

**Szkoła Podstawowa  
im. Ks. Józefa Poniatowskiego  
w Ładach**

**Statut Szkoły**



przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej  
nr 4/2019/2020 w dn.12 września 2019 r.

## Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	5
§ 1.....	5
§ 2.....	5
§ 3.....	5
§ 4.....	5
§ 5.....	6
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	7
§ 6.....	7
§ 7.....	7
§ 8.....	8
§ 9.....	10
§ 10.....	11
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE .....	12
§ 11.....	12
§ 12 skreślony.....	13
§ 13.....	13
§ 14.....	16
§ 15.....	17
§ 16.....	18
§ 17.....	18
§ 18.....	19
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY .....	19
§ 19.....	19
§ 20.....	19
§ 21.....	20
§ 22.....	20
§ 23.....	21
§ 24.....	21
§ 25.....	21
§ 26.....	21
§ 27.....	22
§ 28.....	22
§ 29.....	22
§ 30.....	24
§ 31 uchylony .....	25
§ 32.....	25
§ 33.....	25
§ 34.....	26
§ 35.....	26
§ 36.....	27

§ 37 .....	27
§ 38 Inne formy pomocy uczniom .....	28
§ 39 .....	28
§ 40 .....	28
§ 41 Organizacja wolontariatu w szkole .....	29
§ 42 .....	31
§ 43 .....	32
<b>ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....</b>	<b>32</b>
§ 44 .....	32
§ 45 .....	33
§ 46 .....	33
§ 47 .....	33
§ 48 .....	36
§ 49 .....	37
§ 50 .....	39
§ 51 .....	40
§ 52 .....	40
§ 53 Pracownicy niepedagogiczni .....	41
<b>ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY .....</b>	<b>42</b>
§ 54 .....	42
§ 55 .....	42
§ 56 Uczeń ma prawo do .....	42
§ 57 Obowiązki ucznia .....	43
§ 58 .....	45
§ 59 .....	45
§ 60 .....	46
§ 61 .....	47
§ 62 .....	47
§ 63 .....	47
<b>ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW .....</b>	<b>48</b>
§ 64 .....	48
§ 65 System oceniania na I etapie edukacyjnym .....	49
§ 66 Wymagania edukacyjne dla klas IV – VIII .....	55
§ 67 Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce ucznia .....	56
§ 68 Ocenianie bieżące w klasach IV – VIII .....	57
§ 69 Ocenianie zachowania w klasach IV-VIII .....	60
§ 70 Szczegółowe zasady oceniania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .....	69
§ 73 Egzamin klasyfikacyjny .....	77
§ 74 Egzamin poprawkowy .....	77
§ 75 Postępowanie w przypadku zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej .....	78
§ 76 Promowanie uczniów .....	79
§ 77 Uczeń kończy szkołę .....	80

§ 78 Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki - egzamin ósmoklasisty.....	80
§ 79 Zdalne nauczanie.....	83
§ 80 System zdalnego oceniania na I etapie edukacyjnym .....	84
§ 81 Wewnątrzszkolne zasady zdalnego oceniania uczniów w klasach IV – VIII.....	84
§ 82 Zachowanie .....	85
§ 83 Przedmiotowe zasady oceniania.....	86
Język polski.....	86
Język angielski i język niemiecki.....	87
Historia.....	88
Matematyka.....	88
Przyroda, biologia, geografia, chemia i fizyka.....	89
Wiedza o społeczeństwie.....	89
Informatyka .....	90
Technika .....	90
Plastyka .....	91
Wychowanie fizyczne.....	91
Religia .....	92
ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	95
§ 84.....	95
§ 85 .....	95
§ 86.....	96
§ 87.....	97

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

---

### § 1

1. Szkoła Podstawowa im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Ładach, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży i wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, działającą na podstawie:
  - a. ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
  - b. ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
  - c. ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017r. poz. 60),
  - d. niniejszego statutu.
2. Szkoła mieści się w Dawidach Bankowych w budynkach przy ul. Długiej 49
3. Szkoła nosi imię Księcia Józefa Poniatowskiego
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach, Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Poniatowskiego i jest używana w pełnym brzmieniu. Szkoła posiada własną pieczęć i stempel.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Raszyn.
6. 6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

### § 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### § 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### § 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - a. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Ładach,

- b. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Ładach,
- c. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- d. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- e. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Raszyn

## § 5

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny:
  - a. Kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
  - b. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
  - c. Wszystkie dane rejestrowane przez system monitoringu są zapisywane i dostępne przez okres nie krótszy niż 21 dni. Czas ten jest zależny od ilości rejestrowanych zdarzeń i pojemności pamięci rejestratora systemu i nie przekracza 3 miesięcy. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisane.
  - d. Administrator danych na wniosek organów prowadzących postępowania oraz na wniosek osób trzecich dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia rejestrowane przez system monitoringu, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia.
  - e. Każdorazowo zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu odbywa się na wniosek złożony do Administratora danych przez podmiot będący stroną w zdarzeniu. Zabezpieczone dane są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom które działają na podstawie odrębnych przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

---

### § 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

### § 7

1. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - a. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
2. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.
  - a. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
3. Ilekroć mowa o:
  - a. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej,
  - b. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
  - c. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
4. Zakupione podręczniki wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
5. Podręczniki, są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).
6. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
  - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

- b. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
8. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - a. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
  - b. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
9. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 8

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
  - a. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
  - b. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej,
  - c. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - d. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - e. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - f. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - g. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - h. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
  - i. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,



- j. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- k. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- l. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- m. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- a. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- b. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- c. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- d. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- e. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- f. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- g. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- h. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- i. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- j. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- k. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- l. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

- m. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- n. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- o. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- p. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- q. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- r. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- s. rozwijanie umiejętności asertywnych,
- t. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- u. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- v. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- w. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- x. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- y. integrację uczniów niepełnosprawnych,

## § 9

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. integrację wiedzy nauczania w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
3. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
4. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno - wyrównawczych,

5. pracę specjalistów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
6. współpracę z Poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami lub stowarzyszeniami wspierającymi działalność szkoły.

## § 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
  - a. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
  - c. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
  - d. przeznaczenie oddzielnych segmentów budynku szkoły dla dzieci w klasach I–III oraz IV–VIII,
  - e. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
  - f. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
  - g. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz windę,
  - h. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego oraz kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
  - i. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
  - j. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów zabaw, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
  - k. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
  - l. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia, a także:
  - m. nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

- n. inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, wpis do Księgi wejść i wyjść w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
  - o. nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szczegółowe zasady wycieczek i wyjazdów szkolnych określa Regulamin Wycieczek.
  3. Szkoła umożliwia sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i uczniami w znajdującym się na terenie szkoły gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

## ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

---

### § 11

1. 1. Organami szkoły są:
  - a. dyrektor szkoły,
  - b. rada pedagogiczna,
  - c. samorząd uczniowski,
  - d. rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.
4. Organy wymienione w § 11 działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z Ustawą Prawo Oświatowe, niniejszym statutem i stanowią odrębne dokumenty.

**§ 12 SKREŚLONY****§ 13**

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - a. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - b. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
  - c. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - d. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - a. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - f. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - g. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - h. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - i. występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- j. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - k. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - l. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - m. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - n. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - o. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - p. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - q. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - r. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
  - s. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - t. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - u. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- a. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - b. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - c. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- d. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - e. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
  - f. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
  - g. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
  - h. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - i. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - j. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - k. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - l. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - m. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - n. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - o. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - p. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

**§ 14**

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b. projekt planu finansowego szkoły,
  - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
  - e. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - f. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - g. zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
  - h. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - i. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - j. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - k. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć



- I. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **§ 15**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i stanowi odrębny dokument.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- d. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej o nazwie Przecinek,
- e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

## § 16

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - d. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
  - e. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 17

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

**§ 18**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

**ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

---

**§ 19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.

**§ 20**

1. Zajęcia edukacyjne uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - a. liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - b. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - c. dla poszczególnych oddziałów:
    - tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach, tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,

- tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę przyznaje w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
3. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
  4. Nauczanie domowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 21

W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

## § 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - a. obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - b. dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. Pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw, zgodnie z ustalonymi zasadami, pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

**§ 23**

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 24**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 25**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika lekcyjnego w formie e-dziennika Librus, natomiast ewidencja pozostałych zajęć dokumentowana jest w dziennikach papierowych lub dzienniku Librus

**§ 26**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Uczęszczanie na lekcje religii regulują stosowne przepisy (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach).
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen w klasach IV-VIII, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają możliwość odbyć rekolekcje wielkopostne w ustalonym terminie przez parafię i dyrektora szkoły. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele do tego wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

#### **§ 27**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### **§ 28**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 29**

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- a. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  - b. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
- a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
  - b. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - c. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
  - d. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
  - e. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
  - f. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- a. uczniami, poprzez:
    - zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - udostępniania podręczników wieloletniego użytku,
    - informowanie o aktywności czytelniczej,
    - udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
    - umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
  - b. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotów, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- organizowanie wystawek tematycznych,
- informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
- udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

c. rodzicami, poprzez:

- udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi,

d. innymi bibliotekami, poprzez:

- lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

### § 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców
3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.



7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

### **§ 31 UCHYLONY**

### **§ 32**

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala organ prowadzący szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin stołówki szkolnej.

### **§ 33**

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:
  - a. sale lekcyjne z odpowiednim wyposażeniem
  - b. szatnie,
  - c. bibliotekę z czytelnią,
  - d. aulę widowiskową,
  - e. świetlicę,
  - f. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - g. stołówkę szkolną,
  - h. gabinety pedagogów, psychologów i logopedy,
  - i. halę sportową,

- j. salę sportową,
  - k. zespół boisk sportowo-rekreacyjnych
  - l. plac zabaw dla dzieci młodszych,
  - m. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

### § 34

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie dodatkowych zajęć prowadzonych w miarę możliwości kadrowych szkoły.

### § 35

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
  - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - d. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
  - e. rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

- f. zapewnienia dziecku będącemu na pierwszym etapie edukacji opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- g. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

### § 36

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - a. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - b. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

### § 37

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - a. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - b. porad pedagoga i psychologa szkolnego,
  - c. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - d. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - e. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
  - a. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - b. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - c. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

### **§ 38 INNE FORMY POMOCY UCZNIOM**

1. Szkoła udziela pomocy, w miarę swoich uprawnień i możliwości, uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
2. Diagnozy potrzeb uczniów w tym zakresie dokonuje wychowawca klasy i nauczyciele-specjaliści, którzy wspólnie ustalają zakres świadczonej pomocy i ją realizują.
3. W zakresie pomocy uczniom szkoła współpracuje z:
  - a. gminnym ośrodkiem pomocy społecznej;
  - b. sądem rodzinnym;
  - c. policją;
  - d. innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Formami pomocy dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą być:
  - zwolnienia z opłat;
  - bezpłatne dożywianie;
5. Fundusz pomocy materialnej dla uczniów może być tworzony ze środków rady rodziców.
6. Pomoc udzielana jest na wniosek rodziców.

### **§ 39**

Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pruszkowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
2. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

### **§ 40**

1. Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę

- a. Zasady dotyczące bezpieczeństwa ucznia w szkole regulują Procedury bezpieczeństwa ucznia w szkole i stanowią odrębny dokument.
- b. Organizację i funkcjonowanie szkoły w czasie zagrożenia epidemiologicznego reguluje odrębny dokument wraz z załącznikami
- c. Szkoła realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności zmierzające do zapewnienia wszechstronnego bezpieczeństwa uczniom, odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów oraz potrzeb środowiskowych.
- d. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej, godności i tożsamości narodowej, językowej i tolerancji religijnej oraz troską o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
- e. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów zgodnie z przepisami.
- f. W II etapie edukacyjnym szkoła prowadzi zajęcia edukacji dla bezpieczeństwa na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
- g. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje na komputerach udostępnionych uczniom oprogramowanie zabezpieczające.
- h. Obiekty sportowe, tj. segment sportowy budynku szkoły przy ul. Długiej oraz zespół boisk sportowych podlegają administracji szkoły.
- i. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku i terenu szkoły.
- j. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły, dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- k. Dyrektor niezwłocznie o swojej decyzji powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, podając przyczyny i czas trwania zawieszenia działalności szkoły.

#### **§ 41 ORGANIZACJA WOLONTARIATU W SZKOLE**

1. W szkole działa Szkolne Bractwo Wolontariuszy (SBW).

2. Cele działania szkolnego wolontariatu:
  - a. zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
  - b. angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
  - c. promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
  - d. organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
  - e. tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
  - f. pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
  - g. wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - h. promowanie idei wolontariatu;
  - i. prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
  - j. angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
3. Rada pedagogiczna typuje koordynatora szkolnego wolontariatu.
4. W Szkolnym Bractwie Wolontariuszy może uczestniczyć każdy uczeń, bez względu na wiek.
5. Szkoła może organizować wolontariat w swojej placówce we współpracy z organizacjami pozarządowymi lub samodzielnie.
6. Roczny plan pracy tworzy koordynator przy współpracy z Samorządem Uczniowskim.
7. Wolontariusz:
  - a. to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;
  - b. to uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;

- c. może podejmować pracę wolontariacką w wymiarze, który nie utrudni mu nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
  - d. kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
  - e. wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
  - f. systematycznie uczestniczy w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
  - g. stara się aktywnie włączyć w działania na rzecz innych oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
  - h. swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
  - i. może zostać wykluczony z działań za niewywiązywanie się ze zobowiązań Szkolnego Bractwa Wolontariuszy. O skreśleniu z listy decyduje koordynator SBW.
8. Koordynator sporządza sprawozdanie z podejmowanych działań. Na świadectwie szkolnym zostaną wpisane działania zgodnie z regulaminem Szkolnego Bractwa Wolontariuszy.
9. W programie działań na rzecz środowiska szkolnego odbiorcami są przede wszystkim: uczniowie, rodzice, grono pedagogiczne jak i cała przestrzeń szkolna. Wolontariusze skupiają się na wspieraniu swoich kolegów i koleżanek z innych klas np. pomagając im w nauce lub organizując akcje charytatywne. Mogą również zaangażować się w przygotowania wydarzeń szkolnych np. festynów, dyskotek, imprez okolicznościowych.
10. W działaniach na rzecz środowiska lokalnego, szkoła nawiązuje współpracę z organizacjami pozarządowymi lub instytucjami potrzebującymi wsparcia wolontariuszy jak np. szpitale, domy dziecka, schroniska dla zwierząt, domy kultury itp.

#### § 42

1. Stworzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego na poziomie szkoły podstawowej pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
2. Celem głównym jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły średniej i drogi dalszego kształcenia.

**§ 43**

1. Uczniowie wszystkich klas mogą brać udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c. wykonanie zaplanowanych działań;
  - d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - e. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący projekt informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

**ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

---

**§ 44**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.



**§ 45**

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

**§ 46**

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
  - a. prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
  - b. nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
  - c. organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.
4. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, w szczególności:
  - sekretarza szkoły,
  - kierownika gospodarczego,
  - specjalistę ds. kadr,
  - serwis sprzątający,
  - konserwatora
  - a. Rodzaj i liczbę stanowisk niepedagogicznych na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny szkoły.
  - b. Zakresy obowiązków pracowników wymienionych w pkt.4 znajdują się w teczkach akt osobowych. Organizację pracy zatrudnionych w szkole pracowników określa Regulamin Pracy.
  - c. Warunki płacy pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

**§ 47**

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    - współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - e. współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- a. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - b. zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

- c. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- d. kształtowanie osobowości ucznia,
- e. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- f. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- g. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- h. motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- i. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- j. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- k. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- l. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- m. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, środowiska lokalnego
- n. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- o. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- p. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- q. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- r. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,

- s. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
  - t. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
  5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
    - a. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
    - b. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
    - c. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
  6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
  7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

#### **§ 48**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - a. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - b. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

- c. właściwie organizować proces nauczania,
- d. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
- e. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- f. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- g. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- h. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- i. indywidualizować proces nauczania,
- j. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- k. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

#### § 49

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - e. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

- g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- h. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- i. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- j. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- k. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- l. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pruszkowie i poradniami specjalistycznymi,
- m. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- b. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- d. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- e. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- f. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- g. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

- h. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, stanowi on odrębny dokument.
3. Do zadań nauczycieli współorganizujących proces kształcenia należy w szczególności:
- a. realizowanie działań określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - b. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami zajęć edukacyjnych;
  - c. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej;
  - d. udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom w zakresie doboru form i metod pracy;
  - e. dostosowywanie zadań na lekcji;
  - f. pomoc uczniom w osiągnięciu celu lekcji;
  - g. dostosowywanie sprawdzianów, kartkówek;
  - h. współpraca z rodzicami.
  - i. uczestniczenie w zespole opracowującym IPET.

## § 50

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - e. udzielanie informacji bibliotecznych,
  - f. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - g. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
  - h. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
  - i. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - j. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
  - a. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
  - b. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
  - c. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
  - d. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
  - e. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
  - f. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
  - g. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - h. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

#### **§ 51**

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
  - a. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - b. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
3. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
4. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

#### **§ 52**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,



- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

### **§ 53 PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI**

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Rodzaj i liczbę stanowisk niepedagogicznych na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny szkoły.
3. Zakresy obowiązków pracowników wymienionych w ust. 1 znajdują się w teczkach akt osobowych. Organizację pracy zatrudnionych w szkole pracowników określa Regulamin pracy.
4. Warunki płacy pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

---

**§ 54**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 55**

1. Ucznia na co dzień obowiązuje jednolity strój szkolny według zatwierdzonego wzoru (koszulka polo w kolorze jasnoniebieskim).
2. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
3. Na strój galowy składają się:
  - a. koszula lub bluzka koszulowa w jednolitym białym kolorze
  - b. spodnie lub spódnica w jednolitym kolorze granatowym lub czarnym, bez ozdób.
4. Strój ten w chłodnej porze roku może być uzupełniony o kamizelkę będącą elementem stroju codziennego. Strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych i egzaminów.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
6. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
7. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

**§ 56 UCZEŃ MA PRAWO DO**

1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
3. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
8. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
11. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
12. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
13. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
14. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
15. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
16. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów

#### **§ 57 OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

1. Nadrzędnym obowiązkiem ucznia jest pilne i systematyczne uczenie się na lekcjach i w domu, w szczególności uczeń ma obowiązek:
  - a. systematycznie przygotowywać się do lekcji;
  - b. brać aktywny udział w lekcji;
  - c. rzetelnie odrabiać pisemne i ustne prace domowe;
  - d. starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy;
  - e. uzupełniać braki wynikające z absencji;
  - f. przygotować się do sprawdzianów;
  - g. regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i zajęcia pozalekcyjne,

- h. nosić obowiązkowy strój szkolny.
2. W zakresie dyscypliny i kultury uczeń ma obowiązek:
- a. przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz w procedurach i regulaminach szkolnych;
  - b. podporządkować się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej i organów samorządu uczniowskiego;
  - c. pozostawać w czasie pobytu w szkole w obrębie jej posesji;
  - d. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, szanować godność osobistą własną i innych;
  - e. wykonywać polecenia wydawane przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
  - f. dbać o bezpieczeństwo swoje i innych, wszelkie nieprawidłowości oraz dostrzeżone przejawy zła natychmiast zgłaszać pracownikowi szkoły;
  - g. dostosować się do organizacji nauki w szkole;
  - h. usprawiedliwiać nieobecności na lekcjach u wychowawcy klasy, a na zajęciach pozalekcyjnych obowiązkowych u nauczyciela prowadzącego;
  - i. stawiać się punktualnie na zajęcia; spóźnienia z winy ucznia nie podlegają usprawiedliwieniu;
  - j. dostarczyć usprawiedliwienie od lekarza bezpośrednio do nauczyciela w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu absencji; rodzic w tym samym terminie dokonuje usprawiedliwienia nieobecności za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - k. dbać o mienie publiczne i prywatne, w przypadku udowodnienia uczniowi czynu zniszczenia, dewastacji mienia rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną; troszczyć się o estetyczny wygląd oraz utrzymanie czystości i porządku w budynku szkoły i w jej otoczeniu;
  - l. terminowo i solidnie wywiązywać się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych obowiązków i zobowiązań;
  - m. przestrzegać regulaminów znajdujących się w pracowniach.
3. W szkole obowiązuje zakaz samowolnego używania urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych (lekcjach) i zajęciach pozalekcyjnych. Zabrania się rejestrowania dźwięku i obrazu w każdej sytuacji na terenie szkoły. Konsekwencje za nieprzestrzeganie powyższych zapisów regulują zasady wynikające z WSOiP i PZO.

4. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą (z podręczników, książek itp.) na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

#### § 58

1. 1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
  - a. wychowawcy klasy,
  - b. dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

#### § 59

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - a. pochwałę ustną wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich na forum klasy/grupy,
  - b. pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
  - c. pochwałę ustną dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
  - d. dyplom uznania,
  - e. nagrody rzeczowe finansowane przez Radę Rodziców,
  - f. wpis do Księgi Osiągnięć (od etapu powiatowego)
2. Uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
3. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
  - a. szczególne osiągnięcia w nauce,
  - b. aktywny udział w życiu szkoły,
  - c. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,

- d. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole

## § 60

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły, proporcjonalnie do wykroczenia.
2. Kary wyznacza się za przewinienia, takie jak:
  - a. niestosowne zachowanie się podczas lekcji, przerwy, uroczystości szkolnych,
  - b. brak obuwia zmiennego na terenie Szkoły,
  - c. łamanie wewnętrznych regulaminów,
3. Kary wyznacza się za poważne naruszenia obowiązków ucznia i norm społecznych, takich jak:
  - a. samowolne opuszczenie budynku Szkoły,
  - b. naruszenie godności i nietykalności osobistej nauczycieli i uczniów,
  - c. demoralizujące zachowania (np. wulgaryzmy, obsceniczne gesty)
  - d. niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności,
  - e. świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
  - f. zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej
4. Kary wyznacza się za popełnienie czynów o znamionach przestępstwa, np.:
  - a. kradzież,
  - b. pobicie,
  - c. wymuszenia, wyłudzenia (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo,
  - d. cyberprzemoc,
  - e. świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły,
  - f. rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
  - g. dewastacja i celowe zniszczenie mienia szkolnego,
  - h. stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,

- i. fałszowanie dokumentów szkolnych
5. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
6. Uczeń może ponieść następujące kary:
- a. upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
  - b. upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy z wpisem do dzienniczka ucznia oraz/lub dziennika lekcyjnego,
  - c. upomnienie ustne dyrektora szkoły,
  - d. pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
  - e. nagana dyrektora szkoły na forum klasy/szkoły,
  - f. kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, dyrektora, Rady Pedagogicznej)

#### **§ 61**

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
- a. zastosowanie kar z § 53 ust. 6 p. 1–6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
  - b. w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

#### **§ 62**

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

#### **§ 63**

1. Od nałożonej kary uczniowi bądź jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni, począwszy od dnia nałożenia kary.
2. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

**ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW**

---

**§ 64**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - c. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e. monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
  - f. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - g. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:



- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
  - b. ustalanie kryteriów zachowania;
  - c. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w punkcie 1 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - e. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - f. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
  8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
  9. Od roku 2019/2020 za zgodą organu prowadzącego dzienniki lekcyjne będą prowadzone w formie dziennika elektronicznego, natomiast pozostałe zajęcia będą ewidencjonowane za pomocą dzienników papierowych.

#### **§ 65 SYSTEM OCENIANIA NA I ETAPIE EDUKACYJNYM**

Ocenianie na tym etapie edukacji jest opisowe (śródroczna i roczna ocena są opisowe z wyjątkiem religii/etyki) i polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka. W ocenianiu bieżącym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej stosują elementy oceniania kształtującego mając na celu stałe monitorowanie na jakim etapie zdobywania wiedzy i umiejętności znajdują się uczniowie.

Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej:

- podporządkowują codzienną pracę z uczniem realizacji wymagań edukacyjnych i celów, które formułują do każdej jednostki edukacyjnej w języku ucznia (NaCoBeZU).
- indywidualizują pracę z uczniami na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
- dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, szczególnie posiadającego orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej- zgodnie z zapisami w tych dokumentach

1. W klasach I – III ocenianie prowadzi do:

- a. Dostarczenia każdemu uczniowi informacji o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz motywowania go do dalszej pracy;
- b. Dostarczenia nauczycielom informacji na temat rozwoju każdego ucznia, efektywności stosowanych metod i form pracy z nim oraz wiedzy o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- c. Dostarczenia rodzicom informacji o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie celów i wymagań edukacyjnych niezbędnych do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny;
- b. diagnozę wiedzy i umiejętności uczniów rozpoczynających naukę w klasie I oraz kończących naukę w klasie III
- c. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej.

3. Każda ocena jest jawna, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a. celach i wymaganiach z poszczególnych zajęć edukacyjnych niezbędnych do uzyskania odpowiednich symboli, odnoszących się do poziomu osiągnięć uczniów obowiązujących na I etapie edukacyjnym oraz o kryteriach oceniania zachowania;

- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. W szkolnym systemie oceniania, na I etapie edukacyjnym, ocenianie bieżące ma charakter wspomagający i ciągły. Odbywa się podczas wielokierunkowej działalności dzieci i jest dokumentowane w postaci symboli cyfrowych i/lub słownych. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
  6. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące symbole cyfrowe i/lub słowne:
    - celująco (cel.)–6
    - bardzo dobrze (b.db.)–5
    - dobrze (db.)–4
    - dostatecznie (dst.)–3
    - dopuszczająco (dop.)–2
    - niedostatecznie (ndst.)–1
  7. Zapisu oceny osiągnięć i postępów ucznia dokonuje nauczyciel w dzienniku elektronicznym Librus stosując symbole cyfrowe 6, 5, 4, 3, 2, 1. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
  8. Sprawdziany w edukacji wczesnoszkolnej oceniane są z uwzględnieniem następujących progów procentowych:

– celująco –	100%
– bardzo dobrze –	99%-85%
– dobrze –	84% -70%
– dostatecznie –	69%-59%
– dopuszczająco -	58%-50%
– niedostatecznie -	49% -0%
  9. Nauczyciel przechowuje część prac samodzielnych dziecka (np. sprawdziany, kartkówki) do końca bieżącego roku szkolnego.
  10. W ocenianiu bieżącym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej stosują elementy oceniania kształtującego mając na celu stałe monitorowanie na jakim etapie zdobywania wiedzy i umiejętności

znajdują się uczniowie. Oceny wyrażone symbolem cyfrowym oraz krótkie pisemne informacje zwrotne nt. osiągnięć ucznia umieszczane są w zeszytach i w materiałach ćwiczeniowych.

11. Informacja zwrotna zawiera:

- wyszczególnienie i docenienie mocnych stron pracy dziecka
- wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy oraz opcjonalnie:
- przedstawienie wskazówek dotyczących sposobu poprawienia tych elementów pracy, które są w efekcie niezadowolające
- wskazanie kierunku i sposobu dalszej pracy ucznia prowadzących do osiągnięcia zamierzonych efektów.

12. Informowanie rodziców o wynikach nauczania i zachowania dziecka odbywa się w trakcie bezpośrednich kontaktów z nauczycielem, podczas zebrań, dni otwartych oraz rozmów i spotkań indywidualnych.

13. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności z:

- a. edukacji polonistycznej: ciche czytanie ze zrozumieniem, głośne czytanie, przepisywanie, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, wypowiedzi ustne, wypowiedzi pisemne, recytacja, prowadzenie zeszytu i ćwiczeń, samodzielne zdobywanie wiadomości, czytanie lektur;
- b. języka nowożytnego - języka angielskiego: rozumienie poleceń, właściwe reagowanie, posługiwanie się słownictwem wprowadzonym na zajęciach, recytacja wierszy, śpiewanie piosenek, pisanie angielskich wyrazów i zdań, aktywność na zajęciach;
- c. edukacji muzycznej: śpiew, gra na instrumentach, czytanie i zapisywanie nut, rozpoznawanie utworów muzycznych, aktywność na lekcji;
- d. edukacji plastycznej: organizacja pracy, umiejętne stosowanie proponowanych technik plastycznych, dokładność i estetyka wykonania prac, wiedza o sztuce;
- e. edukacji społecznej: respektowanie norm i zasad postępowania w grupie, umiejętna praca w zespole zgodnie z wyznaczoną rolą, przestrzeganie praw i obowiązków, godne i z szacunkiem uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, znajomość symboli narodowych, sylwetek i dokonań poznawanych sławnych Polaków;
- f. edukacji przyrodniczej: rozumienie środowiska przyrodniczego i przestrzeni geograficznej, znajomość funkcji życiowych człowieka, sposobów ochrony zdrowia, zasad bezpieczeństwa

- g. edukacji matematycznej: rozumienie stosunków przestrzennych, cech wielkościowych i pojęć geometrycznych, rozumienie liczb i ich własności, posługiwanie się liczbami, czytanie ze zrozumieniem tekstów matematycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych o różnym stopniu trudności, stosowanie matematyki w sytuacjach życiowych
  - h. edukacji informatycznej: rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów z użyciem komputera, programowanie w ruchu i z użyciem komputera, posługiwanie się poznanymi edytorami, przestrzeganie prawa i bezpieczeństwa podczas pracy z komputerem
  - i. edukacji technicznej: organizacja pracy, znajomość informacji technicznej, materiałów i technologii, stosowanie narzędzi
  - j. wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej: utrzymanie higieny osobistej i zdrowia, sprawności motoryczne, formy rekreacyjno-sportowe
  - k. religii/etyki: zgodnie z zasadami oceny w tych edukacjach.
14. Semestralną ocenę opisową nauczyciel sporządza według określonych wymagań.
15. Przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji, wychowawcy klas informują rodziców o projektowanych ocenach opisowych z zachowania i zajęć edukacyjnych.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Rozpatrzenie zastrzeżenia następuje zgodnie z art. 44 n ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.
17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary w klasach I- III:
- a. aktywny udział w zajęciach
  - b. zdyscyplinowanie podczas zajęć
  - c. dbałość o piękno mowy ojczystej, honor i tradycje szkoły
  - d. kulturalne zachowanie w szkole i poza nią
  - e. okazywanie szacunku innym osobom
  - f. panowanie nad własnymi emocjami i ich wyrażanie

18. Ocenianie bieżące zachowania określane jest następującymi słowami: zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
19. Zapisu oceny obserwacji zachowania ucznia dokonuje nauczyciel w dzienniku elektronicznym Librus stosując symbole cyfrowe:
- 6 – zachowanie wzorowe
  - 5 – zachowanie bardzo dobre
  - 4 – zachowanie dobre
  - 3 – zachowanie poprawne
  - 2 – zachowanie nieodpowiednie
  - 1 – zachowanie naganne
20. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
21. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
22. Ocenianie bieżące z religii (etyki) odbywa się z zastosowaniem skali ocen 1 – 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nauczyciel ustala w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1
23. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
24. Podczas pierwszego etapu edukacji dążymy do tego, aby uczeń był:

- otwarty na zmiany i nowe doświadczenia,
- kreatywny,
- tolerancyjny (szanujący i akceptujący siebie i innych),
- odpowiedzialny,
- komunikatywny,
- znający swoją wartość,
- kulturalny,
- ambitny (poszerza perspektywy, ciągle aktualizuje swoją wiedzę i umiejętności),
- gotowy do podjęcia nauki na kolejnym etapie edukacyjnym.

#### **§ 66 WYMAGANIA EDUKACYJNE DLA KLAS IV – VIII**

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) uwzględniają specyfikę przedmiotu, wymagania programowe, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby szkoły. Określają jakie formy sprawdzania osiągnięć są najważniejsze.
2. W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wyboru form i ich liczby dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania. Ocenianie uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się są zawarte w paragrafie dotyczącym pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

#### **§ 67 INFORMOWANIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O POSTĘPACH W NAUCE UCZNIA**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Podstawowe dokumenty szkolne dostępne są w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
  - a. wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu do dziennika elektronicznego (wpisy do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy, na testach i sprawdzianach mają charakter informacyjny wobec wpisów w dzienniku)



- b. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu.
  - c. przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom), podczas spotkań z wychowawcami informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu. Rodzice mają prawo wglądu do pracy pisemnej ucznia w czasie dni otwartych i zebrań.
  - d. kontakty indywidualne (telefon, list, mail) z inicjatywy rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli;
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z nauczycielem lub Dyrektorem.
  7. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.

#### **§ 68 OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH IV – VIII**

1. Uczniów w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne, roczne oraz końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczniowie robią dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali 1-6. Oceny mogą zawierać plus lub minus.
4. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom bieżącym:
  - a. Ocena celująca (cel / 6): uczeń poszerzone i pogłębione treści w sposób twórczy łączy z różnymi dziedzinami wiedzy, która często wykracza poza wymagania programowe; z własnej inicjatywy lub zainspirowany przez nauczyciela podejmuje nowe wyzwania, które potrafi zaprezentować na forum szkoły i poza szkołą; samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą teoretyczną i rozwiązuje zadania praktyczne; wykonuje prace dodatkowe, jest laureatem konkursów, uzyskuje ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności więcej niż 96% punktów.

- b. Ocena bardzo dobra (bdb / 5): uczeń poszerzone i pogłębione treści wykorzystuje w sytuacjach nowych, a popełniane błędy koryguje samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela; w wysokim stopniu opanował treści programowe, właściwie stosuje terminologię przedmiotową, aktywnie uczestniczy w zajęciach, samodzielnie pracuje z materiałem źródłowym, samodzielnie interpretuje zjawiska, uzyskuje ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności wyniki w granicach 90%-95,9%.
  - c. Ocena dobra (db / 4): uczeń prezentuje poszerzone i pogłębione treści podstawowe oraz relacje pomiędzy ich elementami; uczestniczy w zajęciach, bywa aktywny, rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod, pracuje z materiałem źródłowym, uzyskuje ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności wyniki w granicach 70% - 89,9%.
  - d. Ocena dostateczna (dst / 3): uczeń prezentuje treści proste, uniwersalne, pewne naukowo, niezbędne na danym i wyższym etapie edukacji; uczestniczy w zajęciach, analizuje podstawowe zależności, rozumie najważniejsze związki i logiczne powiązania pomiędzy zjawiskami i faktami, stosuje wiedzę teoretyczną w typowych zadaniach, uzyskuje ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności wyniki w granicach 50%-69,9%.
  - e. Ocena dopuszczająca (dop / 2): uczeń przyswoił treści konieczne do kontynuowania nauki, pracuje wyłącznie na konkretach, ma trudności w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, uzupełnia braki z pomocą nauczyciela, uzyskuje wyniki ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności w granicach 35%-49,9%.
  - f. Ocena niedostateczna (ndst / 1): uczeń nie opanował treści niezbędnych w toku dalszej nauki oraz potrzebnych w życiu i w danym roku szkolnym poczynił zbyt małe postępy, by mógł nadrobić zaległości w klasie programowo wyższej; nie wykorzystywał szans i pomocy nauczycieli, aby uzupełniać braki, nie potrafi wykonać zadań nawet z pomocą nauczyciela, ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności uzyskuje wyniki poniżej 35% punktów.
5. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia (sprawdzanie wiedzy), będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
- a. prace klasowe – sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne, testy i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych; zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzane najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu;

- b. dyktanda i kartkówki – obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji; nie wymagają zapowiadania;
  - c. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
  - d. ćwiczenia i zadania praktyczne wykonywane na lekcji i w domu;
  - e. prace długoterminowe i prace projektowe;
  - f. inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego i basenu – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
7. Przy ustalaniu ocen bieżących obowiązują następujące zasady przeliczania punktacji z prac sprawdzających na oceny:

100% - 96%	ocena celująca
95,9% - 90%	ocena bardzo dobra
89,9% - 70%	ocena dobra
69,9% - 50%	ocena dostateczna
49,9% - 35%	ocena dopuszczająca
poniżej 35%	ocena niedostateczna

8. W ocenianiu bieżącym ustala się oceny ważone (waga 2: prace w szkole, na lekcji, waga 1: prace w domu) według kryteriów przyjętych przez nauczyciela przedmiotu i zapisanych w PZO. Ze względu na specyfikę przedmiotu, w wychowaniu fizycznym nie będą stosowane oceny ważone.
9. Sprawdziany wiadomości i umiejętności są obowiązkowe.
10. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości:
- a. w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;

- b. w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
  12. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.
  13. Nauczyciel może sprawdzić wiedzę ucznia, z materiału obowiązującego na pracy klasowej, w formie odpowiedzi ustnej.
  14. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, ich liczbę określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
  15. Nieprzygotowania nie dotyczą długoterminowych prac domowych, zapowiedzianych co najmniej tydzień wcześniej, a także zapowiadanych prac klasowych, testów, sprawdzianów i kartkówek.

## **§ 69 OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII**

### **REGULAMIN PUNKTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

#### ***I. Cele punktowej oceny zachowania***

1. Ujednolicenie systemu oceniania zachowania – jednolite kryteria dla ogółu uczniów, nauczycieli, wychowawców.
2. Skuteczne oddziaływanie wychowawcze poprzez wprowadzenie precyzyjnych i jasnych kryteriów oceniania.
3. Poprawna komunikacja z rodzicami w kwestii oceny zachowania.
4. Większa rzetelność i miarodajność oceny zachowania ucznia.

#### ***II. Funkcje punktowej oceny zachowania***

1. Funkcja dydaktyczna
  - uczeń w większym stopniu bierze odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole,
  - doświadcza ponoszenia konsekwencji za swoje pozytywne i negatywne działania,
  - uczeń jest bardziej świadomy swojego zachowania, potrafi konstruktywnie wykorzystać swoją aktywność w szkole,

- ma szansę samodzielnie podnieść swoją ocenę z zachowania poprzez konkretne i świadome działania,
- może współuczestniczyć w ocenianiu siebie i innych, ponieważ kryteria oceniania są jawne i jednakowe dla wszystkich uczniów,
- każdy uczeń może odnaleźć dla siebie pasujące mu obszary aktywności i wykazać się w nich.

## 2. Funkcja porządkująca

- dotyczy nauczycieli i wychowawców, którzy przyznają punkty (systematycznie i na bieżąco).

### **III. Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin stosuje się do ustalania ocen zachowania bieżącego, śródrocznego i rocznego uczniów klas IV-VIII.
2. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Przy ustalaniu ocen bieżących zachowania uczniów klas I-III nie stosuje się skali punktowej.
4. Ocena zachowania powinna uwzględniać:
  - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
  - respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
  - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocenianie jest realizowane w systemie punktowym i polega ono na przyznawaniu lub odejmowaniu punktów za poszczególne działania.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podlega ogólnym kryteriom oceniania zachowania z uwzględnieniem dostosowania polegającego na trzykrotnym poinformowaniu ucznia o niewłaściwym zachowaniu, które może skutkować ujemnymi punktami z zachowania.

#### **IV. Zasady ustalania ocen zachowania**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami związanymi z ocenianiem (zapis w dzienniku elektronicznym tematu zajęć z wychowawcą).
- ~~2.~~ Wystawiając ocenę zachowania, wychowawca analizuje punkty wystawione przez nauczycieli, które są wskaźnikiem a nie wyznacznikiem oceny.
3. Ocena roczna wystawiona jest z uwzględnieniem oceny śródrocznej. Przy jej wystawieniu wychowawca powinien przede wszystkim wziąć pod uwagę postępy ucznia w pracy nad sobą.
4. Wychowawca, wystawiając ocenę, ma obowiązek uwzględnić:
  - opinie klasy na temat funkcjonowania danego ucznia w grupie,
  - opinie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - wyniki własnych obserwacji.
5. Roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. W uzasadnionych przypadkach np. nieprzestrzegania szkolnych procedur bezpieczeństwa, Rada Pedagogiczna może wnioskować o obniżenie oceny z zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów. Rada Pedagogiczna może także wnioskować o podwyższenie oceny zachowania.
7. Na miesiąc przed posiedzeniem zatwierdzającej Rady Pedagogicznej wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców o nieodpowiedniej i nagannej przewidywanej ocenie z zachowania.
8. Wychowawca klasy informuje o ocenie z zachowania:
  - uczniów i rodziców, dziesięć dni przed posiedzeniem zatwierdzającej Rady Pedagogicznej,
  - nauczycieli na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:
10. Wychowawcy na dziesięć dni przed roczną radą zatwierdzającą powiadamiają uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z zachowania za pomocą e-dziennika.
11. Rodzic/prawny opiekun ucznia składa do dyrekcji szkoły nie później niż 5 dni przed zatwierdzającym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania z uzasadnieniem weryfikacji oceny.
12. Rozpatrzenie wniosku następuje na zatwierdzającym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
13. Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny ucznia.
14. Ustalenia Rady Pedagogicznej są ostateczne.
15. Dyrektor szkoły dzień po posiedzeniu zatwierdzającym Rady Pedagogicznej powiadamia pisemnie ucznia, rodziców/prawnych opiekunów o podjętej przez Radę Pedagogiczną decyzji.

#### **V. Kryteria oceniania**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe – wz
  - bardzo dobre – bdb
  - dobre – db
  - poprawne – pop
  - nieodpowiednie – ndp
  - naganne – ng
2. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 100 pkt., jest on równoznaczny z oceną poprawną.
3. Uczeń w ciągu roku szkolnego może otrzymać mniej lub więcej punktów, w zależności od swojej postawy.
4. Nie przyznaje się punktów za wypełnianie podstawowych obowiązków oraz za pracę dodatkową, która odbywa się podczas lekcji.

5. Wystawiając ocenę zachowania, bierze się pod uwagę m.in. nieusprawiedliwione godziny nieobecności ucznia w szkole. Rodzic usprawiedliwia nieobecność swojego dziecka w librusie np. poprzez moduł e-usprawiedliwienia lub pisemnie w dzienniczku.
6. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 10 pkt. ujemnych w semestrze, a w wyniku klasyfikacji rocznej – powyżej 20 pkt.
7. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 20 pkt. ujemnych w semestrze, a w wyniku klasyfikacji rocznej – powyżej 40 pkt.
8. W sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej, zagrażający życiu lub zdrowiu oraz w innych skrajnych przypadkach, może otrzymać ocenę naganną z pominięciem zasad punktowania.
9. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

Ocena	Liczba punktów
Wzorowa	200 i więcej
Bardzo dobra	160 - 199
Dobra	101 - 159
Poprawna	51 - 100
Nieodpowiednia	0 - 50
Naganna	0 i poniżej

<b>VI. Szczegółowe kryteria oceniania</b>				
<b>Stosunek do obowiązków szkolnych</b>				
Lp	FORMA	DZIAŁANIA UCZNIĄ	PUNKTY DODATNIE	PUNKTY UJEMNE
		Nieusprawiedliwione godziny.		2 (za każdą godzinę)
		Spóźnienia (spóźnienia z winy komunikacji (autobus) traktujemy jako usprawiedliwione).		1 (za każde spóźnienie)
2	Ubiór szkolny	Brak stroju szkolnego (kontrolują nauczyciele)		1 (každorazowo)



		Brak stroju galowego na szkolnych uroczystościach.		5 (každorazowo)
		Noszenie ubrań z wulgarnymi nadrukami, hasłami i emblematami przedstawiającymi nietolerancję, przemoc, środki odurzające.		10 (každorazowo)
		Nieskromny wygląd – noszenie ubrań odsłaniających plecy, brzuch, biodra, dekolt, pośladki. Wyzywający makijaż.		10 (každorazowo)
		Brak zmiany obuwia i niewłaściwe obuwie. Brak worka na obuwie w szatni.		1 (každorazowo)
3	Kultura zachowania się	Kultura wystawiania się w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.	1 -5	1 -5
		Niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły np. przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela, chodzenie w trakcie lekcji po sali, rzucanie przedmiotami, notoryczne odpowiedzi bez podnoszenia ręki, rozmowy z kolegami, żucie gumy, jedzenie i picie bez zgody nauczyciela.		1- 10 (každorazowo)
		Nieprzestrzeganie regulaminów i procedur związanych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz reżimu sanitarnego.		1-5 (každorazowo)
		Używanie telefonów		2 - 5 tylko

komórkowych i innych urządzeń medialnych w szkole bez zgody nauczyciela oraz niezgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.		(každorazowo)
Niegrzeczne, aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, rówieśników. Częste wchodzenie w konflikty i sprzeczki.		2- 10 (každorazowo)
Samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych. Naruszanie Procedur Bezpieczeństwa (PS7)		20 (každorazowo)
Samowolne oddalenie się ucznia z klasy w czasie zajęć.		10 (každorazowo)
Zachowanie podczas apeli lub uroczystości szkolnych itp.	1 – 5	1 -5 (Každorazowo)
Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych, religijnych.		10 (každorazowo)
Nieposzanowanie poglądów, wierzeń, upodobań, różniących się od własnych. Nietolerancja ogólnoludzkich wartości i przekonań, takich jak: rodzina, praca, życie i zdrowie.		10 (každorazowo)
Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli SP w ładach.	5 (raz w semestrze)	
Średnia ocen: 4,75 - 5,09	10	

		5,10- 6,0	15	
		Brak uwag negatywnych.	10 (jednorazowo w semestrze)	
<b>Reprezentowanie szkoły</b>				
1	Konkursy przedmiotowe, kuratoryjne itp. oraz zawody sportowe	Udział w konkursie.	1	
		Zajęte miejsca w konkursach szkolnych.	I miejsce – 10 II miejsce – 5 III miejsce - 3	
		Finalista lub laureat w konkursie przedmiotowym.	30	
		Miejsce szczebla wojewódzkiego i powyżej.	I miejsce – 25 II miejsce – 20 III miejsce - 15	
		Zawody gminne.	I miejsce – 10 II miejsce – 7 III miejsce - 5	
		Zawody powiatowe.	I miejsce – 15 II miejsce – 10 III miejsce - 7	
<b>Praca na rzecz szkoły i klasy</b>				
1	Aktywność klasowa	Rzetelne pełnienie różnych społecznych funkcji wynikających z roli ucznia (poza dydaktycznymi), np. dyżurny, samorząd klasowy, pomoc koleżeńska.	5	
2	Aktywność szkolna i pozaszkolna	Pomoc w organizacji imprez szkolnych lub środowiskowych (dekoracje i wystrój sali, nagłośnienie).	1 – 10 (každorazowo)	
		Przygotowywanie i czynny udział w uroczystościach szkolnych	5 – 15 (každorazowo)	

	(apele, akademie, przedstawienia).		
	Udział w Poczcie Sztandarowym	10 (každorazowo)	
	Udział w akcjach organizowanych na terenie szkoły i wolontariat.	3 (každorazowo)	
3.	Punkty premium	1 -10	
<b>Działania szczególnie naganne</b>			
<b>Lp</b>	<b>Działania ucznia</b>	<b>Punkty ujemne</b>	
1	Niszczanie mienia szkolnego lub prywatnego.	10 – 50 (w zależności od rodzaju szkody)	
2	Wyłudzenie, wymuszanie pieniędzy.	40 (každorazowo)	
3	Bójki i prześladowania innych uczniów (zastraszanie, znęcanie się, pobicia, przemoc fizyczna i psychiczna, izolowanie kogoś, ośmieszanie).	10-50 (za powtórne zach. – ocena naganna)	
4	Nakłanianie do negatywnych zachowań innych uczniów – zjawisko „fali”.	50 (každorazowo)	
5	Dopuszczanie się czynów karalnych podlegających dochodzeniu policji lub innym specjalnym działaniom oraz kradzież.	50 (za powtórne zach. – ocena naganna)	
6	Posiadanie, zażywanie i sprzedaż narkotyków oraz innych środków odurzających (np. papierosy, alkohol, dopalacze itp.).	50 (za powt. zach. – ocena naganna)	
7	Stosowanie cyberprzemocy - nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, bez wiedzy osoby zainteresowanej, kręcenie filmów, robienie zdjęć, nagrywanie dźwięku bez zgody osoby zainteresowanej.	30 - 50 (každorazowo)	
8	Zachowania niebezpieczne, zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych (np. posiadanie narzędzi niebezpiecznych, materiałów toksycznych, wybuchowych, łatwopalnych)	30 – 50 (každorazowo)	

9	Fałszowanie dokumentów – podrabianie zwolnień, usprawiedliwień i podpisów, dopisywanie ocen.	50 (každorazowo)
Uczeń, który jest biernym świadkiem zachowań szczególnie nagannych innych uczniów i nie reaguje na nie, może być ukarany i otrzymać punkty ujemne, według uznania wychowawcy po konsultacjach z Radą Pedagogiczną.		

### **VII. Tryb odwoływania od ustalonej rocznej oceny zachowania ucznia**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do trybu wystawienia rocznej oceny zachowania ucznia, nie później jednak niż na 2 dni robocze po zakończeniu zajęć edukacyjnych. (Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7.09.1991r §44N u3.)
2. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu faktu ustalenia oceny z zachowania niezgodnie z trybem powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania komisja rozpatruje na podstawie powyższego regulaminu i ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie niższa od ustalonej wcześniej, protokół natomiast stanowi załącznik do arkusza ocen.

### **§ 70 SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

#### **Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego razem z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania stanowią uszczegółowienie *Wewnętrznych Zasad Oceniania* w Szkole Podstawowej im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Ładach.

*I Ogólne zasady oceniania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną*

1. Wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, dla których opracowano odmienną podstawę programową, w oparciu o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danymi uczniami układa indywidualne programy edukacyjne.
2. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych korzystają z takich samych podręczników co ich rówieśnicy w tej samej klasie oraz z pomocy dydaktycznych przygotowanych dodatkowo przez nauczyciela. Uczeń może korzystać z dopuszczonych przez MEN podręczników lub materiałów edukacyjnych dostosowanych do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, uwzględniających ograniczenia wynikające z ich niepełnosprawności.
3. Każdy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego posiada indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
4. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**Dostosowanie powinno dotyczyć głównie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz metod i form pracy z uczniem.**

5. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu.
6. Ocenę zachowania, ustala wychowawca klasy, oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.
7. Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić stwierdzone przez specjalistów zaburzenia emocjonalne dziecka.

Jeżeli uczeń z zaburzeniami emocjonalnymi:

- przestrzega norm społecznych
- zachowuje właściwy stosunek do pracowników szkoły,
- stosuje zwroty grzecznościowe,

- nie popada konflikty z rówieśnikami,
- jest kulturalny
- ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych
- może być nagrodzony oceną bardzo dobrą, dobrą zachowania.

Jeżeli uczeń nie spełnia tych podstawowych wymogów wystawia się ocenę poprawną, a w skrajnych przypadkach nieodpowiednią.

### *II Ocenianie uczniów na I etapie kształcenia (klas I-III)*

1. W klasach I – III uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych, tak jak każdy inny, otrzymuje ocenę opisową zachowania i osiągnięć edukacyjnych (klasyfikacyjnych).
2. Ocena opisowa to pisemne poinformowanie o postępach ucznia. Ma ona dostarczyć informacji:

**A/ uczniowi**– dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności, wskazówek jak pokonywać napotkane trudności, motywuje do wysiłku, umacnia wiarę we własne możliwości,

**B/ rodzicom**– dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju,

**C/ nauczycielowi**– dostarcza informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

### *III Ocenianie uczniów na II etapie kształcenia (klas IV-VIII)*

1. W klasach IV-VIII uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, otrzymuje z poszczególnych przedmiotów ocenę wyrażoną cyfrą według skali od 1 do 6.

Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:

- *stopień opanowania treści zawartych w podstawie programowej,*
- *poziom umiejętności,*
- *Samodzielność wykonania zadania i włożony wysiłek,*

- *motywację i zaangażowanie ucznia,*
- *zainteresowanie, sposoby dotarcia do wiedzy.*

Wszystkie formy, sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych są dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.

## 2. Ocenianie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

(Z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz orzeczenie, które określa szczegółowo inne wymagania i kryteria oceniania).

- **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował podstawę programową, wykonał wszystko samodzielnie.
  - **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową, wykonał większą część pracy samodzielnie.
  - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową, wykonał wszystko z pomocą nauczyciela.
  - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego przedmiotu, wykonał wszystko z pomocą nauczyciela.
  - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który wykazuje się fragmentaryczną wiedzą i niskim poziomem umiejętności, wykonał pracę z nauczycielem (wspólnie).
  - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą edukację.
3. Powyższe zasady nie ograniczają nauczyciela w jego decyzjach dotyczących oceniania ucznia niesamodzielnego, wymagającego stałej pomocy z jego strony.
  4. W szczególnych przypadkach, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z dysfunkcji ucznia, może on być nagrodzony za wkład pracy oceną wyższą o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów oceniania.

## ***IV Ocenianie zachowania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego***

Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o



potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4.2 Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podlega ogólnym kryteriom oceniania zachowania z uwzględnieniem dostosowania polegającego na trzykrotnym poinformowaniu ucznia o niewłaściwym zachowaniu, które może skutkować ujemnymi punktami z zachowania.

4.3 Wystawiając ocenę zachowania, wychowawca analizuje punkty wystawione przez nauczycieli, które są wskaźnikiem a nie wyznacznikiem oceny.

## **§ 71 Klasyfikowanie uczniów**

1. Poczynając od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - a. stopień celujący – 6;
  - b. stopień bardzo dobry – 5;
  - c. stopień dobry – 4;
  - d. stopień dostateczny – 3;
  - e. stopień dopuszczający – 2;
  - f. stopień niedostateczny – 1.
2. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną, pozostałe oceny klasyfikacyjne są ocenami pozytywnymi.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w zarządzeniu Dyrektora.
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na miesiąc przed śródrocznym posiedzeniem zatwierdzającym Rady Pedagogicznej, wychowawcy mają obowiązek poinformować na piśmie rodziców uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem.

7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować w dzienniku elektronicznym Librus ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na dziesięć dni przed zatwierdzającym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Wpisanie ocen w dzienniku elektronicznym Librus jest jednoznaczne z powiadomieniem rodzica o przewidywanych ocenach.
9. Przewidywana ocena może być zmieniona o jeden stopień.
10. Ostateczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, a także ocena zachowania są ustalane do dnia zatwierdzającego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Ocena śródroczna i roczna jest ustalona zgodnie z zasadami określonymi w PZO.
13. Śródroczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest na podstawie średniej ocen bieżących. Tabela przedstawia średnie, według których uczeń dostaje ocenę:

<b>ocena</b>	<b>średnia</b>
Celująca	6 – 5,75
Bardzo dobra	5,74 – 4,75
Dobra	4,74 – 3,75
Dostateczna	3,74 – 2,75
Dopuszczająca	2,74 – 1,75
Niedostateczna	0 – 1,74

14. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana na podstawie średniej ocen bieżących (tabela powyżej) - nauczyciel może brać pod uwagę progres lub regres w postępach w nauce. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel przedmiotu.
15. Dziennik elektroniczny Librus przelicza oceny bieżące według schematu:

ocena		średnia
Celująca	6	6
	6-	5,75
Bardzo dobra	5+	5,5
	5	5
	5-	4,75
Dobra	4+	4,5
	4	4
	4-	3,75
Dostateczna	3+	3,5
	3	3
	3-	2,75
Dopuszczająca	2+	2,5
	2	2
	2-	1,75
Niedostateczna	1+	1,5
	1	1

16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym lub w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:

- a. Po klasyfikacji śródrocznej, w drugim półroczu uczeń powinien uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych lub jest zobowiązany do wykonywania dodatkowych prac zleconych przez nauczyciela, które pozwolą mu uzupełnić braki.
- b. Po klasyfikacji rocznej, w przypadku, gdy uczeń pomimo otrzymania oceny niedostatecznej przechodzi do klasy programowo wyższej powinien uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych lub jest zobowiązany do wykonywania dodatkowych prac zleconych przez nauczyciela, które pozwolą mu uzupełnić braki.
- c. Promocja warunkowa jest możliwa pod warunkiem kontynuacji danego przedmiotu, z wyjątkiem klasy kończącej szkołę.

17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
21. Laureat kuratoryjnego konkursu lub olimpiady o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

**§ 72 WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń może poprawiać oceny częściowe do rocznej rady klasyfikacyjnej (o sposobie poprawy decydują nauczyciele przedmiotowcy). Po radzie klasyfikacyjnej uczniowi nie przysługuje poprawa ocen częściowych. Aby uzyskać wyższą ocenę końcową, uczniowie przystępują do sprawdzianu rocznego.
2. Ocena przewidywana nie jest ostateczna.
3. Ocena może być zmieniona o jeden stopień.
4. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela przedmiotu o umożliwienie mu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w wypadku, gdy większość jego ocen bieżących jest wyższa niż ocena przewidywana.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - a. Nauczyciele na dziesięć dni przed roczną radą zatwierdzającą powiadamiają uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych za pomocą e-dziennika.
  - b. Rodzic/prawny opiekun ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie do nauczyciela przedmiotu nie później niż 5 dni przed zatwierdzającym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  - c. Nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania sprawdzianu, obejmującego całoroczny zakres materiału zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

- d. Uczeń otrzymuje ocenę, o którą wnosił, jeżeli wykona pracę roczną co najmniej na ocenę, o którą się ubiega; w przeciwnym razie otrzymuje ocenę wcześniej przewidywaną przez nauczyciela.

### **§ 73 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane zgodnie z przepisami art. 44l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

### **§ 74 EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
  - a. jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
  - b. jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 22 lutego 2019r.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - a. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji.
  - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
  - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 44n ust.7. USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe”
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 75 POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ DO OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. (Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7.09.1991r §44N u3.)
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i

jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Warunkiem uzyskania oceny wnioskowanej jest uzyskanie minimum 80% punktów ze sprawdzianu.

- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### **§ 76 PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 5,1 oraz wzorową roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz tytuł wzorowego ucznia i list gratulacyjny dla rodziców ucznia.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Ocena z religii / etyki jest wliczana do średniej arytmetycznej ocen na świadectwie. Nie wpływa jednak na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

#### **§ 77 UCZEŃ KOŃCZY SZKOŁĘ**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem oraz tytułem wzorowego ucznia i listem gratulacyjnym dla rodziców, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 5,1 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

#### **§ 78 EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI - EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

1. W ostatniej klasie Szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.



3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. W latach szkolnych 2018/2019 – 2022/2023 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny.
5. Począwszy od roku szkolnego 2023/2024 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
6. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 7 może być zwolniony przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
9. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
10. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej przez Ministra Edukacji Narodowej w wykazie olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami w ustawie Prawo Oświatowe, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia Szkoły tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
12. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

13. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 10, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
14. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
  - a. wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
  - b. wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 4.
15. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:
  - a. zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
  - b. zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 5, wskazanego w deklaracji, z zastrzeżeniem ust. 4.
16. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
17. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
19. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują: wynik z języka polskiego, wynik z matematyki, wynik z języka obcego nowożytnego, wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 4.
20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.
21. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

22. Uczeń lub jego rodzice, mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

#### **§ 79 ZDALNE NAUCZANIE**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii w szkole zostaje zawieszona działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza, a zajęcia będą prowadzone zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Realizację zadań szkoły w tym czasie będą dokumentowane w dzienniku elektronicznym Librus.
3. Nauczyciele będą na bieżąco udzielać uczniom pomocy i wskazówek. Niektóre lekcje będą prowadzone on-line, za pośrednictwem platformy MS Office 365. Kształcenie z użyciem monitorów ekranowych będzie przemienne z kształceniem bez ich użycia.
4. Materiały do nauki będą zamieszczane na platformie Office 365, w dzienniku lekcyjnym Librus, poprzez kontakt telefoniczny, bezpośredni odbiór materiałów (w szczególnych przypadkach) oraz poprzez stronę internetową szkoły.
5. Dobór narzędzi przy tej formie kształcenia będzie uwzględniał aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
6. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym.
7. Dyrektor we współpracy z nauczycielami, ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
8. Dyrektor ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami w tym zakresie.

**§ 80 SYSTEM ZDALNEGO OCENIANIA NA I ETAPIE EDUKACYJNYM**

1. Sprawdziany nie będą przeprowadzane.
2. Prace dzieci wykonane podczas zdalnego nauczania będą przesyłane nauczycielom na adres służbowy e-mail i podlegają ocenie. Dokumenty w formie elektronicznej będą przechowywane w służbowych skrzynkach odbiorczych wychowawców i nauczycieli innych przedmiotów uczących w danej klasie.
3. Bieżące ocenianie ucznia poprzez informację zwrotną skierowaną do rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
4. Kontakty nauczycieli z rodzicami odbywają się drogą elektroniczną poprzez dziennik Librus lub pocztę elektroniczną.
5. Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności zdobyte w trakcie wykonywania zadań wyznaczonych przez nauczyciela w ramach nauczania zdalnego.
6. Przy ocenie z zachowania można uwzględnić uczestnictwo i zaangażowanie uczniów podczas zdalnego nauczania.

**§ 81 WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY ZDALNEGO OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH IV – VIII**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Tam, gdzie ma to zastosowanie, zaznacza, które treści/zasoby nie są obligatoryjne i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.
4. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
  - a. ustnej (połączenie bezpośrednie online z nauczycielem),
  - b. pisemnej (np. sprawdziany, testy, kartkówki, karty pracy),
  - c. praktycznej (np. prace samodzielne uczniów).
5. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie.

6. Zadania przekazane do realizacji uczeń może realizować w indywidualny sposób i w godzinach, które odpowiadają jego aktywności i możliwościom. Korzystanie z narzędzi informatycznych może odbywać się w sposób, który umożliwi korzystanie z nich również pozostałym członkom rodziny.
7. Zaliczenie danej partii materiału, czyli testy, sprawdziany, prace klasowe, kartkówki odbywać się będzie w formie ustalonej z nauczycielem.
8. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe/projekty dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.
9. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
10. O ile uczeń jest objęty indywidualnym wsparciem nauczyciela wspomagającego – zadania otrzymuje także nauczyciel wspomagający ucznia i ten dostosowuje materiał według zaleceń opinii/orzeczenia PPP.
11. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w formie i trybie zapisanym w przedmiotowych zasadach oceniania z każdego przedmiotu.
13. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
14. Jeżeli uczeń nie wykonuje zadań zleconych przez nauczyciela, nie odbiera poczty w dzienniku elektronicznym lub nie uczestniczy w lekcjach online, nauczyciel i/lub wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz poinformować dyrektora szkoły.
15. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
16. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywają się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
17. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

## **§ 82 ZACHOWANIE**

1. W kryteriach oceny zachowania dodajemy kategorię: Zachowanie uczniów w trakcie zdalnego nauczania.
2. Przydzielając punkty w tej kategorii, nauczyciel może skorzystać z punktów premium.

3. Ocenie będzie podlegać:
  - a. Zaangażowanie ucznia w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, samodzielna i systematyczna praca.
  - b. Przestrzeganie regulaminu korzystania z platformy Teams, w tym korzystanie z czatu.
4. W miarę możliwości terminowe przesyłanie zadanych prac.

### § 83 PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

<b>100% - 96%</b>	ocena <b>celująca</b>
<b>95,9% - 90%</b>	ocena <b>bardzo dobra</b>
<b>89,9% - 70%</b>	ocena <b>dobra</b>
<b>69,9% - 50%</b>	ocena <b>dostateczna</b>
<b>49,9% - 35%</b>	ocena <b>dopuszczająca</b>
<b>poniżej 35%</b>	ocena <b>niedostateczna</b>

#### Język polski

1. W czasie trwania zdalnego nauczania nauczyciel każdorazowo wysyła uczniom w dzienniku elektronicznym Librus materiał lekcyjny, tj. temat lekcji wraz z notatką i/lub ćwiczeniami – niezależnie od tego, czy jest to lekcja online czy poprzez Librus. Dzięki temu uczniowie, którzy z różnych przyczyn nie uczestniczyli w lekcji online, mają na bieżąco dostęp do materiałów lekcyjnych.
2. Uczniowie są oceniani za: zadania domowe i prace pisemne wykonane w zeszytach przedmiotowym lub w zeszytach ćwiczeń, karty pracy, zadania na platformach edukacyjnych, a także za aktywność i odpowiedzi podczas lekcji online na platformie Teams.
3. Uczniowie przesyłają prace pisemne lub zdjęcie/skan wykonanych ćwiczeń we wskazany przez nauczyciela sposób i na wskazany przez nauczyciela adres: przez zadania domowe na platformie librus lub służbowy email danego nauczyciela podany w wiadomości uczniom.
4. Za pracę domową w postaci dłuższych form wypowiedzi, np. opowiadanie, przemówienie, streszczenie itp. uczniowie uzyskują oceny, zaś za krótsze formy, np. notatka, odpowiedź na pytanie, zadanie w podręczniku lub zeszytach ćwiczeń- za każde przesłane (na polecenie nauczyciela) zdjęcia/skanu pracy otrzymują plus.
5. Zgodnie z zasadami oceniania przyjętymi we wrześniu (są wklejone do zeszytu) za 8 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

6. Nauczyciel może przygotować różne formy sprawdzające wiedzę i umiejętności, np. testy lub kartkówki na dostępnych platformach edukacyjnych.

7. Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczana będzie w Librusie z tygodniowym wyprzedzeniem. Określona zostanie dokładna data i godzina testu oraz czas, jaki będzie przeznaczony na test np. 30 min tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę korzystania z komputera do innych domowników.

8. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę, powinien napisać test w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

9. Uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania.

10. Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania (wrzesień 2019).

### Język angielski i język niemiecki

1. Cyfrowo: w skali od 1- 6 oceniane są odpowiedzi ustne, prace pisemne, prace praktyczne.

2. Dopuszcza się stawianie „+” oraz „-” przy ocenach bieżących.

3. Plusem lub minusem: oceniana będzie aktywność na lekcji. Suma 6 znaków „+” daje ocenę 6 (celującą).

4. Znak „-” otrzymuje uczeń, który:

- nie potrafi podać poprawnej odpowiedzi z zakresu podstaw programowych potrzebnych do realizacji lekcji
- nie przesyła zadań, ćwiczeń, pracy domowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie
- Suma 3 znaków „-” daje ocenę 1 (ndst).

### FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW:

Uczeń otrzymuje oceny za:

- odpowiedź ustną (reakcje językowe, dialogi) – online
- testy gramatyczno- leksykalne w formie quizu online
- pisemne kartkówki ze znajomości słownictwa (może być niezapowiedziana) - forma online
- ustne sprawdzenie znajomości gramatyki i słownictwa, jeśli inne formy nie będą możliwe do przeprowadzenia
- pisemne zadania domowe w formie online
- pracę na lekcji - online
- projekty w celu podniesienia oceny na wyższą w sytuacjach wyczerpania innych form (np. poprawa sprawdzianu) - prezentacja
- sprawdzian obejmujący większy zakres materiału, np. jeden dział, zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem – w formie online
- sprawdzian końcoworoczny w formie online

- a) Termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
  - b) Uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy na koniec semestru jednego najslabiej napisanego sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela online.
  - c) Jeżeli uczeń był nieobecny na sprawdzianie, musi go zaliczyć w terminie dwóch tygodni w formie uzgodnionej z nauczycielem – niedotrzymanie terminów skutkować będzie oceną niedostateczną.
- d) Podstawę ustalenia oceny klasyfikacyjnej stanowią: min. 3 oceny (przy trzech godzinach lekcyjnych) i co najmniej 51% obecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
- e). Nauczyciel ma prawo wystawić częściową ocenę celującą za:
- osiągnięcie wysokiego wyniku w konkursie językowym lub aktywne przygotowanie i udział w konkursie,
  - prezentację projektu językowego,
  - omówienie wybranych wcześniej tekstów w języku angielskim/niemieckim.

### Historia

1. W czasie zdalnego nauczania oceniane będą:

- a) zadania w zeszycie ćwiczeń (zdjęcia lub skany), zadania z mapami, odpowiedzi na pytania przesyłane drogą mailową we wskazanym terminie, zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami,
- b) dłuższe wypowiedzi pisemne na zadany temat zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami,
- c) testy, które uczeń będzie wykonywał na platformie Office 365 i/lub [www.quizziz.com](http://www.quizziz.com).

2. Uczeń ma obowiązek przesać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami.

3. Uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania.

### Matematyka

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.

2. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:

- a) Testy, sprawdziany i karty pracy (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału, do wykonania i odesłania w wyznaczonym czasie), w przypadku niedostosowania się do terminu odesłania testu, sprawdzianu, karty pracy bez ważnego powodu - uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- b) W razie zaistnienia ważnego powodu pracę można odesłać w innym terminie uzgodnionym wcześniej z nauczycielem
- c) Wykonane zadania, karty pracy, sprawdziany przesyłane są przez uczniów poprzez dziennik elektroniczny Librus - zakładka „zadania domowe” lub pocztę służbową.
- d) Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać.



3) Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania (wrzesień 2019).

#### Przyroda, biologia, geografia, chemia i fizyka

1. Obowiązkowe formy oceniania osiągnięć edukacyjnych:

- a) sprawdzian, test lub praca klasowa (materiał z całego działu),
- b) kartkówka lub odpowiedź ustna z zakresu trzech ostatnich lekcji,
- c) prace domowe,
- d) praca na lekcji,

2. Uczeń za różne formy aktywności zdobywa plusy i minusy, które przekładają się na oceny: sześć plusów to ocena celująca, cztery minusy to ocena niedostateczna.

3. Aktywność na lekcji, referaty, plakaty, prezentacje, projekty są ocenami uzupełniającymi wobec ocen z punktu drugiego. Prace dodatkowe mogą przeważać na rzecz lepszej oceny.

4. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej raz w semestrze w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie i uwzględnia sytuację ucznia.

5. Powyższy system oceniania może być modyfikowany wraz z pojawieniem się sytuacji, które nie zostały tutaj uwzględnione, a mogą zaistnieć w trakcie pracy.

6. Na lekcjach obowiązują zasady zachowania zawarte w WSO (Regulamin punktowego systemu oceniania zachowania uczniów w Szkole Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Ładach).

#### Wiedza o społeczeństwie

1. Obowiązkowe formy oceniania osiągnięć edukacyjnych:

- a) sprawdzian, test lub praca klasowa (materiał z całego działu),
- b) kartkówka lub odpowiedź ustna z zakresu trzech ostatnich lekcji,
- c) prace domowe,
- d) praca na lekcji,

2. Uczeń za różne formy aktywności zdobywa plusy i minusy, które przekładają się na oceny: sześć plusów to ocena celująca, cztery minusy to ocena niedostateczna.

3. Aktywność na lekcji, referaty, plakaty, prezentacje, projekty są ocenami uzupełniającymi wobec ocen z punktu drugiego. Prace dodatkowe mogą przeważać na rzecz lepszej oceny.

4. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej raz w semestrze w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie i uwzględnia sytuację ucznia.

5. Powyższy system oceniania może być modyfikowany wraz z pojawieniem się sytuacji, które nie zostały tutaj uwzględnione, a mogą zaistnieć w trakcie pracy.

6. Na lekcjach obowiązują zasady zachowania zawarte w WSO (Regulamin punktowego systemu oceniania zachowania uczniów w Szkole Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Ładach).

### Informatyka

1. Obowiązkowe formy oceniania osiągnięć edukacyjnych:

- a) sprawdzian, test lub praca klasowa (materiał z całego działu),
- b) kartkówka lub odpowiedź ustna z zakresu trzech ostatnich lekcji,
- c) prace domowe,
- d) praca na lekcji,

2. Uczeń za różne formy aktywności zdobywa plusy i minusy, które przekładają się na oceny: sześć plusów to ocena celująca, cztery minusy to ocena niedostateczna.

3. Aktywność na lekcji, referaty, plakaty, prezentacje, projekty są ocenami uzupełniającymi wobec ocen z punktu drugiego. Prace dodatkowe mogą przeważać na rzecz lepszej oceny.

4. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej raz w semestrze w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie i uwzględnia sytuację ucznia.

5. Powyższy system oceniania może być modyfikowany wraz z pojawieniem się sytuacji, które nie zostały tutaj uwzględnione, a mogą zaistnieć w trakcie pracy.

6. Na lekcjach obowiązują zasady zachowania zawarte w WSO (Regulamin punktowego systemu oceniania zachowania uczniów w Szkole Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Ładach).

### Technika

1. Zadania praktyczne do wykonania będą ocenione po powrocie do szkoły.

2. Zagadnienia teoretyczne uczniowie opracowują na podstawie linków do stron internetowych, informacji zawartych w podręczniku lub mogą korzystać z własnych źródeł.

3. Sprawdziany wiadomości są przekazywane przez nauczyciela poprzez szkolny portal Librus. Uczniowie mają wyznaczony termin oraz formę odesłania odpowiedzi. Odpowiedzi mogą być wysłane poprzez portal Librus lub pocztę elektroniczną podaną przez nauczyciela.

4. Oceniane są karty pracy oraz prace domowe nadsyłane poprzez portal Librus lub pocztę elektroniczną.

### Edukacja dla bezpieczeństwa

1. Zagadnienia teoretyczne uczniowie opracowują na podstawie linków do stron internetowych, informacji zawartych w podręczniku lub mogą korzystać z własnych źródeł.

2. Sprawdziany wiadomości są przekazywane przez nauczyciela poprzez szkolny portal Librus. Uczniowie mają wyznaczony termin oraz formę odesłania odpowiedzi. Odpowiedzi mogą być wysłane poprzez portal Librus lub

pocztę elektroniczną podaną przez nauczyciela.

3. Oceniane są prezentacje (tematy uzgodnione wcześniej z uczniami), karty pracy oraz prace domowe nadsyłane poprzez portal Librus lub pocztę elektroniczną podaną przez nauczyciela.

### Plastyka

1. Uczeń wykonuje pracę plastyczną, której tematyka i sposób wykonania zostanie podany w dzienniku elektronicznym Librus.

2. Termin wykonania pracy - 2 tygodnie.

3. Pracę należy sfotografować i przesłać do oceny na adres mailowy podany przez nauczyciela.

### Muzyka

1. Uczniowie zapoznają się z podanymi zagadnieniami na podstawie materiałów i linków do stron internetowych, sporządzają krótkie notatki w zeszycie wg zadanych pytań do lekcji lub wykonują zadania w innej formie: prezentacji, plakatu, albumu. Prace te zostają ocenione po przesłaniu drogą mailową na adres wskazany przez nauczyciela.

2. Wykonanie piosenek przesłanych za pomocą linków do melodii i tekstów uczniowie będą mogli zaliczyć po powrocie do szkoły.

3. Jeżeli w temacie lekcji zamieszczone są linki do utworów muzycznych, uczeń ma obowiązek ich wysłuchania.

### Wychowanie fizyczne

1. Praca zdalna w wychowaniu fizycznym, z uwagi na specyfikę przedmiotu, będzie realizowana z części podstawy programowej. Zaliczamy do niej elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych, historie Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich. Poza tym nauka będzie opierała się na przedstawieniu różnych form aktywności fizycznej możliwych do przeprowadzenia w warunkach domowych.

2. Największy nacisk w nauczaniu zdalnym będziemy kłaść na wszelką aktywność fizyczną zaprezentowaną przez uczniów poprzez przesłanie wyników sportowych, wysłanie filmiku z ćwiczeniami, czy opisanie ćwiczeń domowych czy podwórkowych. Każda taka aktywność będzie honorowana oceną bardzo dobrą bądź celującą.

3. Jeżeli zdalna nauka będzie trwała długo uczniowie będą również ocenieni za jedną pracę pisemną o tematyce sportowej (referat, mini – prezentacja, krótki opis).

4. Uczniowie będą mieli możliwość wykazania się wiedzą sportową w quizie, co może wpłynąć na podwyższenie oceny.

5. Z uwagi na specyfikę przedmiotu i bardzo trudną naukę zdalną wychowania fizycznego, nie przewidujemy nawet przy minimalnej aktywności ucznia, wystawienia słabszych ocen niż w pierwszym semestrze.

## Religia

PRZED- MIOT OCENY	RELIGIA - OCENA					
	celująca	bardzo dobra	dobra	dostateczna	dopuszczają ca	niedostateczna
1. Modlitwy	bardzo dobra znajomość ć modlitw	bardzo dobra znajomość modlitw	dobra znajomość modlitw	dobra znajomość modlitw	średnia znajomość modlitw	nie zna modlitw
2. Zeszyt przedmioto wy (zeszyt ćwiczeń)	wszystkie tematy zapisy prace domowe staranne pismo	starannie prowadzony wszystkie tematy i notatki prace domowe	zeszyt staranny luki w zapisach (sporadycz ne do 5 tematów)	zeszyt czytelny braki notatek, prac domowych (do 40% tematów)	pismo niestaranne liczne luki w zapisach (do 70% tematów)	brak zeszytu
3. Prace domowe/ karty pacy	staranne wykonani e treści wskazując e na poszukiwa nia w różnych materiała ch dużo własnej inwencji twórcze	merytorycznie zgodne z omawianym na lekcji materiałem staranne czytelne rzeczowe	wskazują na zrozumieni e tematu niezbyt twórcze	powiązane z tematem niestaranne	widać próby wykonania pracy na temat	praca nie na temat brak rzeczowości w pracy brak pracy

4. Sprawdziany i kartkówki	<b>100%-96%</b> rozwiązanie zadań dodatkow ych	<b>95,9%-90%</b> wymagania rozszerzające	<b>89,9%-70%</b>	<b>69,9%-50%</b>	<b>49,9%-35%</b>	<b>poniżej 35%</b>
5. Aktywność	uczeń wyróżnia się aktywność cią na lekcji korzysta z materiałów w zgromadz onych samodziel nie	uczeń zawsze przygotowan y do lekcji często zgłasza się do odpowiedzi wypowiada się poprawnie	stara się być przygotow any do lekcji chętnie w niej uczestnicz y	mało aktywny na lekcjach	niechętny udział w lekcji	lekceważący stosunek do przedmiotu i wiary
6. Prace dodatkowe	pilnie i terminow o wykonuje powierzon e zadania, dużo własnej inicjatywy reprezentuj e szkołę (parafię) w konkursie przedmiot owym	starannie wykonuje powierzone przez katechetę lub księdza zadania	niezbyt chętnie wykonuje zadania poza lekcjami, ale nie unika ich zupełnie			

	(olimpiadzie)					
7. Ocenianie w czasie zdalnego nauczania.	<p>Kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustnej (połączenie bezpośrednio online z nauczycielem),</li> <li>- pisemnej (np. sprawdziany, kartkówki, karty pracy),</li> <li>- praktycznej (np. prace samodzielne uczniów).</li> </ul> <p>Ocenię podlegają wykonane zadania, testy, prace klasowe, które uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie,</p> <p>Ocenię mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe/projekty dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia,</p> <p>Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów, patrz punkty 3-6,</p> <p>Uczeń ma prawo do poprawy oceny z nauczania zdalnego/ do poprawy oceny ze sprawdzianu, karty pracy/testu w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu/ w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.</p> <p>O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego Librus.</p> <p>Jeżeli uczeń nie wykonuje zadań zleconych przez nauczyciela, nie odbiera poczty w dzienniku elektronicznym lub nie uczestniczy w lekcjach online, nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz poinformować dyrektora szkoły.</p> <p>O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.</p>					

**ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

**§ 84**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Zespół **Szkolno–Przedszkolny w Ładach, Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Poniatowskiego**
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 85**

1. Szkoła od 18.06.1996 roku posiada imię i sztandar ufundowany przez Radę Rodziców. Przedstawia on Księcia Józefa Poniatowskiego i napis: „Szkoła Podstawowa imienia Księcia Józefa Poniatowskiego w Ładach”.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły:
  - a. Do pełnienia zaszczytnej funkcji członka pocztu sztandarowego powoływani są uczniowie wykazujący wysoką kulturę osobistą oraz nienaganną postawą wobec obowiązków szkolnych, wyróżniających się w nauce
  - b. Kandydatów do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego zgłasza opiekun pocztu i wychowawca klasy VII podczas rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej (w czerwcu). Po klasyfikacji będą to uczniowie klasy VIII
  - c. Wybierane są dwa składy uczniów do pocztu sztandarowego i skład rezerwowy
  - d. Kandydatem może być uczeń z roczną średnią oceną minimum 4, 25 i co najmniej bardzo dobrym zachowaniem
  - e. Kandydat do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego jest zobowiązany do wyrażenia zgody na piśmie
  - f. Postawa kandydata nie może budzić zastrzeżeń.
  - g. Rodzice uczniów nowo wybranego Pocztu Sztandarowego są powiadomieni o tym fakcie przez opiekuna pocztu i wychowawcę

- h. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego)
  - i. Po zakończeniu kadencji pocztu uczniowie otrzymują pamiątkowe dyplomy i nagrody
3. Sztandar oddaje honory w trakcie następujących uroczystości w ciągu roku szkolnego:
- a. Inauguracja roku szkolnego,
  - b. Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
  - c. Dzień Edukacji Narodowej,
  - d. Święto Niepodległości,
  - e. Święto Szkoły obchodzone 7 maja w rocznicę urodzin Patrona Szkoły,
  - f. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
  - g. Zakończenie roku szkolnego.
4. Szczegółowy opis ceremoniału znajduje się w odrębnym dokumencie.
5. Logo szkoły prezentuje wizerunek Patrona oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących itp.

## § 86

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w formie papierowej w sekretariacie i bibliotece szkoły.



**§ 87**

Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły w dniu 12 września 2019r. i wszedł w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

Pozytywna opinia

Dyrektor ZSP w Ładach

Rady Rodziców

dn.....