telesnej výchovy
- Smernica o prevencii a riešení šikanovania
- Smernica o postupe pri organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok
- Smernica o organizácii a vykonávaní dozoru nad žiakmi v ZŠ s MŠ Vavrečka 204
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Pracovný poriadok
- Pravidlá používania šatňových skriniek

## Článok 2

### Vnútorný režim školy

1. Vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín daný rozvrhom hodín s prestávkami:
  1. vyučovacia hodina: 7:45 – 8:30 hod.
  2. vyučovacia hodina: 8:35 – 9:20 hod.
  3. vyučovacia hodina: 9:35 – 10:20 hod.
  4. vyučovacia hodina: 10:25 – 11:10 hod.
  5. vyučovacia hodina: 11:15 – 12:00 hod.
  6. vyučovacia hodina: 12:05 – 12:50 hod.
2. V dni kedy je exkurzia alebo výlet prebieha výchovnovzdelávací proces spravidla v čase od 7:30 – 12:00 hodiny (začiatok a ukončenie akcie sú dané programom). Žiak a rodič budú o programe informovaní oznamom v žiackej knižke alebo informovaným súhlasom.
3. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a dozorov, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec.
4. Vyučovanie začína o 7:45 hodine. Po každej vyučovacej hodine sú 5 minútové prestávky. Po druhej vyučovacej hodine je jedna veľká prestávka v trvaní 15 minút.
5. Stravovanie v školskej jedálni je možné od 11:10 hodiny do 14:00 hodiny.

## Článok 3

### Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

- 1. Pedagogický zamestnanec má pri výkone svojej činnosti právo na:**
  - a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností,
  - b) svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,
  - c) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie žiakov a rozvoj ich kompetencií,
  - d) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
  - e) postavenie chránenej osoby.
- 2. Pedagogický zamestnanec je povinný:**
  - a) chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,

- b) rešpektovať individuálne výchovnovzdelávacie potreby žiaka, s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
  - c) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
  - d) vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
  - e) poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
  - f) pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.
3. Ostatné zásady, týkajúce sa práv a povinností pedagogických zamestnancov, sú podrobne rozpracované v Pracovnom poriadku školy.

#### **Článok 4**

### **Práva zákonných zástupcov**

#### **1. Zákonný zástupca má právo:**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) oboznámiť sa s výchovnovzdelávacím programom školy a vyjadrovať sa k nemu prostredníctvom rady školy,
- c) oboznámiť sa so školským poriadkom  
(individuálne – v priestoroch školy, na webovom sídle školy, spoločne - na jesennom plenárnom združení rodičov školy),
- d) byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) byť prítomný na opravnom preskúšaní svojho dieťaťa, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### **2. Vyučujúci informujú rodičov o prospechu a správaní sa žiakov v čase:**

- konzultačných hodín,
- mimo vyučovania v pracovné dni do 15:00 hod po dohode s vyučujúcim
- konania triednych a celoškolských združení rodičov školy.

## Článok 5

### Povinnosti zákonných zástupcov

#### 1. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín a prestávok. Do budovy školy vstupovať v nevyhnutných prípadoch len v čase trvania prestávok, na začiatku a na konci vyučovania, prípadne po dohode s pedagogickým zamestnancom,
- c) dbať, aby dieťa dochádzalo do školy včas a pravidelne,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní a ospravedlniť ju písomne v žiackej knižke, alebo prostredníctvom konta v Edupage,
- f) predložiť škole potvrdenie od lekára, ak jeho dieťa je v škole neprítomné viac ako 5 po sebe nasledujúce dni,
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- h) v prípade straty alebo zámerného poškodenia aSc čipu, kľúča zaplatiť sumu v stanovenej výške 2 €. Pri strate kľúča je suma stanovená podľa aktuálneho cenníka kľúčovej služby,
- i) zabezpečiť, aby žiak, ktorého prihlási do školského klubu, dochádzal pravidelne a včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.

## Článok 6

### Práva žiakov

#### 1. Žiak má právo na:

- a) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- b) výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku, zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- c) výchovu a vzdelávanie (individuálny prístup) primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,

- d) vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania (45 minút trvanie vyučovacej hodiny a 5 -15 minút na prestávku),
- e) slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- f) vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- g) na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- h) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovnovzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov (vidieť svoje písomné práce),
- i) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- j) na vyskúšanie a klasifikáciu v náhradnom termíne, ak mu závažné dôvody neumožnia klasifikáciu v riadnom termíne,
- k) rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, pričom nesmie byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu,
- l) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- m) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

## **2. Žiak so ŠVVP má právo:**

- a) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
  - b) byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením stupňa postihnutia v predmetoch, v ktorých sa postihnutie prejavuje (žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia),
  - c) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
  - d) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
3. Výkonom práv začleneného žiaka nemôžu byť obmedzené práva ostatných účastníkov výchovnovzdelávacieho procesu.

## Článok 7 Povinnosti žiakov

### 1. Príchod žiakov do školy

- a) Žiaci vstupujú do budovy pred začiatkom vyučovania od 7:00 hod. hlavným vchodom a zdržujú sa na dolnej chodbe a v šatni pod dohľadom povereného dozoru.
- b) Žiaci sú povinní pri vstupe do budovy školy zaevidovať sa aSc čipom, príchod zaznamenať cez čip do elektronickej dochádzky
- c) Po príchode už nesmú opustiť areál školy.
- d) Žiaci prichádzajú do tried od 7:30 hod. tak, aby pred začiatkom prvej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- e) Na záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom záujmovej činnosti, čakajú na príchod vedúceho záujmového krúžku, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
- f) Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy (v prípade nedovoleného vstupu žiaka do budovy pred určeným časom nenesie škola zodpovednosť za žiaka, ani jeho prípadné úrazy).
- g) Žiaci sa v škole prezujú do zdravotne bezchybnej obuvi, v ktorej budú chodiť len v budove školy. Topánky a odev si uložia do uzamykateľných skriniek.

### 2. Správanie žiakov na vyučovaní

- a) Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín a prestávok.
- b) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
- c) Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Učebnice a zošity má v čistom obale. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
- d) Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odbornej učebni určuje žiakovi miesto predmetný vyučujúci.
- e) V čase po zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho.

- f) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, nevypracoval si domácu úlohu alebo si zabudol pomôcky, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
- g) Žiak je povinný mať na vyučovaní žiacku knižku. Ak žiak zabudol žiacku knižku, oznámi to triednemu učiteľovi. V prípade, ak žiak žiacku knižku stratil, nahlási túto skutočnosť triednemu učiteľovi a zakúpi si novú žiacku knižku.
- h) Žiak je povinný nosiť do školy aSc čip na evidenciu svojej dochádzky a na evidenciu odobratých obedov v školskej jedálni. Je povinný nosiť kľúč od svojej šatňovej skrinky, ktorú si uzamyká. V prípade straty alebo zámerného poškodenia aSc čipu, platí zákonný zástupca žiaka sumu v stanovenej výške 2 €. Pri strate kľúča je suma stanovená podľa aktuálneho cenníka kľúčovej služby. Potvrdenie a peňažný blok o zaplatení dostane žiak do žiackej knižky. Na konci školského roka je žiak povinný odovzdať aSc čip a kľúč od šatňovej skrinky triednej učiteľke v neporušenom stave.
- i) Žiak na vyučovaní sedí slušne, nehojdá sa na stoličke, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nenarúša vyučovaciu hodinu jedením, pitím, vykrikovaním a neprimeraným správaním.
- j) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- k) Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- l) Žiak nesmie manipulovať s oknami, žalúziami, audiovizuálnymi prístrojmi a svetelnými vypínačmi. Pri úmyselnom poškodení zariadenia školy, techniky alebo z nedbanlivosti, škodu hradí zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- m) Žiak je povinný nahlásiť každý úraz alebo nevoľnosť triednemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi.
- n) Žiak sa nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky.
- o) Žiaci majú počas celého vyučovania (aj prestávok) zakázané používať mobilné telefóny a smart hodinky. Mobilné telefóny a smart hodinky si uzamknú vo svojich skrinkách. V prípade nerešpektovania tohto zákazu môže učiteľ telefón/smart hodinky dočasne odobrať a vráti ich zákonným zástupcom, ktorých upozorní na porušenie zákazu ich dieťaťom. Použiť ho/ich môžu iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
- p) Oslovenie a pozdravy :
  - žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani,



- žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy pozdravom Dobrý deň, Dovidenia,
- žiaci počas vyučovania zdravlia dospelé osoby vstupujúce do triedy i odchádzajúce z triedy povstaním.

### **3. Pravidlá správania žiakov cez prestávky a počas presúvania sa do odbornej učebne a iných priestorov školy**

- a) Žiaci cez malé prestávky, trvajúce 5 minút, neopúšťajú učebne. Odkladajú si veci po ukončenej hodine a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. V prípade potreby sa od učiteľa konajúceho dozor vypýtajú na toaletu. Do inej triedy môžu prejsť so súhlasom pedagogického dozoru za účelom požičania pomôcok. Dvere tried sú otvorené.
- b) Počas veľkej prestávky ostávajú žiaci v svojich triedach. Uvedený priestor smú žiaci opustiť, môžu sa pohybovať v priestoroch školy, ale nesmú ohroziť svoju bezpečnosť a bezpečnosť iných, nesmú behať po chodbe, zdržiavať sa na schodoch alebo mimo dohľadu učiteľa konajúceho dozor. Pohyb mimo budovy školy bez vedomia dozor konajúceho učiteľa je neprípustný. V prípade pekného počasia môžu stráviť čas prestávky na školskom dvore, ak tak rozhodne dozor konajúci učiteľ, ktorý sa stará o bezpečnosť žiakov, dbá na hygienu žiakov a priestorov.
- c) Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné pomôcky a na začiatku hodiny sa pod dozorom vyučujúceho disciplinovane presunú.
- d) Do riaditeľne, zborovne a kancelárie ekonómky chodia žiaci len v nevyhnutných prípadoch, nevstupujú a nevyrušujú zbytočným klopaním. V prípade potreby zaklopú a slušne si vyžiadajú vyučujúceho. Všetky písomnosti a potvrdenia si vybavujú prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
- e) Cez prestávku chodia pre pomôcky týždenníci.
- f) Žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.

### **4. Odchod žiakov zo školy**

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
- b) Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe, v šatni sa oblečú, zoradia a pod vedením učiteľa odídu do vestibulu. Tam sa prezujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinovane.
- c) Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.

- d) Počas vyučovania a cez prestávku je žiakom zakázané odchádzať z budovy školy.
- e) Žiaka môže uvoľniť z vyučovania príslušný vyučujúci, triedny učiteľ, prípadne vedenie školy
- f) Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania v prípade osobného vyzdvihnutia zákonným zástupcom, alebo po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu (zápis v slovníku oznamov, prípadne zaslanie SMS). Po odchode musí byť zapísaný v elektronickej triednej knihe.
- g) Ak príde v škole žiakovi nevoľno, triedny učiteľ kontaktuje telefonicky rodičov a vyzve ich, aby po žiaka prišli. Učiteľ nesmie pustiť chorého žiaka domov samého alebo v sprievode maloletej osoby. O takomto odchode sa vedie zápis v poznámke triednej knihy.
- h) Žiaci sú povinní pri odchode z budovy školy zaevidovať sa aSc čipom – odchod zaznamenať cez čip do elektronickej dochádzky.
- i) Ak žiak odchádza domov sám, zodpovednosť za jeho bezpečnosť počas prechodu domov preberajú zákonní zástupcovia žiaka.

## **5. Ospravedlnenie absencie**

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
- b) Každú neúčast žiaka na vyučovaní je rodič povinný hodnoverne písomne ospravedlniť.
- c) Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať na základe ospravedlnenia od zákonného zástupcu najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia, len pre vážnu udalosť v rodine, pre mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.
- d) Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
- e) Ak zákonný zástupca vie, že žiak vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný

vyučujúci, na viac hodín alebo na jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na viac dní vydáva súhlas riaditeľ školy.

- f) Za 10 neospravedlnených hodín môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženu známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.
- g) Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín je škola povinná oznámiť zákonných zástupcov žiaka na obecnom úrade a požiada o spoluprácu Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
- h) Oslobodenie od vyučovania niektorého predmetu na základe lekárskeho odporúčania povoľuje riaditeľ školy.

### **Povinnosti týždenníkov**

Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená učiteľ zapisuje do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

- a) pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
- b) oznámiť po 10 minútach riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- c) na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
- d) cez prestávku vyčistiť tabuľu, priniesť pomôcky,
- e) dbať na šetrenie vodou a elektrickou energiou,
- f) pri zistení poškodenia zariadenia triedy, oznámiť túto skutočnosť triednej učiteľke,
- g) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, prekontrolovať uzávery vody.

### **7. Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad**

- a) Žiak musí byť v škole a na všetkých školských i mimoškolských akciách oblečený vhodne, čisto a bez výstredností.
- b) Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vreckovky.

### **8. Správanie mimo školy**

- a) Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, tak aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

- b) Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiak správa spôsobom, ktorý bude robiť česť jeho škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
- c) Žiak sa slušne správa a vyjadruje. Je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
- d) Žiak dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- e) Vo večerných hodinách sa žiak nezdržiava bez dozoru dospeléj osoby na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
- f) Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie, používanie pyrotechniky je takisto zakázané.

### **9. Stravovanie žiakov**

- a) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Stravovanie prebieha v školskej jedálni, v čase od 11:15 do 14:00 hod. Školská jedáleň sa nachádza v budove Zariadenia školského stravovania a ŠKD, Vavrečka 205.
- b) Žiaci prichádzajú do jedálne pod dozorom pedagogického pracovníka, slušne sa správajú a správne stolujú.
- c) Žiaci sú povinní každý odber stravy zaevidovať aSc čipom.
- d) Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD odchádzajú z jedálne spoločne pod dozorom vychovávateľky, príp. službukonajúceho pedagogického zamestnanca.

## **Článok 8**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami.
3. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov. Nebezpečné predmety môže vyučujúci žiakom odobrať a vrátiť len zákonnému zástupcovi najneskôr do konca školského roka. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
4. Pred vyučovaním, cez vyučovanie, počas prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, pri ostatnej výchovnovzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú za

bezpečnosť žiakov a dodržiavanie školského poriadku učiteľa a vychovávateľa konajúci pedagogický dozor.

5. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
6. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
7. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržiajú miesto a termín sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
8. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený len po príchode zákonného zástupcu.
9. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo cez Edupage. Žiak po návrate do školy bezodkladne predloží písomné ospravedlnenie neprítomnosti (od lekára, od rodičov) zaznamenané v žiackej knižke.
10. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
11. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnete vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
12. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlasuje riaditeľovi školy, ktorý vedie evidenciu úrazov.

## **Článok 9**

### **Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

1. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Nájdené veci žiak odovzdá vyučujúcemu.
2. Žiak nesmie šikanovať ostatných žiakov, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.

3. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
4. Žiakom sa zakazuje zdržiavať sa na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú a požívajú toxické a omamné látky a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
5. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí.
6. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu sú vyučujúci povinní nahlásiť to riaditeľovi školy.
7. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.

## **Článok 10**

### **Opatrenia vo výchove**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

#### **1. Pochvaly a iné ocenenia**

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ, môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Škola môže udeliť pochvalu za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy alebo za statočný a záslužný čin.

Ak žiak vykoná 3 krát mimoriadnu aktivitu (prinesie pomôcky na vyučovanie, vypracuje dobrovoľnú domácu úlohu, iniciatívne spracuje projekt, je mimoriadne aktívny na vyučovaní...), dostane pochvalné hodnotenie do žiackej knižky. Za 3 pochvalné hodnotenia v žiackej knižke mu bude zapísané pochvalné hodnotenie do klasifikačného záznamu.

Pochvaly a ocenenia sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Návrhy na ich udelenie sa prerokujú v pedagogickej rade:

#### **a) Pochvala triednym učiteľom za:**

- prospech do 1,00,

- výbornú dochádzku do školy – do 5 vymeškaných hodín/polrok,
- vzorné správanie a plnenie povinností,
- úspešné umiestnenie v školských súťažiach do 3. miesta,
- 2 pochvalné hodnotenia v klasifikačnom zázname za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy nad rámec svojich povinností,
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin.

**b) Pochvala riaditeľom školy za:**

- výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín/rok
- vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v okresných a vyšších súťažiach do 3. miesta),
- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje klímu v triede a v škole,
- 4 pochvalné hodnotenia v klasifikačnom zázname za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

**c) Ocenenie:**

- diplom,
- knižná odmena,
- iné.

Pochvaly sa zaznamenávajú aj do katalógového listu žiaka.

## **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Žiakom možno uložiť opatrenie na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované porušenie školského poriadku, previnenie voči zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu.

Za 3 uvedené menej závažné previnenia dostane žiak zápis do žiackej knižky. Za 3 zápisy v žiackej knižke dostane 1 zápis do klasifikačného záznamu.

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Návrhy na udelenie pokarhaní a zníženu známku zo správania sa prerokujú s riaditeľom školy:

**a) Napomenutie od triedneho učiteľa za:**

- 2 neospravedlnené hodiny,
- 2 zápisy v klasifikačnom zázname za opakované neplnenie školských povinností,

alebo menej závažné porušenie školského poriadku,

- 1 krát závažné porušenie školského poriadku:
  - o krádež,
  - o ničenie školského majetku,
  - o ublíženie spolužiakom, vyvolanie bitky, šikanovanie,
  - o vulgárne vyjadrovanie sa, nevhodné správanie voči pedagogickým pracovníkom, ostatným zamestnancom alebo na verejnosti.

**b) Pokarhanie od triedneho učiteľa za:**

- 3 - 5 neospravedlnených hodín,
- 4 zápisy v klasifikačnom zázname za opakované neplnenie školských povinností,
- 2 krát závažné porušenie školského poriadku.

**c) Pokarhanie od riaditeľa školy za:**

- 6 - 9 neospravedlnených hodín,
- 6 zápisov v klasifikačnom zázname za opakované neplnenie školských povinností alebo menej závažné porušenie školského poriadku,
- 3 krát závažné porušenie školského poriadku,
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku (ohrozenie bezpečnosti účastníkov výchovnovzdelávacieho procesu).

**d) Znížená známka zo správania na stupeň "2" za:**

- 10 - 14 neospravedlnených hodín,
- 7 zápisov v klasifikačnom zázname za opakované neplnenie školských povinností alebo menej závažné porušenie školského poriadku,
- opakované závažné porušenie školského poriadku po udelení pokarhania riaditeľom školy.

e) V prípade potreby môže byť použité ochranné opatrenie v zmysle §58 ods. 3 školského zákona a čl. IV. ods. 2 v) tohto poriadku t.j. vylúčenie žiaka z triedy v priebehu vyučovacieho procesu.

f) Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia. Hodnotenie a klasifikáciu žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Výchovné opatrenie zapíše triedny učiteľ do



klasifikačného záznamu, katalógového listu žiaka a predloží riaditeľovi školy, ktorý ho písomne oznámi zákonným zástupcom.

Pokarhania sa zaznamenávajú aj do katalógového listu žiaka.

**Poznámka:**

Za zápis v klasifikačnom zázname sa považuje zápis o porušení niektorého ustanovenia školského poriadku. Triedny učiteľ si vedie denník o každom žiakovi, kde zaznamenáva všetky priestupky žiaka a riešenia so zákonným zástupcom.

## Článok 11

### Pravidlá vzájomných vzťahov, spolupráca školy a rodiny

1. Žiaci, zamestnanci školy, zákonní zástupcovia a ostatní návštevníci školy sa k sebe navzájom správajú slušne a zdvorilo.
2. Žiaci voči všetkým zamestnancom a dospelým osobám používajú oslovenie pán/pani. Všetkým zamestnancom školy vykazujú. Ani zamestnanec školy nemôže žiakom navrhnuť, aby mu tykali. Výnimku tvoria žiaci, ktorí sú s ním v príbuzenskom vzťahu.
3. Súčasťou zdvorilého správania je pozdrav. Žiaci sa pozdravia ako prví dospelým zamestnancom školy a ďalším dospelým osobám v škole a na školských akciách. Zdvorilo sa správajú aj pri vzájomnej komunikácii medzi sebou. Ak počas vyučovania vstúpi do učebne dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tak, že sa postavia, sadnú si len na pokyn učiteľa. Nevstanú len, ak dostanú pokyn od dospelšej osoby, ktorá vstúpila do učebne, aby nevstávali. Rovnako zdravia aj pri odchode dospelšej osoby.
4. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
5. Škola a zamestnanci školy nesmú žiaka ani žiadneho účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že si uplatňuje svoje práva v zmysle platnej legislatívy.
6. Pedagogickí zamestnanci v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti majú postavenie chránenej osoby.

7. Každý triedny učiteľ na začiatku školského roka oboznámi žiakov a zákonných zástupcov so školským poriadkom. Upozorní ich, kde je celé znenie školského poriadku zverejnené.
8. Vzťah učiteľ - žiak sa utvára v škole, vo verejnom výchovnom zariadení, v ktorom učiteľ a žiak majú presne vyhradené úlohy: učiteľ má za povinnosť žiaka učiť, vychovávať ho; učiteľ predstavuje reprezentanta spoločnosti s plnou právomocou klásť na žiaka isté požiadavky, žiak, vzhľadom na svoje postavenie má tieto požiadavky rešpektovať a aj keď mu to nie je po vôli.
9. Vzťahy medzi zamestnancami sa utvárajú v škole. Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci majú presne vyhradené úlohy. Pre organizáciu je potrebná korektnosť, výmena pracovných informácií a kladné medzil'udské vzťahy. Všetky povinnosti a práva zamestnancov sú upravené v pracovnom poriadku.
10. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na informovanie slúžia aj konzultačné hodiny. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
11. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ zväží, či v danom prípade nie je vhodnejšia konzultácia so zákonnými zástupcami žiaka - napr. rozhovor po triednej schôdzke, pozvanie do školy, návšteva v rodine.
12. Ak majú zákonní zástupcovia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou a hodnotený podľa metodických pokynov č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenie**

1. S obsahom školského poriadku sú žiaci školy oboznámení na úvodných triednických hodinách nového školského roku.

2. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní na rade školy.

3. Rodičia sú so školským poriadkom oboznámení vždy na prvom zasadnutí rodičovského združenia príslušného školského roka.

4. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých zamestnancov, žiakov a rodičov.

5. Za porušovanie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť a môže mať udelené výchovné opatrenie.

Zmeny v školskom poriadku budú doplnené podľa potreby konkrétnymi doplnkami.

### **Ochrana osobných údajov**

Rodičia dávajú k dispozícii základnej škole osobné údaje žiaka, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Tieto údaje slúžia na spracovanie agendy základnej školy a telefónne číslo na kontaktovanie rodiča. Rodič podpisuje na začiatku školského roka tlačivo o ochrane osobných údajov.

Školský poriadok základnej školy bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 31.08.2023 a Rade školy dňa 31.08. 2023 s účinnosťou od 01.09. 2023.

Týmto sa ruší platnosť Školského poriadku Základnej školy Vavrečka 204 zo dňa 01.09.2022.