

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

Školský poriadok

Gestorský útvar	Schválil	Dátum schválenia	Dátum účinnosti
Riaditeľ školy	Mgr. Jaromír Zachar	28. august 2023	01.september 2023

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

Školský poriadok pre žiakov základnej školy

ÚVOD

Milá žiačka, milý žiak!

Každá spoločnosť sa riadi určitými pravidlami. Preto aj my na našej škole si takéto pravidlá, ako sa máš správať v triede, v klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, každý rok stanovujeme.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušené sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť niekoľko rokov na našej škole.

Vychádzame z Deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole :

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám a dodržiavať dohodnuté pravidlá.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávajú právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

„Moja sloboda sa končí tam, kde sa začína sloboda druhého.“

Na tomto výroku J.J. Rousseaua je založený aj náš školský poriadok.

PREAMBULA

Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziludské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Škola vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ školy, ktorý je oprávnený konať v mene školy vo všetkých veciach.

V prípade neprítomnosti riaditeľa školy ju zastupuje poverený zástupca riaditeľa školy.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1 Organizácia vyučovacieho dňa, činnosti v ŠKD a v CVČ

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Dĺžka a náplň pracovného času:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	7.55	8.40
2.	8.50	9.35
3.	9.55	10.40
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.40	13.25
7.	13.30	14.15
8.	14.20	15.05

Začiatok vyučovania nepovinných predmetov od	12.40 hod.
Koniec vyučovania nepovinných predmetov	15.30 hod.
Príchod žiakov do školy	7.45 hod.
Nástup pedagogického dozoru (predpoludním)	7.30 hod.
Všetky vyučovacie hodiny predpoludním	45 min.
Prestávky predpoludním trvajú	10 min.
Prestávka po 2. vyučovacej hodine	20 min.

1.2 Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa ráno otvára o 6.00 hod.
2. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskôršie. **Po príchode už nesmie opustiť areál školy.**
3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
4. V šatni je žiak povinný prezuť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

5. Na prvé zvonenie o 7.45 hod. sa odoberie do priestorov tried. **Vyučovanie sa začína druhým zvonením o 7.55 hod.**
6. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom triedneho učiteľa a zákonného zástupcu.
7. V jeden vyučovací deň žiak môže mať najviac 7 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovania a iné akcie).
8. Vyučovanie je organizované v učebniach, v laboratóriách, v odborných učebniach, v telocvični, v posilňovni, v športovom areáli školy, v krytej plavárni. Na hodinách laboratórnych cvičení, technickej a telesnej výchovy žiak používa oblečenie, resp. cvičebný úbor podľa predpisanej normy. Vstup do odbornej učebne je len v sprievode vyučujúceho.
9. Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu alebo prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, trávajú čas v šatni alebo vo vestibule ale tak, aby nenarúšali vyučovanie. Cez voľnú hodinu a počas prestávok nie je dovolené opúšťať areál školy.
10. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli. **Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené /okrem mimoriadnej situácie/.**
11. Počas vyučovania je v prevádzke školský bufet - každý deň od 7.00 hod. do 15.30 hod.
12. V priebehu vyučovacej hodiny je predaj možný iba žiakom, ktorí majú voľnú hodinu, popoludňajšiu činnosť, ktorí omeškali spoje, prišli od lekára a pod. Konzumácia jedál a nápojov na vyučovacej hodine sa neakceptuje u žiadnej zúčastnenej stránky pedagogického procesu (v čase extrémnych teplôt je však potrebné zabezpečiť pitný režim). Žiak nakupuje v bufete pred vyučovaním alebo po vyučovaní. V prípade nevyhnutnosti aj cez prestávku, ale nesmie zmeškať na vyučovaciu hodinu ani sa svojvoľne pohybovať po budove školy. Bezprostredne po nákupe musí sa vrátiť na svoje poschodie.

1.3 Organizácia činnosti v ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.30 do 16.30 hod.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

Režim dňa:

06.30 – 07.30 príchod do ŠKD

07.00 – 07.30 odpočinkové hry

11.35 – 13.30 obed podľa rozpisu, oddychovo – rekreačná činnosť, hry v oddelení

13.30 – 14.15 vychádzky, rekreačná činnosť, krúžková činnosť

14.15 – 15.00 záujmová činnosť

15.00 – 15.30 príprava na vyučovanie

15.30 – 16.0 odchod žiakov domov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
4. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6.30 do 7.30 hod., zodpovedajú rodičia. O 7.45 hod. žiaci odchádzajú do kmeňových tried.
5. Aby sa nenarušovala výchovno-vyučovacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. Inak je uvoľnený v čase od 14.00 do 16.30 hod.

1.4 Organizácia činnosti v CVČ

1. Centrum voľného času zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych žiakov v ich voľnom čase formou spontánnych aktivít, súťaží a individuálneho prístupu v priebehu celého kalendárneho roka.
2. Aktivity v stredisku záujmových činností prebiehajú hlavne od 1. októbra do 15. júna, príležitostné akcie aj v čase vedľajších a hlavných prázdnin.
3. Pri záujme detí je možné vytvoriť záujmový útvar aj počas školského roka. Od žiakov – členov záujmového útvaru sa vyžaduje pravidelná dochádzka.
4. V CVČ sa žiaci správajú podľa pokynov vedúcich krúžkov, dodržiavajú všetky bezpečnostné predpisy.

1.5 Organizácia prevádzky v ŠJ

1. Do školskej jedálne žiak vstupuje prezutý a bez školskej aktovky.
2. Pred vstupom do ŠJ sa žiak zoraduje tak, aby neobmedzoval príchod a odchod žiakov, nestrká do spolužiakov, nepredbieha sa, správa sa pokojne a ticho, obeduje výhradne pri stole, pri jedení sa správa kultúrne (nekričí, nenecháva po sebe odpadky, nesiahá iným do jedla, udržuje čistotu), po skončení odnesie použitý riad k okienku a zasunie po sebe stoličku.
3. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozor konajúcich pedagógov a zamestnancov ŠJ.
4. Rodičom a iným rodinným príslušníkom je vstup do ŠJ zakázaný.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE A V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ

2.1 Každý žiak má právo

- ✓ na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
- ✓ úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ✓ na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (2x do roka sú oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),
- ✓ na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
- ✓ na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- ✓ v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
- ✓ na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
- ✓ na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
- ✓ na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede , na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
- ✓ zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať,

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

- ✓ bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (ihriská, posilňovňa, telocvičňa, učebňa informatiky) za prítomnosti pedagogického dozoru,
- ✓ obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
- ✓ predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy,
- ✓ voliť a byť volený do triednej samosprávy,
- ✓ byť informovaný o službách centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, o úlohe výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
- ✓ podľa zákona žiak má právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
- ✓ žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.

2.2 K povinnostiam žiaka patrí

- ✓ Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou.
- ✓ Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy.
- ✓ Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania.
- ✓ Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezuviek, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku.
- ✓ Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
- ✓ Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru.
- ✓ Podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy.
- ✓ Predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní. Lekárske ošetrenie žiaka v zubnej ambulancii v sídle školy je povolené v dĺžke trvania maximálne 2 vyučovacie hodiny.
- ✓ V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak **ihneď informuje** vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- ✓ Pri zameškaní vyučovania využívať pomoc spolužiakov a priebežne sa informovať o prebranom učive. Ospravedlnenie platí len prvý deň po neprítomnosti, resp. učiteľ určí, dokedy si má žiak učivo doplniť.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

2.3 Žiakovi nie je dovolené

- ✓ šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im,
- ✓ fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
- ✓ prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy (ostré predmety ako napr. nôž, sekera, ďalej strelnú zbraň, ...)
- ✓ prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- ✓ prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- ✓ hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narušalo pozornosť spolužiakov,
- ✓ manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- ✓ znečisťovať steny, ničiť zariadenia učebni a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- ✓ mať počas vyučovania zapnutý mobil, manipulovať s ním.
- ✓ manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).
- ✓ nabíjať mobilné telefóny a súkromné tablety.

Pravidlá používania mobilného telefónu pre žiakov ZŠ

Všeobecné ustanovenia

1. Pod vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín s prestávkami v čase od 07.55 hod. do 14.15 h.
2. Počas vyučovania žiak nesmie svojvoľne používať mobilný telefón.
3. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu (nevyhnutnosť telefonovania zákonnému zástupcovi, učebná pomôcka na vyučovacej hodine, ...)
4. Ak žiak príde do školy s mobilným telefónom, počas celého vyučovania ho musí mať vypnutý a uložený v zásuvke kontajnera v triede, ktorú na 1. vyuč. hodine uzamkne vyučujúci, prípadne týždenník. Odomknúť ju môže v odôvodnených prípadoch (v bode 3) iba

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

vyučujúci, triedny učiteľ, riaditeľ, zástupkyne RŠ.

5. Žiak nemusí mať mobilný telefón vypnutý v prípade, že vyučovacia činnosť je mimo sídla školy (výcviky, výlety, exkurzie,...).

6. Žiak nesmie mobilný telefón zneužiť na výhražné SMS správy, fotografovanie a natáčanie žiakov a zamestnancov školy, na ponižovanie ľudskej dôstojnosti, šikanovanie.

Mobilný telefón sa považuje za súkromnú vec, a preto ho žiakom pedagóg neodoberie.

Previnilcov je možné potrestať – od napomenutia triednym učiteľom až po zníženú známku zo správania.

Opatrenia

1. Ak žiak bez dovolenia použije mobilný telefón, dozor konajúci učiteľ mu zapíše poznámku do elektronickej žiackej knižky a do zošita priestupkov, ktorý má triedny učiteľ na učiteľskom stole.

2. Ak žiakovi počas vyučovania zazvoní mobilný telefón alebo mu príde SMS, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku a vyučujúci mu urobí zápis do zošita priestupkov.

3. Ak žiak počas vyučovania použije mobilný telefón na výhražné SMS správy, telefonovanie, vyhotoví nedôstojné fotografie alebo inak použije mobilný telefón na ponižovanie ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie a v takomto prípade vyučujúci navrhne zníženú známku zo správania o jeden stupeň bez postupnosti vymedzenej v tomto školskom poriadku.

Zodpovednosť

Triedny učiteľ zodpovedá za oboznámenie žiakov a zákonných zástupcov s týmito pravidlami, za vyvodzovanie opatrení pri previnení žiakov, vedení písomnej agendy s tým súvisiacej a zasielanie upozornení o priestupkoch žiaka rodičom.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

2.4 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Byť informovaný o prebranom učive, ak sa jeho dieťa ospravedlnene nezúčastní na výchovno-vzdelávacom procese prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastniť sa na vyučovacej hodine po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2.5 Zákonný zástupca žiaka

Práva rodičov podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

1. Bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy.
4. Integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
5. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
6. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
7. Poznať zameranie školy.
8. Byť informovaný o prospechu dieťaťa.
9. Zúčastňovať sa na činnosti školy.
10. Požiadat učiteľa o konzultácie.
11. Požiadat učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
12. Účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy.
13. Slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

14. Pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu.
15. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
16. Požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
17. Spolupracovať s radou školy a radou rodičov.
18. Vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia.
19. Byť informovaný o preberanom učive počas ospravedlnenej neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní.

Povinnosti rodičov podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

- ✓ Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- ✓ Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- ✓ Dbáť o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
- ✓ Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- ✓ Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- ✓ Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- ✓ Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac **5** po sebe nasledujúce dni, ospravedľuje rodič, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Takéto ospravedlnenie môže zákonný zástupca žiaka predložiť triednemu učiteľovi maximálne raz za polrok. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho rodič potvrdenie od lekára.

Ďalšie povinnosti rodičov

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
3. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín.

4. Ak rodič prihlási dieťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo na krúžkovú činnosť, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhradil príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
5. Rodič by mal utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
6. Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
7. Zúčastňovať na schôdzkach rodičovských združení.
8. Predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
9. Rodič by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
3. Pravidelne kontrolovať elektronickú žiacku knižku dieťaťa.
4. Rodič by nemal rušiť vyučovací proces.
5. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím, alebo výchovným procesom v škole.
6. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

3 SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je elektronická žiacka knižka. Do nej sa vpisujú všetky dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v elektronickej žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do elektronickej žiackej knižky učiteľ vždy zvaží, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine...
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

4 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

1. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupkyňam riaditeľa alebo na sekretariáte školy.
2. Žiak vstupuje do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
3. Žiak sa správa disciplinovane počas prestávok. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.
4. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu, neplytvajú dezinfekčnými prostriedkami a obrúskami.
5. V čase malých prestávok sú žiaci v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci môžu zdržiavať na chodbe. Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda, len v nevyhnutnom prípade.
6. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu.
7. V odborných učebniach, na športoviskách a v bazéne sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho.
8. V odborných učebniach, na športoviskách a v bazéne je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
9. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
10. Žiaci 1.-4. ročníka chodia na športoviská a do krytej plavárne a späť len pod vedením svojich učiteľov.
11. Žiaci 5.- 9. ročníka chodia pred hodinou telesnej výchovy do šatní sami, kde sa správajú disciplinovane, v pokoji sa prezlečú a čakajú na učiteľa telesnej výchovy.
12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na jeden deň, môže triedny učiteľ. Na obdobie dlhšie ako jeden deň môže uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

13. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariát, osobne alebo telefonicky.
14. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej výchovy na základe odporúčenia lekára.
15. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne alebo elektronicky do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
16. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúce dni, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
17. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopr. prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
18. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **najviac päť po sebe nasledujúce dni** za klasifikačné obdobie, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak /jeho zákonný zástupca/ potvrdenie od lekára. Ospravedlnenie na 5 dní môže zákonný zástupca žiaka predložiť triednemu učiteľovi maximálne raz za polrok.
19. Triedny učiteľ môže dohodnúť ďalšie opatrenia, týkajúce sa obmedzenia ospravedlňovania rodičom (napr. počet ospravedlnení rodičom na jeden deň, pravidlá vzájomnej kontroly záznamov o absencii a pod.).
20. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte aspoň 4 vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápis.
21. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom sa žiakovi udeľujú výchovné opatrenia.
22. Ak žiak zamešká viac **ako 7 neospravedlnených** vyučovacích hodín v mesiaci, bude mu znížená známka zo správania podľa rozhodnutia riaditeľa školy na základe návrhu pedagogickej rady. Riaditeľ školy je povinný oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny (podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov §5 ods. 10 a 11).
23. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody (3x za štvrťrok) budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

(alebo poveternostnými) podmienkami, žiak dokladuje ospravedlnením zákonného zástupcu.

24. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.
25. Ak žiak prestupuje v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky na inú školu, všetky učebnice odovzdá triednemu učiteľovi.

4.1 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ.
2. K povinnostiam týždenníkov patrí nahlásenie neprítomnosti žiakov, starostlivosť o čistotu tabule a triedy, oznámenie neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine po uplynutí 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny na riaditeľstvo školy, zabezpečenie pomôcok potrebných na vyučovaciu hodinu.
3. Po skončení vyučovacej hodiny a podľa potreby v jej priebehu očistia tabuľu. Na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlasujú neprítomných žiakov, cez prestávky vetrajú, pričom dbajú, aby nedošlo k rozbitiu okien, kontrolujú a dbajú po poslednej hodine (spolu s príslušným vyučujúcim) na poriadok v triede, vyložené stoličky, skontrolujú svetlo, vodu, okná a pod. Uvedené sa týka aj prípadov, keď trieda odchádza na delené hodiny do iných priestorov skôr a už sa nevráti do pôvodnej triedy.
4. Na požiadanie vyučujúceho pomáhajú priniesť učebné pomôcky.

4.2 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
3. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
4. Žiak sa zúčastní na výlete, exkurzii príp. na akcii organizovanej školou mimo areálu školy len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
5. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržiavajú miesto a termín sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania sa počas školskej akcie.
6. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania - žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

7. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, elektronicky alebo telefonicky (č.tel.: 054/742 8022). Žiak po návrate do školy bezodkladne predloží písomné ospravedlnenie neprítomnosti (od lekára, od rodičov).
8. Ak žiak príde do školy na bicykli, skateboarde, kolobežke, príp. kolieskových korčuliach, za jeho zdravie a bezpečnosť zodpovedá rodič.
9. Za poškodenie či krádež bicykla, skateboardu, kolobežky, príp. kolieskových korčúľ nenesie škola žiadnu zodpovednosť.
10. Za bezpečnosť žiaka **na vyučovaní v triede** zodpovedá vyučujúci.
11. Žiaci opúšťajú triedy na telesnú výchovu a odborné učebne najskôr 3 minúty pred zvonením.
12. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
13. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti **vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou** – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia (konajúci pedagogický dozor !!!).
14. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
15. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka triedny učiteľ, na ošetrovanie ide buď v sprievode s pedagogickým zamestnancom, alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do Knihy úrazov. Ak žiak vymešká pri úraze viac ako 3 dni, spíše sa „Záznam o úraze“.
16. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlásuje administratívnej pracovníčke na sekretariáte školy, ktorá vedie evidenciu úrazov.
17. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež na účelových cvičeniach a kurze na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
18. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
19. Neúčast' žiaka na vyučovaní príp. na inom podujatí organizovanom školou je ospravedlnená len pre chorobu alebo mimoriadnu udalosť v rodine.
20. Ak žiak vie, že sa nezúčastní na vyučovaní z vopred známeho dôvodu, vyžiada si súhlas triedneho učiteľa. Ak sa na vyučovaní nezúčastní bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí zameškané hodiny ospravedlniť.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

21. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
22. Prechod žiakov z ŠKD do CVC v rámci školy zabezpečuje vedúci záujmového útvaru.
23. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
24. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú detí od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení, podľa dohody s rodičmi, dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
25. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
26. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD, môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
27. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupkyne vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
28. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
29. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
30. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
31. Žiaci musia mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
32. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
33. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
34. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

5 OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
2. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a do jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
3. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí.
4. Netoleruje sa žiadna forma šikanovania (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastráňovanie, cielené opakované použitie násilia) voči inému spolužiakovi alebo skupine spolužiakov. Akékoľvek náznaky, podozrenia

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

a uskutočnené šikanovanie bude zaznamenané písomne a riešené s rodičmi žiakov, prípadne inými inštitúciami – Policajný zbor SR ak bude naplnená skutková podstata trestného činu. Použité budú výchovné opatrenia.

5. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
6. Prvé príznaky záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavy extrémizmu sú vyučujúci povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

6 OPATRENIA VO VÝCHOVE

6.1 Pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenáva sa do triednych výkazov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- za vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za reprezentáciu triedy (na návrh vyučujúceho),
- za príkladné slušné správanie , pozitívny vzťah ku škole,
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,

udeľuje sa spravidla na triednickej hodine

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- za výborný prospech, študijný priemer 1,00 (za obidva polroky školského roka),

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

- za vzornú dochádzku (0 vymeškaných hodín),
- za účasť na celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- za úspešnú reprezentáciu školy 1.-3. miesto (okresné, krajské, celoslovenské kolá),
- za záslužnú prácu pre školu, prácu v školskom parlamente, v projektoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ,
- za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,

udeľuje sa spravidla na zhromaždení školy.

6.2 Posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania. Ide o napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste.

Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

1. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa v triede, alebo na verejnosti,
- výrazné zhoršenie prospechu žiaka (na podnet vyučujúceho),
- za 3 po sebe idúce menej závažné priestupky (neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníka, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú výchovu, vyrušovanie a nevhodné správanie sa na vyučovaní, a i.)

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- jeden závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu),
- opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí,
- 1 -2 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie (žiak nepreukáže dôvod neprítomnosti),
- usvedčenie z krádeže vecí spolužiakom,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- opakované nehodné správanie sa v škole a na verejnosti,

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

- časté zabúdanie učebných pomôcok.
Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

3. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- 3 – 6 vymeškaných neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu
- ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa **za vážne porušenie školského poriadku.**

4. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu,

Udeľuje sa napr. za:

- 7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie (žiak nepreukáže dôvod neprítomnosti),
- opakované hrubé porušenie školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam,
- opakované porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok,
- zhotovenie videozáznamu mobilným telefónom v priestoroch školy, za jeho zneužitie a šírenie,
- výrazné poškodzovanie majetku školy,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu,

5. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Udeľuje sa napr. za:

- 13 – 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- žiak veľmi vážne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení,
- za opakujúce sa závažné priestupky,
- za krádež a inú trestnú činnosť preukázanú políciou,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus, priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- za používanie alkoholických nápojov, drog a omamných látok v priestoroch školy

6. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Udeľuje sa napr. za:

- 61 a viac vymeškaných a neospravedlnených hodín,
- žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy,

- za **veľmi vážne porušenie školského poriadku** podľa posúdenia pedagogickej rady,
- za opakované porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky...), ak je evidentné, že žiak pokračuje v týchto činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu k dotyčnému žiakovi,
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Všetky opatrenia vo výchove udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom. Pochvaly a výchovné opatrenia zapiše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil.

7 OCHRANNÉ OPATRENIA

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša proces do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku vymešká v mesiaci viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín, škola zabezpečí ohlasovaciu povinnosť, na základe podkladov triedneho učiteľa, obecnému úradu v meste trvalého bydliska rodičov a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPPaP, políciou a pod.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

3. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
4. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
5. S obsahom Školského poriadku sa žiaci zoznámia na prvej vyučovacej hodine a oboznámenie potvrdia podpisom. Zákonný zástupca žiaka sa so školským poriadkom oboznámi na septembrovom triednom rodičovskom združení.

V Stropkove 28. augusta 2023

.....
Mgr. Jaromír Zachar
riaditeľ školy