



Školský vzdelávací program

Prevádzka a ekonomika dopravy

3760 M prevádzka a ekonomika dopravy - je odbor pre tých, ktorí chcú rozumieť ekonomike v doprave, účtovníctvu, podnikaniu a chcú pokračovať možno i v štúdiu na vysokej škole. Naučíme Vás pracovať so **systemom riadenia** jednotlivých druhov **dopravy**, monitorovať obeh dopravných prostriedkov, sledovať ich vyťaženosť a obsadenosť, používať aplikačné programy zameraných na dopravu / Auto plán, kniha jász, / organizovať prepravu cestujúcich, rýchlosť a kvalitu prepravy, využívať zabezpečovaciu techniku v doprave a uplatňovať **princípy logistiky**. Uplatnenie nájdete v dopravných spoločnostiach, v poisťovníctve, staniach technickej kontroly, ako poisťovací agent a likvidátor, autodopravca, predajca cestných motorových vozidiel, prevádzkovateľ autopožičovne, taxi služby a autoservisu, ako aj vodič vnútroštátnej a medzinárodnej dopravy.

Názov a adresa:	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Prevádzka a ekonomika dopravy
Kód a názov ŠVP	37 Doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov študijného odboru	3760 M prevádzka a ekonomika dopravy
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Dátum schválenia:	31. august 2013
Miesto vydania	SOŠ Cintorínska 4, Nitra
Platnosť ŠkVP	od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom

Platnosť ŠkVP	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Dátum		
1.9.2013	1.9.2015	Kontakty pre komunikáciu so školou
	1.9.2015	Ciele výchovy a vzdelávania
	1.9.2015	Personálne zabezpečenie školy
	1.9.2015	Dodatok č.2 / 2015-15112/34034:11-10E0
	1.9.2016	Kontakty pre komunikáciu so školou , zmena vedúceho odboru vzdelávania a kultúry, inovácie v kapitolách 2,3 a 4
	1.9.2017	Kontakty pre komunikáciu so školou
		Personálne zabezpečenie školy
		Učebné plány
	1.9.2018	Zmena názvu školy, kontaktné údaje, logo školy, zmena názvu odboru vzdelávania a kultúry na odbor školstva
	1.7.2020	Zmena kontaktov pre komunikáciu so školou
	1.9.2023	Zmena kontaktov pre komunikáciu so školou Personálne zabezpečenie školy

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia
Ing. Dana Kročková, PhD.	Riaditeľka
Mgr. Oľga Pechová	Zástupkyňa riaditeľky
Ing. Denisa Petráková	Zástupkyňa riaditeľky
Mgr. Boris Lacsny, PhD.	Zástupca riaditeľky
Ing. Ema Kováčová	Vedúca ekonomického úseku
PhDr. Jana Privalincová, Jančiarová	Vedúca technického úseku
Mgr. Marta Májová	Výchovná poradkyňa

Telefón: 037/6528379

Fax: 037/6528379

e- mail: soscintorinska4nr@gmail.com

Zriaďovateľ školy:

**Nitriansky samosprávny kraj
Rázusova 2A, 94901 Nitra
Odbor školstva**

**RNDr. Štefan Balla, PhD.
vedúci odboru školstva**

Nitra, 1. 09. 2013

**Ing. Dana Kročková, PhD.
riaditeľka školy**

(podpis a pečiatka školy)

Obsah

Kontakty pre komunikáciu so školou:	3
1 Úvod do školského vzdelávacieho programu	6
1.1 Funkcia školského vzdelávacieho programu.....	6
2 Ciele výchovy a vzdelávania.....	6
Stupeň vzdelania	8
Vyučovací jazyk	8
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY.....	8
Stratégia rozvoja školy	8
Dlhodobé projekty.....	9
Medzinárodná spolupráca.....	10
Spolupráca so sociálnymi partnermi	10
Spolupráca s rodičmi a s inými subjektmi.....	10
Škola je členom:	11
Partneri v priestore stredného odborného vzdelávania.....	11
Partneri v priestore slovenského vysokého školstva	11
Partneri zo súkromného sektoru	12
4 Základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu	12
4.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania	12
4.2 Organizácia prijímacieho konania.....	13
4.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na strednej odbornej škole, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní	14
Ukončovanie štúdia u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	16
4.4 Formy praktického vyučovania – odborná prax v študijnom odbore 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy	16
4.5 Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie	17
Základné učebné priestory	17
Priestorové zabezpečenie pre odborné predmety	17
3.2 Priestorové zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety	17
4.6 Personálne zabezpečenie školy	25
Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.....	26
4.7 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	29
4.8 Vnútorný systém kontroly hodnotenia žiakov.....	30
4.9 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	31
5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	32

6. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	V
ŠTUDIJNOM ODBORE 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy	36
6.1 Popis školského vzdelávacieho programu.....	36
6.2 Základné údaje o štúdiu.....	38
6.3 Zdravotné požiadavky na žiaka	38
7 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy	
.....	39
7.1 Charakteristika absolventa	39
7.2 Kompetencie absolventa.....	39
7.2.1 Kľúčové kompetencie.....	39
7.2.2 Odborné kompetencie	42
8 RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY	49
9 Učebne osnovy	51
10 VZDELÁVACIE OBLASTI.....	51
10.1 Teoretické vzdelávanie.....	52
10.2 Praktická príprava.....	52

1 Úvod do školského vzdelávacieho programu

Stredná odborná škola techniky a služieb na Cintorínskej 4 v Nitre je stredná škola s bohatou históriou a dlhoročnou tradíciou v oblasti výchovy a vzdelávania, v ktorej sa realizujú moderné formy vyučovania. Je vzdelávacia inštitúcia v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja. História školy sa píše od roku 1883. V súčasnosti ju navštevuje 475 žiakov v študijných a učebných odboroch, ktoré sú zamerané na dopravu, obchod a služby. Študijný odbor prevádzka a ekonomika dopravy v tomto školskom roku študuje 18 žiakov.

1.1 Funkcia školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program (ďalej len ŠkVP) pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len OVP) vymedzuje požiadavky školy o zameraní, obsahu a výsledkov OVP pre 37 Dopravu, pošty a telekomunikácie študijných odborov.

ŠkVP je:

- a) školou vydaný kurikulárny dokument, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania a záväzné požiadavky na vzdelávanie na danom stupni vzdelávania pre študijné odbory - 37 Doprava, pošty a telekomunikácie ŠkVP bol vypracovaný na základe rešpektovania záväzného dokumentu ŠVP,
- b) otvorený kurikulárny dokument, ktorý sa bude podľa potrieb a požiadaviek inovovať.

ŠkVP je postavený na týchto princípoch:

- a) znížený dôraz na obsah vzdelávania, zvýšený dôraz na požadované kompetencie a výsledky vzdelávania,
- b) podpora autonómie a zodpovednosti školy, pluralitného vzdelávacieho prostredia a vytvorenie konkurenčného prostredia medzi školami,
- c) rozvoj individuality každého jednotlivca,
- d) dôraz na požadované kľúčové kompetencie pre výkon povolania,
- e) akcent na cieľovú kvalitu osobnosti žiaka,
- f) podpora zvýšenia kvality a efektivity vzdelávania vo vzťahu k rešpektovaniu vzdelávacích potrieb, študijných predpokladov, reálnych vzdelávacích podmienok, špecifických potrieb práce, dosiahnutých výsledkov práce školy, umožnenia rýchlych a potrebných inovácií, zlepšenie pedagogického a sociálneho prostredia,
- g) posilnenie odbornej a pedagogickej zodpovednosti a autonómie učiteľov,

2 Ciele výchovy a vzdelávania

Ciele výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Prvoradú úlohu nášho výchovného systému tvorí rodinné prostredie, ďalej odovzdávanie vedomostí, základných znalostí a zručností, ktoré zabezpečujú pre žiakov možnosť získania a rozšírenia svojho rozhľadu. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích komunikatívnych a informačných schopností žiakov.

Ciele výchovy a vzdelávania v tomto odbore sú orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania:

- získanie **úplného stredného odborného vzdelania (vyššie sekundárne)**
- získanie kompetencií, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej či finančnej gramotnosti, a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale a v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- ovládanie dvoch cudzích jazykov anglický a nemecký jazyk alebo ruský jazyk úroveň B1 alebo B2,
- naučiť žiakov správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzi predmetovej integrácie, propagovať a zavádzať projektové a programové vyučovanie vo všetkých teoretických i praktických predmetoch,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v tomto študijnom odbore
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- rozvíjať u žiakov sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
- podporovať talent, osobnosť a záujem každého žiaka s cieľom rozvíjať edukačný proces na báze -
- skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom – žiakom – rodičom,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- rozvíjať u žiakov finančnú gramotnosť:

- rozvíjať finančnú gramotnosť v predmetoch:

	PED	1. ročník/ Predmety	2. ročník / Predmety	3. ročník/ Predmety	4. ročník/ Predmety
Téma 1 Človek vo sfére peňazí		EKO, DOG, OBN, DEJ, ETV	DEJ, ETV, ANJ, NEJ, RUJ,	PSK, PRN, UCT, CVU,	PRN, ANJ, NEJ,
Téma 2 Finančná zodpovednosť a príjmanie roz		DEJ,	OBN,	ANJ,	PSK, POD,
Téma 3 Zabezpečenie peňazí pre uspokojenie ž		ETV, ANJ, NEJ, RUJ,	EKO, ETV, NEJ, RUJ,	PRN, ANJ,	PSK, NEJ, CVU,
Téma 4 Plánovanie a hospodárenie s peniazmi		ANJ, NEJ, RUJ,	ANJ, NEJ, RUJ, ADK,	EKO, PSK, UCT, CVU,	NEJ, POD, CVU,
Téma 5 Úver a dlh				UCT,	PRN, POD, UCT,
Téma 6 Sporenie a investovanie		CDP,	DPP,	CDP, ANJ,	EKO, CDP,
Téma 7 Riadenie rizika a poistenie		TŠV,	TŠV,	CDP, ANJ,	EKO, ANJ,

Stupeň vzdelania

- ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu alebo jeho ucelenej časti.

Žiak dosiahne po absolvovaní školského vzdelávacieho programu prevádzka a ekonomika dopravy stupeň vzdelania - **ISCED 3A**

Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom v našej škole je podľa § 12 odsek 3 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnkov niektorých zákonov **slovenský jazyk**.

Učebné osnovy školského vzdelávacieho programu sú vypracované v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 3A

1. Počet týždenných vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch je určený a stanovený podľa platnej legislatívy.
2. Školský rok trvá minimálne 33 týždňov, na tento počet je plánovaná výučba.
3. Vyučovacia hodina podľa tohto učebného plánu trvá 45 minút, ale škola si môže zaviesť iné organizačné formy vyučovania, napr. blokové vyučovanie - po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Prvým cudzím jazykom je povinný vyučovací predmet anglický jazyk , alebo nemecký jazyk.
5. Druhý cudzí jazyk si môžu žiaci vybrať z troch možných: anglický jazyk, nemecký jazyk a ruský jazyk

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Programom našej školy je skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu s dôrazom na tvorivé učenie sa a projektové vyučovanie s využívaním informačno-komunikačných technológií, ako aj výchova k zodpovednému, samostatnému a tolerantnému správaniu sa a zdravému spôsobu života. Pedagogickým pracovníkom poskytujeme dostatočnú slobodu a autonómiu. Vzdelávame odborníkov v oblasti logistických služieb, prepravno-zasielateľských činností, colníctva, tovaroznalectva, marketingu, skladovania a poisťovania. Absolventa s odbornými zručnosťami z oblasti vnútroštátnej i medzinárodnej dopravy, ktorý ovláda prácu s internetom, vie pracovať s tlačivami a riešiť problematiku medzinárodných zmlúv a colných predpisov.

Stratégia rozvoja školy

- vytvárať vhodné podmienky na kvalitnú výchovno-vzdelávaciu a odbornoprofesijnú prípravu žiakov v oblasti dopravy a logistiky
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov vo všetkých oblastiach výchovy a vzdelávania
- rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov, čitateľskú, finančnú a počítačovú gramotnosť aj v odbornej literatúre
- viesť žiakov k rešpektovaniu základných ľudských práv
- naučiť žiakov pracovať s modernými informačnými technológiami aj v ekonomických a

odborných predmetoch

- skvalitniť záujmové vzdelávanie, vhodne skombinovať formálne a neformálne vzdelávanie
- rozvíjať tvorivosť a vytvárať podmienky pre prácu s talentovanými žiakmi
- posilniť spoluprácu s rodičmi
- zapojiť sa do medzinárodných projektov v rámci programov ERASMUS+ , E-Learning , ale aj slovenských projektoch ako napr. E testovanie a ďalších

Dlhodobé projekty

Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha aktuálne v závislosti na možnostiach a ponuke. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov ako sú:

EDUAUTOCENTRUM - projekt školy bol pre žiakov odborov dopravy. Žiaci dostávajú nové informácie o novinkách, špičkových zariadeniach v automobilovom priemysle v autoservise Centrum kolies v Nitre, vybavenom najnovšími zariadeniami Hunter (pneuservis a geometria) a Bosch (diagnostika a klimatizácia).

Erasmus + - je medzinárodný projekt, ktorého poskytovateľom je SAAIC, forma finančnej pomoci: grant, trvanie projektu: 06/2015 - 05/2017 a miesto konania mobility: Valencia, Španielsko I.CESTA - Valencia, Španielsko. Naši partneri sú Sistema Practices s.I.ESMOVIA, Escuela Valenciana de Estetica, Out – Log S.L., 2002 Cardenal Benloch SL, VILLA – HERBA SL.

Prvýkrát v histórii našej školy mohli žiaci študijného odboru **prevádzka a ekonomika dopravy** absolvovať povinnú odbornú prax v zahraničí t. r. v Španielsku, vďaka finančným prostriedkom získaným v rámci projektu ERAZMUS +.

Žiaci sú zapojení aj do ďalších rozvojových projektov ako sú:

- **ROZVOJ STREDNÉHO ODBORNÉHO ŠKOLSTVA** ,ktorého cieľom je zvýšenie kvality odborného vzdelávania, či rozvoj kariérneho poradenstva na škole.
- **ELEKTRONIZÁCIA VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU REGIONÁLNEHO ŠKOLSTVA**- zriadená digitálna učebňa s technickým vybavením – interaktívna tabuľa s notebookom a 20 tabletov, ktoré využívame na zlepšenie čitateľskej gramotnosti našich študentov nielen vo všeobecnevzdelávacích, ale hlavne v odborných predmetoch. Žiaci túto učebňu používajú hlavne na rozšírenie čitateľskej gramotnosti v odborných predmetoch.
- **ZVYŠOVANIE KVALITY VZDELÁVANIA NA ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKOLÁCH S VYUŽITÍM ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA** – žiaci každý rok majú možnosť zúčastniť sa E testu zo slovenského jazyka, alebo cudzieho jazyka počas PFEČ. Túto možnosť využilo v priebehu dvoch rokov 10 žiakov tohto odboru z končiacich ročníkov
- **ŠTÚDIA OECD PISA** - žiaci prvých ročníkov sú zapojení do štúdiu OECD PISA, ktorá zisťuje výsledky vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce (t. j. funkčnú gramotnosť žiakov z hľadiska teórie celoživotného vzdelávania sa) a sústreďuje sa na žiakov v posledných rokoch povinnej školskej dochádzky.
- **ETWINNING** – Na cestách...včera a dnes, do ktorého sú zapojení aj študenti z Francúzska a Talianska. Cieľom je medzinárodné partnerstvo škôl EU prostredníctvom internetu, projekt rozvíja spoločenské, jazykové a technické zručnosti.

Žiaci vytvárajú powerpointové prezentácie, realizujú rôzne ankety, graficky porovnávajú výsledky v jednotlivých krajinách.

Partnerstvá európskych škôl Exchange Rates in Motion. Cieľom projektu bolo oboznámiť žiakov s cudzími menami /valutami, devízami/ a ich využitím v praxi, overiť si a zdokonaľiť znalosti a zručnosti z anglického jazyka

- finančnú gramotnosť žiakov zvyšujeme vďaka **programom Banky v akcii a JA A PENIAZE**, ktoré sú vytvorené v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti Cieľovou skupinou sú žiaci Strednej odbornej školy v rámci odborov: študijný odbor – prevádzka a ekonomika dopravy
- Digitálny žiak – zapojili sme sa do národného projektu, ktorého hlavná myšlienka je podpora rozvoja digitálnych zručností vo všeobecnosti a to prostredníctvom podpory nákupu digitálneho vybavenia. Prostredníctvom vybavenia cieľových skupín potrebným digitálnym vybavením a softvérom sa aktívne nepriamo podporí využívanie digitálnych technológií aj vo vzdelávacom procese. Projekt má za cieľ aj zlepšiť inklúziu a prístup k digitálnym technológiám pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- edIT 1 – zapojili sme sa do národného projektu Zmiernenie dopadu pandémie ochorenia Covid 19 na vzdelávací proces v stredných školách – získali sme 40 ks tabletov pre žiakov školy, notebooky pre pedagogických pracovníkov a počítače do študovne školy.

Medzinárodná spolupráca

Žiaci sa prostredníctvom eLearningu, eTwinningu, Erasmus+ - Európa nových možností rozvíjajú spoluprácu s inými krajinami. Cieľom tejto spolupráce je:

- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi a s inými subjektmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi, ale aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy <http://www.zssnr.edupage.org/>, <https://www.facebook.com/soscintorinska4> alebo priamo e-mailom: : soscintorinska4nr@gmail.com. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Pri škole pracuje Rada školy, ktorej členmi sú zástupcovia zriaďovateľa, rodičov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov a žiakov. Rada školy zasadá 4-krát počas školského roka a venuje sa aktuálnym témam. Je dôležitým poradným orgánom školy.

Na škole pracuje Rada rodičov, tvoria ju zástupcovia rodičov zo všetkých tried. Rada rodičov má zasadnutia 3-krát počas školského roka, na ktorých sú zástupcovia tried informovaní o akciách školy, o plánoch školy, o vzdelávacích programoch, o maturitnej skúške, o kultúrnych a spoločenských podujatiach. Riešia sa problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom. Rada rodičov finančne

podporuje zabezpečovanie učebných pomôcok, spolufinancuje účasť žiakov na súťažiach a predmetových olympiádach, kultúrne aktivity, prácu

Ďalej spolupracuje s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, pri riešení sociálnych štipendií či pri z Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Verejná knižnica, Mestská polícia Nitra, Nitriansky samosprávny kraj, Krajský školský úrad Nitra, Obvodné riaditeľstvo PZ, Krajský pamiatkový úrad v Nitre.

ískavání nových pracovníkov.

Škola je členom:

- Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
- Živnostenskej komory,
- Cechu predajcov automobilového priemyslu,
- Združenia automobilového priemyslu.

Tieto členstvá a partnerstvá sú základným predpokladom úspešného riešenia projektu s dlhodobými multiplikačnými efektmi.

Partneri v priestore stredného odborného vzdelávania

Na základe neustálej modernizácii odborného vzdelávania v rámci projektu **ROZVOJ STREDNÉHO ODBORNÉHO ŠKOLSTVA** je zvýšenie kvality odborného vzdelávania, rozvoj duálneho vzdelávania v učebných odboroch či rozvoj kariérneho poradenstva našim prvoradým plánom. Projekt je zameraný na prácu s portálom PAT- Professional Automotive Training a určený pre autoprofesie na výučbu odborných predmetov Diagnostika a oprava automobilov, Lakovnícka technológia a Klampiarska technológia. Portál od septembra 2014 poskytuje možnosť riadenia výučby a zároveň prístup k online modulom s viac ako 300 interaktívnymi cvičeniami.

Škola má niekoľko stabilných partnerov medzi slovenskými a európskymi strednými školami.

S partnerskými školami realizuje dlhodobo viaceré aktivity v rámci výmeny skúseností a transferu know-how, výmenných stáží pre študentov, transferu inovácií v oblasti odborného vzdelávania. Tieto partnerstvá sú kľúčové pre realizáciu predkladaného projektu. Skúsenosti a príklady dobrej praxe zo zahraničia chce škola naplno využiť pri realizácii aktivít projektu. Taktiež výstupy projektu chce škola prezentovať svojim zahraničným partnerom a hľadať ďalšie námety a východiská pre nadnárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania a mobility v rámci európskeho priestoru.

Škola má vynikajúcu spoluprácu so Střední průmyslovou školou a Středním odborným učilištěm Pelhřimov. V rámci tohto partnerstva sa realizujú súťaže rozdelené podľa zamerania ako Mladý tvorca, Maják pre dopravu.

Partneri v priestore slovenského vysokého školstva

Škola pôsobí ako cvičná škola pre študentov UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA v Nitre, SLOVENSKEJ POĽNOHOSPODÁRSKEJ UNIVERZITY v Nitre, kooperácia spočíva v zabezpečovaní pedagogickej praxe študentov súvisiacej s výchovno-vzdelávacím procesom a úzkou spoluprácou pri odborných projektoch.

Partneri zo súkromného sektoru

Škola má taktiež vybudované stabilné partnerstvá so zamestnávateľmi – kde študenti zbierajú cenné praktické skúsenosti. Cieľom týchto partnerstiev je pripraviť absolventa pre podmienky praxe v súlade s požiadavkami trhu. Tieto partnerstvá budú naplno využité pri realizácii projektu a samotnej inovácii vzdelávacieho procesu, nakoľko sa jedná o jeden z najdôležitejších prvkov správneho smerovania odborného vzdelávania.

- DHL parcel
- Dopravné spoločnosti, špedícia, logistika
- ARRIVA Nitra
- PETERSON
- BOSCH
- HOMOLA
- GLOBALAUTOTECH
- Centrum kolies.sk, MLTB GROUP,s.r.o
- ASFEU, agentúra MŠVVaŠ SR – pre štrukturálne fondy EÚ
- SANET, Slovakia
- BRAMAC

4 Základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu

Pre vzdelávanie v súlade so ŠkVP je nevyhnutne vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky všeobecne záväzných predpisov, noriem materiálno-technického a priestorového zabezpečenia vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v odbore prevádzka a ekonomika dopravy.

4.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania

ŠkVP prevádzka a ekonomika dopravy poskytuje vyššie odborné vzdelanie - **úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne)**, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka štvorročného vzdelávacieho programu tohto odboru, ukončené maturitnou skúškou;

Výchova a vzdelávanie žiakov tohto odboru sa organizuje **dennou formou štúdia**. Špecifickou formou vzdelávania predstavuje vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu. V priebehu štúdia sa žiakom našej školy umožňuje v zmysle § 33, ods.3, písm. g) Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov štúdium podľa individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP). O štúdiu podľa IUP riaditeľ školy rozhoduje na základe písomnej žiadosti žiaka, alebo jeho zákonného zástupcu, v ktorej sa uvádzajú dôvody, pre ktoré sa má takéto štúdium povoliť. Individuálny vzdelávací plán vypracujú pre žiaka vyučujúci jednotlivých predmetov daného ročníka. Jeho súčasťou sú individuálne konzultácie s vyučujúcimi, časové rozloženie štúdia a ďalšie opatrenia.

Vzdelávacia stratégia školy spočíva v zisťovaní a vyhodnocovaní vzdelávacích potrieb žiakov. **Teoretické vzdelávanie** je zabezpečené v priestoroch školy v učebniach na Cintorínskej ul.4 v Nitre. Je zamerané na oblasť ekonomiky a účtovníctva, cestnej dopravy a prepravy, dopravných a prepravných prostriedkov, dopravnej geografie, logistiky prepravných služieb a problematiku cestných vozidiel. **Praktická príprava** je organizovaná formou praktických cvičení v odborných predmetoch praktického zamerania, a to cvičenia z dopravy a prepravy, cvičenia z údržby a opravy, cvičenia z účtovníctva, aplikovaná informatika, administratívne cvičenia . Odbornú učebňu pre

praktické predmety majú zabezpečenú na OPPV Cabajská 30, Nitra. V rámci praktickej prípravy žiaci absolvujú odbornú prax, kde aplikujú nadobudnuté teoretické vedomosti a praktické zručnosti v podmienkach reálnych ekonomických subjektov. Spolupracujeme s firmou DHL Parcel, ktorá sa špecializuje na vnútroštátnu i medzinárodnú prepravu balíkov pre oblasť B2B a B2C. Zároveň ponúka i logistické riešenia vrátane doplnkových služieb pre eCommerce, s firmou ARRIVA NITRA a.s. ,ktorá patrí medzi najväčších autobusových dopravcov v Slovenskej republike a ďalšími.

Žiaci absolvujú súvislú odbornú prax **3 týždne v 3. ročníku** a **3 týždne v 4. ročníku**. Sú vedení tak, aby boli schopní si sami nájsť organizáciu, v ktorej budú odbornú prax vykonávať. Žiaci sa orientujú hlavne na dopravné podniky prevádzkujúce dopravné a logistické služby. Uvedené organizácie často majú záujem zamestnať žiakov po skončení štúdia.

4.2 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie sa bude konať v súlade s 5 časťou, tretím oddielom Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) pre uchádzačov o štúdium, ktorí spĺňajú podmienky stanovené v odseku 5, 6 a 12 § 62 citovaného zákona a ich prihláška na štúdium bola doručená na riaditeľstvo školy v stanovenom termíne na predpísanom tlačive, ktoré spĺňa náležitosti podľa § 63 citovaného zákona.

Profilové predmety na prijímacích skúškach pre študijný odbor:

Podľa ustanovenia § 64 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky predmety, z ktorých pozostáva prijímacie konanie na prijímacích skúškach (ďalej len „profilové predmety“) 37 Doprava, pošty a telekomunikácie : Slovenský jazyk a literatúra, a matematika .

Do I. ročníka strednej odbornej školy v študijných odboroch musia žiaci konať prijímacie skúšky.

Prijímaciu skúšku nebudú konať žiaci, ktorí v celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka základnej školy dosiahli v každom predmete samostatne úspešnosť najmenej 90%.

Rozhodujúcim kritériom pre prijatie bude počet získaných bodov z písomnej prijímacej skúšky .

V prípade rovnosti bodov rozhodnú pomocné kritériá v poradí:

- súčet bodov získaných v celoslovenskom testovaní žiakov 9.ročníka zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky
- znížená pracovná schopnosť
- lepší priemerný prospech za I. polrok 9. ročníka ZŠ
- úspešnosť v predmetových olympiádach alebo súťažiach, ktoré súvisia s odborom (úroveň: okresná – 1 bod, krajská -2 body, celoslovenská -3 body a medzinárodná – 4 body)

Zoznam úspešných uchádzačov, ktorí splnili kritériá pre prijatie ako aj zoznam uchádzačov, ktorí nespĺnili kritériá pre prijatie bude zverejnený na informačnom paneli školy a na internetovej stránke školy. Zákonný zástupca prijatého uchádzača, ktorý bol uvedený na zozname prijatých uchádzačov, je povinný vykonať zápis. Zápis sa uskutoční na sekretariáte riaditeľky školy.

Pri zápise zákonný zástupca predloží:

- svoj preukaz totožnosti,
- zápisný lístok, ktorý mu vydá základná škola, ktorú žiak navštevuje.

Prijímanie žiakov prestupom z inej strednej školy sa bude realizovať v zmysle § 35 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiak, ktorý chce prestúpiť na našu školu do študijného odboru prevádzka a ekonomika dopravy, musí o to požiadať riaditeľstvo školy písomnou formou, alebo tak urobí jeho zákonný zástupca. V prípade, že žiak mal na svojej pôvodnej škole iné zloženie vyučovacích predmetov ako je v tomto študijnom odbore na našej škole, alebo bol z nejakého predmetu neklasifikovaný, riaditeľ školy určí žiakovi rozdielové skúšky z týchto predmetov a termín vykonania rozdielovej skúšky. Pri prijatí žiaka prestupom sa zohľadňuje počet žiakov v triede 31, ktorý je možné zvýšiť o 3 žiakov.

Zdravotné požiadavky na žiaka.

Do študijného odboru prevádzka a ekonomika dopravy môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti posúdi zdravotnú spôsobilosť žiaka odborný lekár a v prípade potreby pracovník pedagogicko-psychologickej poradne. Oslobodenie od výučby telesnej výchovy povoľujeme na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiaka, doloženej potvrdením od odborného lekára. Uvedená žiadosť sa predloží riaditeľke školy v prvom septembrovom týždni, prípadne v priebehu školského roka, ak to zdravotný stav žiaka vyžaduje (úraz, novozistené ochorenie, tehotenstvo).

Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, k hygiene pri práci, k protipožiarnej ochrane bude spoločne s ďalšími výchovnými zložkami súčasťou všeobecno-vzdelávacieho a odborného vyučovania, náplňou triednicých hodín a činnosti so žiakmi v mimo vyučovacom čase. V priestoroch školy sú vytvorené podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarne opatrenia. Na sekretariáte školy, v telocvični a v zborovni je k dispozícii lekárnička. V ťažších prípadoch požiada škola o odbornú lekársku pomoc. Pre školu vykonáva funkciu bezpečnostného technika p. Eva Círiková na základe dohody o vykonaní práce. Žiaci sú poučení o bezpečnosti, ochrane zdravia a hygiene pri práci a protipožiarnej ochrane vždy na začiatku školského roka na triednickej hodine a opakovane pred každou exkurziou, výletom, účelovým cvičením a kurzom, lyžiarskym výcvikom a inou aktivitou. Dodržiavanie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny pri práci a protipožiarnych opatrení počas odbornej praxe žiakov je písomne dohodnuté v zmluvách so zamestnávateľmi.

4.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na strednej odbornej škole, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu môže žiak získať:

Úplné stredné odborné vzdelanie - žiak úspešne ukončil posledný ročník štvorročného vzdelávacieho programu odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou / ďalej MS.

V študijnom odbore 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy žiak vykoná maturitnú skúšku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách a to v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 318/2008 Z. z. o

ukončovani štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov. EČ (externú časť) MS a PFIČ (písomnú formu internej časti) MS zabezpečuje NÚCEM.

Z legislatívnych noriem upravujúcich organizáciu maturitnej skúšky ďalej vyplýva:

1. Žiak môže konať MS iba z vyučovacích predmetov (okrem výchovných vyučovacích predmetov), ktoré sú uvedené v učebnom pláne školy a v ktorých sa vzdelával.
2. MS zo všetkých maturitných predmetov, okrem cudzích jazykov, sa vykonáva na jednej úrovni.
3. MS z cudzích jazykov sa vykonáva na dvoch úrovniach B1 a B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky. Žiak strednej odbornej školy a konzervatória si vyberie, na ktorej úrovni ju chce vykonať (B1 alebo B2).
4. EČ a PFIČ MS môže žiak vykonať iba z jedného cudzieho jazyka, ktorý si žiak určí pri prihlasovaní na MS.
5. Žiak s vývinovými poruchami učenia alebo so sluchovým postihnutím môže z predmetu zo skupiny cudzích jazykov konať len ÚFIČ MS.
6. Žiak so sluchovým postihnutím si môže do 30. septembra namiesto predmetu zo skupiny cudzích jazykov zvoliť jeden z predmetov matematika, náuka o spoločnosti alebo občianska náuka.
7. Test EČ MS(Externá časť maturitnej skúšky) z cudzieho jazyka alebo druhého vyučovacieho jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím neobsahuje úlohy na počúvanie s porozumením. Táto požiadavka sa eviduje pri prihlasovaní žiaka na MS do maturitnej databázy.
8. Zadania ÚFIČ MS (ústna forma internej časti)sa nezverejňujú. Maturitné zadania a úlohy v nich vychádzajú z platných cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov pre príslušný predmet a úroveň, ktoré sú zverejnené na webovej stránke ŠPÚ.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú vzdelávacími štandardami školského vzdelávacieho programu.

Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná prostredníctvom písomného testu. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou resp. prostredníctvom komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo kombináciou rôznych foriem.

Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospěchu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je **vysvedčenie o maturitnej skúške**. Vydáva ho riaditeľ strednej školy. Na vydávanie dokladov o získanom vzdelaní na strednej škole sa vzťahuje vyhláška MŠ SR č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení

a ostatných školských tlačív, vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia. Doklad o absolvovaní vzdelania v strednej škole je verejnou listinou.

Priebeh a organizácia maturitných skúšok prebieha pod dohľadom riaditeľa školy, koordinátora maturitných skúšok a predsedu školskej maturitnej komisie. Predseda školskej maturitnej komisie a predsedovia predmetových maturitných komisií sú menovaní Okresným úradom odborom školstva v Nitre. Skúšajúci členovia predmetových maturitných komisií sú vymenovaní riaditeľom školy z učiteľov, ktorí majú danú aprobáciu. Žiaci maturujú v stanovenom termíne podľa vopred vypracovaného časového harmonogramu, ktorým sa zabezpečuje plynulý priebeh maturitných skúšok.

Riaditeľstvo školy vždy v septembri školského roka informuje žiakov maturitného ročníka, zvlášť integrovaných žiakov so zdravotným znevýhodnením, o podmienkach a organizácii maturitnej skúšky v danom školskom roku. Žiak do **30. septembra** daného školského roka písomne oznámi triednemu učiteľovi predmety (z cudzieho jazyka aj úroveň), ktoré si na maturitnú skúšku zvolil, a žiak so zdravotným znevýhodnením zároveň v prílohe oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky (§ 75 ods. 1 a 2 školského zákona). Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov. V riadnom skúšobnom období môže žiak dobrovoľne konať maturitnú skúšku najviac z dvoch predmetov.

Maturitná skúška pozostáva zo štyroch predmetov: – slovenský jazyk a literatúra – cudzí jazyk – teoretická časť odbornej zložky – praktická časť odbornej zložky.

Ukončovanie štúdia u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V zmysle školského zákona žiak, ktorý bol integrovaný ako žiak so zdravotným znevýhodnením počas celého štúdia, oznámi do 30. septembra príslušného školského roka okrem maturitných predmetov aj spôsob vykonania maturitnej skúšky. Ak tento žiak nemôže vykonať maturitnú skúšku štandardným spôsobom, požiada o úpravu maturitnej skúšky. Žiadosť je prílohou prihlášky na maturitnú skúšku. V prípade, že žiadosť bude mať všetky náležitosti v zmysle § 14 ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, riaditeľ školy môže žiadosti vyhovieť a túto skutočnosť žiakovi písomne oznámi. Odbornú pomoc pri získavaní podkladov k žiadosti o úpravu maturitnej skúšky integrovaným žiakom poskytuje školský psychológ.

4.4 Formy praktického vyučovania – odborná prax v študijnom odbore 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy

Praktické vyučovanie sa vykonáva formou odbornej praxe v súlade s § 4 Zákona č. 61/2015 .

Odborná prax vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností. Poskytuje žiakom praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a nových činností. Odborná prax sa uskutočňuje v **trojtýždňových blokoch na pracoviskách fyzických a právnických osôb v tretom a štvrtom ročníku**, predstavuje zavŕšenie každého ročníka vzdelávania. Výborným žiakom je sprostredkovaná odborná prax v zahraničí, v rámci projektu ERASMUS+ , ktorá komplexne rozvinie ich multikultúrne kompetencie, schopnosť zapojiť sa do zahraničného tímu, prekonať a vyriešiť radu problémových situácií a upevniť si jazykové a odborné kompetencie. Rozsah vyučovacieho predmetu **odborná prax** je vyjadrený v učebnom pláne počtom týždenných hodín.

4.5 Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie

ŠkVP vymedzuje základné podmienky na realizáciu podľa potrieb a požiadaviek odboru prevádzka a ekonomika dopravy, aktuálnych cieľov a reálnych možností.

Potreby stanovujú základné učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie v danom odbore a ich základné materiálne a prístrojové vybavenie. Normatív materiálo-technického a priestorového zabezpečenia (ďalej len „normatív“) je vytvorený s cieľom zabezpečenia kvalitnej prípravy absolventov študijného odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy. Normatív vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) pre skupinu odborov vzdelávania 37 Doprava, pošty a telekomunikácie, poskytujúceho úplné stredné odborné vzdelanie, z časti „Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie výučby“.

Základné učebné priestory

Priestorové zabezpečenie pre odborné predmety

Učebné priestory pre teoretické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie	Počet	Poznámka
1	Učebňa odborných predmetov a IKT- 5	1	
2	Učebňa č. 9 a 14	2	

Učebné priestory pre praktické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre praktické vyučovanie	Počet	Poznámka
1.	Učebňa č. 11	1	
2.	Učebňa č. 4	1	
3.	Učebňa č. CAB1	1	OP Cabajská ul.
4.	Učebňa č. CAB2	1	OP Cabajská ul.
5.	Učebňa č. CAB3	1	OP Cabajská ul.
6.	Školská dielňa	1	OP Cabajská ul.

3.2 Priestorové zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Učebné priestory			
P. č.	Názov učebného priestoru	Počet	Poznámka
1.	Učebne č.15,16,7 ,8	4	
2.	Multifunkčné ihrisko	1	
3.	Telocvičňa	1	
4.	Tabletova multifunkčná učebňa: 12	1	

Materiálno-technické zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Vybavenie učebných priestorov							
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)	
1	12	Základné zariadenie:					
		pracovný stôl pre učiteľa	1				
		pracovný stôl pre žiaka	15			1	30
		stolička pre učiteľa	1				
		stolička pre žiaka	30/15			1	30
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:					
		interaktívna technológia	1 súbor				
		programové aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka	20				
		tablety pre žiaka	20			1	20
		Nabíjacia skrinka na tablety	1				
		reproduktory	1 pár				
		Notebook pre učiteľa	1				
		Dataprojektor	1				
		Interaktívna tabuľa	1				
informačné panely na stenu	2						
		Základné zariadenie:					
2	Učebne: 15 16 7	pracovný stôl pre učiteľa	1				
		pracovný stôl pre žiaka	15				
		stolička pre učiteľa	1				
		stolička pre žiaka	30/15			1	2
		školská tabuľa	1				
		informačné panely na stenu	2				
3	telocvičňa	žinenky	8				
		kozy	2				
		odrazový mostík	2				
		expandery	20				
		lyže s viazaním	40				

		lyžiarske palice (pár)	40		
		lyžiarske topánky	45		
		volejbalové lopty	15		
		volejbalová sieť	2		
		stojan na vol. Sieť	4		
		šikmá lavička	1		
		multipres	1		
		bradlá	1		
		lavička rovná	1		
		stojan na kotúče	2		
		futbalové lopty	7		
		branky	2		
		basketbalové lopty	7		
		basketbalové koše	2		
		hádzanárske lopty	3		
		Fitlopty	15		
		Jednoručné činky	20		
		stan	1		
		spacie vaky	10		
		ruksaky	4		
		švihadlá	30		
		fit zrkadlá	4		
		ripstoly	2		
		pimpongové stoly	1		
		pimpongová sieť	2		
		pimpongové rakety	10		
		begbintonové rakety	2		
		bicykle - stacionárne	2		
		os na činky	3		
		kotúče na činky	20		
		frisbee taniere	8		
		florbalové hokejky	12		
		florbalové loptičky	30		
		Základné zariadenie:			
4	Multifunkčné ihrisko	hracia plocha z umelého trávnik	1		1
		Futbalové bránky	2		1
		Volejbalové siete			1
		Hádzanárske bránky			
		Basketbalové koše			1

		Základné vybavenie jazykovej učebne					
5	8	pracovný stôl pre učiteľa	1				
		pracovný stôl pre žiaka	8		1	8	
		stolička pre učiteľa	1				
		stolička pre žiaka	15		1	15	
		školská tabuľa	1				
		informačné panely na stenu	2				
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:					
		prezentačná technológia	1				
		osobný počítač pre učiteľa	1				
		pripojenie na internet	1 súbor				
		dataprojektor	1				
		CD prehrávač/DVD prehrávač	1				
slúchadlá	15			15			
programové aplikačné vybavenie							
softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	1						
		tlačiareň	5/uč.			1	

Materiálno-technické zabezpečenie pre odborné predmety

Vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)
		Základné zariadenie:				
1	Učebne: 14	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15		1	15
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15		1	15
		školská tabuľa	1		1	
		informačné panely na stenu	2		1	
2	Učebňa: 9	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15			
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15		1	15
		školská tabuľa	1			1
		informačné panely na stenu	2			1
		osobný počítač pre učiteľa	1			1
		softvérové vybavenie počítača	3			1

		pripojenie na internet	1			1
		dataprojektor	1			1
		Interaktívna tabuľa	1			1
		programové aplikačné vybavenie	1			
		Základné vybavenie na 1 učebňu IKT:				
1.	Učebňa: 5	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15		1	15
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	15		1	15
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:				
		prezentačná technológia	1			1
		osobný počítač pre učiteľa	1			1
		osobný počítač pre žiaka	15		1	25
		pripojenie na internet	1 súbor			1
		dataprojektor	1			1
		tabuľa	1			1
		programové aplikačné vybavenie:				1
		Windows 10	1		1	15
		Softvér na technicko-hospodárske ukazovatele dopravy	15		1	15
		Katalóg železničných vozňov	1			1
		Interné predpisy ŽSR	1			1
		Grafikon vlakovej dopravy	1			1
		Zošitový cestovný poriadok	1			1
		Prepravný poriadok a tarifa	1			1
		Prepravný a tarifný vestník	1			1
		Obchodné podmienky pre kombinovanú dopravu	1			1
		Modely strojových súčiastok	5			5
		Zákon o cestnej doprave	1			1
		Zákon o premávka na pozemných komunikáciách	1			1
		Zákon a podmienkach prevádzky vozidiel	1			1
		Ostatná legislatíva v cestnej doprave	1			1
		3D modely konštrukčných častí automobilov	5			5
		Obrazy a schémy v cestnej doprave	1			1

	Základné elektrotechnické súčiastky	1			1
	Základné elektronické súčiastky				1
	Legislatíva v zasielateľstve a logistike	1			1
	Dodacie doložky INCOTERMS	1			1
	Dohovor CMR	1			1
	Dohoda ADR	1			1
	Dohoda ATP	1			1
	Sociálna legislatíva v doprave	1			1
	Atlas sveta	15		1	1
	Atlas SR	15		1	1
	Mapa sveta	1			1
	Mapa SR	1			1
	tlačiareň	5/uč.			1

Vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie							
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, náradie, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)	
		Základné vybavenie na 1 učebňu IKT:					
1.	Učebňa: 11 4 Cab 1 Cab 2 Cab 3	pracovný stôl pre učiteľa	1				
		pracovný stôl pre žiaka	30/15		1	30	
		stolička pre učiteľa	1				
		stolička pre žiaka	30/15		1	30	
		školská tabuľa	1				
		informačné panely na stenu	2				
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:					
		prezentačná technológia	1				
		osobný počítač pre učiteľa	1				
		osobný počítač pre žiaka	15		1	15	
		pripojenie na internet	1 súbor				
		dataprojektor	1				
		tabuľa	1				
		programové aplikačné vybavenie					
ekonomický softvér	15		1	15			
softvér na výučbu 10 prstovej hmatovej metódy	15		1	15			
	kancelársky softvér	15		1	15		
	softvér pre sieťovú komunikáciu	1		1	15		

		softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	15		1	15		
		tlačiareň	5/uč.			1		
		Základné zariadenia:				1		
2	CABI	pracovný stôl pre učiteľa	1			1		
		pracovný stôl pre žiaka	15		1	15		
		stolička pre učiteľa	1			1		
		stolička pre žiaka	20		1	20		
		školská tabuľa	1			1		
		informačné panely na stenu	2			1		
		Učebnice odborných premetov	1			1		
		Odborná literatúra	1			1		
		Zbierka zákonov	1			1		
		Prevádzkové tlačivá	1			1		
		Kancelársky materiál	1			1		
		osobný počítač pre učiteľa	1			1		
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:						
				pripojenie na internet	1 súbor			1
				dataprojektor	1			1
				Interaktívna tabuľa	1			1
				Tlačiareň	1			1
		Reproduktory k počítaču	1 pár			1		
		Multifunkčné zariadenie	1			1		
		programové aplikačné vybavenie:						
		Odborný softvér	1			1		
		Základné vybavenie na 1 učebňu IKT:						
1.	Učebňa: 4	pracovný stôl pre učiteľa	1			1		
		pracovný stôl pre žiaka	25		1	25		
		stolička pre učiteľa	1			1		
		stolička pre žiaka	25		1	25		
		školská tabuľa	1			1		
		informačné panely na stenu	2			1		
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:						
				prezentačná technológia	1			1
				osobný počítač pre učiteľa	1			1
				osobný počítač pre žiaka	25		1	25
				pripojenie na internet	1 súbor			1
		dataprojektor	1			1		

	tabuľa	1			1
	programové aplikačné vybavenie:				
	Windows 10	25		1	25
	ekonomický softvér	25		1	25
	softvér na výučbu 10 prstovej hmatovej metódy	25		1	25
	kancelársky softvér	25		1	25
	softvér pre sieťovú komunikáciu	1		1	25
	softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	25		1	25
	tlačiareň	5/uč.			1

Vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, náradie, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka		
	DIELŇA Cabajská 30, Nitra	Kladivá	24		1	
		Cvičné vozidlo	1			1
		Technologické postupy	1			1
		Technický materiál	1		1	
		Obrazy a schémy	1			1
		3D modely	1			1
		Nástroje a náradia:				
		Ručná pilka	24			
		Ručné nožnice na plech	24			
		Závitová sada	4			
		Sekáč	24			
		Jamkovač	24			
		Vidlicové klúče sada	4			
		Sada inbusových klúčov	4			
		Sada skrutkovačov	6			
		Kombinované kliešte	12			
		Štiepacie kliešte	12			
		Zámočnícka zvierka	12			
		Ocelový kartáč	6			
		Spajkovačka elektrická	12			
		Brúska stolová	1			
	Uhlová brúska	2				

		Ručná vrtačka	1			
--	--	---------------	---	--	--	--

	Prenosné elektrické nožnice	1			
	Ochranné okuliare	6			
	Ochranné rukavice	6			
	Ochranný štít	4			
	Pracovný stôl so zverákom	24			
	Dilenská skriňa	3			
	Školská tabuľa	2			
	Stĺpová vrtačka	1			
	Nožnice tabulové	1			
	Vrtačka stolová	1			
	Ohýbačka na plech	1			
	Nitovacie kliešte	2			
	Vyzúvacie zariadenie BOSCH	1			
	Vyvažovacie zariadenie	1			
	Zdvihák Hydraulický malý 2t	1			
	Zdvihák dvojstĺpový 2,5t	1			

4.6 Personálne zabezpečenie školy

Počet zamestnancov spolu 65			
z toho			
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	44	administratíva	8
nekvalifikovaní	4	správca poč. siete	1
dopĺňajú si vzdelanie	0	Školník	1
		Údržbár	1
		Upratovačky	6
spolu	48	Spolu	17
Učitelia na ustanovený pracovný čas:		Z toho ženy	
všeobecnovzdelávacích predmetov	16		14
odborných predmetov	15		12
Učitelia na kratší pracovný čas:		Z toho ženy	
všeobecnovzdelávacích predmetov	0		
odborných predmetov			

CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

V danom odbore vyučuje 12 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, 6 učiteľov odborných predmetov. Všetci pedagogickí pracovníci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

Škola nemá externých učiteľov. Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľa a výchovná poradkyňa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu alebo výchovného poradenstva.

Realizácia ŠVP vo výchovno-vzdelávacom procese si vyžaduje adekvátne personálne podmienky, ktoré zabezpečia efektívnosť. Škola sleduje nasledovné cieľové požiadavky:

Pedagogickí zamestnanci majú:

- spĺňať kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom,
- preukazovať odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré sa využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny,
- riadiť svoj sebarozvoj a celoživotné vzdelávanie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
- byť schopní ako súčasť kolektívu vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie, spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov.

Odbornú pomoc žiakom a rodičom poskytujú:

- školský psychológ, výchovný poradca

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- majú vytvárať predpoklady na fungujúce, motivované, spolupracujúce spoločenstvo v škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,
- majú vytvoriť podmienky na svoj odborný a osobnostný rast, ako aj rast všetkých členov kolektívu vzhľadom na ich osobný záujem a potreby školy.

Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Legislatívne východiská:

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiáli sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní.

Ciele

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

V oblasti odborného vzdelávania aktívne spolupracovať s firmami a podnikmi, so zamestnávateľmi, ktorí získali osvedčenie o spôsobilosti pre spoluprácu v systéme duálneho vzdelávania. Zaistiť kontakt s reálnou praxou pre žiakov končiacich ročníkov. Konštruktívnou spolupracou s oblasťou výmeny názorov a skúseností z praxe dospieť ku kvalitným návrhom systémových zmien vo vzdelávaní v nadväznosti na nadobudnutie účinnosti zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vedenie školy bude preferovať najmä formy interného vzdelávania zamestnancov, súhlas na účasť na vzdelávacích programoch bude len so zameraním na plnenie koncepcie a programu školy. Na základe skúseností z minulého obdobia budú zabezpečené taktiež vzdelávacie aktivity za spolupráce s inými inštitúciami ako CPPPaP s témami výchovných problémov, integrácie žiakov, šikanovania a pod. Aj v tomto školskom roku škola ďalej zabezpečí spoločné vzdelávanie alebo iné formy v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami so zameraním na rozvoj čitateľskej, digitálnej a prírodovednej gramotnosti v rámci všetkých predmetov.

V oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti zvýšiť účasť učiteľov na vzdelávaní tohto typu s cieľom inovovať pedagogické zručnosti v súlade s novými podmienkami v rámci kurikulárnej prestavby nášho školského systému a zvýšiť účinnosť pedagogického procesu aplikovaním nových poznatkov z oblasti čítania s porozumením do vyučovacieho procesu.

V súlade s odporúčaním MŠVVaŠ SR a previazaním cieľov a princípov Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 do ŠkVP, vedenie školy podporí vzdelávanie zamestnancov v oblasti prehĺbenia a rozvíjania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na implementáciu problematiky extrémizmu a prevencie proti jej prejavom do edukačného procesu.

Na základe kontrolnej a hospitačnej činnosti a v súlade s Pracovným poriadkom školy, formou Písomného záznamu o hodnotení pedagogického/vedúceho pedagogického/odborného zamestnanca, identifikovať a hodnotiť zmeny v kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu po absolvovaní jednotlivých vzdelávaní. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby zamestnancom.

Pre šk.r.2016/2017 bude dôležité zabezpečovať účasť zamestnancov na vzdelávaní s prínosom pre plnenie ŠkVP podľa jednotlivých odborov.

- Čiastkový cieľ - študijný odbor 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy - účasť v programoch zameraných na zvyšovanie profesijných kompetencií vyučujúcich so zameraním na plnenie výstupov, výkonových štandardov žiakov podľa ISCED 3A

Ďalšie **čiastkové ciele** vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

1. Adaptačné vzdelávanie umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. Aktualizačné vzdelávanie poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

3. Inovačné vzdelávanie umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.

4. Špecializačné vzdelávanie zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

5. Funkčné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

6. Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových
- spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školských vzdelávacích programov.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie,
- zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu
- efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského
- systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej

- dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami,
- s projektom Planéta vedomostí
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe,
- podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

4.7 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na plnenie úloh z Plánu práce školy, dodržiavanie plnenia tematických plánov, zabezpečenie vyučovania materiálno-technickým vybavením, plnenie úloh technicko-ekonomického úseku, zabezpečovania úloh daných zriaďovateľom a kontrolnými orgánmi, plnenie rozpočtu, ale aj iných úloh napr. z oblasti ochrany zdravia, a pod. Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy sa realizuje v súlade s §52 zákona č. 317/2010 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a pracovným poriadkom školy podľa:

- a) výsledkov pedagogickej činnosti
- b) kvality vykonávania pedagogickej činnosti
- c) náročnosti výkonu pedagogickej činnosti
- d) miery osvojenia si a využívania profesijných kompetencií

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly vedenia školy:

- 1 Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie) – sledovanie individuálneho prístupu k žiakom, realizácia kompetencií podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) na jednotlivých hodinách, využívanie informačno-komunikačných technológií žiakmi na vyučovaní, motivácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, spätná väzba.
- 2 Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy)- úroveň jej vedenia, presnosť a správnosť zápisov.
- 3 Kontrola práce metodických orgánov a predmetových komisií (MZ+PK)- kontrola inovácie obsahu, metód a foriem činnosti, diagnostika skutočného stavu a úrovne práce MZ a PK.
- 4 Kontrola vykonávania pedagogického dozoru nad žiakmi -včasný nástup pedagógov na pedagogický dozor na chodbách školy a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.
- 5 Kontrola plnenia časovo-tematických plánov vyučovacieho predmetu.
- 6 Kontrola dodržiavania pracovného poriadku zamestnancami školy – pracovná disciplína-kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov.

Hlavné prvky hodnotiacich systémov sú:

Hodnotenie zamestnancov našej školy sa bude zakladať na základe nasledovných kritérií:

- Odbornej pripravenosti, úspešnosti
- Pozorovania (hospitácie)
- Rozhovoru
- Výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, didaktické testy, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy)
- Sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa

- Vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Spolupráci a udržiavania kontaktu s rodičmi, so žiakmi, s priateľmi školy, s kolektívom a pod.
- Sebahodnotenia
- Vzťahu k žiakom
- Vedenia triedy a administratívnej práce triedneho učiteľa
- Administratívnej práce školskej dokumentácie
- Doučovania žiakov so slabším prospechom
- Starostlivosti o nadané deti
- Aktívnej práce s integrovanými žiakmi
- Verbálnej zručnosti, flexibility
- Odovzdávania kresťanských hodnôt
- Kreativitu, skúsenosti v tímovej práci, entuziazmu, spravodlivosti, trpezlivosti
- Vedenia záujmových krúžkov
- Prípravy žiakov na celoslovenské a medzinárodné súťaže
- Úspešnosti žiakov na predmetových súťažiach
- Dozoru a aktívnej účasti na podujatiach organizovaných študentskou radou
- Organizácie školských kultúrnych a športových podujatí
- Zavedenie progresívnych pedagogických metód
- Príprava a používanie multimediálnych učebných pomôcok
- Tvorby učebných pomôcok
- Získania kvalifikačných skúšok
- Funkcie predmetových komisií
- Vedenia zápisníc
- Organizácia predmetových súťaží
- Organizácie prednášok
- Písania a uskutočnenia projektov
- Prípravy a uskutočnenia prijímacích a komisionálnych skúšok
- Konzultácie, vedenia dokumentu a skúšania žiakov s individuálnym plánom

4.8 Vnútorý systém kontroly hodnotenia žiakov

sa riadi metodickým pokynom č. 21/2011, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov považujeme za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov. Pre potreby klasifikácie sa vyučovacie predmety delia na dve skupiny: predmety s prevahou teoretického zamerania, predmety s prevahou praktických činností a predmety s prevahou výchovného a umelecko – odborného zamerania.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu:

1. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava pedagogický pracovník najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
- konzultáciami s ostatnými učiteľmi a podľa potreby s výchovnou poradkyňou.

2. O každej priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v klasifikačnom hárku.

3. Žiak musí byť z vyučovacieho predmetu vyskúšaný ústne alebo prakticky aspoň dvakrát v každom klasifikačnom období. V predmete s jednou vyučovacou hodinou týždenne sa môže nahradiť jedna ústna skúška písomnou formou.

4. Počet kontrolných písomných prác a praktických skúšok určujú učebné osnovy príslušných vyučovacích predmetov.

5. Žiakovi sa oznámi výsledok každej klasifikácie s poukázaním na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov a výtvorov. Po ústnom vyskúšaní sa oznámi žiakovi výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností sa oznámia žiakovi najneskôr do 14 dní.

6. Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok sa rozvrhnú rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nenahromadili v určitých obdobiach.

7. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, termín kontrolnej písomnej práce alebo praktickej skúšky prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci denného štúdia robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Ak žiak alebo zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol žiak v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu, ktorého klasifikácia sa spochybňuje, už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet, ak sa zistí, že vyučujúci hrubo porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.

4.9 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre školu vykonáva funkciu bezpečnostného technika p. Eva Cíbičková na základe dohody o vykonaní práce.

Proces výchovy a vzdelávania zohľadňuje všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce bezpečnosť práce, ochranu pred požiarom, prevádzkovanie objektov škôl a školských zariadení, ako aj technickú dokumentáciu používaných zariadení, príslušné normy a predpisy, ktoré upravujú výrobný proces alebo pracovné operácie zodpovedajúce obsahu vzdelávania v danom odbore vzdelávania.

Učebné priestory vyhovujú požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami. Priestory, v ktorých sa uskutočňuje teoretické (Cintorínska 4, Nitra) a praktické vyučovanie – (odborná prax) umožňujú optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie je technická dokumentácia, technologické postupy, pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadení, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

S príslušnou dokumentáciou sú žiaci pravidelne oboznamovaní. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov je kontrolované. Ak práca vyžaduje priamy dozor, osoba poverená dozorom musí pri ohrození žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

Pre ochranu zdravia je dôležitý vhodný stravovací a pitný režim žiakov. Obedňajšia prestávka pre žiakov sa začína po piatej vyučovacej hodine v rozsahu 45 minút.

Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana žiakov pred úrazmi, dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska, vrátane kontaktov na lekára, či iných špecialistov. Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivých látok v školskom zariadení a okolí.

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o vnútornom poriadku vrátane zásad správania sa v škole vykonávame raz ročne. S predpismi a konkrétnymi požiadavkami vždy oboznamujeme aj rodičov. V špecifických prípadoch (výlety, exkurzie a iné) vykonávame poučenie pred uskutočnením podujatia. Školenia BOZP zabezpečuje externý pracovník – technik PO a autorizovaný technik BOZP.

Školenia BOZP a PO pre zamestnancov sa vykonávajú v súlade s plánom BOZP a PO. Školenia zabezpečuje externý zamestnanec - technik PO a autorizovaný technik BOZP.

Revízie zariadení sú v súlade s plánom podľa platných noriem a zákonov.

5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Školská integrácia – je výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP v triedach škôl a školských zariadení určených pre žiakov bez špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb (§ 2 písm. s) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – ďalej len „školský zákon“)

3760 M prevádzka a ekonomika dopravy	
Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať v danomodbore. Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.).	
Telesné postihnutie	Pre väčšinu študijných odborov 37 sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, v dôsledku zvýšeného rizika pri práci so strojmi sú potrebné dobré zmyslové orgány, neprípustné sú záchvatové stavy. Niektoré práce možno vykonávať posediačky v dielňach, kanceláriách, tieto môžu vykonávať aj osoby s narušenou pohyblivosťou dolných končatín, musia byť však manuálne zruční. Niektoré práce v poštovej prevádzke sú nenáročné na fyzický a zdravotný stav zamestnancov, sú preto vhodné aj pre osoby so zdravotným postihnutím.

	<p>Vo všeobecnosti sa študijné odbory 37 Doprava, pošty a telekomunikácie neodporúčajú žiakom s telesným postihnutím.</p>
Mentálne postihnutie	<p>Skupina študijných odborov 37 nie je vhodná pre žiakov s mentálnym postihnutím.</p>
Zrakové postihnutie	<p>V dôsledku zvýšeného rizika pri práci v oblasti dopravy nie sú študijné odbory 37 vhodné pre uchádzačov s vážnym zrakovým postihnutím, slabšie poruchy zraku korigované okuliarmi sú prípustné, osobitne mimo výrobných podnikov.</p> <p>Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.</p>
Sluchové postihnutie	<p>V oblasti dopravy, osobitne pri obsluhu strojov a zariadení je zvýšené riziko pri práci, preto nie sú študijné odbory 37 vhodné pre uchádzačov s vážnymi poruchami sluchu, menej závažné poruchy korigované kompenzačnými pomôckami sa pripúšťajú osobitne pri výkone prác vnútri, v malých dielňach, kanceláriách.</p> <p>Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.</p>
Špecifické poruchy učenia	<p>Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijných odborov 37 na študijné predpoklady žiakov (technická predstavivosť, matematická zručnosť, čítanie a príprava technickej dokumentácie), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.</p> <p>Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so špeciálnymi pedagógmi a psychológmi.</p>
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	<p>Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesionálnych záujmov.</p> <p>V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.</p>
Mimoriadne nadaní žiaci	<p>Je spoločensky prospešné, ak sa o tento študijný odbor uchádzajú technicky nadaní žiaci so záujmom o prácu v oblasti dopravy, pôšt a telekomunikácií. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).</p>

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v triede strednej školy. Obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;

- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok;
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka.

U žiakov so zdravotným znevýhodnením si stanovuje učiteľ dĺžku a štruktúru vyučovacej hodiny flexibilne, zohľadňujúc momentálny psychický stav, správanie a potreby žiakov, ktoré sú dôsledkom ich zdravotného znevýhodnenia.

S cieľmi vyučovacej hodiny zoznamuje učiteľ aj vo vzťahu k integrovanému žiakovi. Učiteľ integrovanému žiakovi oznámi jasne a zrozumiteľne ciele hodiny, ak sú iné ako pre ostatných žiakov triedy.

Obsah ich učebnej témy je v súlade s modifikovanými učebnými osnovami v danom vyučovacom predmete podľa odporúčaní poradenského zariadenia.

Zohľadňuje ŠVVP žiakov učiteľ postupuje tak, že zmiernuje poruchu, postihnutie a edukačné nedostatky vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka, uplatňuje špeciálne metódy vyučovania, využíva terapeutické techniky alebo ich prvky, využíva špeciálne učebné a kompenzačné pomôcky, uplatňuje individuálny prístup k žiakom tým, že im diferencuje úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne vzdelávacie schopnosti a zručnosti, rešpektuje individuálne učebné a pracovné tempo.

U žiakov so sluchovým postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou a špecifickými poruchami učenia, mi je druhý cudzí jazyk voliteľný a závisí od individuálnych schopností konkrétneho žiaka. Rozhodnutie o vzdelávaní v druhom cudzom jazyku je výsledkom špeciálnopedagogickej diagnostiky v konkrétnom prípade,

Výkonom práv začleneného žiaka so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona)

Pri hodnotení a klasifikácii integrovaných žiakov - učiteľ rešpektuje a dodržiava odporúčania poradenského zariadenia a príslušný metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu.

Tiež:

1. dodržiava § 55 ods. 4 školského zákona – pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením zohľadňuje jeho poruchu alebo postihnutie,
 2. dodržiava zásady Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
 3. vychádza z odporúčaní poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka,
 4. vychádza z odporúčaní príslušného IVVP pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.
- Spôsob overovania vedomostí žiaka je uvedený v jeho IVVP

Pri hodnotení a klasifikácii učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt, rešpektuje práva žiaka, humánne sa správa, hodnotením ho pozitívne podporuje.

Zmeny v našej spoločnosti prinášajú výrazné posuny v ponímaní starostlivosti o žiakov so ŠVVP. O prijatí žiaka so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia žiaka. (Zákon č. 245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní, §61). Ako škola vzdelávame začlenených žiakov so ŠVVP, vytvárame pre nich podmienky prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu.

Osobnosť žiaka sleduje školský psychológ, ktorý navrhuje výchovné a vzdelávacie prístupy, podieľa sa na profesionálnej orientácii a poradenstve pri voľbe povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu, na rozvoji osobnosti a medziľudských vzťahov, zákonným zástupcom žiaka poskytuje konzultácie a informácie, poskytuje poradenské služby pedagógom v oblasti duševného vývinu žiakov a spolupracuje s nimi pri výchove a vzdelávaní žiakov, navrhuje formy a metódy prekonávania psychickej záťaže vyplývajúcej z pedagogického procesu.

6. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska č.4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Prevádzka a ekonomika dopravy
Kód a názov ŠVP	37 Doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov študijného odboru	3760 M prevádzka a ekonomika dopravy
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy

6. 1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program v študijnom odbore 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy konkretizuje požiadavky ŠVP 37 Doprava, pošty a telekomunikácie.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v pracovných činnostiach v oblasti dopravných služieb ako technicko-hospodárski a odborní technickí pracovníci - technici, dispečeri, kontrolóri kvality, majstri, normovači, projektanti, technickí manažéri prevádzky, prípadne vysokokvalifikovaní robotníci v oblasti dopravy, prepravy, telekomunikácií, v zasielateľských organizáciách zaoberajúcich sa kontrolnou, riadiacou a rôznou komerčnou činnosťou najmä v cestnej doprave, v ekonomike, administratíve a podnikaní, smerom ku konkrétnym povolaniam. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobnostné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce i v súkromnom a občianskom živote, ďalej sa vzdelávať a seberealizovať. Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, ďalej na prezentáciu profesionálnej hrdosti, na zvolenie správneho prístupu k zákazníkovi, k využívaniu ekologických technológií a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch.

Vzdelávací program je zameraný tak, aby umožňoval získať širší rozsah kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti práce. .

Vzdelávacie oblasti odbornej zložky vzdelávania vymedzujú učivo v oblasti ekonomiky a účtovníctva, cestnej dopravy a prepravy, dopravných a prepravných prostriedkov, dopravnej geografie, logistiky prepravných služieb a cestných vozidiel. Vzdelávanie je zamerané na problematiku prevádzky dopravnej firmy, údržbu a opravy vozidiel, na tvorbu podnikateľských plánov. Poskytuje žiakom potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu v doprave, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní žiakom získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových a strediskách dopravných služieb. Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne. Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusii alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov. Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestnime na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky). Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na doporučenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením platia všetky ustanovenia uvedené v tomto školskom vzdelávacom programe. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením stanovuje vzdelávací program vypracovaný podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na rôznych súťažiach, kde aplikujú svoje nápady a námety v oblasti podnikania a dopravných služieb. Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky

žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a školského psychológa, zamestnancov pedagogicko - psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

6.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelávania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Vyučovací jazyk:	slovenský jazyk
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: -v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, poskytujúcich dopravné, logistické a zasielateľské služby -ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia:	-pomaturitné štúdium -študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie

6.3 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať odbor 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy. Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy.

7 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy

7.1 Charakteristika absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu 37 Dopravy, pošty a telekomunikácie je príprava absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností je absolvent školy dostatočne adaptabilný, logicky myslíaci, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení osobných, ako aj pracovných problémov. Je samostatný v konaní, trvalo sa zaujíma o svoj osobný vývoj, používa moderné metódy a formy podnikateľskej činnosti, ovláda dôležité manuálne zručnosti odborného charakteru, cieľavedome, rozvážne a rozhodne koná v súlade s právnymi normami spoločnosti.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v minimálne v jednom cudzom jazyku – anglickom a nemeckom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov Prevádzka a ekonomika dopravy je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávanie pripravuje absolventov pre uplatnenie sa v podnikoch a organizáciách, poskytujúcich dopravné, logistické a zasielateľské služby a v ďalších službách podľa ich profilácie.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent školy sa môže po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky uchádzať o pomaturitné štúdium, študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

7.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

7.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠkVP smeruje k tomu, aby žiak si vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombinácia vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobností, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj aktívne občianstvo spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať rôznych pracovných a životných situáciách počas života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa prostredníctvom výchovno-vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia na úrovni školy, odboru vzdelania alebo vyučovacieho predmetu.

a/ Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti tvoriace základ pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Jednotlivci si nimi vytvárajú svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci, životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám. Umožňujú robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy.

Absolvent má:

- logicky a reálne vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a spoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, práva, povinnosti a konanie,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenia,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu,

- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

b/ Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a v cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti. Od žiaka sa vyžaduje efektívne používať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorovej forme,
- aktívne komunikovať najmenej v jednom cudzom jazyku,
- riešiť matematické príklady
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom a cudzom jazyku,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť informačných zdrojov
- kriticky hodnotiť získané informácie
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,

c/ Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov formovaním nových typov spolupráce. Schopnosti sa využívajú pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia začleniť do sociálnej skupiny. Žiak sa musí naučiť pracovať, nažívať vo vyváženej pracovnej skupine. Sú to schopnosti, umožňujúce stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a v povolani.

Absolvent má:

- prejavíť emapatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať, ovplyvňovať ľudí (presvedčovať),

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých, prioritných cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými zvládnutie určených kompetencií,
- diskutovať konštruktívne, predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, zabezpečiť jeho ochranu a bezpečnosť,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, spolupracovať s kolektívom,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností a záujmov,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijmu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- uzatvárať jasné dohody,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- analyzovať hranice problému,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory, hľadať optimálne riešenie,
- zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

7.2.2 Odborné kompetencie

Požadované odborné vedomosti

Absolvent má:

- definovať a správne používať základné ekonomické pojmy a ich vzťahy v oblasti dopravy, logistiky a zasielateľstva,
- definovať postup a náležitosti potrebné na založenie a prevádzkovanie firmy,
- charakterizovať princípy trhovej ekonomiky,
- riešiť čiastkové ekonomické a prevádzkové úlohy, analyzovať a komentovať základné

- ekonomické a prevádzkové dokumenty charakterizujúce činnosť podniku,
- definovať a správne používať základné pojmy z dopravy, logistiky, zasielateľstva,
- používať zákony a iné predpisy upravujúce podnikanie a prevádzkovanie v oblasti dopravy, logistiky a zasielateľstve, orientovať sa v ich štruktúre,
- zhromažďovať, analyzovať a využívať technické, prevádzkové a ekonomické informácie na riešenie úloh v podniku zaoberajúcom sa podnikaním v doprave, logistike a zasielateľstve,
- účtovať, respektíve ovládať základy jednoduchého a podvojného účtovníctva a evidencie,
- definovať zásady podnikateľských plánov, manažmentu, marketingu v malých, stredných a veľkých podnikoch,
- využívať základné pojmy, vzťahy a zákonitosti na zvýšenie hospodárnosti využívania pohonných hmôt a energií,
- ovládať v základných črtách členenie dopravných prostriedkov, vrátane podmienok ich bezpečného prevádzkovania a základov údržby,
- poznať podmienky prevádzkovania dopravných prostriedkov,
- aplikovať poznatky o dopravných a prepravných prostriedkoch pri výbere vhodného vozidla na zabezpečenie dopravného a prepravného procesu,
- pripraviť, riadiť, vykonávať, evidovať, kontrolovať a hodnotiť pracovné operácie v doprave, vrátane používania príslušného náradia a strojov,
- rozlišovať druhy, vlastnosti a možnosti využitia mechanizačných zariadení používaných v skladovom hospodárstve a pri nakladaní a vykladaní dopravných prostriedkov v závislosti od druhu tovaru,
- rozlišovať používanie jednotlivých druhov paliet, kontajnerov a iných druhov prepravných prostriedkov, rozlišovať manipulačné značky,
- zvoliť vhodné druhy obalov, fixačných prostriedkov a metódy upevnenia nákladu na dopravnom prostriedku v závislosti od druhu a množstva tovaru,
- byť schopný posudzovať úžitkovú hodnotu a úžitkové vlastnosti hlavných skupín potravinárskeho a priemyselného tovaru výrobkov, ochranu výrobkov obalom, označovanie kvality a ochranu spotrebiteľa,
- definovať vlastnosti a charakterizovať využitie v praxi pre triedy tovarov, ktoré sa nachádzajú v colnom sadzobníku,
- poznať technologické postupy v oblasti dopravy, logistiky a zasielateľstva,
- zvoliť primerané spôsoby a dodržiavať zákonné podmienky prepravy cestujúcich, batožín a nákladu vo vnútroštátnej a medzinárodnej doprave,
- využívať vedomosti z dopravnej geografie pri organizovaní prepráv, ovládať problematiku dopravnej sústavy vybraných štátov,
- definovať druhy odpadov a vysvetliť ich vplyv na zložky životného prostredia,
- vyhľadávať informácie a orientovať sa v legislatívnych predpisoch týkajúcich sa hospodárenia s odpadmi v doprave.

Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch podnikania,
- pohotovo a jazykovo správne reagovať pri štandardných profesijných situáciách, v styku so zákazníkmi,
- aplikovať kvality riadiaceho pracovníka s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,

- viesť prevádzkovo-ekonomickú agendu firmy,
- správne sa orientovať v prevádzkových predpisoch, normách, technickej dokumentácii
 - a technickej literatúre, vyhľadávať v nich a prezentovať požadované informácie,
- vypracovať zadania úloh napodobňujúcich reálnu činnosť dopravcov a prezentovať ich výsledky,
- využívať vedomosti o sieti dopravných ciest na vyhľadávanie trasy prepravy,
- zobrazit' a kótovať základné strojové súčiastky,
- prečítať výrobný výkres súčiastky,
- vyhotovovať a viesť prevádzkové doklady, vykonávať technologické postupy,
- poznať konštrukčné riešenia vozidiel používaných v doprave a ich efektívne, ekologické
 - a bezpečné prevádzkovanie a opravy,
- spracovať správu o technickom stave vozidla, ako aj o spôsobe a postupe odstránenia zistených chýb a nedostatkov,
- písať desaťprstovou hmatovou metódou,
- vytvárať a spracovávať texty a tabuľky v súlade s platnými normami,
- štylizovať písomnosti právnických a fyzických osôb,
- vecne, jazykovo a formálne správne vyhotovovať písomnosti v papierovej a elektronickej forme,
- využívať informačné technológie pri riešení praktických úloh používaných v oblasti dopravy, logistiky a zasielateľstva,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygiene práce,
- prezentovať základné geografické, historické a ekonomické údaje o Slovenskej republike,
- využívať prostriedky informačnej technológie pri sprostredkovaní informácií v dopravných službách,
- uzatvoriť pracovnú zmluvu,
- kalkulovať náklady na vozidlo, kilometer, jazdu alebo tonu,
- používať predpisy týkajúce sa cestovného a cenotvorby vo verejnej osobnej doprave a predpisy pre fakturovanie služieb v osobnej doprave,
- vysvetliť aplikácie prenosu elektronických údajov v cestnej doprave,
- používať predpisy týkajúce sa fakturovania služieb,
- zostaviť prepravné plány (cestovné poriadky),
- vypracovať plány periodickej údržby vozidiel a ich vybavenia,
- spracovať postupy pri preprave nebezpečného tovaru, skazitelných potravín a živých zvierat, v zhode s medzinárodnými predpismi.

Absolvent pozná:

- princípy a úlohu dopravy v globálnom pohľade, ako aj na úrovni celoštátnej a regionálnej,
- komplexné problémy dopravného a prepravného procesu a spôsoby ich riešenia,
- základné ekonomické pojmy a právne predpisy v doprave,
- zásady ekonomiky, účtovníctva a podnikania v doprave,
- bezpečnostné, protipožiarne, environmentálne a ďalšie súvisiace pracovnoprávne predpisy,
- medzinárodné dohody a zmluvy v doprave,
- základy tovaroznalectva,
- základy colného konania.

Absolvent študijného odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy pripravujúci sa na výkon povolania a činnosti v oblasti železničnej dopravy a prepravy ďalej pozná:

- hnacie vozidlá a ich základné konštrukčné riešenia,
- základné predpisy v železničnej doprave,
- technológiu práce železničných staníc,
- prepravný proces železníc a jeho organizáciu,
- základné pojmy v železničnej doprave,
- základné prevádzkové predpisy v železničnej doprave,
- grafikon vlakovej dopravy a jeho konštrukciu,
- základné zmluvy pre prepravu cestujúcich a tovaru vo vnútroštátnej a medzinárodnej preprave.

Absolvent študijného odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy pripravujúci sa na výkon povolania v oblasti colnej deklarácie ďalej pozná:

- základné zásady colného, správneho, trestného, medzinárodného práva,
- základné tlačivá pre colné konanie,
- základné princípy vymeriavania cla z tovaru.

Absolvent študijného odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy pripravujúci sa na výkon povolania v oblasti zasielateľstva ďalej pozná:

- náležitosti potrebné na založenie a prevádzkovanie dopravnej a zasielateľskej firmy a má vedomosti hlavne z oblasti občianskeho, obchodného, daňového práva a z oblasti marketingu a manažmentu,
- možnosti využitia mechanizačných prostriedkov a zariadení vzhľadom na prepravovaný tovar,
- základnú ekonomickú agendu v oblasti účtovníctva,
- zákony, dohody, predpisy zo všetkých druhov dopráv,
- rôzne druhy poistenia týkajúceho sa cestnej dopravy (povinné poistenie, poistenie proti nehodám, poranenie, životné poistenie, poistenie batožiny) a záruky a povinnosti z nich vyplývajúce,
- doklady vodičov, postup v prípade dopravnej nehody, opatrenia na zabezpečenie dodržiavania zákazov a obmedzení zo strany vodičov,
- základné vedomosti o geografii európskej cestnej sieti a sieti v mieste pôsobenia.

Absolvent študijného odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy pripravujúci sa na výkon povolania v oblasti cestnej dopravy a prepravy ďalej pozná:

- v základných rysoch členenie konštrukčných uzlov a častí dopravných prostriedkov, vrátane podmienok ich bezpečného prevádzkovania,
- možnosti využitia mechanizačných zariadení v závislosti na druhu prepravovaného tovaru,
- hlavné typy zmlúv používaných v cestnej doprave a práva a povinnosti, ktoré na základe nich vznikajú,
- predpisy a povinnosti vznikajúce z Dohovoru o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej nákladnej doprave a osobnej doprave,
- predpisy a povinnosti vznikajúce z Dohovoru o práci osádok,

- evidenciu prevádzky cestných vozidiel,
- význam a dôsledky dohôd Incoterms,
- pohraničné formality, úlohu a význam T- dokumentov a karnetov, ako aj povinnosti a zodpovednosť, ktoré vyplývajú z ich používania.

Absolvent študijného odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy pripravujúci sa na výkon povolania v oblasti logistiky v doprave ďalej pozná:

- základné zákony a predpisy týkajúce sa colného konania,
- spôsoby a zásady vypracovania prepravných zmlúv a ich fakturácie,
- základné druhy a konštrukciu dopravných a prepravných prostriedkov.

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, empatiou a toleranciou voči ľuďom vo svojom okolí a komunikatívnosťou,
- flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie, odolnosťou voči senzorickej záťaži.

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné	Interpersonálne	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné	Spôsobilosti byť demokratickým občanom
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE						
Jazyk a komunikácia						
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺		☺	
Prvý cudzí jazyk	☺	☺	☺		☺	
Človek a hodnoty						
Etická výchova/Náboženská výchova	☺	☺	☺			
Človek a spoločnosť						
Dejepis	☺	☺	☺			
Občianska náuka	☺	☺	☺		☺	☺
Človek a príroda						
Biológia	☺	☺	☺		☺	
Fyzika	☺	☺	☺		☺	
Matematika a práca s informáciami						
Matematika	☺	☺	☺		☺	
Informatika	☺	☺	☺		☺	
Zdravie a pohyb						
Telesná a športová výchova	☺	☺	☺		☺	
ODBORNÉ VZDELÁVANIE						
Teoretické vzdelávanie						
Ekonomika	☺		☺	☺	☺	
Účtovníctvo			☺	☺	☺	
Psychológia a komunikácia	☺		☺			
Právna náuka	☺	☺				
Dopravná geografia	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Dopravná sústava			☺	☺	☺	
Dopravné a prepravné prostriedky			☺	☺	☺	
Základy logistiky	☺	☺	☺	☺	☺	
Strojníctvo			☺	☺	☺	
Cestná doprava a preprava	☺	☺	☺	☺	☺	
Cestné vozidlá	☺		☺	☺	☺	
Praktická príprava						
Cestná doprava a preprava	☺	☺	☺	☺	☺	
Údržba a opravy vozidiel	☺	☺	☺	☺	☺	
Technické kreslenie			☺	☺	☺	
Podnikanie	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Administratíva a korešpondencia				☺	☺	☺
Aplikovaná informatika	☺				☺	☺
Cvičenia z účtovníctva	☺			☺	☺	
Voliteľné predmety						
Druhý cudzí jazyk	☺	☺	☺		☺	
Aplikovaná ekonómia	☺			☺	☺	☺
Druhý cudzí jazyk	☺	☺	☺		☺	
Účelové kurzy/učivo						
Kurz na ochranu života a zdravia		☺	☺			☺
Účelové cvičenia	☺	☺	☺			☺
Kurz pohybových aktivít v prírode	☺	☺	☺			☺

8 RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra							
Názov ŠkVP	Prevádzka a ekonomika dopravy							
Kód a názov ŠVP	37 Doprava, pošty a telekomunikácie Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.							
Kód a názov študijného odboru	3760 M prevádzka a ekonomika dopravy							
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A							
Dĺžka štúdia	4 roky							
Forma štúdia	denná							
Druh školy	štátna							
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk							
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov		ŠVP	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					Spolu
			I.	II.	III.	IV.		
Všeobecnovzdelávacie predmety		48	19	20	15	14	68	
Jazyk a komunikácia		24	10	10	9	10	39	
slovenský jazyk a literatúra			3	3	3	4	13	
prvý cudzí jazyk	a b		4	4	4	4	16	
druhý cudzí jazyk	a b		3	3	2	2	10	
Človek a hodnoty		2	1	1	0	0	2	
etická výchova/náboženská výchova	a d		1	1	0	0	2	
Človek a spoločnosť		5	2	2	1	0	5	
dejepis			1	1	0	0	2	
občianska náuka			1	1	1	0	3	
Človek a príroda		3	1	1	1	0	3	
fyzika			1	1	1	0	3	
Matematika a práca s informáciami		6	3	4	2	2	11	
matematika			2	2	2	2	8	
informatika	a		1	2	0	0	3	
Zdravie a pohyb		8	2	2	2	2	8	
telesná a športová výchova			2	2	2	2	8	
Odborné vzdelávanie		56	15	13	19	19	66	
Teoretické vzdelanie		30	14	11	9	10	44	
ekonomika			2	2	2	2	8	
účtovníctvo			0	0	2	2	4	
psychológia a komunikácia			0	0	1	1	2	
právna náuka			0	0	1	2	3	
dopravná geografia			1	1	0	0	2	
dopravná sústava			2	0	0	0	2	
technické kreslenie			2	0	0	0	2	
logistika v doprave			0	2	1	1	4	
strojnictvo			2	1	0	0	3	
doprava			3	3	0	0	6	

aplikovaná informatika	i a		0	0	2	2	4
preprava a zasielateľstvo			2	2	0	0	4
Praktická príprava		26	1	2	10	9	22
cvičenia z dopravy a prepravy			0	0	3	3	6
cvičenia z údržby a opravy			0	0	3	3	6
odborná prax	e		0	0	1	1	2
administratívne cvičenia	i a		1	2	1	0	4
cvičenia z účtovníctva	i a		0	0	2	2	4
disponibilné hodiny		28					34
Spolu			34	33	34	33	134

Účelové kurzy / učivo	1. ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	SPOLU
g kurz na ochranu života a zdravia	0	0	18	0	18
g účelové cvičenia	12	12	0	0	24
h kurz pohybových aktivít v prírode	1 týždeň	1 týždeň	0	0	2 týždne

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	0	0	0	1
f Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie...)	7	7	4	3
Súvislá odborná prax e	0	0	3	3
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy

- a) Trieda sa delí na dve skupiny
- b) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk alebo nemecký jazyk.
- c) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk, nemecký jazyk alebo ruský jazyk.
- d) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 21 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie „absolvoval/-a“

- e) Súvislá odborná prax sa realizuje v 3. ročníku v rozsahu 15 pracovných dní po 6 hodín denne a vo 4. ročníku v rozsahu 15 pracovných dní po 6 hodín denne. Odbornú prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením pracovníkov na zmluvne dohodnutých pracoviskách. Odborná prax je samostatným vyučovacím predmetom ktorý sa klasifikuje.
- f) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1-4 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
- g) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných odborných škôl v Slovenskej republike je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz na ochranu života a zdravia je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dni po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy a je súčasťou plánu práce školy
- h) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, organizuje sa v I. ročníku štúdia (zimné športy) a v II. ročníku (letné športy).
- i) Vyučovací predmet sa vyučuje formou teoretického aj praktického vzdelávania v rozsahu 30 % vyučovacích hodín teoretického vzdelávania a 70 % vyučovacích hodín praktickej prípravy.

9 Učebne osnovy

Učebné osnovy z dôvodu rozsiahleho obsahu súboru nie sú **zverejnené** na stránke **školy**.

Sú k dispozícii na sekretariáte **školy** v úradných hodinách.

10 VZDELÁVACIE OBLASTI

Odborné vzdelávanie vedie žiaka k zvládnutiu základných úloh odboru, na ktorý sa pripravujú. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie celého okruhu učiva, upevňovať a prehĺbovať si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. Dôraz je kladený na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru. Odborné vzdelávanie v skupine odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie v štátnom vzdelávacom programe predstavuje súbor základných odborných informácií – súhrn principiálnych vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie odborných činností.

Prehľad vzdelávacích oblastí:

- 1) Teoretické vzdelávanie
- 2) Praktická príprava

10.1 Teoretické vzdelávanie

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Vzdelávacími štandardmi je vzdelávanie zamerané na základné otázky riadiacej práce, sveta práce, finančnej gramotnosti, manažmentu, spotrebiteľskej výchovy a výchovy k podnikaniu.

Cieľom vzdelávacej oblasti odborného vzdelávania je poskytnúť žiakom teoretické vedomosti o ekonomických a technických javoch a zákonitostiach.

Jedným zo základných cieľov vymedzených touto vzdelávacou oblasťou je príprava takého absolventa, ktorý má nielen určitý odborný profil, ale ktorý sa vďaka nemu dokáže tiež úspešne presadiť na trhu práce i v živote.

Žiak získa základné vedomosti a zručnosti v oblasti odbornej spôsobilosti v doprave, je vedený k využívaniu odbornej literatúry, výpočtových programov, programov riadenia podľa svojej profilácie. Žiak sa učí racionálne ekonomicky uvažovať i konať, je vedený k uvedomovaniu si zodpovednosti za vlastnú prácu, vo vzťahu k vlastnej osobe i vo vzťahu k svojmu zamestnávateľovi. Absolvent poznáva práva zamestnanca a vie tieto práva uplatňovať legitímnymi prostriedkami, chápe spoločenskú funkciu sociálnej pomoci.

Stále sa vyvíjajúca legislatíva a vzťahy, nové teoretické poznatky vyžadujú, aby absolvent dokázal nielen teoretické vedomosti aplikovať v praxi, ale aj získavať nové poznatky. Preto je nutné, aby bol absolvent schopný samostatného štúdia odbornej literatúry a noriem. Žiaci sú pripravovaní na nevyhnutnosť sledovania zmien legislatívnych noriem a vzťahov v oblasti podnikania, dopravy, prepravy, poštovej prevádzky a logistiky, ako i na trhu práce, a to aj pomocou využívania informačných a komunikačných technológií.

Absolvent dokázal teoretické vedomosti v praxi, preto je kladený veľký dôraz na praktickú aplikáciu získaných zručností, ktoré žiak získa riešením moderných situácií a prácou s autentickými materiálmi. Vie používať moderné informačné technológie, bez ktorých sa v súčasnom svete práce nezaobíde.

10.2 Praktická príprava

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Rozvíja podnikateľské myslenie v oblasti spojených s výrobou, odbytom, skladovaním a ošetrovaním tovaru a v oblasti služieb.

Praktické vyučovanie sa vykonáva formou odbornej praxe v súlade s § 4 zákona č. 61/2015 .

Praktické vyučovanie v súlade s § 43 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a Zbierka zákonov č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy na škole. Praktické vyučovanie vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností. Poskytuje žiakom praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a nových činností. Uskutočňuje u právnických alebo fyzických osôb, s ktorými riaditeľ školy uzavrie zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania podľa § 2 zákona 61/2015 formou odbornej praxe. Stredná odborná škola techniky a služieb prerokuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania. V rámci projektu ERASMUS+ majú študenti možnosť odbornej praxe v zahraničí. Sú vedení tak, aby boli schopní si sami nájsť organizáciu, v ktorej budú odbornú prax vykonávať. Spolupracujeme s firmou DHL Parcel, ktorá sa špecializuje na vnútroštátnu i medzinárodnú prepravu

balíkov pre oblasť B2B a B2C. Zároveň ponúka i logistické riešenia vrátane doplnkových služieb pre eCommerce, s firmou ARRIVA NITRA a.s. ,ktorá patrí medzi najväčších autobusových dopravcov v Slovenskej republike a ďalšími. Sú to rôzne dopravné spoločnosti a podnikateľské subjekty. Organizácie majú často záujem zamestnať žiakov po skončení štúdia.V závislosti od regionálnych podmienok a trhu práce, môže nájsť uplatnenie hlavne v v cestnej, mestskej hromadnej doprave, v zasielateľských firmách a spoločnostiach, v diaľkovej doprave, vnútrozávodnej doprave, v obchodnej sieti, v organizáciách zaoberajúcich sa prepravnou činnosťou v cestnej a kombinovanej doprave, kontrolnou, riadiacou a rôznou komerčnou činnosťou v cestnej doprave, a to ako dispečer, garážmajster, vedúci dopravy, referent dopravy (spracovanie grafikonov a cestovných poriadkov, sledovanie hospodárenia s PHM, pneumatikami, náhradnými dielmi, evidovanie a rozboru dopravnej nehodovosti, v oblasti školení a vzdelávania vodičov, v dopravnej kontrole, pre kalkuláciu prepravného a pre styk s verejnosťou a inými dopravnými organizáciami), pracovník dopravného odboru orgánu štátnej správ, pracovník v ekonomických zložkách podniku, ako i v oblasti zasielateľstva a logistiky..

Žiak si na praktických predmetoch prehľbuje vedomosti a zručnosti na cvičeniach cestnej dopravy a prepravy, cvičeniach z účtovníctva, aplikovanej informatike a tiež v údržbe a oprave vozidiel v reálnom prostredí autoopravárenského podniku.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí vo svojom odbore disponovať zodpovedajúcimi štandardmi a ovládať učivo predpísané týmito štandardmi.

Tento školský vzdelávací program je vypracovaný na základe § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a je v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona a príslušným štátnym vzdelávacím programom bol prerokovaný v:

- pedagogickej rady dňa 31. 8. 2013
- rade školy dňa 31.8. 2013