

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 107 w Krakowie:

I. Postanowienia ogólne:

Wolontariat- dobrowolna, bezpłatna, świadoma praca na rzecz potrzebujących
Wolontariusz- osoba, która dobrowolnie i bezinteresownie pomaga innym
Szkolne Koło Wolontariatu- inicjatywa skierowana do uczniów kl. VI-VIII, którzy chcą czynnie reagować na potrzeby innych, inicjują działania w środowisku lokalnym i szkolnym oraz wspomagają różne akcje charytatywne.

II. Cele i sposoby działania Szkolnego Koła Wolontariatu:

Cele:

1. Uwrażliwianie dzieci i młodzieży na problemy społeczne
2. Rozwijanie i kształtowanie osobowości
3. Usprawnianie funkcjonowania uczniów w społeczeństwie
4. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach
5. Pogłębianie postawy szacunku do drugiego człowieka
6. Bezinteresownej pomocy
7. Odkrywanie sensu życia
8. Kształtowanie odpowiedzialnej postawy życiowej
9. Zaspokojenie potrzeby przynależności do grupy
10. Umacnianie świadomości bycia potrzebnym
11. Aktywizowanie uczniów
12. Integracja środowiska szkolnego

Formy działania:

1. Akcje charytatywne/zbiórki
2. Imprezy rekreacyjno- sportowe
3. Współpraca z instytucjami i organizacjami
4. Pomoc w organizacji imprez szkolnych
5. Współpraca ze Szkolną Radą Uczniowską
6. Pomoc koleżeńska
7. Spotkania

III. Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu:

Opiekę nad działaniami Koła sprawują jego Koordynatorzy.

Członkami Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być uczniowie klas VI-VIII, którzy zadeklarowali chęć udziału w działalności Koła, są gotowi do pracy poza godzinami lekcyjnymi, sumiennie realizują powierzone im działania, respektują zasady działalności Koła oraz przedstawili Koordynatorom zgodę rodzica/opiekuna na udział/aktywność w szkolnym wolontariacie.

Do grona wolontariuszy można dołączyć w dowolnym czasie roku szkolnego.

Pracę wolontariatu wspierają wszyscy nauczyciele szkoły. Nauczyciel, który organizował daną akcję, jest zobowiązany do dostarczenia listy uczestników do Koordynatora Wolontariatu.

Harmonogram działań wolontariatu zatwierdza dyrektor szkoły.

Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu:

1. Planuje działania i ustala harmonogram pracy wolontariuszy w danym roku szkolnym.
2. Regularnie spotyka się z wolontariuszami- spotkania w zależności od potrzeb oraz zamieszcza informacje o planowanych akcjach na specjalnie do tego założonej grupie na Teamsach.
3. Nadzoruje i koordynuje działania wolontariuszy
4. Nawiązuje współpracę z organizacjami i instytucjami
5. Motywuje i wspiera wolontariuszy w działaniach
6. Utrzymuje stały kontakt z Dyrektorem Szkoły
7. Kontroluje czy działania wolontariuszy są zgodne ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu
8. Współpracuje z SRU
9. W porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o wpisie na świadectwie ukończenia szkoły (3 punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska lokalnego)

IV. Obowiązki i prawa wolontariusza:

Obowiązki wolontariusza:

1. Systematyczne uczestnictwo w spotkaniach oraz sprawdzanie konta na Teamsach Szkolnego Koła Wolontariatu
2. Aktywne uczestnictwo w działaniach Koła i wywiązywanie się ze swoich obowiązków
3. Uprzedzanie o braku możliwości zrealizowania powierzonych mu działań
4. Prowadzi „Zeszyt akcji”, w którym zapisuje swój udział/ aktywności w poszczególnych akcjach (potwierdzony podpisem Koordynatora)
5. Współpraca z Koordynatorami oraz innymi członkami Koła- przygotowywanie plakatów, ulotek, etc.
6. Przestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu
7. Godne reprezentowanie szkoły
8. Rzetelność i uczciwość wobec instytucji, na rzecz której wolontariusz wykonuje pracę
9. Uczniowie realizujący wolontariat pozaszkolny zobligowani są do przedstawienia pisemnego zaświadczenia wystawionego przez instytucję, na rzecz której pracował wolontariusz do końca roku szkolnego, w którym miał miejsce wolontariat. W przypadku niedotrzymania terminu punkty nie zostaną przyznane.

Prawa wolontariusza:

1. Otrzymanie jasno określonego zakresu obowiązków.

2. Zgłaszanie własnych inicjatyw
3. Wsparcie ze strony Koordynatora i innych wolontariuszy
4. Przed rozpoczęciem działań, wolontariusz zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania określonych czynności.
5. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły (3 punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego). Zaświadczenie wydawane jest po wzięciu udziału przez ucznia w 9 akcjach na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego w okresie 3lat (kl. VI-VIII)
Punkty na zakończenie klasy 8 przyznają szkolni Koordynatorzy Wolontariatu.
6. Podejmowania działań indywidualnie, bez pośrednictwa Szkolnego Koła Wolontariatu. Działania te mogą być wliczone do pracy w wolontariacie po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia (zawierającego pieczętkę oraz nazwę instytucji, ilość odbytych godzin, a także zakres działań) wraz z dokumentacją fotograficzną (zaświadczenie dostarczane jest do szkoły w roku szkolnym, w którym uczeń odbywał wolontariat). O ilości zaliczonych akcji w zależności od działania indywidualnie decydują Koordynatorzy.

Nagradzanie wolontariuszy:

1. Uznanie słowne
2. Pochwała na forum szkoły
3. Dyplomy dla najbardziej zaangażowanych wolontariuszy na koniec roku szkolnego
4. Dodatnie punkty z zachowania

V. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu
2. Harmonogram pracy Szkolnego Koła Wolontariatu będzie opracowywany na dany rok szkolny z uwzględnieniem akcji, które w danym roku szkolnym są przewidziane- załącznik 1
3. Szkolne Koło Wolontariatu ściśle współpracuje ze Szkolną Radą Uczniowską
4. W roku szkolnym dopuszcza się zmiany w regulaminie w związku z dynamiczną sytuacją epidemiczną
5. Regulamin może ulec zmianie z każdym nowym rokiem szkolnym, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Opracowały : Anna Iskra i Karolina Zimowska- Kozik

Szkolni Koordynatorzy Koła Wolontariatu

