

# **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

## **pri Základnej škole, Z. Nejedlého 2 v Spišskej Novej Vsi**

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z. s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole v Spišskej Novej Vsi, Z. Nejedlého 2.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

### **Čl. 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 ods. 1 zákona č.596/2003 Z. z. a vyhlášky č.291/2004 Z. z. , s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

### **Čl. 3**

#### **Činnosť rady školy**

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. najmä
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    2. k návrhu rozpočtu,
    3. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    4. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
    5. k správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
    6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a jeho vyhodnotenie,
    8. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy
  - a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidla a kritéria výberu,



b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platne uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,

c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:

- návrh vymenovanie riaditeľa školy, .
- zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy).

## Čl. 4

### Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú

- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy:  
Mgr. Katarína Tatarková  
Mgr. Stela Tomaščíková
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy:  
Iveta Bartošová
- štyria zvolení zástupcovia rodičov:  
Ing. Ján Fiffik  
Ing. Rastislav Marci  
Veronika Palenčárová  
Ing. Jozef Lach
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa:  
Mgr. Peter Bednár  
Ing. Jozef Gonda  
PhDr. Ján Volný, PhD.  
Ľuboš Šuca

## Čl. 5

### Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

(4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z.

(6) Členstvo v rade školy zaniká

a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,

b) vzdaním sa členstva,

c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselné spáchaný trestný čin, alebo ak si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,



- d) ak vzniknú dôvody na zánik členstva z dôvodu, že člen sa stane osobou, ktorej postavenie je nezlučiteľné s funkciou člena rady školy,
- e) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- f) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- g) odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
- h) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, ktorí ho do rady školskej samosprávy delegovali,
- i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(7) Doplnenie členov rady školy - v prípade pozastavenia alebo zániku členstva rady školy, ako aj v prípade podľa ustanovenia § 25 ods. 14 z. z. 596/2003 Z. z. sa do rady školy kooptuje „náhradník“, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov. Pri zástupcovi za zriaďovateľa, zriaďovateľ deleguje nového zástupcu.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- (4) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov ( 6 hlasov).
- (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (7) Rada školy podľa § 4 ods. 3 zákona d., 596/2003 Z. z. vyzve Krajský školský úrad a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov s riadnym hlasom do rady školy na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- (9) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude do 7 pracovných dní predložená dvom overovateľom na overenie a do 10 dní zverejnená na internetovej stránke školy. Na internetovej stránke školy bude zverejnený Štatút rady školy, zápisnice z jednotlivých zasadnutí a všetky dôležité dokumenty a písomnosti vydané radou školy. Zápisnice v písomnom vyhotovení budú uložené u predsedu rady školy.
- (10) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (11) V naliehavých prípadoch je predseda rady školy oprávnený využiť formou hlasovania per rollam na prijatie záverov k predkladaným materiálom.



## Čl. 6a

### ROKOVANIE PER ROLLAM

1. Hlasovanie per rollam znamená hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru členov rady školy mimo riadneho zasadnutia jej členov.
2. Per rollam je korešpondenčný spôsob hlasovania jej členov.
3. Hlasovanie per rollam je využívané v situáciách, keď rada školy potrebuje neodkladne prerokovať nejaký bod programu a nie je možné, aby sa z dôvodu časovej tiesne jej členovia stretli na rokovaní s možnosťou preštudovať prerokovaný materiál.

#### Bod 1

##### Všeobecná charakteristika spôsobu hlasovania per rollam

1. Hlasovanie per rollam je možné použiť pri rozhodovaní členov rady školy.
2. Hlasovanie prebieha mailovou korešpondenciou.
3. Hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice.
4. Hlasovanie per rollam iniciuje predseda rady školy.
5. Pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášania schopnosť.

#### Bod 2

##### Povinnosti predkladateľa návrhu

Povinnosťou predkladateľa návrhu, o ktorom má byť hlasované formou per rollam je:

1. Predkladať návrh v dostatočnom časovom predstihu, t. j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania.
2. Predložiť návrh, ktorý vychádza z jeho presvedčenia o nutnosti a z funkčnej náplne práce rady školy.
3. Predkladať návrh so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti rozhodnutia. V prípade úprav znenia predkladaného materiálu v priebehu hlasovania, bude nové znenie predkladaného materiálu znovu predložené na prerokovanie per rollam.
4. Ak je v súvislosti s hlasovaním potrebné zaslať dokument, zasielaný je vo formáte PDF a pripojí sa k zasielaným materiálom.
5. Presne definovať možnosti hlasovania (áno, nie, za, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa,.....)
6. Presne stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 kalendárne dni po predložení návrhu.
7. Zabezpečiť evidenciu hlasovania.
8. Vypracovať návrh uznesenia pre hlasovanie per rollam.
9. Informovať členov o výsledku hlasovania.

#### Bod 3

##### Hlasovanie per rollam

1. Termín hlasovania musí byť stanovený tak, aby nebol kratší ako 3 kalendárne dni po predložení návrhu. Termín je možné na žiadosť členov predĺžiť, nie však dlhšie ako 2 dni. Výnimočne, v písomne odôvodnených prípadoch, je možné termín hlasovania aj skrátiť.
2. Pri hlasovaní per rollam je potrebné hlasovať stanoveným spôsobom a používať na to vypracovaný odpoveďový hárok .
3. Hlasovanie musí byť v súlade s možnosťami hlasovania (áno, nie, za, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa..) tak, ako bolo definované predkladateľom návrhu.
4. Z hlasovania je vedená evidencia realizovaná písomne.

## **Bod 4**

### **Práva a povinnosti členov**

1. Hlasovať v stanovenom termíne.
2. Hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania.
3. Hlasovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.
4. Reagovať na predložený návrh, materiál ešte pred realizáciou hlasovania v stanovenej lehote (napr. doplnenie predkladaného materiálu,...).
5. Riadne identifikovať svoju odpoveď (vypísať meno a priezvisko a vyznačiť svoje stanovisko hlasovania).
6. Rešpektovať výsledky hlasovania.

## **Bod 5**

### **Výsledky hlasovania**

1. Hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov rady školy (osôb oprávnených hlasovať).
2. Predkladaný návrh je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov.
3. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa zaznamenáva písomne, formou osobitného zápisu.
4. Súčasťou zápisu sú výsledky hlasovania jednotlivých členov.
5. Ak bol v súvislosti s hlasovaním zasielaný členom dokument, jeho znenie sa v písomnej podobe priloží k zápisu.
6. Podklady do zápisnice pripraví predseda rady školy.
7. Zápisnicu o hlasovaní vypracuje poverená osoba a jej overenie, vrátane overenia výsledkov hlasovania, potvrdia dvaja poverení overovatelia na najbližšom zasadnutí rady školy.
8. Predseda rady školy oboznámi členov s výsledkami hlasovania.

## **Čl. 7**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- (1) Člen rady má právo:
  - a) voliť a byť volený ,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.



- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

## **Čl.9**

### **Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

## **Čl.10**

### **Finančné zabezpečenie rady školy**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 24 ods. 14 zákona č. 596/2023 Z.z. a §10, odst. 1 vyhlášky č.291/2004 Z. z.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## **Čl.11**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (2) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (3) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 29. októbra 2020 a týmto dňom nadobúda účinnosť.  
Zároveň sa ním ruší štatút rady školy zo dňa 13. mája 2019.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 25. októbra 2023

  
.....  
Mgr. Katarína Tatarková  
predseda rady školy