

Spojená škola, Školská 35, Nemecká  
Školská 279/35, 976 97 Nemecká

---

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

materskej školy podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## **Časť I.**

### **Všeobecné ustanovenia**

## **Časť II.**

**Článok 1** Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

**Článok 2** Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

**Článok 3** Prevádzka materskej školy

**Článok 4** Zásady ochrany osobných údajov

**Článok 5** Záverečné ustanovenia

## ČASŤ I.

### Všeobecné ustanovenia

**Školský poriadok materskej školy** je vypracovaný v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pracovného poriadku.

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Spojenej školy, Školská 35, Nemecká podľa § 21 zákona 596/2003 Z. z., v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (Radou školy pri Spojenej škole, Školská 35, Nemecká) a v pedagogickej rade.

Školský poriadok je súhrn noriem a spolužitia kolektívu pedagogických a ostatných zamestnancov, detí a rodičov. Uplatňovanie dohodnutých pravidiel prispieva k napĺňaniu poslania školy, správne mu využívaniu pracovného času, k efektívnemu rozdeleniu úloh, pomáha predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote utvára dobre predpoklady na pokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.

Školský poriadok materskej školy je verejne prístupný v každej triede a na webovom sídle materskej školy. **Dodržiavanie školského poriadku je záväzná** pre zamestnancov materskej školy a zákonných zástupcov detí navštevujúcich materskú školu s cieľom zabezpečiť plynulú a bezpečnú prevádzku školy.

#### **Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:**

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- vyhláškou MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- vyhláškou 541/2021 Z. z. o materskej škole
- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov Spojenej školy, Školská 35, Nemecká
- VZN obce Nemecká č. 11/2022

## ČASŤ II.

### Článok 1

#### **Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v mš, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami mš**

**Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi.** Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva určené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

#### **Dieťa má právo na:**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- bezplatné povinné predprimárne vzdelávanie;
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku;
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav;
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom; zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;

#### **Dieťa so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami má právo:**

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

**Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí** sa poskytne výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

#### **Dieťa je povinné:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne

záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Tieto povinnosti sú vymedzené vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súlade s rozvojom vlastného poznania, uvedomenia si seba a ostatných detí.

### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom Rady školy,
- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotnému stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- pri odovzdávaní dieťaťa rešpektovať súdne rozhodnutie, ktorého kópia je založená v osobnom spise dieťaťa s dodržaním zákona o ochrane osobných údajov.

### **Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa v materskej škole;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- všimnúť si oznamy zverejnené na výveskách v chodbe, riadiť sa nimi a dodržiavať ich,
- rešpektovať pokyny a pripomienky učiteľiek v triede (nevhodná obuv, chýbajúci uterák atď.),
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- informovať materskú školu o tom, že dieťa trpí infekčným ochorením,
- predložiť pred prvým nástupom do materskej školy po infekčnom alebo prenosnom ochorení dieťaťa potvrdenie všeobecného lekára pre deti a dorast, že dieťa môže nastúpiť do kolektívu,
- podľa § 29 ods. 7 zákona č. 596/2003 o štátnej správe a školskej samospráve v platnom znení oznámiť zástupkyni MŠ a pedagogickému zamestnancovi na triede, ktorú navštevuje jeho dieťa, zmeny v osobných údajoch detí a v osobných údajoch identifikujúcich zákonných zástupcov detí (zmena stavu, adresy, zamestnania, telefónneho čísla, zdravotnej poisťovne atď.),
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- oznámiť zástupkyni materskej školy dôvod neprítomnosti a pri opätovnom nástupe písomne predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
- písomne oznámiť prerušenie dochádzky dieťaťa na obdobie viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní neprítomnosti dieťaťa v materskej škole,
- vopred písomne oznámiť niekoľkomesačnú neprítomnosť dieťaťa v materskej škole,

- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo zástupkyne školy,
- žiadať riešenie v prípade ublíženia vlastnému dieťaťu iným dieťaťom, ale nemá právo riešiť vzniknutú situáciu priamo s dotýčným dieťaťom,
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- doručiť zástupkyňi MŠ kópiu existujúceho vykonateľného súdneho rozhodnutia o úprave styku rodiča s dieťaťom po rozvode rodičov a zverení dieťaťa do opatery niektorému z rodičov resp. o zverení dieťaťa do striedavej starostlivosti oboch rodičov,
- zobrať na vedomie, že všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu treba riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby so zástupkyňou a riaditeľkou školy,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy;
- pravidelne uhrádzať príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý je určený na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, pravidelne uhrádzať poplatok/doplatok za stravu dieťaťa a režijné poplatky.

### Materská škola:

- **bude dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov**, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- **bude zachovávať neutralitu**, t. j. pedagogickí zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov (tu môže byť aj uvedené, že na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko),
- **bude rešpektovať**, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- v prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť

rozvedených rodičov o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať**.

- v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (MŠ si vyžiada od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- je povinná riadiť sa vyhláškou č. 207/2016 Ministerstva spravodlivosti SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých.
- nezodpovedá za odcudzenie alebo stratu cenných predmetov, ktoré dieťa do MŠ prinesie (prstene, náušnice, mobilné telefóny, drahé hračky, iné cenné predmety, ku ktorým má zákonný zástupca osobný vzťah), odporúčame, aby zákonný zástupca takéto predmety dieťaťu do materskej školy nedával,
- riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.
- bude dodržiavať, že priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- bude rešpektovať, že priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

## Článok 2

### Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

**Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. a podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:**

- **rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu** so zohľadnením výchovno – vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie (§ 3 písm. c) školského zákona),
- **inkluzívneho vzdelávania** [§ 3 písm. d) školského zákona ] a
- **zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. d) školského zákona].

## Odsek 1

### **Písomná žiadosť zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnom stave**

Deti sa do MŠ prijímajú spravidla k začiatku školského roka, v priebehu školského roka je prijatie dieťaťa možné len pokiaľ to umožňuje kapacita materskej školy.

Do materskej školy sa prijímajú **deti vždy len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie** (ďalej len žiadosť), ktorú predloží riaditeľke školy spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa a záznamom o očkovaní dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast spravidla od 1. mája do 31. mája príslušného kalendárneho roka. V prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu o potvrdení uviesť.

**Zákonný zástupca môže podať žiadosť:**

- ✓ osobne,
- ✓ písomne poštou (napr. ručne napísanú žiadosť) alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- ✓ e-mailom, príp.,
- ✓ elektronicky, (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára),
- ✓ do elektronickej schránky školy alebo elektronickeho dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Žiadosť podpisujú obidvaja zákonní zástupcovia.

V prípade že sa dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne sa vykoná náprava a riaditeľka školy požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

## Odsek 2

### **Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním**

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP. Túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva. Deťmi so ŠVVP sú deti so zdravotným znevýhodnením, deti zo sociálne znevýhodneného prostredia a deti s nadaním.

**Ak sa do materskej školy prijíma dieťa**, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je **dieťaťom so zdravotným znevýhodnením**, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčenie** všeobecného lekára pre deti a dorast.

**Ak sa do materskej školy prijíma dieťa**, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je **dieťaťom s nadaním**, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast aj



- **vyjadrenie** príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

### **Odsek 3**

#### **Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, rozhodnutie o prijatí**

##### **Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma:**

- dieťa od troch do šiestich rokov veku,
- výnimočne, ak je voľná kapacita a vhodné personálne i materiálne podmienky možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, ktoré majú osvojené základné hygienické a sebaobslužné návyky (pýta sa na WC, nepoužíva plienku, dokáže používať pri jedle lyžicu, staršie dieťa aj vidličku),
- prednostne deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie (dieťa, ktoré do 31. augusta dovŕši štyri roky veku),
- dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

##### **Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):**

- dovŕši 5 rokov veku,
- dovŕši 5 rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania,
- dovŕši 6 rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť,
- dovŕši 5 rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **nemožno** prijať dieťa mladšie ako **dva roky** a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. Prijatie dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu, je porušením platného právneho stavu.

Dieťa **od dvoch rokov** veku možno prijať len výnimočne, riaditeľka školy **nesmie** pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí.

##### **Deti mladšie ako tri roky môže materská škola prijať len vtedy:**

- ak sú uspokojené žiadosti rodičov / zákonných zástupcov detí, ktoré dovŕšili piaty rok veku, detí, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,
- ako aj detí vo veku troch rokov.

##### **Do materskej školy sa prijímajú deti:**

- priebežne
- alebo pre nasledujúci školský rok.

Miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka školy po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste (informačná tabuľa MŠ, šatňa, miestne média) spravidla **od 15. marca do 15. apríla príslušného kalendárneho roka.**

Ak zákonný zástupca dieťaťa požiada, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré **nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta** príslušného kalendárneho roka, je povinný k žiadosti predložiť:

- a) súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie;
- b) súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré nie je spôsobilé nastúpiť do 1. ročníka základnej školy, môže požiadať riaditeľku školy o **pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**.

**Žiadosť o pokračovanie** v povinnom predprimárnom vzdelávaní predkladá zákonný zástupca dieťaťa riaditeľke školy spolu s:

- vyjadrením príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie;
- súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast;
- s informovaným súhlasom zákonného zástupcu;
- **spravidla do 31. mája príslušného kalendárneho roka.**

- **Pred vydaním rozhodnutia o prijatí dieťaťa ako aj o určení formy výchovy a vzdelávania** (celodenná, poldenná, niekoľko hodín, niekoľko dní v týždni ...), riaditeľka školy dôsledne preskúma všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodnutie.
- **Spolu s rozhodnutím** poskytne zákonným zástupcom v písomnej podobe **informáciu** o tom, že sú povinní informovať MŠ o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona).
- Ak tak zákonní zástupcovia neurobia, riaditeľka školy po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 školského zákona) prípadne pristúpi, **po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu**, k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.
- **Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roka** dostane zákonný zástupca spravidla do 15. júna príslušného kalendárneho roka. Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa počas školského roka vydá riaditeľka školy do 30 dní odo dňa podania žiadosti. V rozhodnutí o prijatí môže riaditeľka školy po dohode so zástupkyňou MŠ určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.
- Do triedy materskej školy sa zaraďujú deti rovnakého veku alebo deti rozdielneho veku s najvyšším počtom podľa § 28 ods. 10 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní a v súlade s rozhodnutím príslušného RÚVZ o uvedení priestorov do prevádzky s určenou kapacitou prijatých detí. Najvyšší počet detí v materskej škole je určený podľa § 28 zákona MŠ SR č 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len školský zákon).

**Najvyšší počet detí v triede MŠ podľa školského zákona je:**

- 18 v triede pre deti vo veku 2 až 3 roky,
- 20 v triede pre deti vo veku 3 až 4 roky,
- 21 v triede pre deti vo veku 4 až 5 rokov,
- 22 v triede pre deti vo veku 5 až 6 rokov,
- 21 v triede pre deti vo veku 2 až 6 rokov.

O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľka školy písomne informuje zriaďovateľa.

## Odsek 4 Povinné predprimárne vzdelávanie

Podľa § 59a ods. 5 školského zákona **povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne. Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa**, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovrší päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**,
- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona. Doklad o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva) vydá príslušná materská škola.

### **Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole:**

- **v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu**, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme
- alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľka školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**.

Materská škola pri zistení pochybnosti o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- ✓ písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- ✓ písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- ✓ informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

## Odsek 5

### Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

**Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania<sup>1)</sup>, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).**

Ak zákonný zástupca **nedbá o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť túto skutočnosť**

- **obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a
- **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

**Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.**

Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

## Odsek 6

### Prijímanie dieťaťa na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt v materskej škole

Riaditeľka školy, ktorej zriaďovateľom je obec v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) rozhoduje o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
  - zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
  - prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
  - predčasnou ukončení predprimárneho vzdelávania.
- a) Po úspešnom ukončení zvládnutia adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľom)
- b) V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace. Vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. (§ 6 ods. 1) má riaditeľka školy ustanovenú kompetenciu, že v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže na základe žiadosti rodiča/ zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

- c) **Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole** (§ 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.), nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Máme na mysli najmä tie deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľa školy na ich zdravotne znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

## Odsek 7

### Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP. Túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva.

Podľa § 28 školského zákona ods. 12 o zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhodne zástupkyňa materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Podľa vyhlášky MŠ SR počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve deti za každé dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v jednej triede sú dve. Podľa ods. 13 výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania. Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do školy a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP s zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 10 písm. a) – návrh na prijatie dieťaťa so ŠVVP.

**Deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú deti:**

- **so zdravotným znevýhodnením,** ktorými sú deti:
  - **so zdravotným postihnutím,** t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
  - **deti choré alebo zdravotne oslabené,**
  - **deti s vývinovými poruchami,**
  - **deti s poruchami správania,**
- **zo sociálne znevýhodneného prostredia,**
- **s nadaním a deti** ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.**

V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním je dôležité:

- **informovať materskú školu** o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona],
- **informovať zákonných zástupcov** o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu** pristúpia k vydaniu rozhodnutia:
  - **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo**
  - **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálo-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.
- **komunikácia** so zákonnými zástupcami sa **zaznamenáva písomne a je riadne evidovaná v osobnom spise dieťaťa.**

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľka školy:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľka školy:

- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Prijímanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zákon č. 245/2008 Z. z. aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. **umožňuje, ale neukladá ako povinnosť.**

## Odsek 8 Prijatie dieťaťa prestupom

Ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu** prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľka školy, do ktorej požiadala o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, **vydáva** rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej

- školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

- Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.
- Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

## Odsek 9 Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľke školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom:

- ✓ ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- ✓ dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však
- ✓ ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca **neoznámi** (písomne, ani inak) riaditeľke školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí zástupkyňa materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

Podľa § 28d ods. 6 školského zákona riaditeľka školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

- ✓ dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- ✓ zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- ✓ zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ✓ zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo

- ✓ predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Ak sa rodič, resp. zákonný zástupca rozhodne ukončiť dochádzku dieťaťa do materskej školy z dôvodu prestupu na inú materskú školu alebo z rodinných či iných dôvodov, oznámi to písomne riaditeľke školy. O takomto ukončení riaditeľka nevydáva rozhodnutie. Oznámenie o ukončení sa zaeviduje do osobného spisu dieťaťa, ktorý sa týmto uzavrie a archivuje.

## Odsek 10

### Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

-Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľka školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.:

- **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody** alebo
- **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

-Rozhodnutie o prerušení dochádzky do materskej školy **nemožno** vydať, ak ide o dieťa, ktoré plní PPV ani na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, ani na základe podnetu riaditeľky školy.

-V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom sa uvedie obdobie na ktoré je dieťa prijaté.

-Zákonný zástupca v predstihu pred uplynutím času (najneskôr dva týždne) písomne oznámi riaditeľke školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

-Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má v dostatočnom predstihu (najneskôr dva týždne) pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy podať:

- novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy,
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, obsahujúce aj údaje o povinnom očkovaní.

## Článok 3

### Prevádzka a vnútorný režim MŠ

Materská škola je v prevádzke v pondelok až piatok od 6:00 h do 16:00 h.

## Odsek 1

**Prevádzka materskej školy bola schválená zriaďovateľom** (kópia súhlasu je uvedená v prílohe) **a prerokovaná so zákonnými zástupcami detí** (kópie informovaných súhlasov zákonných zástupcov sú v prílohe), **pedagogickou radou a radou školy.**



- a) Prevádzku materskej školy možno obmedziť alebo prerušiť. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne obmedzená alebo prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí i dospelých alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
- b) V čase prázdnin je prevádzka materskej školy obmedzená podľa počtu prihlásených detí. V prípade, ak by sa prihlásilo menej ako 8 detí, prevádzka materskej školy bude prerušená. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej na štyri týždne. Počas prázdnin materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie pre deti, ktorých to zákonní zástupcovia kvôli pracovnej vyťažnosti nevyhnutne potrebujú. V tomto období podľa dispozícií riaditeľa školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku.
- c) Prerušenie prevádzky materskej školy alebo obmedzenie prevádzky materskej školy oznámi riaditeľka školy vopred podľa potreby oznamom a spravidla dva mesiace vopred pred letnými prázdninami. Informácia o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy sa zverejňuje na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy.
- d) Počas krízovej situácie sa bude výchovno-vyučovací proces riadiť rozhodnutiami a usmerneniami ministerstva školstva a príslušným RÚVZ. V čase prerušenia prevádzky materskej školy z dôvodu nepriaznivej epidemickej situácie bude povinné predprimárne vzdelávanie prebiehať dištančnou formou.

## **Odsek 2**

### **Úsporný režim chodu materskej školy**

V prípade nízkeho počtu detí z dôvodu zvýšenej chorobnosti alebo v čase školských prázdnin, môže riaditeľka školy rozhodnúť o spájaní tried a v prevádzke bude dočasne len jedna trieda. Úsporný režim za podmienok vymedzených školským poriadkom nariaďuje výlučne riaditeľka školy.

#### **Spájanie detí do tried sa uskutočňuje v prípade:**

- nízkej dochádzky detí,
- neprítomnosti učiteliek,
- iných okolnostiach vyžadujúcich si prerušenie prevádzky príslušnej triedy (dezinfekcia, maľovanie, prevádzkové dôvody, opravy, rekonštrukcie, školenia).

## **Odsek 3**

### **Dochádzka detí do materskej školy**

- a) Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy najneskôr o 8:00 h a prevezme ho spravidla najskôr o 14:30 h, ak sa s pedagogickým zamestnancom nedohodne inak.
- b) Neprítomnosť dieťaťa a zároveň odhlásenie zo stravy je potrebné oznámiť deň vopred zápisom do zošita na odhlasovanie alebo telefonicky do 7:00 h na telefónnom čísle **0911 188 615**.
- c) Zákonný zástupca odovzdáva dieťa denne priamo učiteľke, denne poskytuje učiteľke informáciu o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa z dôvodu monitorovania a evidencie zdravotného stavu detí.

- d) Materskú školu môžu navštevovať iba **zdravé deti**, t. j. pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky ochorenia, učiteľ materskej školy informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.
- e) **Zákonný zástupca je povinný rešpektovať podozrenie učiteľky na ochorenie dieťaťa – preliečiť ho, prípadne navštíviť lekára.**
- f) Na preberanie dieťaťa z materskej školy inou osobou ako je zákonný zástupca dieťaťa je potrebné písomné splnomocnenie rodiča, na ktorom je uvedené meno, priezvisko, vzťah k dieťaťu (rodinný príslušník, sused, rodinný známi a podobne). Splnomocnenou osobou je ktorákoľvek osoba, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocní, aby v prípade, že on nemôže včas vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy, vyzdvihla jeho dieťa táto osoba. Má sa za to, že zákonný zástupca, plne si vedomý za vlastné dieťa, splnomocní na jeho vyzdvihnutie v nevyhnutnom prípade len osobu, ktorá dokáže zaistiť bezpečnosť aj ochranu zdravia tohto dieťaťa a bezpečne a bez ujmy na zdraví ho privedie domov.
- g) **Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.**
- h) Ak nastane situácia, že zákonný zástupca dieťaťa v odôvodnenom prípade svoje dieťa vyzdvihne z materskej školy tesne pred uvedením stanoveného časového termínu, je tento povinný pomôcť dieťaťu s oblečením a obutím a v čo najkratšom čase opustiť budovu a areál školy.
- i) **V prípade opakovaného neskorého vyzdvihnutia dieťaťa z materskej školy bude zákonný zástupca dieťaťa 3 x ústne upozornený triednym učiteľom (o čom triedny učiteľ vyhotoví záznam do zošita v triede na preberanie detí), následne písomne upozornený zástupkyňou MŠ, následne riaditeľkou školy za nedodržanie školského poriadku. V prípade pretrvávania uvedeného problému bude dieťaťu písomným rozhodnutím riaditeľky školy prerušená dochádzka do materskej školy.**

Zákonný zástupca je **povinný nahlásiť** počas „**ranného filtra**“ učiteľke v triede akékoľvek zmeny v zdravotnom stave dieťaťa (napríklad vyrážka, opuch, bolesť zuba, modrina atď.) Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašľalo.

**Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:**

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“);
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici;
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené;
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami;
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ;
- deti s úrazom, resp. nedoliečeným úrazom;
- deti s hnačkami, so zvracaním, s vírusovým a infekčným ochorením.

Zákonní zástupcovia detí sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa (napr. kiahne, vši, ...), a to z dôvodu, aby sa v priestoroch školy mohli včas vykonať potrebné opatrenia. **V prípade, že dieťa trpí alergickými prejavmi, je potrebné priniesť aktuálne potvrdenie od lekára – alergológa.** V prípade, že malo dieťa doma v noci zažívacie problémy (malo hnačku, zvracalo atď.), nemalo by navštíviť materskú školu nasledujúci deň najmä z dôvodu zabránenia možnému šíreniu sa vírusového ochorenia v MŠ.

V materskej škole je všetkým zamestnancom **zakázané podávanie akýchkoľvek liekov, liečiv a výživových doplnkov dieťaťu**, zákonný zástupca nesmie nechávať v skrinke žiadne lieky, liečivá a výživové doplnky.

**Dieťa má navštevovať materskú školu pravidelne, akékoľvek príčiny neprítomnosti je potrebné oznámiť.**

#### Odsek 4

#### Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

V prípade, že sa dieťa nezúčastní na výchove a vzdelávaní, je zákonný zástupca povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba,
  - lekárom nariadený zákaz dochádzky dieťaťa do školy,
  - rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - mimoriadne udalosti v rodine,
  - účasť dieťaťa na súťažiach.
- a) V súlade s § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, **ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.**
- b) Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola (ďalej len „MŠ“) na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia;
- c) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch MŠ môže vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
- d) Ak neprítomnosť dieťaťa, **ktoré plní PPV**, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia;
- e) Ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá **viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnené vynechávanie PPV.
- f) Potvrdenie od lekára v zmysle § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. slúži na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole.
- g) Ak nie je dieťa prítomné v materskej škole 5 a viac dní a **nie je choré**, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň).
- h) Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.
- i) Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie je zákonný zástupca povinný do materskej školy privádzať pravidelne v dňoch školského vyučovania. Takéto dieťa musí v materskej škole stráviť denne minimálne 4 hodiny.

- j) Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (to má väzbu na § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.)

#### **Odsek 5**

#### **Vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa**

Zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou,  **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**
- **Vyhlásenie o bezinfekčnosti nesmie byť staršie ako jeden deň.**

#### **Odsek 6**

#### **Preberanie detí**

- Dieťa od rodičov preberá učiteľ spravidla do 8:00 h, učiteľ za dieťa zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdávanie rodičovi zvyčajne po 14:30 h.
- Preberanie detí medzi pedagógmi je zabezpečené na základe písomnej informácie o počte a menách detí, v dokumentácii na to určenej.
- Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie detí z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
- Na školskom dvore sa popoludní rodič s dieťaťom nezdržuje medzi ostatnými deťmi, ktoré sú ešte pod dozorom učiteľky.

**Ak si rodič dieťa neprevezme v čase prevádzky materskej školy , t. j. do 16:00 h, je učiteľka povinná postupovať nasledovne:**

- a) kontaktuje telefonicky rodiča, resp. zákonného zástupcu;
- b) ak zákonného zástupcu nie je možné zastihnúť, prípadne nemôže pre dieťa prísť, kontaktuje splnomocnené osoby na preberanie dieťaťa z MŠ;
- c) ak splnomocnené osoby nie je možné zastihnúť, prípadne nemôžu prísť dieťa prebrať, kontaktuje príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- d) V prípade, ak má učiteľka podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

## **Odsek 7**

### **Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí**

Výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha v súlade so školským vzdelávacím programom vo vekovo zmiešaných triedach.

Deti sa schádzajú vždy v ranej zbernej triede **od 6:00 h** a rozchádzajú v poobednej zbernej triede.

- Ráno: 1.,2.,3. trieda od 6:00 – 7:00 h sa schádzajú v spoločnej triede
- Poobede: 1.,2.,3. trieda od 15:00 – 16:00 h sa schádzajú v spoločnej triede

#### **Organizačná štruktúra dňa:**

Denný režim:

**od 6:00 h** začiatok prevádzky MŠ

- ✓ schádzanie detí,
- ✓ hry a hrové činnosti podľa výberu detí
- ✓ pohybové a relaxačné cvičenia
- ✓ edukačné aktivity
- ✓ osobná hygiena

**od 8:15 h** činnosti zabezpečujúce životosprávu (**desiata**)

- ✓ podávanie desiaty v čase:
  - *I. trieda od 8:15 h*
  - *II. trieda od 8:30 h*
  - *III. trieda od 8:45 h*
- ✓ osobná hygiena
- ✓ hry a hrové činnosti podľa výberu detí
- ✓ edukačné aktivity
- ✓ príprava na pobyt vonku, pobyt vonku
- ✓ osobná hygiena

**od 11:30 h** činnosti zabezpečujúce životosprávu (**obed**)

- ✓ osobná hygiena
- ✓ podávanie obeda v čase:
  - *I. trieda od 11:15 h*
  - *II. trieda od 11:30 h*
  - *III. trieda od 11:40 h*
- ✓ príprava na odpočinok, odpočinok realizovaný podľa individuálnych potrieb detí v triedach
- ✓ individuálne a skupinové rozvojové a stimulačné činnosti

**od 14:00 h** činnosti zabezpečujúce životosprávu (**olovrant**)

- ✓ osobná hygiena
- ✓ podávanie olovrantu v čase :
  - *I. trieda od 14,00 h*
  - *II. trieda od 14,00 h*
  - *III. trieda od 13,45 h*
- ✓ hry a činnosti podľa výberu detí
- ✓ vzdelávacie aktivity
- ✓ pobyt vonku

- ✓ rozchádzanie detí

**o 16:00 h** ukončenie prevádzky MŠ

- ✓ kontrola priestorov budovy, okien, uzamykanie budovy

Úlohou denného poriadku je zabezpečiť vyvážené striedanie činnosti, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie, zabezpečiť dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelná strava, striedanie aktivity a odpočinku), vytvárať časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa.

## **Odsek 8**

### **Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole**

- Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej školy určil zriaďovateľ aktuálnym Všeobecne záväzným nariadením obce Nemecká.
- Zákonný zástupca dieťaťa uhradza príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Nemecká bezhotovostne, t.j. prevodom na príjmový účet Spojenej školy Nemecká a to mesačne vždy do 10. dňa v mesiaci sumou vo výške 10,00 €
- Príspevok je možné uhrádzať jednorazovým alebo trvalým príkazom.
- Príspevok za pobyt dieťaťa sa v materskej škole neuhrádza:
  - ak má dieťa jeden rok pred plnením školskej dochádzky, pričom za dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sa považuje dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza školskému roku od ktorého má začať plniť povinnú školskú dochádzku, dosiahne vek 5 rokov. Takýmto dieťaťom je aj dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.
  - ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zástupkyňi pre MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávok v hmotnej núdzi,
  - ak je dieťa umiestnené v materskej škole na základe rozhodnutia súdu,
  - ak má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby preukázateľným spôsobom, t. j. lekárskeho potvrdením a písomnou žiadosťou,
  - zákonný zástupca dieťaťa požiadava zástupkyňu materskej školy o odpustenie školského poplatku písomne ak ide o zdravotné dôvody potvrdené detským lekárom v prípade prerušenia dochádzky do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní.

## **Odsek 9**

### **Konzultačné hodiny**

V jednotlivých triedach sú určené konzultačné hodiny pre informovanie rodičov o výsledkoch dieťaťa pravidelne raz za mesiac. Rodičia musia informovať triednu učiteľku minimálne týždeň vopred.

**Malá trieda :** prvý pondelok v mesiaci

**Stredná trieda:** prvý utorok v mesiaci

**Veľká trieda:** prvá streda v mesiaci

Miesto : Kabinet MŠ

➤ **Konzultačné hodiny zástupkyne MŠ:**

Rodičia a verejnosť môžu využiť konzultačné hodiny zástupkyne MŠ. Čas je potrebné si dohodnúť minimálne dva dni vopred prostredníctvom mailu [skolkavnemeckej@centrum.sk](mailto:skolkavnemeckej@centrum.sk).

➤ **Konzultačné hodiny vedúcej školskej jedálne:**

párny týždeň – pondelok, streda, piatok od 7,00 – 12,00 h (doporučujeme konzultáciu dohodnúť vopred telefonicky, prípadne e-mailom kvôli možnému pracovnému vytáženiu)

### **Odsek 10**

#### **Organizácia v šatni**

- Do šatne majú prístup rodičia /zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6:00 h do 8:00 h a od 14:30 h do 16:00 h.
- Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti.
- Za poriadok v skrinkách, estetizáciu šatne zodpovedajú učitelia, za hygienu a uzamknutie vchodu určená upratovačka.
- Vstup zo šatne do triedy nie je rodičom z hygienických dôvodov povolený, s výnimkou aktivít súvisiacich so slávením sviatkov roka v spolupráci rodiny a školy.

### **Odsek 11**

#### **Organizácia v umyvárni**

- ✓ Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, prípadne zubnú kefku a pohár, všetko označené menom /značkou/.
- ✓ Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá upratovačka.
- ✓ Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy.
- ✓ Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a upratovačka.

### **Odsek 12**

#### **Organizácia pri podávaní stravy**

Jedlo sa deťom podáva v jedálni v čase:

desiata: 8:35 h – 9:10 h

obed: 11:15 h – 12:00 h

olovrant: 14:10 h – 15:35 h

- a) Za dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania a pitný režim zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov.
  - b) Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá zástupkyňa pre MŠ a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka usmerňuje dieťa, podľa želania rodičov dieťa prikrmuje. Deti nenúti jesť:
- ✓ 2 – 4 ročné deti používajú pri jedle lyžičku,

- ✓ 4 – 5 ročné lyžičku aj vidličku / od polroka podľa zváženého príbor / a
- ✓ 5 – 6 ročné deti používajú kompletný príbor.

### **Odsek 13** **Pobyt detí vonku**

- Počas pobytu detí vonku, je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, ktorá je plánovaná s konkrétnym miestom pobytu. Venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov zástupkyne materskej školy.
- Pobyt vonku sa uskutočňuje každý deň. V súlade s § 7 písm. b) Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod – 10 ° C, nadmerné znečistenie ovzdušia.
- Pobyt vonku sa realizuje spravidla dopoludnia aj popoludní.
- V súlade s Vyhláškou MŠ SR 306/2008 o materskej škole novelizovanou Vyhláškou 308/2009, na vychádzke nemôže mať 1 pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa pre MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.“
- Pri pobyte vonku sa zaraďujú vo veľkej miere pohybové aktivity, realizujú sa vzdelávacie aktivity spojené s objavovaním okolitého sveta a kolobehu života v prírode a spoločnosti tak, aby ostalo dostatok priestoru na spontánne hry detí.
- Počas pobytu vonku sa rozvíjajú aj špeciálne pohybové zručnosti typické pre konkrétne ročné obdobie ako kĺzanie, sánkovanie, bicyklovanie, kolobežkovanie a hry s vodou.

### **Odsek 14** **Organizácia počas popoludňajšieho odpočinku**

- Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí / pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí.
- Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku.
- Za výmenu posteľných obliečok je zodpovedná upratovačka.
- Za čistotu a hygienu prinesených obliečok zodpovedajú učitelia.

### **Odsek 14** **Výchovno-vzdelávacia a krúžková činnosť**

Výchovno-vzdelávacia činnosti sa realizuje v dopoludňajších hodinách a v odpoľudňajších hodinách.



- a) Krúžková činnosť pre deti sa realizuje podľa organizačného poriadku v odpoľudňajších hodinách. V materskej škole prebieha formou krúžkovej činnosti oboznamovanie s anglickým jazykom, environmentálny krúžok.
- b) Krúžková a prípravná činnosť v materskej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí.
- c) Záujmové krúžky v materskej škole realizujú kmeňové učiteľky, lektorka anglického jazyka, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi a majú súhlas od zriaďovateľa.
- d) Za bezpečnosť detí pri presunoch a počas krúžkovej zodpovedá učiteľ a lektor. Krúžková činnosť prebieha vždy v popoludňajších hodinách

### **Odsek 15**

#### **Organizácia ostatných aktivít**

- a) Na základe ponuky škola organizuje pre deti aj divadelné predstavenia, koncerty a pod. Uskutočňujú sa v priestoroch MŠ za prítomnosti pedagogických zamestnancov.
- b) Zákonný zástupca je povinný uhrádzať vstupné na predstavenia bez vyzvania na základe zverejneného oznamu na nástenke.
- c) Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.
- d) Pred uskutočnením súčasti výchovno – vzdelávacieho procesu sa o organizačnom zabezpečení vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného zástupkyňou materskej školy a odpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.
- e) Za prípravu výletov a exkurzií na úrovni materskej školy zodpovedá zástupkyňa materskej školy.
- f) Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.
- g) Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.
- h) Zástupkyňa MŠ písomne oznámi riaditeľke školy organizovanie podujatia.
- i) Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí sú počas výletu/exkurzie zodpovední pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu.
- j) Pri presunoch detí sprevádzajúce učiteľky využívajú dopravný terčik, deti sú označené reflexnými vestami. Presun sa realizuje chôdzou v organizovanom zástupe; pozície dospelých osôb sú vpredu pred zástupom a vzadu, za zástupom detí.
- k) Za zabezpečenie cestovnej lekárničky zodpovedá určený pedagogický zamestnanec. O prípadnom úraze vyhotoví záznam.
- l) Pedagogickí zamestnanci poučia detí:
  - pravidlách správania sa v autobuse, pri vystupovaní a nastupovaní do autobusu,
  - pravidlách správania sa na mieste realizácie športového výcviku a pri presune na a zo športového výcviku,
  - potrebe zdržiavať sa v dohľade učiteľov a ostatných zodpovedných dospelých osôb,
  - zodpovednosti detí za ich osobné veci.

## **Odsek 16**

### **Organizácia športových výcvikov – lyžiarsky, plavecký výcvik.**

Materská škola spolupracuje aj s inými subjektmi, ktoré vykonávajú záujmovú činnosť v materskej škole a to na základe písomného súhlasu riaditeľky školy. Na základe ich ponuky sú zákonní zástupcovia detí informovaní o možnosti prihlásiť deti na záujmové aktivity, ako sú napr.: plavecký kurz, športová príprava detí a pod.

*V súlade s § 28 ods. 16 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 4 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole sa v materskej škole organizuje lyžiarsky a plavecký výcvik (ďalej len „športový výcvik“)*

#### **Personálne zabezpečenie**

- a) Za prípravu športových výcvikov na úrovni materskej školy zodpovedá vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy.
- b) Športové výcviky vedú len kvalifikovaní inštruktori s platným licenciami.
- c) Na každom výcviku je prítomní pedagogický dozor z materskej školy podľa rozpisu schváleného zástupkyňou školy.
- d) Na plavecký výcvik je jedna kvalifikovaná osoba na najviac osem detí,
- e) Na lyžiarsky výcvik je jedna kvalifikovaná osoba na najviac osem detí,
- f) Pri saunovaní je najviac desať detí na jednu kvalifikovanú osobu.
- g) Ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená osoba na najviac desať detí.

#### **Organizačné zabezpečenie**

- a) Športové výcviky sa realizujú na základe preukázateľného záujmu zákonných zástupcov detí.
- b) Športový výcvik sa realizuje podľa Plánu zabezpečenia výcviku, ktorý vypracuje vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy.
- c) Za prípravu a organizáciu zodpovedá vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy, ktorá v spolupráci s učiteľkami jednotlivých tried:
  - zistí záujem zákonných zástupcov o účasť dieťaťa na príslušnom športovom výcviku, detí na športovom výcviku prostredníctvom stretnutia rodičov,
  - vypracuje komplexnú finančnú kalkuláciu za výcvik,
  - zabezpečí podpísanie informovaného súhlasu zákonných zástupcov,
  - zabezpečí publicitu športových výcvikov prostredníctvom nástieniek,
  - pripraví písomnú informáciu pre zákonných zástupcov, prípadne ich oboznámi s možnou účasťou,
  - platba za účasť na športovom výcviku sa realizuje individuálne na oficiálny účet subjektu vykonávajúceho výcvik,
  - riaditeľka školy má právo zrušiť výcvik pokiaľ zistí, že jeho organizačné zabezpečenie nie je v súlade so školským poriadkom, pravidlami BOZ, príslušnými právnymi predpismi, prípadne aj z iných závažných dôvodov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie detí, ako aj kvalitu športového výcviku.

#### **Bezpečnostné opatrenia**

- a) Za zabezpečenie ochranných športových prvkov je zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa.

- b) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať službukonajúcu učiteľku o zmene zdravotného stavu dieťaťa zúčastňujúceho sa na výcviku vrátane drobných úrazov mimo výcviku.
- c) Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí je počas výcviku zodpovedný kvalifikovaný inštruktor.
- d) Pedagogickí zamestnanci a poverené osoby podpisom potvrdia poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia počas výcviku.
- e) Pedagogický dozor (sprevádzajúce učiteľky) zodpovedá za zabezpečenie cestovnej lekárničky. O prípadnom úraze vyhotoví záznam.
- f) Pedagogickí zamestnanci poučia deti:
  - o pravidlách správania sa v autobuse, pri vystupovaní a nastupovaní do autobusu,
  - o pravidlách správania sa na mieste realizácie športového výcviku a pri presune na a zo športového výcviku,
  - o potrebe zdržiavať sa v dohľade učiteľov a ostatných zodpovedných dospelých osôb,
  - o zodpovednosti detí za ich osobné veci.
  -

### **Odsek 17**

#### **Ochrana spoločného a osobného majetku**

- a) V budove školy je bez zamestnanca školy zakázaný pohyb cudzej osoby.
- b) V priebehu prevádzky za uzamknutie jednotlivých vchodov zodpovedajú prevádzkové zamestnankyne.
- c) Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancami uzatvorená písomne.
- d) Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

### **Odsek 18**

#### **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

Podľa § 7 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 308/2009 Z.z. o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá zástupkyňa pre materskej školy. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR zodpovedajú pedagogickí zamestnanci školy od prevzatia dieťaťa zákonným zástupcom až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

- Počas pobytu dieťaťa v materskej škole sú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci povinní: prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- realizovať „ranný filter“,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzku,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,

- postupovať pri preberaní dieťaťa prejavujúceho známky ochorenia podľa § 3 ods. 5 vyhlášky o materskej škole,
- postupovať v prípade, ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky ochorenia podľa § 3 ods. 5 vyhlášky o materskej škole,
- viesť evidenciu školských úrazov detí, ktoré sa stali počas výchovno – vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činnosti organizovaných školou, viesť evidenciu záznamu o školskom úraze.

a) V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa všetci zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov a pokynov zodpovedajú aj ostatní, najmä prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne v popise pracovného miesta.

b) Ak ktorákoľvek učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, či už v interiéri, alebo v exteriéri školy, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo túto skutočnosť oznámi ihneď školníčke a zapíše do knihy závad. Nepedagogický zamestnanec a zamestnanec BOZP odstráni tento nedostatok podľa svojich schopností.

c) Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi rovnako ako iné predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie detí (lieky, náradie a podobne).

d) Učiteľka v triede dbá o bezpečné usporiadanie nábytku a usmerňovanie správania detí tak, aby eliminovala možnosť úrazu.

e) Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci materskej školy sa pravidelne zúčastňujú vzdelávania v oblasti BOZP, PO, CO v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prevencii rizík.

## **Odsek 19**

### **Opatrenia v prípade pedikulózy**

- a) Zákonný zástupca, ktorý zistí zavšivenie svojho dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť triednej učiteľke a tá následne riaditeľke školy.
- b) Učiteľka, ktorá zistí zavšivenie dieťaťa je povinná okamžite informovať zákonného zástupcu, ktorý príde prevziať dieťa.
- c) Dieťaťu sa na dezinfekciu do domáceho prostredia odovzdá aj posteľná bielizeň, uterák, hrebeň z materskej školy.
- d) Následne učiteľka odporučí aj ostatným zákonným zástupcom detí, aby uskutočnili preventívne opatrenia, napr. vydezinfikovali hlavu svojho dieťaťa vhodným prostriedkom.
- e) Dieťa nastúpi do kolektívu až po kompletnom odvšivení.

## **Článok 4**

### **Zásady ochrany osobných údajov**

- a) Osobné údaje, kontaktné údaje detí a ich zákonných zástupcov, ktoré sú využívané a spracovávané v súlade so znením zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- b) Všetky materiály o deťoch a ich zákonných zástupcoch musia byť uložené mimo dosahu nepovolaných osôb a chránené pred ich zneužitím.

- c) Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov, budú použité len v prípade rýchleho kontaktu (náhle ochorenie, úraz a iné).

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

- Školský poriadok je zverejnený v šatni materskej školy a na webovej stránke školy. Zákonní zástupcovia detí svojím podpisom potvrdia u triednych učiteliek svojich detí, že sa oboznámili so školským poriadkom.
- Neakceptovanie školského poriadku môže byť dôvodom na predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťa v materskej škole.
- Tento školský poriadok je záväzný pre všetky deti, zamestnancov a zákonných zástupcov detí materskej školy.
- K tomuto školskému poriadku môže byť vydaný dodatok kedykoľvek v priebehu školského roka.
- Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa 1. septembra 2022.
- Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 4. septembra 2023.