

Základná škola, Devínska 12, Nové Zámky

# Školský poriadok



„Čím viac toho vieš, tým lepšie veci robíš.“ – Maya Angelou

# ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

## I. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci sú povinní rešpektovať rozvrh hodín. Príchod žiakov do školy je na 7,45 hod. Učitelia prichádzajú do školy tak, aby dodržali rozvrh hodín, rozvrh dozoru, službu na zastupovanie, alebo aby sa mohli zúčastniť pracovných porád, najneskôr o 7,30 hod. – pokiaľ majú dozor alebo 1. hod.

### VYUČOVANIE:

<b>Zvonenie:</b>	
1. h	8.00 - 8.45
2. h	8.50 - 9.35
3. h	9.45 - 10.30
4. h	10.40 - 11.25
5. h	11.55 - 12.40
6. h	12.45 - 13.30
<b>Obedňajšia prestávka</b>	
7. h	14.00 - 14.45
8. h	14.55 - 15.40

**Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.**

## **Čl. 1**

### **Práva žiakov**

1. Žiak má právo na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
2. Žiak má právo na bezplatné základné vzdelanie a získanie vedomostí v rozsahu platných učebných osnov.
3. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
4. Žiak má právo na vzdelávanie v štátnom jazyku.
5. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
6. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a pomôcok na vyučovanie.
7. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom prostredí bez rušivých momentov, v hygienicky vyhovujúcom prostredí.
8. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
9. Žiak má právo na slušné zaobchádzanie a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému, sexuálnemu násiliu.
10. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami.
11. Žiak má právo na informácie, týkajúce sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov.
12. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie – na základe odporúčenia lekára (zdravotný stav žiaka neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole).
13. Žiak má právo využiť služby školskej jedálne.
14. Žiak má právo zúčastňovať sa školských súťaží, olympiád a podujatí, so súhlasom riaditeľa reprezentovať školu vo vyšších súťažiach.
15. Žiak má právo byť ocenený za výborný prospech, vzorné správanie, aktivitu, za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach.
16. Žiak má právo riešiť svoje problémy a pripomienky na triednických hodinách, v závažných prípadoch i na riaditeľstve školy, podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa a koordinátora protidrogovej prevencie.
17. Žiak má právo na (jemu) zrozumiteľný výklad učiva.
18. Žiak má právo k danému učivu použiť akúkoľvek vhodne položenú otázku a dostať na ňu primeranú odpoveď.

19. Žiak má právo konzultovať svoj prospech a hodnotenie vo vhodnom čase a vhodným spôsobom s vyučujúcim.
20. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
21. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
22. Žiak má právo na omyl.
23. Žiak má právo na komisionálnu skúšku, pri splnení potrebných podmienok.

## **Čl. 2**

### **Povinnosti žiakov**

1. Žiak je povinný slušne sa v škole správať, rešpektovať pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil sebe aj škole česť.
3. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
4. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov, do školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.
5. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
6. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, chrániť ich pred poškodením. V prípade poškodenia je povinný vzniknuté škody uhradiť.
7. Žiak je povinný udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
8. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov a podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie. Pokiaľ žiak opakovane nevypracuje a neodovzdá domácu úlohu, môže byť jeho domáca príprava klasifikovaná známkou nedostatočná.
9. Žiak je povinný konať tak, aby svojím správaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na vzdelávaní a výchove.
10. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiakom sú v priestoroch školy a v jej areáli zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie,

pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.

11. Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.

12. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy a zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dovolenia.

13. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či nepedagogického zamestnanca školy sťažnosť či žalobu.

14. Žiak má zakázané akýmkoľvek spôsobom (oblečením, symbolmi, nápismi, slovne) v škole propagovať myšlienky rasovej intolerancie a fašizmu.

15. Žiak je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia podľa pokynov vyučujúcich, tj. nevystupovať a nesediť na parapetných doskách, neotvárať okná, nevykláňať sa z nich, nevyhadzovať von papiere a iné odpadky, školské pomôcky, nevystupovať na lavice, nehojdať sa na stoličke a pod., chrániť a neohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov hlavne cez prestávky. Ak žiak úmyselne alebo z nebalosti spôsobí škodu, jeho zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť.

16. Do školy má **žiak zakázané nosiť** nevhodné predmety (cenné veci, hračky, **mobilné telefóny**, MP3 prehrávače, iPhone, nože, zápalky a pod.) a ďalšie veci ohrozujúce život a zdravie, veci rozptyľujúce jeho pozornosť a pozornosť ostatných spolužiakov. napr. časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú násilie, pornografiu – ani v telefóne! **Do školy môže žiak nosiť mobilný telefón iba v opodstatnených prípadoch ( zdravotný stav, dochádzanie atď.).**

17. Zakazuje sa nosiť, prechovávať a užívať alkohol, cigarety, elektronické cigarety, vapovacie cigarety, žuvací tabak a nelegálne drogy. Ak žiak poruší tento zákaz, bude to klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku, ale aj Občianskeho zákonníka a musíme to hlásiť podľa § školského zákona 245/2008 Z.z.

18. Žiakom sa zakazuje počas vyučovania a aktivít organizovaných školou konzumovať energetické nápoje a nápoje obsahujúce kofeín a iné povzbudzujúce látky.

19. Počas vyučovania a prestávok žiak nesmie používať **mobilný telefón**. Ak ho má, musí byť vypnutý a odložený v taške. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom daného učiteľa, prípadne riaditeľa školy. **Za poškodenie a stratu mobilného telefónu škola nezodpovedá.** Cenné veci, peniaze a mobilný telefón nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak použije mobilný telefón bez príkazu učiteľa, bude to kvalifikované ako hrubé porušenie školského poriadku.

20. Počas vyučovacieho procesu má žiak zakázané konzumovať potraviny. Ak musí jedlo konzumovať častejšie zo zdravotných dôvodov, upovedomí o tom triedneho učiteľa a prinesie lekárske odporúčanie.

21. Ak sa stane v škole úraz alebo strata, žiak to nahlási okamžite (ešte v ten deň) vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

22. Žiak je povinný šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, neznečisťovať steny a neničiť zariadenia učební, chodieb, sociálnych zariadení

a ostatných zariadení školy, nemanipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, ...). Lavicu a stoličku, ktorá mu bola pridelená na začiatku školského roka, odovzdá v pôvodnom stave.

23. Počas výletov, vychádzok, exkurzií sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka pokyny, ktoré sú platné pri organizovaní školských výletov a exkurzií.

### **Čl. 3** **Žiakovi nie je dovolené**

1. Podvádzať, vyrušovať a používať mobily počas vyučovacieho procesu.
2. Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- 3.. Svojevoľne si meniť zasadacie miesto, ako aj svojevoľne sa pohybovať počas hodiny po triede a po škole.
- 4.. Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
- 5.. Prechovávať zbrane a predmety ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
6. Prechovávať, užívať, predávať, poskytovať a propagovať návykové látky (alkohol, tabakové výrobky, elektronické cigarety, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné).
7. V prípade, ak bude žiak svojím správaním narúšať priebeh hodiny, vychádzajúc zo školského zákona č. 245/2008 podľa §58, bod 3 a 4 , bude vylúčený z vyučovacej hodiny a umiestnený do samostatnej miestnosti, v ktorej bude pod dozorom špeciálneho pedagóga. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka. O dôvodoch a priebehu spomínaného ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- 8. Vyhotovovať digitálne záznamy v priestoroch a areáli školy, publikovať ich a inak šíriť. V prípade porušenia tohto ustanovenia, bude jeho správanie kvalifikované ako hrubé porušenie školského poriadku a žiakovi bude znížená známka zo správania**

### **Čl. 4** **Práva rodičov**

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
3. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. **Na základe zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 dať – ne dať súhlas na zverejňovanie fotografií, osobných údajov svojho dieťaťa na webových stránkach, nástenkách a pod. Škola poskytne zákonným zástupcom možnosť podpísať súhlas so spracovaním osobných údajov**

## **Čl. 5**

### **Povinnosti rodičov**

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa **tohto zákona**: dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.

## **Čl. 6**

### **Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a načas, 15 minút pred začatím hodiny.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie, nepredvídané dopravné pomery, účasť žiaka na súťažiach, na organizovanej športovej príprave alebo inej závažnej udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole podľa posúdenia riaditeľa školy.
3. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa udáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé počasie alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
4. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný zákonný zástupca žiaka oznámiť to **vopred** triednemu učiteľovi. **Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.**

5. V určitých závažných dôvodoch môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Na viacej dní po predložení žiadosti môže uvoľniť žiaka iba riaditeľ školy a to v **opodstatnených prípadoch**.

6. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi, alebo na sekretariát školy príčinu neprítomnosti žiaka **bezodkladne**.

7. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča/zákonného zástupcu žiaka **do troch dní** od nástupu žiaka do školy. **V opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.**

8. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný zníženou známkou zo správania.

9. Počas trvania školského vyučovania nesmie žiak opustiť areál školy, v prípade náhleho ochorenia či úrazu odchádza v sprievode zákonného zástupcu alebo inej poverenej výlučne dospeléj osoby. /Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom./ = Čl. 2 – 12

10. Zo zdravotných a iných závažných dôvodov je možné žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a lekárskeho odporúčania.

11. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchovno-vzdelávacom procese, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu zadá príslušný vyučujúci. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jej na základe písomného informovaného TSV súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.

12. **Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná.** Jedna hodina záujmovej vzdelávania trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín počas školského roka.

13. Pokiaľ žiak vymešká viac než 30% hodín z vyučovacieho predmetu, musí absolvovať komisionálne preskúšanie aj keď má dostatočný počet známok.

14. V budovách a areáli školy je zakázané zdržiavať sa bezdôvodne cudzím osobám. V prípade porušenia tohto zákazu bude privolaná mestská polícia.

## Čl. 7

### Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Škola je povinná podľa § 152 zákona č. 245/2008 Z. z. školský zákon
  - prihliadať na fyziologické potreby žiakov
  - vytvárať podmienky pre zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov
  - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov
  - poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov



- viesť evidenciu úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Pri vzniku školského alebo registrovaného úrazu je potrebné vyhotoviť záznam o úraze – u riaditeľa.

## Čl. 8

### Príchod žiakov do školy

1. Žiak na vyučovanie prichádza o 7.45 h, aby pred začatím hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Do školy prichádza pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa činností, ktoré škola organizuje. **Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná. Pokiaľ žiak prichádza do školy skôr ako o 7:45, je povinný ísť do ŠKD v A-bloku, kde počká na prvé zvonenie a príchod dozorkonajúcich pedagógov.**
2. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania /činnosti/. Do budovy vstupujú v sprievode vyučujúceho.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
4. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 h.
5. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovený začiatok vyučovania, zdržiavajú sa v pavilóne A pod dozorom vychovávateľky, ktorá vykonáva príslužbu v ŠKD. Do svojich tried sa presunú až po príchode dozorkonajúceho pedagóga.
6. Žiak si pred vstupom do školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, obuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok a uloží si topánky. Žiaci nesmú chodiť v prezúvkach mimo hlavnú budovu školy.
7. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, kolobežky, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
8. Ak žiak z vážnych dôvodov musí opustiť školu pred ukončením vyučovania, hlási to triednemu učiteľovi a vyučujúcemu predmetu, z hodiny ktorého odchádza. Vyzdvihne si ho rodič osobne. Ak tak nemôže urobiť, žiak odovzdá triednemu učiteľovi rodičom podpísaný doklad o tom, že rodič preberá za svoje dieťa zodpovednosť po tom, čo opustí školu.
9. Ak žiak prichádza do školy počas vyučovania, zahlási sa u riaditeľa školy. Rovnako i rodičia, ktorí prichádzajú do školy počas vyučovania v neodkladných záležitostiach.
10. Rodič počas vyučovania nenaruša vyučovací proces, v nutných prípadoch vyčká do najbližšej prestávky, a potom konzultuje s učiteľom dôvod svojej návštevy.
11. Informácie môžu rodičia získať na triednych schôdkach alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom.

## Čl. 9 Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne, vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku.
2. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená, alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie počas vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
4. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej neprípravenosti.
8. Žiak je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebrané učivo dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas jeho neprítomnosti v škole. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
9. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
10. Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia konajúci dozor.
11. Žiak môže opustiť triedu, cvičište alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
12. Žiak udržiava svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku, dodržiava pravidlá hygieny a bezpečnosti. Pri každej činnosti má na pamäti nebezpečenstvo úrazu. Žiaci sú povinní chrániť si svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov a pracovníkov školy. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

13. Manipulovať s oblokmi, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
14. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
15. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Mobilné telefóny, klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Toto nariadenie platí i počas akcií mimo školy vo vyučovacom čase, ak sú tieto akcie schválené riaditeľom školy. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
16. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil, prípadne triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate s riaditeľom školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
17. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. (vyhláška 224/2011 Z. z. § 20 ods.7). Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jej povereného zástupcu. Žiaci počas vyučovania majú zakázané mať zapnuté mobilné telefóny. V prípade zámerného a vedomého nerešpektovania tohto zákazu bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
18. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a písaní kontrolných prác žiaci nezdravia. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdravia každého zamestnanca školy „Dobré ráno, Dobrý deň“, pri odchode „Dovidenia“. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo školy.
19. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
20. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústreďenia.
21. Akcií sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu pripravovanej akcie po informovanom súhlase zákonného zástupcu. Musia byť vopred informovaní o celkovom programe a zabezpečení. Povinnosťou učiteľa je skontrolovať pripravenosť a vybavenie žiakov na akciu.
22. Počas školských akcií je prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, omamných látok. Po porušení tohto zákazu je žiak zo školskej akcie vylúčený, uvedená skutočnosť sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a rieši sa v zmysle platných právnych predpisov.
23. Pedagogický dozor môže vykonávať výlučne pedagogický pracovník.
24. Všetky návrhy na akcie organizované školou musia byť predložené na schválenie riaditeľovi školy.
25. Všetci žiaci musia byť poistení.

26. Dozor pri plaveckom výcviku zabezpečuje osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc.

26. Žiaci nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, prechovávať a užívať omamné látky, hrať o peniaze a to v priestoroch školy, ale i mimo nej.

## Čl. 10

### Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Žiak počas malých prestávok opúšťa triedu len v nutných prípadoch. Nesmie opustiť areál školy.
2. Nenavštevuje spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiadajú dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
3. Malá prestávka slúži na psychohygienu a na prípravu na nasledujúcu hodinu. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť. Nevyrušuje hlučným správaním, nebije sa, nebehá po triede ani chodbe. Nepoužíva vulgárne výrazy.
4. Cez prestávku po druhej vyučovacej hodine žiaci desiatujú, predtým si umyjú ruky.
5. Po tretej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v učebni a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú po chodbách školy. Po prvom zvonení žiaci postupne odchádzajú do tried.
6. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zbytočne sa nezdržiava na toaletách. Po umytí rúk zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
7. **Presun žiakov z učebne do učebne /telocvične, školskej jedálne/ je realizovaný pod dozorom vyučujúceho alebo vychovávateľky.**

## Čl. 11

### Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu. Na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú, uložia a uzamknú šatňu a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu.

## Čl. 12

### Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

- 1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, je žiak povinný v plnej miere uhradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.**
2. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú učebnice si ponecháva.
4. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku /stoličky, stoly/ a ostatného inventára učebne.

## Čl. 13

### Starostlivosť o zovňajšok

- 1. Žiak prichádza do školy čistý, upravený, primerane oblečený. Dievča bez odhalených bedrových partií a hlbokého výstrihu, šetrí mejkapom, výstrednou dĺžkou a úpravou nechťov, nevhodnou farbou vlasov (fialová, červená ...), nevhodným účesom (dredy) a vôbec sa nesnaží vzbudzovať pozornosť tetovaním na viditeľných miestach. Nosenie piercingu je v škole úplne zakázané. Nie je totiž v súlade s BOZP a teraz už aj nášho ŠP. Chlapec nenosí v budove čiapku a šiltovku.**
2. Zo zdravotných a estetických dôvodov neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a nosenie drahých šperkov je neprípustné!
3. Do školy nosí žiak hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používa ho.

## Čl. 14

### Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Aj na verejnosti reprezentuje školu, preto je povinný správať sa slušne k zamestnancom školy, dospelým osobám, deťom, spolužiakom a ostatným ľuďom. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zriadenia.
3. Za správanie sa žiaka mimo školy zodpovedá zákonný zástupca

## **Čl. 15**

### **Stravovanie v školskej jedálni**

1. Žiak do jedálne vstupuje v čase určenom na obed po poslednej vyučovacej hodine. Žiaci 1. a 2. ročníka najneskôr po piatej vyučovacej hodine, žiaci 3. až 9. ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu 30 minút. Tašku a vrchný odev si odkladá na určené miesto.

**2. Do jedálne prichádza disciplinovane, zaradí sa, nepredbieha sa. Do jedálne vstupuje len vtedy, ak je v jedálni dozorkonajúci pedagóg.**

3. V školskej jedálni sa riadi pokynmi dozor konajúcich učiteľov a pracovníkov jedálne.

4. Dodržiava pravidlá slušného správania a stolovania, správa sa disciplinovane, nehlučne, neznečisťuje stoly, neničí príbory a iný inventár jedálne.

5. Odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunie stoličku.

6. Dozor v školskej jedálni vykonávajú učitelia podľa rozpisu ak inak nerozhodne riaditeľ školy.

7. Dozor nad žiakmi ŠKD vykonáva príslušná vychovávateľka, ktorá sedí pri stole spolu so svojimi žiakmi a vedie ich k pravidlám slušného stolovania.

8. Žiaci ŠKD prichádzajú na obed v čase, ktorý im je určený v harmonograme.

**9. Ak žiak sústavne porušuje zásady stolovania, môže byť dočasne vylúčený zo školskej jedálne.'**

## **Čl.16**

### **Povinnosti týždenníkov**

1. Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

2. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedy, vyvetrajú triedu a udržujú ju v čistote. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.

3. Ak do piatich minút po zvonení nepríde do triedy vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.

4. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za čistotu v triede - čistá tabuľa, zatvorené okná, vyložené stoličky, zhasnuté svetlá.

## **Čl.17**

### **Výchovné opatrenia**

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, ktoré boli vydané Metodickým pokynom MŠ SR.

1. Základným kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.
2. Hodnotenie a klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl.

### **Hodnotenie a klasifikácia správania**

#### **1. Pochvaly**

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

#### **Pochvala od triedneho učiteľa**

1. Vzorná dochádzka do školy
2. Vzorné plnenie povinností (týždenníci, nástenkár...)
3. Aktívna účasť na školských akciách
4. Vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie
5. Reprezentácia triedy v oblasti kultúry
6. Práca pre triedny kolektív
7. Aktívna účasť na zberových akciách, na úprave okolia školy

#### **Pochvala od riaditeľa školy**

1. Za dlhodobú úspešnú prácu (výchovno-vyučovacie výsledky)
2. Za stálu pomoc slabším spolužiakom
3. Za postupy na krajské a celoslovenské súťaže
4. Za pozitívnu propagáciu školy na kultúrnych a iných akciách
5. Záslužná práca pre školu, práca v projektoch či iných aktivitách

## **Návrh na pochvalu od zriaďovateľa**

Za statočný čin (záchrana života, ochrana majetku, popredné umiestnenia v krajskom a celoslovenskom kole).

## **2. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov**

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania: podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

Opatrenie na posilnenie disciplíny schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní s triednym učiteľom žiaka, prípadne inými vyučujúcimi žiaka. Schvaľuje ich riaditeľ školy, buď na zasadnutí pedagogickej rady školy alebo/ak si to daná situácia vyžaduje/ okamžite, o čom sa vyhotoví riadny písomný záznam.

O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.

### **Napomenutie od triedneho učiteľa za:**

1. Zabúdanie učebných pomôcok
2. Neplnenie si povinností týždenníka
3. 1-2 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu
4. Zápisy v klasifikačnom zázname za bežné priestupky uvedené vyššie alebo ústne sťažnosti kolegov prednesené na pedagogickej rade
5. Jednorazové neslušné správanie v škole alebo na verejnosti

Ak si to daná situácia vyžaduje – napomenutie od triedneho učiteľa možno udeliť žiakovi okamžite alebo priebežne počas klasifikačného obdobia, z prerokovania návrhu sa vyhotoví písomný záznam (prerokovania sa zúčastní: riaditeľ ZŠ, triedny učiteľ, prípadne výchovný poradca, špeciálny pedagóg, iný odborný zamestnanec školy alebo vyučujúci daného predmetu.

Vyššie uvedené priestupky musia byť riadne zapísané v žiackej knižke, klasifikačnom zázname alebo v zázname odborného zamestnanca školy /školská psychologička, sociálna pedagogička, špeciálna pedagogička/.

### **Pokarhanie od triedneho učiteľa za:**

1. Opakované priestupky uvedené v časti "Napomenutie od triedneho učiteľa" a po predošlom napomenutí triedneho učiteľa



2. Opakované neskoré príchody na vyučovanie /3-5 krát/
3. Porušovanie školského poriadku
4. Narúšanie pracovnej disciplíny v triede
5. 1-3 neospravedlnené hodiny
6. Neslušné správanie, ktoré sa zopakovalo už druhýkrát
7. Časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezúvok, úboru na TV, odpisovanie od spolužiakov, používanie ťahákov pri písomkách a odpovediach a pod. 3-5 zápisov v klasifikačnom hárku.
8. 3-5 zápisov v klasifikačnom zázname.

Ak si to daná situácia vyžaduje – pokarhanie od triedneho učiteľa možno udeliť žiakovi okamžite alebo priebežne počas klasifikačného obdobia, z prerokovania návrhu sa vyhotoví písomný záznam (prerokovania sa zúčastní: riaditeľ ZŠ, triedny učiteľ, prípadne výchovný poradca, špeciálny pedagóg, iný odborný zamestnanec školy alebo vyučujúci daného predmetu.

#### **Pokarhanie od riaditeľa školy za:**

1. Opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti
2. Opakujúce sa priestupky uvedené v časti "Pokarhanie od triedneho učiteľa"
3. Opakované narúšanie vyučovacieho procesu
4. Svojoľné opustenie vyučovacej hodiny
5. Vymeškaných 4-5 neospravedlnených hodín
6. Podvádzanie
7. Opakujúce sa neslušné správanie, arogantné a vulgárne vyjadrovanie
8. Úmyselné poškodenie školského zariadenia, spojené s plnou finančnou úhradou poškodeného školského zariadenia
9. Jednorazové fajčenie/ vrátane fajčenia elektronickej cigarety/
10. Provokáciu, urážanie a zosmiešňovanie spolužiaka, za urážanie jeho rodiny, národnosti, vierovyznania a pod.
11. Jednorazové použitie mobilného telefónu počas vyučovania, prestávky a školou organizovaných podujatí
12. 6- 10 zápisov v klasifikačnom zázname

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje písomne cestou vedenia školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie spravidla po jeho prerokovaní v pedagogickej rade. Ak si to daná situácia vyžaduje – pokarhanie od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi okamžite alebo priebežne počas klasifikačného obdobia, z prerokovania návrhu

sa vyhotoví písomný záznam (prerokovania sa zúčastní: riaditeľ ZŠ, triedny učiteľ, prípadne výchovný poradca, špeciálny pedagóg, iný odborný zamestnanec školy alebo vyučujúci daného predmetu).

### **Klasifikácia správania:**

#### **Znížená známka zo správania – stupeň 2-uspokojivé za:**

1. Opakujúce sa previnenia v časti "Pokarhanie od riaditeľa školy"
2. Fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie, úmyselné ubližovanie
3. Opakované provokácie, urážanie a zosmiešňovanie spolužiaka, za urážanie jeho rodiny, národnosti, vierovyznania
4. Šikanovanie spolužiakov
5. Krádež menšieho rozsahu v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
6. Falšovanie úradného dokumentu/ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v ŽK, klasifikačnom hárku a pod.
7. Priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
8. Zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy i voči spolužiakom
9. Úmyselné poškodzovanie majetku školy
10. Svojoľné opustenie výchovno-vyučovacieho procesu /v škole i mimo školy/
11. Propagáciu rasizmu a xenofóbie
12. Používanie návykových látok, fajčenie, požívanie alkoholických nápojov
13. Prechovávanie a požitie alkoholického nápoja a iných psychotropných látok v školských priestoroch a na školských akciách
14. 6-10 vymeškaných neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie
15. Sústavné arogantné a vulgárne vyjadrovanie
16. Opakované používanie mobilného telefónu počas vyučovania, prestávky a školou organizovaných podujatí
17. Zhotovovanie digitálneho záznamu v areáli a v priestoroch školy.

Znížená známka zo správania -stupeň 2- uspokojivé sa udeľuje žiakovi, ktorý porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je však prístupný výchovnému pôsobeniu a uchýľuje sa svoje chyby napraviť.

### **Znížená známka zo správania na tretí stupeň – menej uspokojivé za:**

1. Opakované previnenie, ak nastala náprava po zníženej známke zo správania (2)
2. Vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy, ktoré je v rozpore so školským poriadkom
3. Falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenia a pod.
4. Krádež veľkého rozsahu
5. Poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
6. Priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
7. 11-25 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín

Znížená známka zo správania na tretí stupeň – menej uspokojivé sa udeľuje žiakovi, ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

### **Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň – neuspokojivé za:**

1. Nad 25 vymeškaných neospravedlnených hodín
2. Opakujúce sa previnenie, ak nastala náprava po zníženej známke zo správania (3)
3. Priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin

Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň – neuspokojivé sa udeľuje žiakovi, ktorý porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozujúce ostatných žiakov a zamestnancov školy.

## **3. Klasifikácia priestupkov**

**Bežné priestupky:** zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezúvok, úboru na TV, odpisovanie od spolužiakov, používanie ťahákov pri písomkách a odpovediach a pod.

**Závažné priestupky:** vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť provokácia, urážanie a zosmiešňovanie spolužiaka, urážanie jeho rodiny, národnosti, vierovyznania, nevhodné správanie voči vyučujúcim a zamestnancom školy, správanie žiaka, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi a pod.

**Hrubé priestupky:** šikanovanie žiakov /aj slovné: opakovaná a systematická provokácia, urážanie a zosmiešňovanie spolužiaka, urážanie rodiny, národnosti, vierovyznania a pod/, arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia, bezohľadné a bezočivé správanie voči učiteľom a zamestnancom školy a pod.

#### **4. Všeobecne platné zásady pri klasifikácii správania**

1. Za jeden priestupok môže byť žiak potrestaný len raz.
2. Udelenie výchovného opatrenia nie je prekážkou na udelenie zníženej známky zo správania.
3. Výchovné opatrenia za neospravedlnenú absenciu budú udelené 2x ročne pri klasifikácii správania za 1. a 2. polrok príslušného školského roka.
4. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania, s pervazívnymi vývinovými poruchami a pod.) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.
5. Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, internetové žiacka knižka alebo iný informačný prostriedok.
6. Ak žiak svojim správaním vo výchovno-vzdelávacom procese naruša výučbu pedagóga a znemožňuje vzdelávanie ostatných žiakov zúčastnených vyučovania- je možné tohto žiaka vyňať z vyučovania na nevyhnutnú dobu, jeho vzdelávanie preberá školský špeciálny pedagóg, prípadne iný odborný zamestnanec školy, ktorý úzko spolupracuje s vyučujúcim daného predmetu. O tejto situácii vyhotoví školský špeciálny pedagóg alebo iný odborný zamestnanec písomný záznam, ktorý je súčasťou podkladov k ďalšej klasifikácii žiaka. Poverený Zamestnanec alebo riaditeľ školy informuje zákonného zástupcu žiaka o vykonanom opatrení a v nevyhnutnom prípade bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka. Toto opatrenie slúži najmä na upokojenie žiaka a zároveň na zabezpečenie neobmedzujúceho a kvalitného vzdelávania ostatných žiakov.

#### **ČL. 18**

##### **Pravidlá vzájomných vzťahov**

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

1. Spravodlivosť a objektivnosť
2. Morálnosť a slušnosť
3. Vzájomný rešpekt a úcta
4. Zodpovednosť a trpezlivosť
5. Tolerancia a kolegiálnosť
6. Úcta navzájom i k sebe samému
7. Rovnosť šancí pre všetkých
8. Kamarátstvo a ochota pomôcť

9. Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov
10. Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva. Žiaci si navzájom pomáhajú.
11. Žiaci sa vzájomne rešpektujú.
12. Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.
13. Žiadny žiak svojim správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.
14. Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky.
15. Žiaci oslovujú pracovníkov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka ...
16. Žiaci pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom "Dobrý deň", "Dobré ráno", "Dobrý večer."
17. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Rovnako zdravia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ alebo dospelá osoba (okrem hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác). Pri ich odchode sa žiaci tiež postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
18. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
19. Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú.
20. Pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektivnosť, dôslednosť a zásadovosť.

## Čl.19 Záverčné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť **so školským poriadkom** žiakov triedy ako aj ich rodičov na 1. triednických hodinách a na 1. ZRŠ.
3. Školský poriadok vydal riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy v zmysle zákona MŠ SR 245/2008 § 153 odst. 1, ktorý nadobúda účinnosť 5. 9. 2022
4. Prílohou Školského poriadku je Školský program proti šikanovaniu a sociálno-patologický javom.

