



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Gymnázia, Mládežnícka 22, Šahy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po prerokovaní v pedagogickej rade, v orgánoch školskej samosprávy a v Rade rodičovského združenia pri Gymnáziu v Šahách vydáva tento školský poriadok.

Školský poriadok obsahuje zásady pre riadny a nerušený chod vyučovacieho procesu a s ním súvisiacich činností, práv a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov i vzťahov s pedagogickými a ostatnými pracovníkmi školy, stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Školský poriadok vychádza z platnej školskej legislatívy Slovenskej republiky, Ústavy Slovenskej republiky, Dohovoru o právach dieťaťa, Všeobecnej deklarácie ľudských práv a slobôd a Charty Spojených národov. Školský poriadok je normou správania sa pre celú komunitu školy – žiakov a ich zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Gymnázium, Mládežnícka 22, Šahy je stredná škola poskytujúca nielen vedomosti, zručnosti a osvojenie si kľúčových kompetencií, ale formujúca celkovú osobnosť študenta ako občana Slovenskej republiky a príslušníka Európskej únie – vzdelaného, zodpovedného, aktívneho, slušného a zdravo sebavedomého mladého človeka.

Čl. I.

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- b) bezplatné vzdelanie v základných a v stredných školách;
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom;
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom;
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti; na ochranu pred diskrimináciou a právo na zaobchádzanie na základe princípu rovnosti bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie;
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; na ochranu zdravia a



bezpečnosti pri vyučovaní, má právo na rešpektovanie základných psychohygienických noriem; stravovať v školskej jedálni a využívať ďalšie služby poskytované školou, pokiaľ dodržiava príslušné organizačné pokyny a predpisy;

- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu; voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k poníženiu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky a pod.), žiak nemôže vykonávať prácu na úkor svojho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja; má právo požiadať o ochranu v prípade hrozby fyzického a psychického násilia, šikanovania, o ochranu pred šírením drog; v prípade hrozby drogovej závislosti má právo na pomoc so zárukou anonymity ohrozeného;
- j) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- k) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety;
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov; na informácie v súlade so zákonom o informáciách súvisiace so Školským vzdelávacím programom, kde sú uvedené informácie k hodnoteniu a klasifikácii vzdelávacích výsledkov a správania, učebný plán, požiadavky na maturitnú skúšku, profil absolventa; ďalšie informácie si má právo vyžiadať od vyučujúceho alebo na sekretariáte školy;
- m) objektívne hodnotenie - žiak má právo vedieť stupeň hodnotenia a zdôvodnenie svojej klasifikácie, má právo vedieť, čo a akým spôsobom sa bude hodnotiť a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia v zmysle Metodického pokynu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a internej smernice na hodnotenie a klasifikáciu žiakov Gymnázia v Šahách;
- n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom;
- o) na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením a zneužívaním;
- p) organizovať a zúčastňovať sa na aktivitách mimo vyučovania v priestoroch školy po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy a s pedagogickým dozorom v rámci prevádzkového poriadku školy;
- q) na pokojné združovanie a zhromažďovanie, vytvoriť orgány žiackej samosprávy a na aktívny a otvorený dialóg s triednym učiteľom, s vyučujúcimi a s vedením školy; prostredníctvom zástupcov žiackej školskej rady, zástupcov žiakov v rade školy sa môžu vyjadriť ku všetkým problémom života školy v súlade so štatútom rady školy;
- r) na slobodu prejavu v súlade s normami etiky a morálky, slovom a písmom vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu, bez obmedzovania práv ostatných spolužiakov na vzdelanie a dostať na ne odpoveď;
- s) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.



2. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy a školskej jedálne;
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a školskej jedálne a majetok, ktorý škola a školská jedáleň využíva na výchovu a vzdelávanie;
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané;
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak zákon neustanovuje inak, žiak je povinný pracovať v súlade s pokynmi vyučujúcich, zúčastňovať sa všetkých povinných, povinne voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil;
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školskej jedálne;
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy a školskej jedálne, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- i) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání;
- j) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, slušného správania a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov, inštruktorov a iných zamestnancov školy, v priestoroch školy a v styku s dospelými sa správať slušne, nepoužívať vulgarizmy, správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť a dobré meno sebe, triede i škole;
- k) zdravieť vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že sa postaví; pri príchode do triedy alebo odchode z triedy inej dospeléj osoby pozdraviť postavením sa, sadnúť si až na pokyn vyučujúceho; pri odpovediach na vyučovacích hodinách sa postaviť alebo konať podľa pokynu učiteľa;
- l) podrobiť sa preskúšaniu zo zameškaného učiva pred triedou z dôvodu vysokej absencie na návrh triedneho učiteľa, učiteľa daného predmetu alebo riaditeľky školy;
- m) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dodržiavať zásady bezpečnosti ochrany a zdravia pri práci, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, v školskej jedálni a v telocvični; prezúvať sa;
- n) byť prítomný v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok, dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, rešpektovať a dodržiavať prevádzkové poriadky odborných učební a laboratórií;
- o) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, ktoré im boli bezplatne zapožičané, šetriť elektrickú energiu a vodu; v prípade poškodenia školského zariadenia alebo poškodenia či straty učebnice spôsobenú škodu nahradiť;
- p) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, pripravovať sa na vyučovanie; ak sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vhodnou formou vždy na začiatku hodiny; prinášať si do školy učebnice a iné školské potreby nevyhnutné



na osvojenie si vedomostí a zručností (úbor na telesnú a športovú výchovu), vrátane hygienických potrieb – uterák, mydlo, toaletný papier, vreckovky;

- q) sedieť slušne na vyučovaní, pozorne sledovať učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať, pracovať podľa pokynov učiteľa, nerušiť vyučovanie, nezneužívať IKT technológie, nejesť, nežuť žuvačku;
- r) po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si uložiť svoje veci do tašky, očistiť svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložiť stoličku na lavicu;
- s) je povinný byť v škole vhodne a čisto oblečený; oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám; oblečenie musí spĺňať požiadavky pracovného odevu, líčenie a účes má mať charakter dennej úpravy;
- t) počas obeda v školskej jedálni sa správať disciplinovane, rešpektovať dozor konajúceho učiteľa a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- u) v priestoroch šatne sa zdržiavať len nevyhnutný čas na prezúvanie a odloženie vecí;
- v) nešíriť prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti, na internetových stránkach a na sociálnych sieťach. Prípady etnickej, rasovej, náboženskej alebo inej neznašanlivosti ako aj šikanovanie a prejavy terorizovania, ponižovania spolužiakov, pedagógov, či ostatných zamestnancov školy, krádeže, ničenie vecí sú hrubým porušením školského poriadku a pri neúčinnosti použitých výchovných opatrení môže žiak byť po prerokovaní v pedagogickej rade vylúčený zo školy.

3. Povinnosti týždenníkov:

- a) službu týždenníkov vykonávajú vždy dvaja žiaci jeden pracovný týždeň na základe určenia triednym učiteľom podľa vopred dohodnutého poradia;
- b) týždenníci vopred pripravujú triedu na vyučovanie (kriedu a učebné pomôcky, dbajú na čistotu tabule, triedy);
- c) bez vyzvania hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásia zistené nedostatky na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi;
- d) neprítomnosť vyučujúceho na hodine hlásia riaditeľke školy do 10 minút;
- e) povinnosti týždenníkov platia aj pri presune do iných učební;
- f) po skončení vyučovania skontrolujú učebňu, zotrujú tabuľu, prezrú lavice, zatvoria okná, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody;
- g) z triedy odchádzajú poslední.

4. Žiakom je zakázané:

- a) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní;
- b) prinášať do školy elektrospotrebiče (rýchlovarná kanvica, nabíjačka na mobil, na tablet, na notebook...), nosiť do školy prehrávače, fotoaparáty a iné elektronické zariadenia. Tieto je povolené priniesť do školy len ako pomôcku na vyučovanie (prezentácie, projekty, referáty,



- SOČ a pod.); za stratu alebo poškodenie elektronického zariadenia, ktoré si žiak prinesie do školy ako pomôcku na vyučovanie (prezentácia projektu, SOČ, referát...), nenesie škola zodpovednosť;
- c) prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), vyrábať ich (včítane surovín na ich výrobu), propagovať alebo inak šíriť toxikomániu v škole a školskom areáli, na podujatiach organizovaných školou v priestoroch školy i mimo nich;
 - d) ničiť učebné pomôcky a bezplatne zapožičané knihy, texty, steny a nábytok nálepkami, nápismi, kresbami a hrubým zaobchádzaním, šatne, zariadenia tried, chodieb, telocviční, sprchy, nástenky, kvety, inú dekoráciu; za zistené poškodzovanie školského majetku bude vinníkovi predpísaná náhrada v plnej výške, ak škodu spôsobí zámerne, môže byť okrem finančného postihu potrestaný aj zníženou známkou zo správania až vylúčením zo školy; učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou alebo jej kópiou;
 - e) opustiť vyučovanie a budovu školy bez súhlasu vyučujúceho a zákonného zástupcu; ak sa počas vyučovania vyskytnú neočakávané zdravotné problémy, škola v prípade potreby zabezpečí lekárske ošetrovanie;
 - f) používať počas vyučovania a školského podujatia mobilné telefóny, alebo s nimi akokoľvek manipulovať; telefóny musia byť uložené v taške (nie v peračníku, lavici a pod.);
 - g) nosiť oblečenie alebo predmety propagujúce rasizmus, násilie, militarizmus, nacionalizmus, intoleranciu či predmety znevažujúce ľudskú dôstojnosť, národnosť či vierovyznanie;
 - h) akýmkoľvek spôsobom a formou poškodzovať meno školy;
 - i) vytvárať obrazový alebo zvukový záznam počas vyučovania a školou usporiadaných akcií bez súhlasu vyučujúceho, resp. dozor konajúceho v zmysle ustanovenia § 12 odsek 1 Občianskeho zákonníka: „Písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej privolením.“

Čl. II.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom;
- b) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom Gymnázia, Mládežnícka 22, Šahy;
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, o obsahu školského poriadku, o ďalších pravidlách v škole,



- o možnosti zapojiť sa do školskej samosprávy, o možnostiach opravných prostriedkov pri nespokojnosti s rozhodnutím pedagóga, o aktivitách v škole;
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy;
 - f) na slobodu prejavu: vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
 - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy;
 - h) na slobodu myslenia a náboženstva, má slobodný výber výučby náboženskej, alebo etickej výchovy, nie je zosmiešňovaný za filozofické presvedčenie a rešpektovanie svojho náboženstva a myslenia;
 - i) na slobodu združovania a zhromažďovania: rodič má právo zakladať združenia, byť členom Rady školy, organizovať športové a kultúrne akcie na škole;
 - j) na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti: pri riešení konfliktov, ochrane osobných údajov;
 - k) nebyť diskriminovaný: pri komunikácii medzi rodičom a učiteľom, riešení konfliktov na škole, vydávaní posudkov, účasti v samosprávnych orgánoch školy - v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania;
 - l) na spravodlivý proces: v prípadoch rozhodovania, či došlo k porušeniu dohodnutých pravidiel a aká sankcia je primeraná, rodič má právo vyjadriť sa k tvrdeným skutočnostiam.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa vhodné domáce podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- d) informovať školu o závažných zdravotných problémoch svojho dieťaťa, o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania; tieto informácie podľa charakteru závažnosti sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť;
- e) nahradiť všetky škody, ktoré žiak zaviniť v čase vyučovania aj mimo vyučovania v priestoroch školy;
- f) v čase vyučovania rešpektovať zákaz vyrušovania a návštev v priestoroch školy;
- g) ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá 3 dni pre vopred známe dôvody, požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania;
- h) ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá viac ako 3 dni pre vopred známe dôvody, písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie z vyučovania;
- i) ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídané dôvody, je jeho zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti;



- j) zabezpečiť, aby žiak neprítomný pre chorobu, v deň návratu na vyučovanie predložil potvrdenie od lekára.

Čl. III.

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú presne stanovené v Pracovnom poriadku pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Gymnázia v Šahách v zmysle platnej legislatívy.

1. Pedagogický zamestnanec má právo:

- a) na úctu - zo strany žiakov, zákonných zástupcov a ostatných zamestnancov;
- b) na sociálnu klímu - v triedach, kde vykonáva vyučovací proces a na pracovisku všeobecne;
- c) odmietnuť intoleranciu – zo strany žiakov, rodičov a ostatných zamestnancov školy;
- d) na slobodu prejavu – vyjadrovať svoj názor na proces výučby a svoje ohodnotenie a správanie sa žiakov;
- e) na informácie – o obsahu školského a pracovného poriadku, zákonníka práce a všetkých predpisov súvisiacich s jeho povolaním;
- f) slobodu myslenia, svedomia a náboženstva – nie je na pedagóga vyvíjaný nátlak ohľadom náboženstva vo forme vyhrážok a neodôvodnených obmedzení, nie je zosmiešňovaný za svoje filozofické presvedčenie a náboženské zmýšľanie;
- g) zúčastňovať sa na spoločenskom dianí v škole a mimo nej;
- h) politicky a verejne sa angažovať – mimo školskej budovy vo svojom voľnom čase, ktoré však nesmie prenášať medzi žiakov a do života školy;
- i) na ďalšie vzdelávanie, profesijný a kariérny rast;
- j) na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti – pri riešení konfliktov, ochrane osobných údajov, rešpektovanie cti a fungovanie demokracie v škole;
- k) na zákaz diskriminácie – v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania na základe pohlavia, rasy a náboženského presvedčenia;
- l) na spravodlivý proces – v prípade rozhodovania, či došlo k porušeniu pravidiel a aká sankcia je primeraná;
- m) má právo vyjadrovať sa k tvrdeniu a skutočnostiam týkajúcich sa jeho osoby, žiakov a rodičov.

2. Pedagogický zamestnanec je povinný:

- a) sledovať oznamy prostredníctvom elektronickej pošty a zmenu rozvrhu hodín na internete;
- b) ak vo výnimočných prípadoch musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľke školy a vypísať si priepustku;
- c) dodržiavať začiatok a koniec vyučovacej hodiny, ktorá trvá 45 minút;
- d) zabezpečiť poriadok v triede počas vyučovania, službukonajúci učiteľ je zodpovedný za bezpečnosť žiakov a poriadok počas prestávok;



- e) neopustiť svojvoľne priestor, kde prebieha vyučovanie, nesmie nechať žiakov počas vyučovacej hodiny bez dozoru;
- f) bezodkladne zapísať prebraté učivo do elektronickej triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny, v prípade technických problémov najneskôr na konci vyučovania v daný deň;
- g) výsledok každej klasifikácie a hodnotenia po ústnom vyskúšaní oznámiť žiakovi ihneď aj s odôvodnením hodnotenia;
- h) výsledky klasifikácie písomných prác musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní, známky zapísať do vlastnej evidencie a do elektronickej žiackej knižky priebežne, najmenej jedenkrát za týždeň;
- i) viesť evidenciu chýbajúcich žiakov v elektronickej triednej knihe na začiatku vyučovacej hodiny;
- j) po skončení vyučovania skontrolovať triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky, vypnuté svetlá,...);
- k) vykonávať pedagogický dozor na chodbách školy, v priestoroch školskej jedálne a na akciách školy mimo vyučovania.

Čl. IV.

Pravidlá vzájomných vzťahov a komunikácie

Pravidlá komunikácie a vzájomných vzťahov všetkých, ktorí sa na pôde školy zúčastňujú, sú určené základnými etickými normami, klímou školy a hodnotami, ktoré považuje škola za svoje priority. Základom komunikácie všetkých zúčastnených strán je slušnosť, ľudskosť, tolerancia a rovnaký prístup.

1. Pravidlá komunikácie školy so zákonným zástupcom žiaka:

- zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho v čase jeho konzultačných hodín, ktoré sú zverejnené na webovom sídle školy, v súrnom prípade si dohodnúť schôdzku v inom termíne, v oboch prípadoch je potrebné dohodnúť návštevu minimálne deň vopred;
- učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania; pokiaľ rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby mohol vyučujúci začať ďalšiu vyučovaciu hodinu včas;
- na zasadnutia Združenia rodičov sú rodičia pozývaní pozvánkami prostredníctvom žiakov a webového sídla školy;
- spôsob komunikácie triedneho učiteľa a zákonných zástupcov žiakov jeho triedy si dohodne triedny učiteľ na triednej schôdzi ZR a bude uvedený v zápisnici z tohto zasadnutia;
- známky z jednotlivých predmetov sú zverejňované na webovom sídle školy prostredníctvom internetovej žiackej knižky;
- na vstup do internetovej žiackej knižky je zákonnému zástupcovi a každému žiakovi poskytnutý prístupový kód;



- učiteľ je povinný aktualizovať známky na internetovej žiackej knižke priebežne, avšak najmenej jedenkrát do týždňa;
- na riešenie priestupkov žiakov sú rodičia pozvaní písomne; rozhovoru sa zúčastní triedny učiteľ, výchovná poradkyňa a člen vedenia školy; z pohovoru sa vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíšu všetci zúčastnení.

Čl. V.

Vnútorný režim školy a organizácia vyučovania

1. Dochádzka do školy a organizácia vyučovania

- a) Budova a učebné triedy sa otvárajú o 6.00 hod. ráno. Študenti prichádzajú do školy zadným vchodom pri šatniach, odchádzajú z nej buď tým istým vchodom alebo aj hlavným vchodom.
- b) Žiaci nemajú dovolené vchádzať do areálu školy motorovými vozidlami, kolobežkami a korčuľami. Bicykle odkladajú do stojanov.
- c) Žiaci prichádzajú do školy včas, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania, dodržiavajú vyučovací čas a rozsah prestávok.
- d) Dochádzajúcim žiakom sa povoľuje vstup do školskej budovy hneď po príchode dopravného spoja, to znamená, že sa môžu zdržiavať v budove školy aj skôr ako 30 minút pred začiatkom vyučovania a tiež po skončení vyučovania v čase do 17. 30 hod., a to vo vestibule školy (nie v triedach alebo v šatniach).
- e) Žiaci sa môžu zdržiavať v priestoroch školy aj počas mimoškolských aktivít (napr. večierok, triedne podujatia a pod.), avšak len za prítomnosti dozor konajúceho učiteľa. V takýchto prípadoch sa na žiaka vzťahujú rovnaké ustanovenia školského poriadku ako počas vyučovania.
- f) Po vstupe do budovy sú žiaci povinní prezuť sa do obuvi, ktorá vyhovuje zdravotným a hygienickým požiadavkám (nepoužívať obuv, ktorá zanecháva čierne čiary ani športovú obuv určenú na hodiny TV).
- g) Kabáty, zimné vetrovky a obuv sa odkladajú v šatniach. Poriadok v šatniach kontrolujú so žiakmi triedni učitelia.
- h) Poriadok na chodbách a na hygienických zariadeniach kontrolujú dozor konajúci učitelia, ktorým pomáhajú týždenníci. V skrinke v triede sa neukladajú osobné veci.
- i) Počas dňa sa žiaci v šatniach nezdržiavajú (s výnimkou prezliekania sa).
- j) Žiaci školy, ktorí sú zapojení do krúžkovej činnosti, sa zdržiavajú v budove školy - v priestoroch určených na príslušný krúžok. Riadia sa pokynmi vedúceho krúžku. Činnosť krúžku bez pedagogického dozoru nie je prípustná.
- k) Vyučovanie sa koná na základe vopred stanoveného rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. V odbornej učebni prebieha vyučovanie tak, ako je stanovené v rozvrhu hodín. Zmeny v tomto rozvrhu možno vykonať len na príkaz alebo so súhlasom riaditeľky školy.
- l) Organizácia vyučovania je nasledovná:



1. hodina: 07.55 – 08.40
2. hodina: 08.45 – 09.30
3. hodina: 09.45 – 10.30
4. hodina: 10.40 – 11.25
5. hodina: 11.30 – 12.15
6. hodina: 12.45 – 13.30
7. hodina: 13.35 – 14.20
8. hodina: 14.25 – 15.10
9. hodina: 15.15 – 16.00

Vyučovanie je prerušené veľkou prestávkou medzi 2. a 3. hodinou a trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka je medzi 5. a 6. hodinou a trvá 30 minút.

- m) V prípade mimoriadnej situácie, ktorá vznikne z prevádzkových alebo organizačných dôvodov, príp. je vyhlásená zriaďovateľom, ministerstvom alebo Úradom verejného zdravotníctva, môže riaditeľka školy skrátiť vyučovanie s nasledovnou organizáciou vyučovania:
1. hodina: 07.55 – 08.25
 2. hodina: 08.30 – 09.00
 3. hodina: 09.15 – 09.45
 4. hodina: 09.50 – 10.20
 5. hodina: 10.30 – 11.00
 6. hodina: 11.05 – 11.35
 7. hodina: 11.40 – 12.10
 8. hodina: 12.20 – 12.50
 9. hodina: 12.55 – 13:25
- n) Vyučovaciu hodinu vedie učiteľ určený rozvrhom, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúci učiteľ. Neprítomnosť učiteľa oznamuje na sekretariáte riaditeľky týždenník alebo poverený žiak do 10 minút.
- o) Návštevy sú povolené len cez prestávku. Návštevníci sa musia hlásiť na vrátnici, resp. na sekretariáte a rešpektovať pokyny informátora.
- p) Počas pobytu žiakov v odborných učebniach, telocvični, alebo po akomkoľvek opustení kmeňovej triedy, musí byť kmeňová trieda uzamknutá. Systém uzamykania triedy dohodne so žiakmi triedny učiteľ.
- q) Škola nezodpovedá za stratu vyšších peňažných čiastok, cenných predmetov a mobilov. Pri opustení triedy si ich žiak zoberie so sebou, v telocvični ich odloží v kabinete.
- r) Za konanie a správanie žiaka mimo vyučovacieho času zodpovedajú v plnom rozsahu rodičia.

2. Klasifikácia a hodnotenie žiakov školy

Klasifikácia a hodnotenie žiakov prebieha v zmysle internej smernice na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, ktorá je v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Interná smernica na klasifikáciu a hodnotenie žiakov je zverejnená na webovom sídle školy. Klasifikácia a hodnotenie sa riadi nasledovnými kritériami:



- a) žiak má povinnosť pravidelne navštevovať vyučovanie a zodpovedne sa pripravovať;
- b) triedny učiteľ zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca;
- c) o každej priebežnej klasifikácii žiaka vedie vyučujúci príslušného predmetu internú evidenciu a evidenciu v elektronickej žiackej knižke;
- d) ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľka určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby mohla byť klasifikácia ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka;
- e) ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy;
- f) ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa; preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný;
- g) riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet alebo na podnet príslušného vyučujúceho z dôvodov vysokej absencie žiaka;
- h) žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže písomne požiadať riaditeľku školy o povolenie vykonať opravné skúšky; za neplnoletého žiaka podáva žiadosť zákonný zástupca žiaka;
- i) žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný;
- j) o opakovaní ročníka rozhoduje riaditeľka školy na základe posúdenia vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka;
- k) nepovolením opakovania ročníka pre žiaka, ktorý neplní povinnú školskú dochádzku, tento žiak prestáva byť žiakom školy v deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

3. Správanie sa žiakov počas vyučovania

- a) žiaci si prinášajú na vyučovanie všetky potrebné učebnice a ostatné školské pomôcky podľa potrieb rozvrhu a pokynov vyučujúceho;
- b) pred vyučovaním žiaci zaujmú svoje miesta, pripravujú si potrebné pomôcky a po zazvonení na vyučovaciu hodinu čakajú ticho na príchod vyučujúceho;
- c) pred odbornými učebňami žiaci čakajú potichu, dodržiavajú bezpečnosť pri práci;
- d) pri príchode vyučujúceho alebo inej dospeléj osoby na vyučovaciu hodinu žiaci vstanú;
- e) na vyučovacej hodine dodržiavajú zásady slušného správania – nejedia, nežujú žuvačku, slušne sedia;
- f) po skončení vyučovania si upracujú svoje miesta, triedu a vyložia stoličky;
- g) rešpektujú pedagogický dozor počas prestávok;



- h) do odborných učební sa premiestňujú v zmysle bezpečnostných pokynov a dodržiavania bezpečnosti pri práci;
- i) zamestnancov školy, ako aj ostatných dospelých v budove školy slušne pozdravia.

4. Odchod žiakov zo školy

Po skončení vyučovania žiaci školu opúšťajú hlavným vchodom. Vyplývajú z prevádzkového poriadku školy, v budove sa môžu zdržiavať len žiaci na krúžkoch, triednických hodinách a na akciách organizovaných školou, kde je zabezpečený pedagogický dozor. Títo učitelia zabezpečujú aj otvorenie a zamknutie školy po ukončení akcie.

V budove školy sa môžu nevyhnutý čas zdržiavať aj dochádzajúci žiaci, ktorí čakajú na autobusové alebo iné spojenie.

5. Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiaka

- a) Forma komunikácie pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania sa stanoví na triednom rodičovskom združení na začiatku školského roka dohodou medzi triednym učiteľom a zákonnými zástupcami žiakov. Medzi formy komunikácie patrí: elektronická žiacka knižka, telefonický rozhovor, mailová komunikácia, osobný rozhovor, písomná správa.
- b) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, zúčastňovať sa na všetkých povinných, voliteľných a nepovinne voliteľných hodinách, ktoré si zvolil, podľa rozvrhu hodín
- c) Ak sa plnoletý alebo neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole v prvý deň jeho neprítomnosti príčinu neúčasti na vyučovacom procese.
- d) Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- e) Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu, alebo ak sa v jeho okolí takáto choroba vyskytuje, oznámi to triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy. V takomto prípade môže nastúpiť žiak do školy len so súhlasom lekára.
- f) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neúčasti zastupujúcemu triednemu učiteľovi) v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie podľa týchto pravidiel, bude triedny učiteľ považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené.



- g) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám v súlade s odsekmi c) až e).
- h) Ak má byť žiak uvoľnený z vyučovania alebo časti vyučovania, zákonný zástupca vopred žiaka vypýta. Iba pri splnení tejto podmienky ho môže uvoľniť triedny učiteľ.
- i) Z vyučovania na dobu do 3 dní uvoľňuje triedny učiteľ, na viac ako 3 dni riaditeľka školy, vždy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- j) Iným spôsobom ako písomným (napr. telefonicky) možno vyžiadať uvoľnenie žiaka len z vyučovacích hodín v rámci dňa, maximálne na jeden deň.
- k) Ten, kto povoľuje oslobodenie od účasti na vyučovaní, má právo požadovať doloženie potvrdenia o hodnovernosti dôvodu. Ak žiada oslobodenie od vyučovania iná osoba (fyzická alebo právnická), musí o tom najprv oboznámiť rodiča (zákonného zástupcu) žiaka a ten požaduje oslobodenie vyššie uvedeným spôsobom.
- l) Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania za účelom jász a výukového kurzu v autoškole. Uvoľnený môže byť žiak len v čase konania záverečnej skúšky kurzu. Na vzdelávacie kurzy, školenia a pod., ktoré nie sú organizované školou, môže byť uvoľnený so súhlasom triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy (v závislosti od počtu vymeškaných dní).
- m) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo (materstvo) sa uznáva ako dôvod ospravednenej neprítomnosti.
- n) Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom, resp. v inom čase.
- o) Tri absencie na začiatku vyučovacej hodiny, ktoré trvajú kratšie ako 15 minút a sú zapísané v elektronickej triednej knihe ako neskorý príchod, sa považujú za 1 neospravedlnenú hodinu.
- p) Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- q) Riaditeľka školy môže na návrh triedneho učiteľa alebo vyučujúceho z dôvodu nesplnenia podmienok na hodnotenie a klasifikáciu žiaka, vzniknutých vysokou absenciou, nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka. Za vysokú absenciu sa považuje viac ako 60 vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie.
- r) Riaditeľka školy môže povoliť vzdelávanie žiaka podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, ktorý je mimoriadne nadaný, alebo má závažný dôvod (za závažný dôvod sa považuje tehotenstvo alebo obzvlášť vážne zdravotné dôvody potvrdené odborným lekárom).

6. Pravidlá správania sa v školskej jedálni

Žiaci sa stravujú v školskej jedálni, ktorá sa nachádza priamo v budove školy a riadia sa nasledovnými pravidlami:

- a) žiaci vstupujú do jedálne v presne stanovenom čase výdaju jedál, t. j. v čase od 12:15 do 14:30 hod.;
- b) registrácia prebieha na základe čipového systému;



- c) pred výdajom jedla je žiak povinný preukázať nárok na jedlo prostredníctvom čipového systému; v prípade, že si žiak zabudol čip, môže si nárokovať na výdaj jedla len so súhlasom vedúceho školskej jedálne;
- d) prihlasovanie a odhlasovanie obedov je možné priamo v kancelárii vedúceho školskej jedálne, telefonicky alebo prostredníctvom internetu najneskôr do 7:00 hod. nasledujúceho dňa;
- e) do obedárov sa obed vydáva len žiakom, ktorí sú neprítomní v škole z dôvodu choroby, exkurzie, účasti na súťaži alebo inom školskom podujatí a nemôžu byť z týchto dôvodov v čase výdaja obeda prítomní v školskej jedálni;
- f) žiakom, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, je v čase obeda vstup do jedálne zakázaný;
- g) po skončení konzumácie jedla odnáša žiak použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, opustí školskú jedáleň a uvoľní tak miesto pre ďalších stravníkov;
- h) na výdaj jedla čakajú žiaci v poradí ako prichádzajú (nepredbiehajú sa); uprednostnení sú žiaci zo zdravotným dôvodom, o čom sú zamestnanci školskej jedálne vopred informovaní;
- i) stravníci dodržiavajú základné pravidlá slušného stolovania a správania a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa, vedúceho jedálne a kuchárov;
- j) školskú tašku si žiaci v jedálni odkladajú tak, aby neohrozovali život a zdravie seba a svojich spolužiakov.

Čl. VI.

Odmeny a výchovné opatrenia, hodnotenie a klasifikácia správania

1. Pochvaly a odmeny

Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za vzornú reprezentáciu školy alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie v zmysle platnej školskej legislatívy a pravidiel školy. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľka školy alebo orgán štátnej správy. O pochvale triednym učiteľom alebo riaditeľkou školy rozhoduje pedagogická rada na návrh triedneho učiteľa. Pochvala sa udeľuje verejne na zhromaždení triedy alebo školy. Pochvaly riaditeľkou školy a významné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka. Pochvalou môže byť žiak ocenený na konci každého polroku:

- a) za vynikajúce študijné výsledky – prospel s vyznamenaním;
- b) za úspešnú reprezentáciu školy v predmetových olympiádach a súťažiach (umiestnenie v súťaži na úrovni regionálneho, krajského, celoslovenského či medzinárodného kola)
- c) za vzornú dochádzku do školy a nízku absenciu;
- d) za aktívnu prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností;
- e) za aktívnu prácu v prospech školy a šírenie jej dobrého mena na verejnosti;
- f) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

V zmysle platnej školskej legislatívy sa po porušení platnej školskej legislatívy vrátane školského poriadku prijímajú opatrenia na posilnenie disciplíny. Ak sa žiak previní voči školskému



poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, riaditeľky školy, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Priestupok žiaka sa prerokuje so zákonným zástupcom žiaka, o čom sa zhotoví písomný záznam. O udelených výchovných opatreniach sa urobí záznam v katalógu .

Výchovné opatrenie navrhuje učiteľ, výchovná poradkyňa a riaditeľka školy. Návrh na výchovné opatrenie schvaľuje po jeho prerokovaní pedagogická rada. Pri stanovení stupňa výchovného opatrenia sa zohľadňuje závažnosť priestupku žiaka, okolnosti za ktorých priestupok nastal, celkové správanie žiaka a dodržiavanie vnútorného poriadku školy počas školského roka, počet záznamov v klasifikačnom zázname a ich závažnosť, dochádzka, počet neospravedlnených zameškaných hodín a pod.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonným zástupcom žiaka a plnoletému žiakovi triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od triedneho učiteľa môže byť uložené za menej závažné porušenie disciplíny, medzi ktoré patrí:

- a) ojedinelé úmyselné nesplnenie úlohy alebo pokynu, ktorý je v súlade so školským poriadkom, alebo ojedinelé porušenie povinností, porušenie zákazov stanovených školským poriadkom,
- b) používanie zariadení narúšajúcich výchovno-vzdelávací proces počas vyučovania (mobilný telefón, prehrávače a pod),
- c) neprezúvanie sa;
- d) nevhodné správanie sa v školskej jedálni a v ďalších priestoroch školy;
- e) porušovanie zásad slušného správania (nezdravenie zamestnanca školy, vulgárne vyjadrovanie, znečisťovanie priestorov školy a jej okolia);
- f) ojedinelé nerešpektovanie úpravy zovňajšku v súlade so školským poriadkom;
- g) neplnenie si povinnosti týždenníka;
- h) odmietnutie výzvy na skúšanie či už písomne alebo ústne;
- i) intímne prejavy na verejnosti;
- j) za 1 až 3 zápisy v elektronickej triednej knihe alebo sťažnosť pedagogického zamestnanca na pedagogickej rade;
- k) 1 neospravedlnenú hodinu za neskoré príchody (3 neospravedlnené neskoré príchody);
- l) 1-2 neospravedlnené hodiny;
- m) bezdôvodné opustenie školy počas vyučovania bez vedomia triedneho učiteľa či iného pedagóga;
- n) prvýkrát zistené fajčenie v priestoroch školy alebo priľahlom areáli školy a na podujatiach organizovaných školou.

2.2 Pokarhanie od riaditeľky školy môže byť uložené za závažné porušenie disciplíny, medzi ktoré patrí:



- a) opakované nesplnenie úlohy alebo pokynu, ktorý vydal pedagogický alebo iný zamestnanec školy v súlade so školským poriadkom alebo opakované nesplnenie povinnosti alebo porušenie disciplíny v bode 2.1;
- b) úmyselné poškodzovanie školského majetku (poškodzovanie hydrantov, hasiacich prístrojov, popisovanie nábytku, stien, poškodzovanie učebných pomôcok a pod.);
- c) opakované bezdôvodné opustenie školy počas vyučovania, školskej akcie bez vedomia triedneho učiteľa či iného pedagóga;
- d) opakované porušenie zásad spoločenského správania, vlastenectva, demokracie a humanity;
- o) za 4 - 6 zápisov v elektronickej triednej knihe alebo opakované sťažnosti pedagogického zamestnanca na pedagogickej rade;
- e) 3 -7 neospravedlnených hodín;
- f) falšovanie ospravedlnenky;
- g) opakovane zistené fajčenie v priestoroch školy a priľahlom areáli školy;
- h) nosenie nebezpečných a zakázaných vecí do školy (paralyzér, nôž, slzný plyn...).

2.3 Zníženie známky zo správania môže byť žiakovi uložené za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku, medzi ktoré patrí:

- a) za opakované menej závažné porušovania disciplíny a školského poriadku uvedené v bodoch 2.1 a 2.2
- b) za opakové porušenie zákazu fajčenia v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov;
- c) 8 a viac neospravedlnených hodín (zníženie známky na stupeň 2);
- d) 15 a viac neospravedlnených hodín (zníženie známky na stupeň 3);
- e) 30 a viac neospravedlnených hodín (zníženie známky na stupeň 4);
- f) za úmyselné ublíženie na zdraví;
- g) za prejavy rasovej neznášanlivosti a iných foriem intolerancie a extrémizmu;
- h) krádež, podvody a falšovanie dokladov a poškodenie pedagogickej dokumentácie;
- i) šikanovanie a vydieranie;
- j) vandalizmus;
- k) zvlášť hrubé a neslušné správanie sa voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv na verejnosti alebo prostredníctvom sociálnych sietí;
- l) za príchod do školy alebo na akciu organizovanú školou pod vplyvom alkoholu alebo drog;

Klasifikácia správania je súhrnnou klasifikáciou a hodnotením správania sa žiaka počas celého školského roka. Kritériom na klasifikáciu správania je dodržiavanie platného školského poriadku. Každý priestupok voči školskému poriadku posúdi triedny učiteľ komplexne na pedagogickej rade, podá návrh na výchovné opatrenie a na zníženie známky zo správania. O stupni známky zo správania rozhodne pedagogická rada hlasovaním. So zníženou známkou zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) môže byť spojené podmienené vylúčenie zo školy. So zníženou známkou zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) môže byť spojené vylúčenie zo školy.



2.4 Podmienečné vylúčenie zo školy alebo vylúčenie zo školy môže byť žiakovi uložené za obzvlášť hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku, medzi ktoré patrí:

- a) propagácia, šírenie, užívanie a prechovávanie legálnych a nelegálnych drog, nebezpečných návykových látok v priestoroch školy a v areáli školy a v prípade potvrdeného dílerstva;
- b) dopustenie sa priestupku, ktorý riešia orgány činné v trestnom konaní alebo hrubým spôsobom porušené občianske spolunažívanie;
- c) dokázané úmyselné šikanovanie – týranie inej osoby psychicky alebo fyzicky, propagácia a šírenie rasizmu, etnickej neznášanlivosti a iných druhov intolerancie na verejnosti a prostredníctvom sociálnych sietí, obmedzovanie práv iného, osobnej slobody;
- d) šírenie poplášnej správy, ktorým bol vyvolaný zásah policajnej jednotky – je dôležité vedieť, že anonymné vyhrážania sa výbuchom sú posudzované podľa Trestného zákona; okrem trestu odňatia slobody alebo peňažného trestu obvinený alebo jeho zákonný zástupca uhrádza aj náklady na zásah orgánov vykonávajúcich obhliadku priestorov.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že to znemožňuje vzdelávanie sa, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy v takomto prípade bezodkladne zavolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Podmienečné vylúčenie žiaka zo školy sa ukladá na jeden kalendárny rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka zo štúdia vylúči.

Každý návrh na podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia musí byť prediskutovaný so zákonným zástupcom žiaka. Riaditeľka školy rozhodne so zreteľom na závažnosť priestupku, opakovanie priestupku, na možnú nápravu.

Čl. VII.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním a násilím

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Pri výchove a vzdelávaní prihliada škola na základné fyziologické potreby žiakov, vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov. Prostredníctvom interných dokumentov škola zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti, vedie evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas vyučovania alebo akcií organizovaných školou.

O podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia sú žiaci informovaní prostredníctvom triednych učiteľov na začiatku školského roka, informovanosť potvrdzujú svojím podpisom. Zákonní zástupcovia žiakov sú o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany



zdravia informovaní prostredníctvom triednych učiteľov na triednom rodičovskom združení, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia v odborných učebniach oznamujú žiakom príslušní vyučujúci. O priebehu informovanosti urobia písomný záznam s podpisom zúčastnených.

Pri zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov platia nasledovné kritériá:

- a) žiak má právo požadovať dodržiavanie všetkých hygienických a bezpečnostných opatrení – rešpektovanie určeného času vyučovacej hodiny a prestávok, obedňajšej prestávky, vhodného osvetlenia, teploty v triede a pod.;
- b) žiak má právo v prípade ochorenia navštíviť lekára;
- c) pre prácu v laboratóriách a odborných učebniach platia osobitné bezpečnostné predpisy;
- d) žiak nevstupuje do odborných učební a telocviční bez pedagogického dozoru;
- e) žiak sa nesmie vykláňať z okna, sedieť na okenných rámoch;
- f) žiak sa pohybuje po budove bežnou chôdzou, nebeží po schodoch a chodbách;
- g) je zakázané opúšťať budovu inak ako dverami;
- h) na školskom dvore platia rovnaké predpisy – slúži na vyučovanie, riadené športové aktivity alebo na oddych;
- i) žiak je povinný oznámiť akékoľvek poškodenie inventáru budovy alebo interiéru budovy triednemu učiteľovi alebo zamestnancovi školy bez zbytočného odkladu;
- j) žiak nesmie nijakým spôsobom zasahovať do zdroja elektrickej energie;
- k) žiak neznečisťuje okolie školy vyhadzovaním odpadkov z okien;
- l) žiak nesmie prinášať do školy a na podujatia organizované školou: strelné zbrane, ostré predmety – nože, nožnice a ostatne nebezpečne predmety;
- m) je zakázané pozývať do školy súkromné návštevy.

1.1. Organizovanie hromadných akcií

Organizovanie hromadných akcií - telovýchovných kurzov, exkurzií, školských výletov, návštev kultúrnych či spoločenských podujatí sa riadia príslušnými pokynmi, hygienickými a bezpečnostnými normami, ktoré žiakom oznámi zodpovedný pedagogický zamestnanec pred konaním hromadnej akcie, a vyhotoví písomný záznam. Podpísaný dokument odovzdá na schválenie riaditeľke školy najneskôr dva dni pred organizovaním hromadnej akcie.

1.2. Evidencia a hlásenie školských úrazov

Pri evidencii a hlásení školských úrazov sa postupuje nasledovne:

- a) školským úrazom je úraz žiaka, ktorí sa stal počas vyučovania alebo výchovy mimo vyučovania a pri iných činnostiach organizovaných školou, pri činnostiach, ak ich žiak vykonával na príkaz vyučujúceho alebo sú súhlasom učiteľa alebo zamestnanca školy;
- b) žiak je povinný okamžite ohlásiť akékoľvek poranenie alebo úraz ihneď vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy;
- c) školským úrazom nie je úraz, ktorý sa stal pri príchode žiaka do školy alebo odchode zo školy;



- d) o každom úraze žiaka vyhotoví zodpovedný zamestnanec písomný záznam a zaregistruje ho do centrálného registra školských úrazov.

2. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

Gymnázium, Mládežnícka 22, Šahy plní úlohu školského poradenstva, má výchovného poradcu a koordinátora prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov, ktorí spolupracujú s triednymi učiteľmi. Škola má každoročne vypracovaný plán aktivít na prevenciu a ochranu pred sociálno-patologickými javmi. Škola dlhodobo spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Leviciach, Policajným zborom v Šahách, Mestskou políciou v Šahách a inými organizáciami pôsobiacimi v oblasti prevencie a poradenstva. Škola má vypracovaný interný dokument vychádzajúci z Národného programu boja proti drogám a ochrane pred sociálno-patologickými javmi.

Na ochranu pred sociálno-patologickými javmi prijala škola nasledovné opatrenia:

- a) v priestoroch školy a v areáli školy platí **prísny zákaz fajčenia** v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov bez ohľadu na vek a súhlas rodičov;
- b) žiakom mladším ako 18 rokov je zakázané prechovávanie tabakových výrobkov a propagácia fajčenia akoukoľvek formou;
- c) v priestoroch školy a v areáli školy platí **prísny zákaz prechovávania a konzumácie alkoholických nápojov** bez ohľadu na vek a súhlas rodičov;
- d) žiak je v prípade podozrenia na požitie alkoholického nápoja povinný podrobiť sa dychovej skúške, v prípade pozitívneho výsledku škola bezodkladne informuje a kontaktuje zákonného zástupcu;
- e) v priestoroch školy a v areáli školy platí **prísny zákaz prechovávania, šírenia a užívania drog a iných nelegálnych látok**
- f) v prípade porušenia predchádzajúceho zákazu sa žiak bez ohľadu na vek a súhlas rodičov dobrovoľne podrobí laboratórnemu vyšetreniu v príslušnom zdravotníckom zariadení, k čomu sa prizve zákonný zástupca;
- g) vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka;
- h) v prípade porušenia opatrení pred sociálno-patologickými javmi škola predvolá zákonného zástupcu na pohovor s výchovným poradcom, koordinátorom prevencie a triednym učiteľom, o pohovore sa vyhotoví písomný záznam podpísaný všetkými zúčastnenými;
- i) v prípade podozrenia z prechovávania, šírenia a užívania drog škola kontaktuje Policajný zbor SR.

Porušenie opatrení prijatých na prevenciu pred sociálno-patologickými javmi sa považuje za porušenie školského poriadku a vyplývajú z neho nasledovné výchovné opatrenia:

- a) pri prvom porušení zákazu fajčenia napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pohovor s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie;
- b) pri opakovanom porušení zákazu fajčenia a konzumácii alkoholického nápoja predvolanie rodičov a pokarhanie od riaditeľky školy;



- c) znížená známka na stupeň 2;
- d) znížená známka na stupeň 3 s podmieneným vylúčením zo školy;
- e) znížená známka na stupeň 4 s vylúčením zo školy;
- f) podmienené vylúčenie zo školy, príp. vylúčenie zo školy za propagáciu, šírenie, užívanie a prechovávanie legálnych a nelegálnych drog, nebezpečných návykových látok v priestoroch školy a v areáli školy a v prípade potvrdeného dílerstva.

3. Ochrana pred diskrimináciou, šikanovaním a násilím

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Z hľadiska trestného zákona šikanovanie žiakov môže napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

Škola má vypracovanú internú smernicu na ochranu pred šikanovaním, diskrimináciou a násilím, ktorou boli prijaté nasledovné opatrenia:

- a) žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy;
- b) voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka budú uplatnené výchovné opatrenia.
- c) na prístupných miestach v škole budú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaujímajú.
- d) v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR.

Škola netoleruje žiadne prejavy šikanovania, diskriminácie a násilia počas vyučovania i mimo neho, na akciách organizovaných školou a sociálnych sieťach. Akékoľvek prejavy – verbálne, neverbálne zastrašovanie, ohováranie, šírenie nepravdy, hanlivé záznamy sa dôkladne monitorujú. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytnú zamestnancom školy asistenciu polícia. Za preukázateľné šikanovanie, diskrimináciu a násilie môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie. O každom riešení šikanovania, diskriminácie a násilí je vyhotovený písomný záznam. Na riešení problémov sa podieľajú triedni učitelia, výchovná poradkyňa, koordinátor prevencie a vedenie školy.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzným dokumentom pre všetky zúčastnené osoby vo výchovno-vzdelávacom procese.
2. Zmeny a doplnky k školskému poriadku vydáva písomne riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade, rade školy, združení rodičov školy a žiackej školskej rade.



3. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v:
 - a) Pedagogickej rade dňa: 28.08.2020
 - b) Rade školy pri Gymnáziu v Šahách dňa: 31.08.2020
 - c) Združení rodičov pri Gymnáziu v Šahách dňa: 06.10.2020
 - d) Žiackej školskej rade dňa: 09.09.2020
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť schválením všetkými zúčastnenými stranami.
5. Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť predchádzajúci školský poriadok s účinnosťou od 01.10.2014 aj s dodatkami.
6. Školský poriadok bude dostupný na webovom sídle školy a jeho písomné vyhotovenie na sekretariáte školy.

Šahy 03.09. 2020

PhDr. Tatiana Wenclová, v.r.
riaditeľka školy