

Základná škola s materskou školou, Kozárovce 927

Vnútorný predpis

Č. 001/2023

Kozárovce

Výtlačok

Zmena č.

Počet strán

Zo dňa

č. 1

22

04.09.2023

ŠKOLSKÝ PORIADOK pre základnú školu

Vypracovala :

Mgr. Zuzana Šebová

Schválila:

Mgr. Ivana Švoliková, PhD.

Funkcia: zástupkyňa riaditeľky školy

Funkcia: riaditeľka školy

Podpis:

Podpis

Dátum schválenia: 04.09.2023

Dátum účinnosti: 05.09.2023

OBSAH

- Článok 1 Všeobecné ustanovenia**
1. Práva a povinnosti žiakov
 2. Práva a povinnosti učiteľov
 3. Organizácia vyučovacieho dňa
- Článok 2 Organizácia vyučovania a správania žiakov**
- 1 Príchod žiakov do školy
 - 2 Správanie sa žiakov na vyučovaní
 - 3 Správanie sa žiakov počas prestávok
 - 4 Odchod žiakov zo školy
 - 5 Dochádzka žiakov do školy
 - 6 Starostlivosť o školské zariadenia, školské pomôcky a učebnice
 - 7 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad
 - 8 Samospráva triedy, týždenníci
 - 9 Správanie sa v školskej jedálni
 - 10 Správanie sa mimo školy
- Článok 3 Výchovné opatrenia**
- Článok 4 Bezpečnosť a ochrana zdravia**
- 1 Všeobecné zásady
 - 1.1 Pohyb cudzích osôb v škole
 - 2 Prevencia šírenia legálnych a nelegálnych drog
 - 2.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – požitie/prechovávanie návykových látok
 - 3 Prevencia šikanovania a kyberšikanovania
 - 3.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – šikanovanie
- Článok 5 Organizácia činnosti v ŠKD**
- Článok 6 Organizácia výletov, exkurzií, výcvikov, školy v prírode a iných školských podujatí**
- Článok 7 Spolupráca rodiny a školy**
- Článok 8 Záverečné ustanovenia**
- Článok 9 Uloženie vnútorného predpisu**

Školský poriadok

Školský poriadok je súhrnom noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy.

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe zákona č. 245/2008 Z.z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento školský poriadok dodržiavať a plniť jeho ustanovenia a správaním i konaním prispieť k šíreniu dobrého mena školy.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Práva a povinnosti žiakov

a) Práva žiakov

Žiak má právo:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov, ktoré si po dohode s vyučujúcim a rodičmi zakúpia žiaci sami,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu (§17 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov) – školské úrazy,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky,
- na jemu zrozumiteľný výklad učiva, na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- na objektívne hodnotenie,
- na omyl a zmenu názoru,
- k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní alebo na triednických hodinách,
- primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, šikanovania a využívania,
- *na ochranu osobných údajov pre ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.*
- *byť na vyučovacej hodine, nemôže byť vykázaný za dvere (vyučujúci musí zvoliť inú formu pokarhania v prípade vyrušovania),*
- *zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy,*
- *pri ústnej odpovedi byť oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.*

b) Povinnosti žiakov

Žiak má povinnosť:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,

- osvojovať si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie a ostatným prejavom intolerancie
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- rešpektovať pravidlá uvoľňovania z vyučovania a ospravedlňovania,
- nahradiť zničený alebo stratený majetok školy alebo spolužiakov,
- byť zdvorilý k dospelým i spolužiakom, neponižovať iného šikanovaním,
- oznámiť akúkoľvek podobu šikanovania alebo iného ubližovania niektorému z pedagogických zamestnancov školy
- ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz,
- prednostne využívať na účely vzdelávania a komunikácie s pedagógmi školský informačný systém Edupage.

2. Práva a povinnosti učiteľov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy, pedagogickí zamestnanci sú povinní:

- a) chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení,
- c) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- d) aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka,
- e) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce,
- f) viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- g) sledovať správy na Edupage a zmenu rozvrhu hodín,
- h) každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny,
- i) každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov (šikanovanie, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.),
- j) každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky),
- k) v prípade úrazu alebo nevoľnosti poskytnúť žiakovi prvú pomoc, upovedomiť zákonného zástupcu, úraz zapísať do zošita úrazov.

3. Organizácia vyučovacieho dňa

- a) Budova školy sa ráno otvára o 6:30 hod. pre žiakov navštevujúcich ranný ŠKD, o 7:30 pre ostatných žiakov.
- b) Vyučovanie sa začína zvončením o 7:45 hod.
- c) Vyučovacia hodina trvá 45 minút, nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať.
- d) Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.

- e) Vyučovanie je organizované v triedach, odborných učebniach, telocvični, športovom areáli školy podľa rozvrhu schváleného vedením školy zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, na internetovej stránke školy, v aplikácii Edupage, v triednych rozvrhoch a v každej učebni.
- f) Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- g) Vyrušovanie žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené. (Okrem mimoriadnej situácie).
- h) Časový harmonogram vyučovania:

Prvé zvonenie o 7:30 hod.

Vyuč. hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka po hodine	V prípade, ak majú žiaci 2.stupňa TSV 6. a 7. hod., ich obedňajšia prestávka je v čase 12:15 – 12:45. Po nej vyučovanie: 6. vyuč. hodina 12:45 - 13:30 7. vyuč. hodina 13:35 - 14:20
1.	7:45	8:30	5 minút	
2.	8:35	9:20	10 minút	
3.	9:30	10:15	20 minút	
4.	10:35	11:20	10 minút	
5.	11:30	12:15	10 minút	
6.	12:25	13:10	Obed – 30 minút	
7.	13:40	14:25	5 minút	
8.	14:30	15:15		

Článok 2

Organizácia vyučovania a správania žiakov

1 Príchod žiakov do školy

- a) Hlavný vchod sa otvára o 6:30 hod. pre deti navštevujúce ranné oddelenie školského klubu detí. Príchod detí do ranného ŠKD je možný do 7:15 hod.
- b) Žiaci prichádzajú na vyučovanie o 7:30 hod. V prípade skoršieho príchodu sa zdržiavajú na školskom dvore pred vchodmi, v prípade veľmi nepriaznivého počasia na dolnej chodbe. Do školskej budovy vchádzajú žiaci 1.stupňa a špeciálnych tried hlavným vchodom, žiaci 2.stupňa vchodom od materskej školy.
- c) Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
- d) Na dolnej chodbe školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli.
- e) Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie či výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore, v prípade príchodu na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť čakajú na dolnej chodbe pri šatňových skrinkách. Škola v tomto čase nezodpovedá za bezpečnosť žiakov, nakoľko v skoršom čase ako je uvedené v bode c), nie je zabezpečený dozor.
- f) Na odkladanie bicyklov sú určené stojany pred vchodmi do budovy školy. Žiak je povinný si bicykel na stojane uzamknúť. Škola za poškodenie či krádež bicykla nenesie zodpovednosť. Žiaci nevstupujú do budovy školy na kolieskových korčuliach.
- g) Od 7:30 hod. do 7:45 hod sa žiaci pripravujú na vyučovanie a zdržujú sa v triedach.
- h) Vyučovanie sa začína o 7:45 hod.

- i) Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Každý neskorý príchod do školy je zaznačený v elektronickej triednej knihe. Tri oneskorené príchody (bez vážneho dôvodu) na prvú vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako 1 neospravedlnená hodina. Zaspávanie žiaka nie je akceptované ako vážny dôvod.
- j) Žiak prichádza do školy slušne oblečený a upravený s ohľadom na účel vzdelávacej inštitúcie.
- k) Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, pri svojej šatňovej skrini sa preobuje do prezúvok. Prezuvky musia byť zdravotne nezávadné a nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. Prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách TSV. Žiaci nesmú chodiť v prezúvkach mimo budovy školy.
- l) Žiak si pred vstupom do budovy školy vypne mobilný telefón. Škola neakceptuje stíšenie resp. vypnutie hlasitosti zvonenia.
- m) Žiaci na hodinu telesnej výchovy a predmetov pracovného zamerania čakajú vyučujúceho v triede. Učiteľ telesnej výchovy a predmetov pracovného zamerania zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.
- n) Príchod žiaka na krúžky je samostatný.
- o) Na činnosti, ktoré organizuje škola mimo rozvrhu hodín sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne oznámenom - v papierovej alebo elektronickej podobe-Edupage určenom vyučujúcim/triednym učiteľom a schváleným riaditeľom školy.
- p) Budova školy sa o 7:45 hod uzamkne. Príchod po tejto hodine sa zaznamenáva ako neskorý príchode, s výnimkou žiakov, ktorí sa preukážu návštevou lekára alebo ospravedlnením zákonného zástupcu.

2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
- b) Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si žiak pripraví počas prestávky.
- c) Žiak sa povinne zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- d) Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa.
- e) V čase zvonenia na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa. Po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví povstaním. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník vedeniu školy.
- f) Na začiatku vyučovania, pred prvou vyučovaciu hodinou, žiaci 7. - 9. ročníka odložia svoje mobilné telefóny do skrinky v triede, ktorú uzamkne triedny učiteľ. Mobilné telefóny sú žiakom vydané po skončení poslednej vyučovacej hodiny. Žiaci nižších ročníkov musia mať vypnuté mobilné telefóny počas celého vyučovania v taške. Iba v prípade potreby a po súhlase vyučujúceho môže použiť svoj mobilný telefón.
- g) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu, nenašepkáva, neodpisuje pri písomných prácach.
- h) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- i) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo si nepriniesol pomôcky, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod. Učiteľ môže ospravedlnenie akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Vyučujúci nemusí akceptovať ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia konajúci dozor.
- j) Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- k) Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
- l) Žiak nesmie používať gumovacie perá počas písania kontrolných prác a diktátov na vyučovaní.

- m) Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, počítačmi didaktickou technikou umiestnenou v učebniach, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa.
- n) Žiak sa nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety, mimo košov na odpadky.
- o) Do školy sa neodporúča nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky, mobilný telefón, prehrávače elektronických audiovizuálnych formátov a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za uvedené predmety nenesie žiadnu zodpovednosť. V prípade ich poškodenia, straty alebo odcudzenia škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorí urobí ďalšie opatrenia.
- p) Žiakom nie je dovolené sadať si na parapetné okenné dosky, nosiť v budove nebezpečnú alebo poškodenú obuv (napr. topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, šmýkať sa po chodbách a po zábradlí schodiska.
- q) Do riešenia nevhodného správania sa žiakov budú zapojení aj školskí dobrovoľníci budú mať možnosť prispieť konštruktívnymi návrhmi na zlepšenie správania.
- r) K pracovníkom školy sa žiak správa zdvorilo:
 - žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy,
 - žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán - pani.
- s) Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, zdraví žiaci tým, že vstanú. Sadnú si len na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdraví pri odchode dospelé osoby z triedy. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, predmetoch pracovného zamerania ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
- t) Pri práci v záujmových útvaroch platia rovnaké pokyny ako pri vyučovaní.

3 Správanie sa žiakov počas prestávok

- a) Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede, pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, poprípade idú na WC. Žiakom je dovolené krokom prejsť ku dverám inej triedy príslušného stupňa a zavolať si spolužiaka na chodbu. Do tried iného stupňa môže žiak krokom vstúpiť iba so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
- b) Dvere tried sú počas prestávok otvorené.
- c) Po druhej vyučovacej hodine je desiatová prestávka. Žiaci zostávajú v triede a konzumujú svoju desiatu.
- d) Po tretej vyučovacej hodine je veľká prestávka. V čase priaznivého počasia slúži veľká prestávka na regeneráciu a pohyb na čerstvom vzduchu a realizuje sa na školskom dvore. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa žiaci vchádzajú do budovy školy a pripravujú sa na štvrtú vyučovaciu hodinu. V čase nepriaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na príslušných chodbách. Cez veľké prestávky žiaci nesedia a neležia na chodbách, môžu postávať v skupinkách, alebo sa prechádzajú tak, aby mal na nich dozorkonajúci učiteľ dohľad.
- e) Žiaci majú zakázané počas prestávok sa naháňať, behať, hrať futbal, hádzať si rôzne predmety, skákať po laviciach a inak sa neslušne správať, čím by mohli ohroziť svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných. Nie je dovolený bezdôvodný pohyb na chodbách a zdržiavanie sa na toaletách a schodištiach.
- f) Žiaci smú počas prestávok podľa pokynov dozorkonajúcich využívať relaxačné zóny na chodbách (napr. hrať stolný tenis).
- g) Pre pomôcky na nasledujúcu hodinu chodia určení žiaci ku koncu prestávky.
- h) Do úradných miestností, kancelárií a kabinetov vstupujú žiaci len v nevyhnutných prípadoch. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
- i) Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, čakajú na vyučujúceho v triede. Presun žiakov z triedy do odbornej učebne zabezpečuje vyučujúci príslušného predmetu.

- j) Žiaci 1.-4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením vyučujúcich. Žiaci 5.-9.ročníka odídu spoločne a disciplinované tesne pred začiatkom hodiny TSV na dolnú chodbu, kde čakajú na vyučujúceho a spolu s ním sa presúvajú do priestorov telocvične.
- k) Žiaci do všetkých odborných učební a telocvične vchádzajú až po súhlase vyučujúceho. Cez prestávku a bez vyučujúceho sa nesmú zdržiavať v odborných učebniach ani v telocvični.
- l) Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.

4 Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou musí zostať prázdny.
- b) Žiak si prevezme svoj mobil z uzamknutej skrinky, telefón si zapína až za hranicou areálu školy.
- c) Triedu opustí spoločne s vyučujúcim, ktorý je povinný poriadok v triede skontrolovať.
- d) Pri skrinkách sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinované.
- e) Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov, prípadne do ŠKD alebo na záujmový útvar. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v škole a na školskom dvore po skončení vyučovania nie je dovolené. Škola nenesie v tomto čase za žiaka zodpovednosť.
- f) Počas celého vyučovania i cez prestávku môžu školu opustiť iba so svojím rodičom alebo na základe jeho písomného vyžiadania s vedomím triedneho učiteľa.
- g) Svojoľný odchod zo školy bude oznámený rodičom (príp. polícii) a riešený uložením výchovného opatrenia.

5 Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
- b) Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre:
 - chorobu žiaka
 - lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy
 - mimoriadne udalosti v rodine žiaka
 - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave
 - účasť žiaka na súťažiach, štátnej reprezentácii
 - iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľom školy
- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre príčinu, ktorá mu je vopred známa, jeho zákonný zástupca je povinný písomne požiadať o uvoľnenie z vyučovania. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín, príčinu jeho neprítomnosti a to:
 - osobne
 - telefonicky na čísle: 036/634 04 80
 - správou triednemu učiteľovi prostredníctvom Edupage
- d) Uvoľňovanie žiakov z vyučovania z vopred známeho dôvodu je nasledovné:
 - na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušní vyučujúci,
 - na viac hodín alebo jeden až dva vyučovacie dni triedny učiteľ,
 - na viac ako dva dni vydáva súhlas riaditeľ školy. (žiadosť - príloha č.7)

- e) Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. **Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.** V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní; počet dní určí ministerstvo školstva.
- f) Písomné ospravedlnenie, elektronickú ospravedlňovku cez Edupage alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca žiaka do troch dní od nástupu žiaka do školy.
- g) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do troch dní po nástupe žiaka do školy. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého s vyhotoví písomný záznam.
- h) Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky,
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
 - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.
- i) Vyučujúci môže na základe posúdenia situácie požiadať riaditeľa školy o vykonania komisionálnej skúšky u žiaka, ktorý nechodí na vyučovacie hodiny (60 % a viac vynechaných hodín z daného predmetu) alebo u žiaka, ktorý nemá dostatok podkladov na hodnotenie.

6 Starostlivosť o školské zariadenia, školské pomôcky a učebnice

- a) Škola poskytuje žiakom učebnice do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
- b) Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené a podpísané. Ak žiak stratí, zničí alebo poškodí učebnicu musí poškodenie uhradiť v primeranej hodnote (v zmysle vyhlášky o edukačných publikáciách). Stratu alebo zničenie edukačnej publikácie možno nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, ak ide o poškodenie, publikáciu možno nahradiť uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese.
- c) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- d) Škola vedie internetovú žiacku knižku (IŽK). Papierová žiacka knižka (ak je v triede zavedená) plní iba funkciu informačného miesta – na potvrdenia o návšteve lekára, oznamy rodičom, podrobnosti podujatí organizovaných školou (ak to bude potrebné), potvrdenia o prevzatí alebo vrátení peňazí.. a podobne.

- e) Papierová žiacka knižka plnohodnotne nahrádza internetovú žiacku knižku v prípade, ak rodič/žiak nemá vhodné technické vybavenie na využívanie IŽK. Všetky údaje sú však aj v tomto prípade vedené aj v IŽK.
- f) Rodičia žiaka potvrdia na začiatku každého školského roka prevzatie prístupových údajov do IŽK svojho dieťaťa. Údaje – známky, poznámky a absenciu - uvedené v IŽK sú smerodajné.
- g) Rodičovi na požiadanie triedny učiteľ pripraví písomný výpis z IŽK. Výpis si rodič osobne prevezme.
- h) Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca, poprípade škodu na zariadení opraviť. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom. Ak sa pri poškodení majetku školy nezistí vinník a je zjavné, že išlo o niekoho z triedy, škodu hradí kolektív triedy.
- i) Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, lavice) a ostatného inventáru triedy.

7 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

- a) Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Je zakázané nosiť umelé nechty, piercing, umelé mihalnice, výrazné líčenie, extravagantná vizáž, prípadne tetovanie na tele nosiť zahalené.
- b) Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole tenisky, cvičky, nestabilnú obuv.
- c) Každý žiak 1.-4.ročníka je povinný mať v škole hygienické vrecko (uterák, hygienické vreckovky, príp. pohár), žiakom 5. – 9. ročníka je hygienické vrecko odporúčané, zaťahovacie vrecko na výtvarné potreby (náplň podľa pokynov vyučujúceho výtvarnej výchovy), zaťahovacie vrecko na telocvičný úbor.
- d) Na hodiny výtvarnej výchovy, technickej, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

8 Samospráva triedy, týždenníci

- a) Žiacky kolektív 4. – 9. ročníka si pod vedením triedneho učiteľa volí dvoch zástupcov - školských dobrovoľníkov, ktorí budú riešiť žiacke náležitosti pod vedením školskej psychologičky.
- b) Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti sú najmä:
 - zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i priestoroch pred triedou,
 - pred vyučovacou hodinou utrieť tabuľu, pripraviť kriedu/fixky a ostatné potreby,
 - na každej hodine hlásiť neprítomných,
 - oznámiť po 10 minútach vedeniu školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - počas prestávok vetrať triedu otvorením dverí učebne alebo vetračkami, veľkými oknami iba na pokyn dozorkonajúceho učiteľa
 - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zavrieť okná, prekontrolovať vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, vyložené stoličky a celkový poriadok v triede, zatvoriť triedu,
 - dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety
 - pri zistení, že je v triede niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi

9 Správanie sa v školskej jedálni

- a) V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy.
- b) Do priestoru jedálne môžu vstúpiť iba žiaci, ktorí sa v školskej jedálni stravujú. Vstupujú vždy až na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
- c) Dodržujú pokyny dozoru, vedúcej školskej jedálne a kuchárov.
- d) V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane, dodržiavajú kultúru stolovania.
- e) Žiaci sú povinní nosiť a používať čipy, ktoré slúžia na evidenciu odobratej stravy.

- f) V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.
- g) Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní zaplatiť poplatky za stravu včas (vždy do 25.dňa predchádzajúceho mesiaca). V prípade, že niekto nezaplatí v určenom termíne, žiak nemá nárok na obed.

10 Správanie sa mimo školy

- a) Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.
- b) K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva bitky a hádky a nevyjadruje sa hrubo.
- c) Žiak je povinný udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, detského ihriska i v celej obci. Po odchode zo školskej jedálne neodhadzuje popri ceste odpadky (šupy z ovocia, kelímky, obaly z keksíkov....)
- d) Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Z tohto dôvodu nefajčí, nepožíva alkoholické nápoje, drogy. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- e) Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
- f) Na školských exkurziách, výletoch, rôznych podujatiach a súťažiach platí tento Školský poriadok rovnako ako v čase vyučovania. Na takýchto akciách je zvýšené nebezpečenstvo úrazov, a preto rozhodnutia a pokyny vyučujúcich sú záväzné pre každého žiaka a ich nedodržanie sa považuje za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku a môže byť zo školskej akcie vylúčený.
- g) Školský poriadok platí pre žiakov aj v čase mimo vyučovania a v čase prázdnin.
- h) Žiaci nemajú dovolené bezdôvodne sa pohybovať v areáli školy v čase mimo vyučovania a počas voľných dní či školských prázdnin. Výnimkou je adekvátne používanie športovísk. Športový areál (umelá tráva, volejbalové ihrisko) smú žiaci využívať v čase od 16:30 do 19:00 v zimnom čase/ do 20:00 v letnom čase, avšak zodpovednosť za žiakov preberá zákonný zástupca.
- i) Konzumácia alkoholických nápojov a užívanie akýchkoľvek tabakových a nelegálnych výrobkov žiakmi v areáli a okolí školy je prísne zakázané a to počas celého kalendárneho roka.
- j) Nesmie požívať a šíriť legálne a nelegálne drogy.
- k) Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne a svedomite plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvaly a odmeny.
- l) Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných smerníc. Triedni učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápismi v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.

Článok 3

Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú v súlade s platnou legislatívou. Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Výchovné opatrenia sa udeľujú za činnosť a správanie žiaka počas vyučovania a podujatí organizovaných školou.
3. Škola nezodpovedá za správanie žiaka v súkromí a na verejnosti mimo areálu školy, počas cesty do a zo školy.
4. Časté a opakované zabúdanie pomôcok na vyučovanie, nepripravenosť na vyučovanie bude zohľadnené pri klasifikácii predmetu. Zabúdanie pomôcok vrátane úboru na telesnú a športovú výchovu sa zaznamenáva v IŽK.

5. Triedny učiteľ pripraví na požiadanie rodiča aktuálny výpis z klasifikácie a dochádzky žiaka k osobnému prevzatíu.

6. Žiaka školy možno odmeniť týmito pochvalami:

I. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- za vzornú dochádzku – za najviac 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín
- za úspešnú reprezentáciu triedy na úrovni školy alebo obvodu
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, pomoc pedagógom, spolužiakom
- za zberovú činnosť

II. Pochvala riaditeľom školy:

- za úspešnú reprezentáciu školy na úrovni okresu (1.-3. miesto v okresnom kole, úspešný riešiteľ v krajských, celoslovenských a medzinárodných súťažiach)
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin a iné
- za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

III. Ocenenie starostom obce:

- za reprezentáciu školy na úrovni kraja, Slovenska
- za mimoriadnu reprezentáciu obce
- na návrh riaditeľa školy aj z iného dôvodu

7. Za porušenie školského poriadku je možné uložiť nasledovné výchovné opatrenia:

I. Napomenutie triednym učiteľom:

- za jednorazové porušenie školského poriadku
- za 1 – 3 zápisy v ETK za bežné priestupky
- za nevhodnú úpravu zovňajšku (výstredné oblečenie, pokrývka hlavy v priestoroch školy, výstredná úprava tváre, nechťov a vlasov a pod.), aj po upozornení
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy, aj po upozornení
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom
- za 3 neskoré príchody na vyučovanie bez cudzieho zavinenia

II. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za opakované porušenie školského poriadku
- za 4 – 6 zápisov v ETK za bežné priestupky
- za 1 - 7 neospravedlnených hodín
- za iné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom
- za 4 – 6 neskorých príchodov na vyučovanie bez cudzieho zavinenia
- za 1 závažný priestupok

III. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za 7 – 9 zápisov v ETK za bežné priestupky
- za 8 - 14 neospravedlnených hodín
- za podvádžanie, klamstvo
- za neslušné a hrubé správanie sa voči pracovníkom školy a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom

- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- za 2 – 3 závažné priestupky
- 1 mimoriadne závažný priestupok

IV. Znížená známka zo správania druhého stupňa (uspokojivé):

- správanie žiaka v škole je opakované v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami školského poriadku školy
- za 10 – 12 zápisov v ETK za bežné priestupky
- za 15 - 35 neospravedlnených hodín za polrok
- za ústne alebo písomné urážky učiteľa, útoky voči práci a osobe učiteľa, vulgárne gestá alebo vulgárne vyjadrovanie sa voči osobe učiteľa a ostatných pracovníkov alebo žiakov školy, zhotovovanie záznamu o činnosti učiteľa počas vyučovania bez jeho vedomia
- za šikanovanie spolužiakov, vrátane kyberšikany
- za fyzické napadnutie spolužiaka
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za krádež, podvody a falšovanie dokumentov (ospravedlnenky, potvrdenia od lekára, prepisovanie známok písomných prác, diktátov, testov a pod.)
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
- za opakované znemožňovanie vyučovacieho procesu
- za svojvoľné opustenie budovy a areálu školy počas vyučovania bez súhlasu rodiča a vedomia učiteľa
- za 4 – 6 závažných priestupkov
- 2 mimoriadne závažné priestupky (v súvislosti s drogami 1 mimoriadne závažný priestupok)

V. Znížená známka zo správania tretieho stupňa (menej uspokojivé):

- za 36 – 60 neospravedlnených hodín za polrok
- za opakované priestupky, ak výchovné opatrenia v bode IV. neboli účinné
- za zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy
- za fyzické napadnutie učiteľa
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za fajčenie, používanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a na školských akciách
- za 13 a viac zápisov v ETK za bežné priestupky
- za 7 a viac závažných priestupkov
- za 3 mimoriadne závažné priestupky

VI. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa (neuspokojivé):

- za 61 a viac neospravedlnených hodín za školský polrok
- za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku
- za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov
- za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
- za 4 a viac mimoriadne závažných priestupkov

8. Následnosť výchovných opatrení sa v prípade mimoriadne závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku v odôvodnených prípadoch nemusí dodržať.

9. Pochvaly a výchovné opatrenia prerokúva a berie na vedomie pedagogická rada školy, schvaľuje riaditeľ školy.

Klasifikácia priestupkov

Bežné priestupky: vyrušovanie na hodinách, opakované zabúdanie pomôcok na vyučovanie, nevhodná úprava zovňajšku (výstredné oblečenie, pokrývka hlavy v priestoroch školy, výstredná úprava tváre, nechťov a vlasov a podobne), neplnenie povinností týždenníka, nedodržiavanie protiepidemiologických opatrení a pod.

Závažné priestupky: používanie mobilného telefónu a iných záznamových a komunikačných zariadení v priestoroch školy, opakované nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, opakujúce sa narušovanie vyučovania.

Mimoriadne závažné priestupky: šikanovanie (aj slovné), arogancia, fyzické ublíženie a ohrozenie zdravia, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, vytváranie a šírenie obrazového alebo zvukového záznamu výučby alebo vyučujúceho, ničenie školského zariadenia a majetku, slovné a fyzické útoky na vyučujúceho alebo iného zamestnanca školy a pod.

Opatrenie	Neospr.hodiny	Bežné priestupky	Závažné priestupky	Mimoriadne závažné priestupky
Napomenutie TU		1-3		
Pokarhanie TU	1 - 7	4-6	1	
Pokarhanie RŠ	8 - 14	7-9	2-3	1
2.stupeň	15- 35	10-12	4-6	2
3.stupeň	36 -60	13 a viac	7 a viac	3
4.stupeň	61 a viac			4 a viac

Článok 4

Bezpečnosť a ochrana zdravia

1 Všeobecné zásady

- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a pokyny pre ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov počas vyučovania, prestávok ako aj na podujatiach organizovaných školou.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pravidlami na predchádzanie úrazom. To platí aj o pravidlách predchádzania úrazom na iných podujatiach organizovaných školou (exkurzie, výlety, športové dni a pod.).
- Ak sa stane žiakovi v škole alebo na školskej akcii mimo školy úraz, žiak je povinný okamžite nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu, resp. dozor konajúcemu učiteľovi alebo inému dospelému zamestnancovi školy.
- V prípade školského úrazu žiaka mu je poskytnutá prvá pomoc a vždy je upovedomený zákonný zástupca žiaka. Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného dospelá osoba. Vyučujúci, ktorý úraz zistil, ho zapíše do zošita úrazov.
- Žiaci chodia na vyučovanie a do školy čisto a slušne oblečení. Dbajú o svoju osobnú hygienu, estetiku a prirodzený zovňajšok. Osobitne treba dbať na hygienu rúk a hlavy, oblečenie a účes nesmú prekážať pri učení.
- Žiakom je zakázané:

- nosiť oblečenie s propagáciou rasizmu, anarchizmu, s hanlivými a vulgárnymi výrazmi, propagáciou drog a iného výstredného oblečenia,
 - do školy nosiť zbrane, poprípade predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie žiakov a pracovníkov školy (nože, detské pištole na guľôčky, zápalky, petardy, svetlice...)
 - žuvanie žuvačiek počas vyučovania,
 - mať na hlave počas vyučovania a v ŠJ čiapku, šiltovku alebo kapucňu.
 - do školy nosiť, šíriť a požívať alkoholické nápoje, energetické nápoje, nealkoholické pivo a radlery, jedovaté a omamné látky, cigarety, legálne a nelegálne drogy,
 - hrať hazardné hry (hry o peniaze) a to ani v priestoroch mimo školy,
 - používať vlastné elektrické spotrebiče aj nabíjačky na mobilné zariadenia,
 - zasahovať do elektrických rozvodov a zariadení,
 - manipulovať s uzávermi na radiátoroch,
 - manipulovať s hasiacimi prístrojmi,
 - vystupovať na vnútornú a taktiež na vonkajšiu parapetnú dosku okien,
 - ísť na strechu budovy,
- g) V odborných učebniach sa žiaci riadia platnými písomnými bezpečnostnými pokynmi a pravidlami vrátane laboratórneho poriadku.
- h) Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy a techniky si žiaci nosia cvičebný či pracovný úbor a dodržiavajú bezpečnostné pravidlá.
- i) V prípade mimoriadnej situácie je žiak povinný dodržiavať aktuálne opatrenia (napr. Rúško – Odstup – Ruky/ich dezinfekcia, časté umývanie).
- j) Počas vyučovania (vyučovacích hodín a prestávok) žiak nesmie používať mobilný telefón a rôzne multifunkčné zariadenia slúžiace na komunikáciu alebo zhotovovanie a prehrávanie záznamov. Zákaz platí na všetky priestory (vrátane školskej jedálne) a areál školy. Takéto zariadenia musí mať vypnuté a odložené v taške. Použitie ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
- k) V prípade porušenia predchádzajúceho bodu, pedagóg odoberie vypnuté mobilné zariadenia žiakovi, ktorý mu bude vrátený po vyučovaní. Ak žiak opakovane poruší predchádzajúci bod školského poriadku, pedagóg odovzdá telefón priamo zákonnému zástupcovi po vyučovaní. Pri opakovanom používaní mobilného telefónu počas vyučovania, bude zákonný zástupca predvolaný k riaditeľovi školy, kde si priamo prevezme mobilný telefón svojho dieťaťa a následne bude oboznámený o možnom výchovnom opatrení žiaka.
- l) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

1.1 Pohyb cudzích osôb v škole

- a) Vstup cudzích osôb a ich pohyb v priestoroch školy je prísne zakázaný.
- b) Zákonný zástupca žiaka vstupuje do budovy školy výlučne v odôvodnených prípadoch (napr. účasť na rodičovskom združení a pod.) resp. po dohode s vyučujúcim, ktorý je povinný zákonného zástupcu počkať pri vchode do budovy (a odprevadiť z budovy).

- c) Zákonní zástupcovia a iné cudzie osoby do budovy školy nesmú vstupovať svojvoľne. Pri vchode použijú zvonček a počkajú na príslušného zamestnanca školy.

2 Prevencia šírenia legálnych a nelegálnych drog

- a) Žiakom je prísne zakázané:
- fajčiť aj elektronické cigarety resp. užívať iné tabakové produkty v areáli školy, v školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou,
 - prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
 - prechovávať akékoľvek návykové látky v škole, školskom zariadení, areáli školy ako aj na podujatiach organizovaných školou,
 - prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (cigarety, drogy) ďalším osobám v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
 - propagovať užívanie akýchkoľvek návykových látok, napr. aj zviditeľňovaním tabakových výrobkov, nosením oblečenia s nevhodnými obrázkami či nápismi (aj v cudzom jazyku), uverejňovaním tematických fotografií, nahrávok či statusov na sociálnych sieťach
 - prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou iné nápoje, ktoré sú zdraviu škodlivé alebo môžu viesť k užívaniu alkoholu (napr. energetické a kolové nápoje, nealkoholické pívá, radlery a pod.) a požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

2.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – požitie/prechovávanie návykových látok

- a) Prešetrenie skutku a jeho závažnosti triednym učiteľom, v prípade potreby výchovným poradcom alebo koordinátorom protidrogovej výchovy.
- b) Informovanie zákonných zástupcov žiakov a vedenia školy.
- c) Udelenie výchovného opatrenia – stupeň postihu závisí od charakteru previnenia (frekvencia skutku, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania, iniciátor priestupku, množstvo a druh nedovolennej látky, dílerstvo a pod.).

V prípade porušenia uvedených zákazov je stanovený nasledovný postih:

Fajčenie:

- Pokarhanie riaditeľom školy – porušenie 1x
- Znížená známka zo správania 2. stupňa - porušenie 2x
- Znížená známka zo správania 3. stupňa – porušenie 3x a viac

Požitie alkoholu:

- Pokarhanie riaditeľom školy – porušenie prvý krát
- Znížená známka zo správania 2. stupňa - porušenie 2x
- Znížená známka zo správania 3. stupňa – porušenie 3x
- Znížená známka zo správania 4. stupňa – porušenie 4x a viac

Prechovávanie, distribúcia a požitie drog a omamných látok:

- Znížená známka zo správania 2. stupňa – porušenie 1x
- Znížená známka zo správania 3. stupňa – porušenie 2x
- Znížená známka zo správania 4. stupňa – porušenie 3x a viac

- d) Žiakovi s udeleným výchovným opatrením za porušenie vyššie uvedených zákazov bude venovať zvýšenú pozornosť triedny učiteľ, výchovný poradca, koordinátor protidrogovej výchovy a školský psychológ, ktorí odporúčia rodičom návštevu špecializovaných zariadení.
- e) Pri odôvodnenom podozrení na prechovávanie a dílerstvo drog je škola povinná kontaktovať políciu.
- f) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, volá škola rýchlu zdravotnícku pomoc, prípadne políciu. Následne bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu.

- g) Pedagóg má právo skontrolovať školskú tašku, prípadne batožinu pri podozrení, že v nej žiak prechováva alkoholické alebo nepovolené nápoje, (elektronické) cigarety resp. tabakové produkty alebo iné omamné látky a to počas pobytu v škole, na výlete alebo na iných akciách organizovaných školou.

3 Prevencia šikanovania a kyberšikanovania

a) Žiakom je prísne zakázané:

- Zámerne ubližovať, ohrozovať či zastrášať iného žiaka / žiakov či zamestnancov školy,
- Opakovane používať násilie voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z akéhokoľvek dôvodu nevedia alebo nedokážu brániť,
- Opakovane útočiť na žiaka / skupinu žiakov či zamestnanca školy:
 - fyzickými útokmi,
 - urážlivými prezývkami,
 - nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním,
 - tvrdými príkazmi vykonať určitú vec proti svojej vôli,
 - odcudzením aj braním a schovávaním vecí a pod.
- Zámerne s cieľom ponižiť iného žiaka ho prehliadať, ignorovať – či iným spôsobom vyčleňovať z kolektívu.
- Zámerne ubližovať, ohrozovať či zastrášať iného žiaka / žiakov alebo zamestnancov školy prostredníctvom sociálnych sietí a technológií – kyberšikanovanie a to aj:
 - Urážkami a nadávkami: v komentároch, v diskusiách pod fotografiami, videami alebo príspevkami, na nástenke na sociálnych sieťach, v emailových, čtových a sms správach, telefonicky cez mobil.
 - Obťažovaním, zastrášaním, vyhrážkami a vydieraním: opakované obťažovanie prezváňaním, anonymnými telefonátmi, nechcenými správami cez mobil, preťažovanie emailovej schránky nevyžiadanou poštou, posielanie vírusov, vyhrážanie sa ublížením alebo smrťou.
 - Zverejnením trápnych, intímnych alebo upravených fotografií alebo videí: fotografie alebo videá, so šírením ktorých obeť nesúhlasí alebo o fotografie vytvorené fotomontážou, happy slapping - videá, ktoré zachytávajú agresívne alebo sexuálne útoky na obeť.
 - Šírením osobných alebo nepravdivých informácií o obeti: zverejnenie súkromnej komunikácie alebo ohováranie na sociálnych sieťach.
 - Krádežou identity, vytváraním falošných a posmešných profilov či nenávistných skupín.
 - Zneužívaním emailovej schránky alebo profilu obete.
 - Kybernetickým prenasledovaním (Cyberstalking) a pod.
- Používať (mať zapnutý, telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, mať nasadené aj vyložené slúchadlá, natáčať video, fotiť, používať iné funkcie.) mobilný telefón, tablet či notebook počas vyučovania a podujatí organizovaných školou

b) Žiak je povinný:

- informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o agresívnom správaní sa žiaka / žiakov voči inému žiakovi / skupine žiakov počas vyučovania, prestávok alebo podujatí organizovaných školou
- informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o nevhodnom správaní žiakov vo virtuálnom priestore – kyberšikanovanie.

3.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – šikanovanie

Pri riešení šikanovania a podozrenia na šikanovanie škola postupuje v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

- a) Prešetrenie skutku a jeho závažnosti triednym učiteľom, v prípade potreby výchovným poradcom alebo koordinátorom prevencie šikanovania.

- b) Informovanie zákonných zástupcov žiakov a vedenia školy.
- c) Udelenie výchovného opatrenia – stupeň postihu závisí od charakteru previnenia (frekvencia skutku, závažnosť negatívneho dopadu obeť, závažnosť narušenia vyučovania, a pod.).

V prípade porušenia uvedených zákazov sú stanovené nasledujúce výchovné opatrenia:

- Pokarhanie triednym učiteľom – porušenie 1x
- Pokarhanie riaditeľom školy – porušenie 2x
- Znížená známka zo správania 2. stupňa - porušenie 3x
- Znížená známka zo správania 3. stupňa - porušenie 4x
- Znížená známka zo správania 4. stupňa - porušenie 5x

Článok 5

Organizácia činnosti v ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) je zriadený ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Kozárovce 927,
2. Správanie žiakov v ŠKD sa riadi školským poriadkom.
3. Pri nedodržaní školského poriadku môže byť žiak z ŠKD vylúčený.
4. Školský poriadok ŠKD, ktorý je prílohou tohto školského poriadku, upravuje najmä organizáciu, prevádzku ŠKD, prijatie a dochádzku žiakov do ŠKD, ako aj príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD.
5. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka/písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom, po uhradení stanovného poplatku a vystavenému rozhodnutiu.
6. Činnosť ŠKD sa riadi Plánom práce ŠKD na daný školský rok.
7. Začiatok činnosti ŠKD: ranná činnosť 6:30 – 7:30 hod, popoludňajšia činnosť 11:20 – 16:30 hod.
8. Neprítomnosť žiaka v ŠKD alebo iný než pôvodne dohodnutý odchod musí byť vychovávateľke písomne oznámená jeho zákonným zástupcom.

Článok 6

Organizácia výletov, exkurzií, výcvikov, školy v prírode a iných školských podujatí

1. Základná škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka.
2. Pred uskutočnením výletu, exkurzie, výcviku či iného školského podujatia zodpovedný učiteľ vypracuje plán organizačného zabezpečenia výletu, exkurzie alebo športového výcviku a písomný záznam o poučení o bezpečnosti o ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
3. Každé podujatie musí byť dôsledne organizačne zabezpečené, žiaci musia byť vopred poučení o programe organizačných opatreniach, o vhodnom oblečení a primeranom výstroji. Zároveň musia byť poučení o bezpečnom a inak vhodnom správaní počas školskej akcie.
4. Na školské výlety, exkurzie, výcviky, školy v prírode a iné školské podujatia je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak nepotrebuje. Klenoty, hodinky, mobilný telefón, prehrávače elektronických audiovizuálnych formátov a väčšie sumy peňazí nosí žiak na tieto aktivity na vlastnú zodpovednosť. Počas výletov, exkurzií a iných mimoškolských akcií žiak môže mať tieto predmety pri sebe s písomným prehlásením rodiča o zodpovednosti v prípade straty alebo poškodenia. Škola za uvedené predmety nenesie žiadnu zodpovednosť. V prípade ich poškodenia, straty alebo odcudzenia škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

5. Bezpečnosť žiakov pri výcvikoch a na akciách organizovaných školou je podrobne uvedená v prílohe 2 tohto školského poriadku.

Článok 7

Spolupráca rodiny a školy

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je internetová žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v IŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Zákonný zástupca má právo na:
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
 - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
 - h) poskytnutie bezplatného vzdelávania dieťaťa v štátnych školách
 - i) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie
 - j) prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy
 - k) začlenenie svojho dieťaťa formou individuálnej integrácie a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní
 - l) povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky
 - m) požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie
 - n) vyriešenie podnetov, sťažností
 - o) vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.
 - p) požiadať vo vopred dohodnutom termíne o rozhovor vyučujúceho, zástupkyňu a riaditeľa školy
5. Zákonný zástupca je povinný:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- e) nahraďiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniľ,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas
- g) oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní
- h) ospravedlniť neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch dní po nástupe do školy (postupovať podľa bodu Čl.2, bod 5)
- i) uhrádzať platby za školné a stravu v stanovenom termíne,
- j) zobrať na vedomie, že za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín
- k) rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu
- l) rodič by sa mal zúčastňovať na schôdzkach rodičovského združenia
- m) rodič by informovať mal triedneho učiteľa o absolvovaných vyšetreniach u detského psychológa, pedopsychiatra, ČŠPP, CPPPaP a predložiť správu z absolvovaných vyšetrení
- n) rodič by mal predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu
- o) poskytovať škole kontaktné adresy, telefónne čísla, e-mailové adresy pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu. Každú zmenu nahlásiť najneskôr do 1 týždňa, pričom škole rešpektuje zákon o ochrane osobných údajov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie tohto vnútorného predpisu je zodpovedný riaditeľ školy.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a ich zákonných zástupcov a pedagogických a odborných zamestnancov školy.
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s ním žiakov na triednických hodinách na začiatku školského roka.
4. Rodičia budú so znením školského poriadku oboznámení na najbližšom zasadnutí triednej rodičovskej rady a prostredníctvom Edupage.
5. Školský poriadok je otvorený dokument a môže sa v priebehu školského roka dopĺňať.
6. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť a platnosť od 5. septembra 2023.
7. Týmto vnútorným predpisom sa ruší predchádzajúci školský poriadok, ktorý bol platný od 6.9.2022.

Článok 9

Uloženie vnútorného predpisu

Tento vnútorný predpis bude trvalo uložený u riaditeľa školy, v zborovni pedagogických pracovníkov ZŠ s MŠ, v jednotlivých triedach a na webovom sídle školy. Je prístupný všetkým zamestnancom.

V Kozárovciach, dňa 4.9.2023

Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili :

Žiaci 1. – 9. ročníka

Pedagogickí a odborní zamestnanci školy

Zákonní zástupcovia žiakov

Prílohy :

Príloha č. 1 Školský poriadok školského klubu detí

Príloha č. 2 Bezpečnosť žiakov pri výcvikoch a na akciách organizovaných školou

2.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku

2.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku

2.3. Bezpečnosť v školách prírody

2.4. Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzii

Príloha č. 3 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Príloha č. 4 Protokol o porušení školského poriadku

Príloha č. 5 Záznam o pohovore učiteľa so zákonným zástupcom

Príloha č. 6 Potvrdenie o odovzdaní zaistenej veci

Príloha č. 7 Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania

Príloha č. 1

Školský poriadok školského klubu detí

I. Legislatíva

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je legislatívne upravený §1, §2 a §4 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) je zriadený ako súčasť ZŠ s MŠ Kozárovce.
2. ŠKD riadi riaditeľ školy.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.
5. Každé oddelenie spĺňa požiadavku podľa osobitného predpisu /vyhláška č. 527/2007 Z.z., kde v školskom klube detí, musí byť na jedného žiaka najmenej 2 m² plochy priestoru určeného na záujmovú a oddychovú činnosť, preto riaditeľ školy stanovil maximálny počet žiakov v oddelení na 26 žiakov.

III. Prevádzka ŠKD

1. Školský klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6.30 hod. do 7.30 hod. pred vyučovaním a od 11.20 hod. do 16.30 hod. po vyučovaní.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku v ŠKD.

Režim dňa ŠKD

- | | |
|---------------|---|
| 6:30 – 7:30 | Príchod detí do ŠKD, hry, oddych, relaxácia |
| 7:30 – 7:45 | Presun do tried, príprava pomôcok na vyučovanie |
| 11:20 – 14:00 | Príchod detí do ŠKD, režimové a sebaobslužné momenty (nastupovanie detí, príprava na obed, hygiena, obed, hygiena po obede),
oddychové zamestnanie, počúvanie rozprávok, stolové hry, hry so stavebnicami,
voľné kreslenie,
VVČ v rámci TOV |
| 14:00 – 15:00 | Režimové momenty a sebaobslužné činnosti (úprava oddelenia, nastupovanie detí,
presun do šatne, obliekanie pred odchodom von),
pobyt vonku, športová činnosť,
vychádzky, spontánne hry, režimové momenty, sebaobslužné činnosti (prezliekanie
po príchode z vonku, hygiena),
VVČ v rámci TOV |
| 15:00 – 15:45 | Aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie.
(písanie domácich úloh, didaktické hry, čítanie) |
| 15:45 – 16:30 | Oddychová činnosť |

IV. Zaradovanie žiakov do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom.
2. O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa na začiatku školského roka rozhodnutie o prijatí.
3. Predbežný záujem žiakov 2. – 4. ročníka sa aktualizuje do 20. 06. príslušného školského roka.
4. Žiaci 1. ročníka sa do ŠKD prihlasujú priebežne pri zápise do 1. ročníka.
5. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr do 10 septembra.
6. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci 1. stupňa, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do ŠKD môžu byť zaradení aj žiaci 2. stupňa, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku a do školy dochádzajú z okolitých obcí.

V. Dochádzka žiakov do ŠKD

1. Za príchod dieťaťa do ŠKD na rannú činnosť zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa.
2. Deti z rannej činnosti ŠKD odchádzajú do tried o 7.30 hod., za odchod detí do tried zodpovedá vychovávateľka.
3. Po vyučovaní žiakov odovzdáva vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú hodinu v triede.
4. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na prihláške. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu je zákonný zástupca dieťaťa **povinný** oznámiť vychovávateľke **písomne** a včas.
5. Zákonný zástupca písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať/ v súlade so zákonom/, resp. pri zmene sa preukázať súdnym rozhodnutím.
6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa zo ŠKD je povinný prevziať si dieťa v ŠKD osobne, **nie prostredníctvom mobilného telefónu**.
7. Pokiaľ má žiak na žiadosti uvedené, že odchádza zo ŠKD sám, bude pustený len v čase uvedenom zákonným zástupcom na žiadosti, prípadné zmeny v čase odchodu dieťaťa je rodič povinný **písomne** oznámiť vychovávateľke,
8. Pokiaľ si žiaka zákonný zástupca nevyzdvihne do ukončenia prevádzky ŠKD, vychovávateľ bude kontaktovať rodičov a v prípade neskontaktovania sa s rodičom, upovedomí zriaďovateľa a následne obvodné oddelenie PZ. Pokiaľ sa to stane 3-krát za školský polrok, dieťa bude vylúčené zo ŠKD.
9. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3. dni pred začiatkom nového mesiaca.

VI. Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov

1. Práva detí a zákonných zástupcov

1. Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
2. Dieťa má právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD.
3. Dieťa má právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, vyjadreniam dieťaťa musí byť venovaná pozornosť.
4. Dieťa má právo využívať priestory a zariadenia ŠKD.
5. Dieťa má právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí.
6. Dieťa má právo na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov a vychovávateľky.
7. Dieťa má právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím.
8. Dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky.
9. Zákonný zástupca má právo vnášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, potom u riaditeľa školy.
10. Zákonný zástupca dieťaťa má právo informovať sa na správanie dieťaťa u vychovávateľky.

2. Povinnosti detí a zákonných zástupcov

1. Dieťa má povinnosť oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok.
2. Dieťa má povinnosť riadiť sa pokynmi vychovávateľky, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom.
3. Dieťa má povinnosť správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým, prevádzkovým a k všetkým návštevám školy.
4. Dieťa má povinnosť oznámiť vychovávateľke ak sa necíti dobre alebo sa zraní.
5. Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
6. Dieťa chráni pred poškodením majetok školy a školského zariadenia a majetok, ktorý školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
7. Počas celej výchovno-vzdelávacej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez dovoľenia vychovávateľky.
8. Dieťa v školskej jedálni dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní. Vstup rodiča do školskej jedálne nie je povolený.
9. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje.

10. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení.
11. Zákonný zástupca dieťaťa v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv a oblečenie.
12. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný včas uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, záujmových krúžkov vyučujúci preberá deti do svojej zodpovednosti. Vyučujúci si žiakov navštevujúcich záujmový krúžok vyzdvihne osobne v ŠKD.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. oznámi to neodkladne rodičom.
5. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, zvýšenú teplotu a pod., oznámi to neodkladne rodičom. Rodič je povinný čo najskôr svoje dieťa vyzdvihnúť zo ŠKD.
6. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
7. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD vybavuje rodič v spolupráci s vychovávateľkou a vedením školy. Za straty, ktoré vznikli nedodržaním pokynov vychovávateľky, školského poriadku a školského poriadku ŠKD škola neručí.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
9. Ak má dieťa vlastný mobilný telefón smie ho použiť len v nevyhnutných prípadoch, inak má telefón vypnutý a odložený v taške. Nosenie mobilných telefónov je možné len v súlade so školským poriadkom, za ich stratu škola nezodpovedá.
10. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi školským poriadkom pre žiakov.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

1. Obec Kozárovce v súlade s ustanovením § 114, ods. 6 školského zákona určuje **VZN č. 2/2020** o škole a školských zariadeniach výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí pri základnej škole **vo výške 6,00 €, za každé dieťa** navštevujúce školský klub detí.
2. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, ktorého zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve, určí riaditeľ školy, podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) ak je školský klub detí jej súčasťou, na jedného žiaka v sume neprevyšujúcej 7,5 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
3. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD je rodič povinný uhradiť vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
4. Príspevok v školskom klube sa neuhrádza za dieťa, ak zákonný zástupca dieťaťa písomne požiada o odpustenie príspevku a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
5. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD
6. Ak rodič dieťa v priebehu mesiaca zo ŠKD odhlási, nemá nárok na vrátenie príspevku.
7. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak príspevok nie je uhradený do určeného dňa, bude rodič na túto skutočnosť písomne upozornený.

Mgr. Ivana Švoliková, PhD.
riaditeľka školy

Bezpečnosť žiakov pri výcvikoch a na akciách organizovaných školou

Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl

1. Súčasťou vyučovania predmetu telesná a športová výchova môže byť pre žiakov organizovaný plavecký výcvik.
2. Keďže v mieste školy nie sú vhodné podmienky na uskutočnenie plaveckého výcviku, plavecký výcvik sa organizuje dennou dochádzkou alebo formou pobytu.
3. Základný plavecký výcvik organizuje škola spravidla pre žiakov 3. ročníka základnej školy. Pre žiakov 5. alebo 6. ročníka môže škola organizovať zdokonaľovací plavecký výcvik.
4. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.
5. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
6. Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi zákonný zástupca.
7. Základný plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra. Zdokonaľovací plavecký výcvik možno uskutočňovať aj vo vode s vyššou hladinou za dodržiavania príslušných bezpečnostných predpisov. Základná škola zabezpečuje na plavecký výcvik jedného pedagogického zamestnanca alebo jedného odborného zamestnanca na najviac 8 žiakov.
8. Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik.
9. Na športový výcvik môže základná škola namiesto pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov zabezpečiť príslušný počet inštruktorov športu.
10. Na účasť žiaka na športovom výcviku sa vyžaduje poistenie úrazu a potvrdenie všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.
11. Pred uskutočnením športového výcviku jeho vedúci vypracuje plán organizačného zabezpečenia športového výcviku a písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
12. Osobou, ktorá zabezpečuje zdravotnú starostlivosť počas športového výcviku uskutočňovaného formou pobytu, môže byť len osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania lekár, sestra, pôrodná asistentka alebo zdravotnícky záchranár.
13. Pri organizácii plaveckého výcviku sa vychádza z aktuálnych legislatívnych predpisov – Zákon č. 2458/2008 o základnej škole, Vyhláška č. 223/2022 o základnej škole a Smernica č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl.
14. V rámci výletov a škôl v prírode je povolené kúpanie len pri dodržiavaní nasledujúcich pravidiel :
 - pri kúpaní musí byť zabezpečený dozor osoby, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc !
 - na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom a v miestach, kde je kúpanie povolené
 - pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený
 - kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje !

Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

1. Súčasťou vyučovania predmetu telesná a športová výchova môže byť organizovaný pre žiakov 7. ročníka alebo 8. základný lyžiarsky výcvik.
2. Keďže v mieste sídla školy nie sú vhodné podmienky na jeho realizáciu, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou pobytu.
3. Výcvik trvá 5 až 7 dní v rozsahu najmenej 25 vyučovacích hodín. Výcvik počas jedného výcvikového dňa trvá spravidla šesť hodín. V tretí deň výcviku sa odporúča voľný poľdeň.
4. Základná škola zabezpečuje na lyžiarsky výcvik jedného pedagogického zamestnanca alebo jedného odborného zamestnanca na najviac 12 žiakov.
5. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

6. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.
7. Na športový výcvik môže základná škola namiesto pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov zabezpečiť príslušný počet inštruktorov športu.
8. Na účasť žiaka na športovom výcviku sa vyžaduje poistenie úrazu a potvrdenie všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.
9. Pred uskutočnením športového výcviku jeho vedúci vypracuje plán organizačného zabezpečenia športového výcviku a písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
10. Lyžiarsky inštruktor:
 - spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa Čl.7 bod 4 smernice č. 19/2017
 - zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov
 - podľa pokynov vedúceho výcviku vykonáva pedagogický dozor
11. Osobou, ktorá zabezpečuje zdravotnú starostlivosť počas športového výcviku uskutočňovaného formou pobytu, môže byť len osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania lekár, sestra, pôrodná asistentka alebo zdravotnícky záchranár.
12. Pri organizácii plaveckého výcviku sa vychádza z aktuálnych legislatívnych predpisov – Zákon č. 2458/2008 o základnej škole, Vyhláška č. 223/2022 o základnej škole a Smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku v znení smernice č.3/2022.
13. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné.

Bezpečnosť v školách v prírode

1. Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúci požiadavky podľa osobitného predpisu na území SR, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia SR.
2. Organizáciu práce v škole prírode upravuje školský poriadok v školy v prírode vypracovaný a schválený jej riaditeľom po prerokovaní v pedagogickej rade a so zriaďovateľom školy v prírode. V objekte prechodne určenom na organizovanie školy v prírode schvaľuje školský poriadok školy v prírode pedagogický vedúci školy v prírode po dohode s vedúcim objektu.
3. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa a žiakov stredných škôl trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.
4. Do školy v prírode vysiela žiakov riaditeľ školy.
5. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.
6. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysiela najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysiela najviac 15 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov špeciálnej školy a špeciálnej triedy v základnej škole sa s každou triedou vysiela dvaja pedagogickí zamestnanci. Do školy v prírode sa môže vyslať asistent učiteľa, ak sa školy v prírode zúčastňuje žiak alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
7. Ak je v škole v prírode pre žiakov základných škôl a stredných škôl organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 13 žiakov. Ak je v škole v prírode pre žiakov základných škôl a stredných škôl organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 8 žiakov.
8. Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do ŠvP pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnásť rokov.
9. Organizáciu školy v prírode zabezpečuje pedagogický vedúci školy v prírode, ktorého určí riaditeľ.
10. Pred uskutočnením školy v prírode pedagogický vedúci ŠvP vypracuje plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý obsahuje náležitosti v zmysle § 5 bod 10 vyhlášky o škole v prírode.
11. Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, fotokópiu dokladu o zdravotnom poistení žiaka a

doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka; ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

12. Zdravotnú starostlivosť na zotavovacom podujatí musí zabezpečovať odborne spôsobilá osoba (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára.
13. Pri organizácii školy v prírode sa vychádza z aktuálnych legislatívnych predpisov – Zákon č. 2458/2008 o základnej škole, Vyhláška č. 223/2022 o základnej škole a Vyhlášky č. 305/2008 o škole v prírode, Vyhláška č. 526/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

1. Všetky školské hromadné podujatia musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené.
1. Každé hromadné podujatie sa môže organizovať výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
2. Riaditeľ školy poverí vedením hromadnej školskej akcie pedagogického, resp. odborného zamestnanca školy, ktorý má:
 - odbornú spôsobilosť na plánovaný typ činnosti
 - dobré organizačné schopnosti
3. Pred uskutočnením výletu, exkurzie či inej školskej akcie vypracuje triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec plán organizačného zabezpečenia výletu, exkurzie alebo inej školskej akcie a písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom podujatia.
4. Plán organizačného zabezpečenia školského hromadného podujatia musí obsahovať :
 - názov a zámer akcie
 - termín konania akcie
 - trasu a miesto pobytu, počet účastníkov
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru
 - miesto a hodinu zrazu a príchodu, spôsob prepravy a dopravy
 - program na každý deň, podmienky stravovania a ubytovania
 - bezpečnostné opatrenia
5. Na školskom hromadnom podujatí sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
6. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou na školskú hromadnú akciu kartu poistenca.
7. Žiaci musia na školskej hromadnej akcii rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdávať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu, musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt sa im môže zakázať.
8. Na výlet alebo exkurziu mimo sídla základnej školy na území Slovenskej republiky zabezpečuje základná škola jedného pedagogického zamestnanca na najviac 25 žiakov; výlet alebo exkurziu mimo územia Slovenskej republiky jedného pedagogického zamestnanca na najviac 15 žiakov. Ak si to vyžadujú okolnosti, zabezpečí pedagogický dozor väčším počtom osôb.
9. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené stanovište.
10. Pri návrate z organizovaného zájazdu sa končí dozor vyzdvihnutím posledného žiaka jeho zákonným zástupcom.
11. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu.
12. Náročné horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú !
13. Pri odchode na vychádzku je pedagogický aj odborný zamestnanec školy, ktorý odchádza so žiakmi mimo budovu školy, povinný oznámiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy a zapísať opustenie budovy, do knihy vychádzok umiestnenej v zborovni školy.

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

- Hlavným cieľom plánu opatrení je zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie chrípky.
- Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.
- Stupne intenzity nákazy sú:
 - **Sporadický** – prípady ochorenia len sporadicky
 - **Epidemický** – v prípade nahromadenia ochorení v krátkom čase
 - **Pandemický** – prichádza k rozsiahlej epidémii s postihnutím veľkého množstva ľudí
 - **Endemický** – k ochoreniu dochádza v určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému
 - **Exotický** – prichádza na území kde sa nevyskytuje
- **Monitorovanie** chrípky:
 - Sledovanie chorobnosti
 - Rozdelenie ochorení v ľudskej populácii
- V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:
 - do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
 - Predchádzaniu chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve; Základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia; Liečba chrípky a správanie v čase ochorenia
- **Od 15. novembra do 15. apríla** nasledujúceho roka je potrebné:
 - **monitorovať počet vymeškaných hodín**
 - je nevyhnutné zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine
 - zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia najmenej dvakrát denne a to - po začiatku vyučovania, - po skončení vyučovania
 - raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh
 - bezodkladne informovať zákonného zástupcu žiaka, u ktorého je podozrenie na chrípkové ochorenie
 - ✓ **ak počet detí, žiakov neprítomných v škole z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15%** z celkového počtu žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:
 - po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže **skratiť vyučovania hodina na 40 minút**
 - **zdrží sa organizovania hromadných školských akcií**
 - ✓ **ak počet detí, žiakov neprítomných v škole z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 20%** je potrebné:
 - oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva
 - **zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity**
 - na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva **prerušiť výchovno-vzdelávací proces**



Príloha č. 4

**PROTOKOL
o porušení školského poriadku**

Meno a priezvisko žiaka: Trieda:

Zistený

priestupok:.....

.....
.....

Dátum a čas zistenia priestupku:

Kto zistil priestupok:

Popis zistenia priestupku z pohľadu zistenej osoby:

.....
.....
.....

Zúčastnení na rokovaní o priestupku (meno):

V Kozárovciach dňa..... zapísal.....

**N Á V R A T K A
Vyjadrenie zákonného zástupcu**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) informovaný(á) o porušení školského poriadku mojim dieťaťom,
meno a priezvisko
žiakom.....triedy

Meno a priezvisko zákonného zástupcu

Adresa trvalého bydliska

Telef. kontakt mailový kontakt

V Kozárovciach dňa.....
.....
podpis zákonného zástupcu



Príloha č. 5

Z Á Z N A M
o pohovore učiteľa s rodičmi, zákonným zástupcom žiaka

Meno žiaka /-čky trieda
narod.....bytom.....
meno zák. zástupcu.....meno učiteľa

Odôvodnenie

.....
.....
.....
.....
.....

Dohody

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis rodiča

.....
podpis učiteľa/ - ky

V Kozárovciach dňa.....



Príloha č. 6

P O T V R D E N I E
o odovzdaní zaistenej veci

Riaditeľ ZŠ s MŠ Kozárovce týmto odovzdáva zákonnému zástupcovi

.....zaistený predmet –, ktorý
žiakovi/žiačke odobral/-a dňa učiteľ/-ka
..... počas vyučovacieho procesu.

Dôvod odobratia predmetu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potvrdzujem, že som prevzal(a)zaistený predmet:

V Kozárovciach dňa:

Podpis preberajúceho (zákonného zástupcu):.....

Podpis odovzdávajúceho:.....



Príloha č. 7

Ž I A D O S Ť
o uvoľnenie žiaka z vyučovania

Meno zákonného zástupcu.....

Adresa trvalého bydliska.....

Kontaktná mailová adresa :.....Tel. číslo:.....

Žiadam o uvoľnenie žiaka

.....

meno a priezvisko

trieda....., z vyučovania v dňoch.....

Z nasledovných dôvodov :

.....
.....
.....

Uvedomujem si, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa.

V..... dňa.....

.....

podpis zákonného zástupcu

POUČENIE:

Žiak je z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom, ak ide o dobu do dvoch dní.

Na dobu dlhšiu než dva dni je uvoľňovaný riaditeľom školy, a to po súhlase triedneho učiteľa. V takom prípade musí byť žiadanka doručená najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Po návrate si žiak do 5 pracovných dní musí dopísať a odovzdať všetky potrebné povinnosti.

Vyjadrenie riaditeľky školy:

Súhlasím/ nesúhlasím s uvoľnením menovaného žiaka/ žiačky v uvedenom termíne.

Dňa:.....

.....

podpis riaditeľky školy