

Základná škola s materskou školou, Lúky 1226, Vráble

Školský poriadok materskej školy

Názov organizácie:	Základná škola s materskou školou, Lúky 1226, Vráble (predprimárne vzdelávanie)
Názov dokumentu:	Školský poriadok materskej školy
Riaditeľ školy: Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ:	PaedDr. Karol Drienovský Gabriela Chovanová
Vypracoval:	Gabriela Chovanová
Dátum vyhotovenia:	31.08.2021
V pedagogickej rade prerokovaný:	31.8.2021
S Radou školy prerokovaný:	
Platnosť od:	1.9.2021

ČASŤ I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy a zákonných zástupcov detí. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k naplneniu poslania materskej školy. Dôsledné rešpektovanie, dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote materskej školy je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca materskej školy.

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle:

- § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška č. 438/2020 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.
- Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného Ministerstvom školstva SR,
- Vyhláškou MP SVR SR č. 718/2002 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení a o odbornej spôsobilosti s prihliadnutím na špecifické podmienky Základnej školy s materskou školou, Lúky 1226 vo Vrábľoch.

Upravuje najmä podrobnosti o:

Výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy.

1. Prevádzke a vnútornom režime materskej školy.
2. Podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.
3. Podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
4. Zohľadňuje špecifiká MŠ v ZŠ s MŠ, Lúky 1226, Vráble, a to najmä v oblasti prevádzky a vnútornej organizácie.

ČASŤ II.

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelávanie

A. Zápis a prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku; výnimočne, ak je voľná kapacita, možno prijať dieťa od dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné**, t. j. ak dovŕšili do 31.8. príslušného kalendárneho roku 5 rokov veku.

Podľa § 59 ods. 3 školského zákona a § 3 ods. 2 vyhlášky o materskej škole sa deti do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa podanej v termíne od 1.mája do 31.mája pre nasledujúci školský rok alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa, alebo zástupca zariadenia spolu so žiadosťou predkladá aj **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie. Žiadosť podaná bez tohto potvrdenia nie je kompletná a nebude akceptovaná.

Pri prijímaní detí pre nasledujúci školský rok zverejní zástupkyňa pre MŠ po dohode so zriaďovateľom v mesiaci máj príslušného kalendárneho roka na hlavnom vchode do budovy materskej školy konkrétny termín, miesto a spôsob podávania žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy (ďalej len „žiadosť“).

Žiadosť je možné podať:

- osobne,
- poštou,
- e mailom,
- elektronicky prostredníctvom webového sídla školy.

Zástupkyňa pre MŠ spolu s miestom, termínom a spôsobom podávania žiadostí zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.

Podmienky prijímania detí do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú:

1. Deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku do 31.8. príslušného kalendárneho roku a pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
2. Deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Na predprimárne vzdelávanie s uprednostňujú:

1. Deti, ktoré sú v starostlivosti osamelého zákonného zástupcu,
2. deti s trvalým pobytom v meste Vrábľe,
3. deti podľa dátumu narodenia,
4. deti s nástupom k 15.09. príslušného školského roka,
5. súrodenci už prijatých detí v materskej škole a základnej škole,
6. deti v odôvodnených vážnych rodinných situáciách.

Ďalšie skutočnosti dôležité pri rozhodovaní o prijatí do materskej školy:

- V rámci prijímania detí sa zohľadňujú možnosti vzdelávania detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Rozhodnutie o prijatí do MŠ je platné iba pre konkrétnu MŠ, ktorá rozhodnutie vydala. V prípade záujmu o umiestnenie do inej, musí zákonný zástupca opätovne žiadať o prijatie na predprimárne vzdelávanie.
- Počas letných prázdnin sa neprijímajú deti, ktoré nemajú vydané rozhodnutie o prijatí na predprimárne vzdelávanie v niektorej z materských škôl v meste Vrábľe.

Do materskej školy sa môžu prijímať aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami /ŠVVP/ a deti po dovŕšení dvoch rokov, ak sú na to vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné podmienky.

Písomnú žiadosť - **Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy** - si zákonný zástupca dieťaťa môže prevziať v materskej škole, ale akceptuje sa aj tlačivo žiadosti v inej podobe. Po jej vyplnení ju predloží zástupkyňi pre MŠ spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Žiadosť podaná bez tohto potvrdenia nie je kompletná a nebude akceptovaná.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie **zaradeným** v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy.

Do triedy možno prijať najviac dve deti so ŠVVP, a to deti s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, deti s narušenou komunikačnou schopnosťou, deti s poruchami správania, s autizmom, pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve deti za každé dieťa so ŠVVP. Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.

Písomné **rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí** dieťaťa do materskej školy pre nasledujúci školský rok dostane zákonný zástupca dieťaťa najneskôr do 15. júna príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní od podania žiadosti.

Zákonný zástupca dieťaťa je v súlade s § 144 ods. 7 písm. d/ školského zákona povinný informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. V súlade s § 108 ods. 1 školského zákona ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí a dieťa ďalej navštevuje materskú školu, jeho vzdelávanie, ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP, sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 10 písm. a/ školského zákona zástupkyňi pre MŠ, ktorú predkladá zákonný zástupca dieťaťa. Ak tak neurobí, riaditeľ školy po

zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania / § 108 školského zákona/, prípadne či pristúpi po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu k vydanému rozhodnutiu buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

Prijatiu zdravého dieťaťa alebo dieťaťa so ŠVVP môže predchádzať v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky č. 308/2009 Z.z., § 3 ods.3. **adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa**, kedy zákonný zástupca po dohode so zástupkyňou pre MŠ privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny, spolupracuje s pedagógmi a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. Adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole môže po dohode zákonného zástupcu a zástupkyňi pre MŠ pravidelne navštevovať materskú školu. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Ide o deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľa materskej školy upozornia na ich zdravotné znevýhodnenia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Pri takomto pobyte sa zistí, či výchova a vzdelávanie dieťaťa môže prebiehať v bežnej triede. Postup prebieha ako pri adaptačnom pobyte.

Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania pokiaľ sa nejedná o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy:

Rodič môže písomne požiadať o prerušenie dochádzky v materskej škole najviac na tri mesiace (napr. zo zdravotných dôvodov, zníženej adaptačnej schopnosti). Prerušenie dochádzky nie je možné u detí plniacich si povinné predprimárne vzdelávanie.

Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania:

Môže nastať v prípade opakovaného porušovania školského poriadku, neuhradenia príspevku, neoznámenia neprítomnosti dieťaťa do 14 pracovných dní.

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Písomné **vyhlásenie** o tom, že **dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej školy až po prijatí dieťaťa, a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň;**

V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa táto skutočnosť za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú zrelosť.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole /§ 16 ods. 2 školského zákona/

Dokladom o získanom stupni vzdelania je „Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania“, ktoré vydáva materská škola na predpísanom tlačive.

B. Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovrší päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho **vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**,
- **nedovrší päť rokov veku**, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t.j. dieťa podľa §28a ods. 6 školského zákona.

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa **po dovršení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ školy kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

§ 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovuje možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa školy požiadať, aby **bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta.**

Jedná sa o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roku veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku **a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie.**

Ak dieťa v našej materskej škole už absolvuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku najneskôr do 31. augusta daného roku a predloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení **riaditeľ materskej školy zaznamená skutočnosť**, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, **len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.**

Ak ide o dieťa, ktoré v našej materskej škole ešte nie je prijaté, a jeho zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie svojho dieťaťa na plnenie, priloží zákonný zástupca ešte aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Zákonný zástupca spolu so žiadosťou zároveň predloží riaditeľovi materskej školy aj žiadosť o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta daného roku, a k nej priloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a

- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

V tomto prípade **riaditeľ** školy, ak má voľnú kapacitu:

- **vydá rozhodnutie** o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a
- **zaznamená skutočnosť**, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, **len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.**

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné:

- Povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda v materskej škole, ale aj inou, individuálnou formou. Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole.
- Formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:
 - zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
 - zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie:

- Zákonný zástupca, ak pôjde o deti, ktoré síce dosiahnu päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého budú deti plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý im neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môžu požiadať riaditeľku materskej školy podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priložia:
 - písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľka školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie. Dieťaťu, ktoré má

vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu. Rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa vydáva len deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a sú deťmi so zdravotným znevýhodnením podľa § 28a ods. 6 školského zákona a neposkytuje sa im žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania:

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“). Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. 18) Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

C. Dochádzka detí do materskej školy

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy spravidla do 8.00 h a prevezme ho spravidla po 14.30 h. Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou alebo s triednou učiteľkou.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Prevzatie dieťaťa môže učiteľka odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (zvýšená teplota, kašeľ, výtok z nosa a očí, chorobné zmeny na koži, zvracanie a pod.). **Učiteľka nie je kompetentná podávať dieťaťu antibiotiká a lieky (tablety, sirup a pod.).**

Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu so žiadosťou, aby ihneď prišiel prevziať dieťa z MŠ.

Odhlásenie dieťaťa zo stravy, ale aj následné prihlásenie dieťaťa na stravu je možné minimálne jeden deň vopred do 12.00 hod. V prípade neodhlásenia zo stravy je možné si stravu vyzdvihnúť v školskej jedálni o 11:00 hod. Odhlasovanie zo stravy sa vykonáva v školskej jedálni, telefonicky na t.č.: 037 / 7832519. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Ak zákonný zástupca do 14 pracovných dní neoznámí zástupkyňu pre MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok materskej školy, riaditeľka po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu môže rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Rodič je povinný bezodkladne oznámiť riaditeľke alebo učiteľke MŠ všetky zmeny v osobných údajoch dieťaťa alebo osobných údajoch identifikujúcich zákonných zástupcov detí (zmeny v rodičovskej starostlivosti, adresy, telefónne čísla určené na kontakt, zdravotnú poisťovňu, atď.).

Odhlasovanie a ospravedlnenie dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie:

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, **rodič je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu a predpokladaný čas jeho neprítomnosti deň vopred, alebo najneskôr do 8:00 h ráno učiteľkám v materskej škole.** Rodičia si deti odhlasujú zo stravy sami v školskej jedálni deň vopred, Ak sa tak nestane, uhrádzajú plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. V prípade náhlej neprítomnosti majú rodičia právo si vyzdvihnúť stravu do obedára v 1.deň neprítomnosti. Žiadny pedagogický zamestnanec nezodpovedá za vzniknuté problémy ohľadom stravy.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Ak dieťa nie je prítomné päť a viac dní a nie je choré (dovolenka s rodičmi, návšteva u starej mamy a i.), pri návrate dieťaťa do MŠ rodič musí predložiť písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľovi dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Vyššie uvedené znamená, že:

- ak dieťa nepríde do materskej školy tri dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca;
- ak dieťa chýba viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľka školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu. Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň . V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

Potvrdenie od lekára slúži len na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia.

D. Úhrada nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním

Vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy za pobyt dieťaťa v materskej škole / § 28 ods. 5 školského zákona / . Na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov MŠ prispieva zákonný zástupca . Výšku mesačného príspevku určuje podľa 28 ods. 5 školského zákona zriaďovateľ Všeobecným záväzným nariadením / ďalej VZN/. Podľa VZN č. 5/2021 o výške príspevku na úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa nasledovne:

a) všetky deti prijaté do materskej školy 16,00 €

b) za prázdninovú činnosť za dieťa v mesiaci júl a august 16,00 €

2. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení, niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon v hmotnej núdzi“),

b) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

3. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť príspevku.

4. Zákonný zástupca dieťaťa, ktorý záväzne prihlási dieťa na prázdninovú činnosť, je povinný uhradiť príspevok do 20. júna príslušného roka.

5. Zákonný zástupca dieťaťa môže písomne požiadať o vrátenie príspevku za prázdninovú činnosť len v prípade, ak dieťa nenastúpilo na prázdninovú činnosť zo zdravotných dôvodov. Zdravotný stav dieťaťa preukáže lekárske potvrdením.

Príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy spojených s predprimárnym vzdelávaním je potrebné zaplatiť vopred, najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na č. účtu, ktoré obdrží od zástupkyňi pre MŠ. Okrem tohto príspevku je zákonný zástupca povinný uhradiť príspevok na stravovanie.

Podľa § 140 ods. 8 školského zákona poskytuje ZŠS - školská jedáleň - stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami.

V prípade, že **zákonný zástupca neuhradí uvedené príspevky v stanovenom termíne**, zástupkyňa pre materskú školu môže po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa rozhodnúť o **ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy**. V prípade, ak **zákonný zástupca uhradí príspevok v plnej výške a dieťa je neprítomné** z akéhokoľvek dôvodu v materskej škole, vedúca ZŠS zohľadní zodpovedajúcu sumu v nasledujúcom ďalšom mesiaci.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

A. Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na:

1. meno a štátnu príslušnosť,
2. zdravý duševný a telesný rozvoj,
3. rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
4. výživu, bývanie a zdravotnícke služby,
5. opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí,
6. lásku, porozumenie a starostlivosť,
7. bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie,
8. prednostnú ochranu a pomoc,
9. ochranu pred zanedbávaním, krutosťou, využívaním,
10. ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Podľa § 144 ods. 1 a 2 školského zákona má dieťa ďalej právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
5. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
7. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
8. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
9. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
10. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
11. individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24; dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho

potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; takéto dieťa má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Škola podľa školského zákona nesmie dieťa postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

Podľa § 144 ods. 4 školského zákona je dieťa povinné:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
3. chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý materská škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením didaktické pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak zákon neustanovuje inak,
6. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi materskej školy a dobrými mravmi.

Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom / Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a doplnení niektorých zákonov / antidiskriminačný zákon/ v znení neskorších predpisov.

B. Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a poznatky vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
6. vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. bezodkladne informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach , ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniť,
7. ak sa dieťa nemôže zúčastniť na vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
8. rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa

komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo zástupkyne riaditeľky materskej školy,

9. zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
10. zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom,
11. zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
12. v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa - ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov (Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.),
13. v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti prihlásiť príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie
14. oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa v materskej škole; ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca dieťaťa povinný oznámiť zástupkyňu riaditeľa pre MŠ dôvod neprítomnosti písomne; pri nástupe dieťaťa do materskej školy po neprítomnosti trvajúcej dlhšie ako päť dní, je zákonný zástupca dieťaťa povinný predložiť opätovne vyhlásenie; vo výnimočných a

osobitne odôvodnených prípadoch môže materská škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti,
15. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.

Za porušenie školského poriadku zákonným zástupcom , ktoré po písomnom upozornení môže viesť k vylúčeniu dieťaťa z materskej školy, sa považuje najmä :

- neoznámenie dôvodu dlhodobej neprítomnosti dieťaťa, a to ani po písomnej výzve aby tak zákonný zástupca urobil do termínu určeného riaditeľkou,
- opakované neuhradenie príspevkov za pobyt alebo stravu,
- opakované nedodržiavanie termínu príchodu a odchodu dieťaťa z materskej školy.

Materská škola sa zaväzuje, že v uvedených skutočnostiach bude:

- 1. Dbat' na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov-** t.j. počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu.
- 2. Zachovávať neutralitu:**
 - t.j. pedagogickí zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa tým, že sa nebudú absolútne vyjadrovať o prebiehajúcom konaní pred dieťaťom, ani nikým iným, nebudú dieťaťa zaťažovať otázkami o konaní, ani o ničom tomu podobnom,
 - pedagogickí zamestnanci v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko **len súdu** (ak si ho vyžiada) a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,
 - na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov pedagogickí zamestnanci neposkytnú hodnotiace stanovisko.
- 3. Rešpektovať:** v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutia súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa:
 - materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie

sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania,

- materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.

4. Poučat': v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach), rozvedených rodičov o tom, že materská škola **bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať**.

- Zákonní zástupcovia musia rešpektovať, že priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody

5. Riešiť': situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

C. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy :

V zmysle zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností, v súčinnosti s medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na :

- Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov, zákonných zástupcov a iných osôb.
- Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.
- Účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch materskej školy.
- Predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu.
- Výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií.
- Kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva.
- Objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Pedagogický zamestnanec je povinný :

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku, v zmysle **zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie,
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania,

- vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať dieťaťu alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať dieťa alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

Pri starostlivosti o deti sú zamestnanci školy povinní najmä :

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí,
- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní, v ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia detí a pri školských podujatiach / exkurzie, výlety, škola v prírode /,
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami materskej školy,
- viesť deti materskej školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- pedagogické zamestnankyne sú povinné rešpektovať názory detí a ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich dotýkajú, prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- pripraviť dieťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami,
- vytvárať podmienky psychosociálnej pohody detí a zamestnancov materskej školy
- vytvárať atmosféru pohody a vzájomnej dôvery,
- zabezpečovať efektívnu spoluprácu s rodinou, so zákonnými zástupcami dieťaťa a inými inštitúciami.

Výkon práv a povinností, vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať.

Článok 3

Charakteristika, prevádzka a vnútorný režim materskej školy

A. Charakteristika materskej školy

Materská škola, ktorá tvorí súčasť Základnej školy, vznikla 1. januára 2006 spojením dvoch materských škôl – MŠ na Moravskej ulici a jedného oddelenia MŠ na Levickej ulici vo Vrábľoch. Od 1.3. 2006 tvorí spolu so ZŠ jeden právny subjekt.

Priestory MŠ tvoria jedno krídlo školy. K dispozícii máme štyri triedy a tri spálne. Prvá trieda je predelená na priestor pre popoludňajší oddych detí a priestor na dopoludňajšie aktivity detí. K dispozícii máme štyri hygienické zariadenia, jeden skladový priestor, miestnosť pre prevádzkovú zamestnankyňu, zborovňa pre učiteľky MŠ a priestrannú šatňu.

Jedáleň a kuchyňa je spoločná so ZŠ.

Súčasťou MŠ sú dva školské dvory určené na pobyt detí vonku. Podľa možnosti deti môžu využívať aj ihrisko s umelým trávnikom a hokejbalové ihrisko. Na telovýchovné činnosti máme k dispozícii aj telocvičňu základnej školy podľa príslušného rozvrhu.

B. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.00 h do 16.30 h.

Zástupkyňa riaditeľ'a ZŠ pre MŠ – Gabriela Chovanová.

Konzultačné hodiny – od 11.00 do 12.30 hod.

Vedúca školského stravovania – Irena Hříbalová.

Konzultačné hodiny v dopoludňajších hodinách od 8.00 h do 12.00 h.

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná s rodičmi, riaditeľom Základnej školy a odsúhlasená zriaďovateľom školy.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na jeden mesiac. V tomto období podľa dispozícií zástupkyne riad. ZŠ pre MŠ prevádzková zamestnankyňa vykonáva upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogické zamestnankyne si podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku.

Prerušenie prevádzky oznámi zástupkyňa ZŠ pre MŠ oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky môžu deti navštevovať zriaďovateľom určenú materskú školu vo Vrábľoch, ktorá je v prevádzke.

C. Vnútorná organizácia materskej školy

Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.

Materská škola sa člení na triedy. Do triedy sa zaraďujú spravidla deti rovnakého veku s najvyšším počtom podľa § 28 ods. 10 až 12 a ods. 15 školského zákona.

Deti zo sociálne znevýhodneného prostredia sa zaraďujú do triedy spolu s ostatnými deťmi.

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka zástupkyňa pre MŠ podľa vnútorného systému materskej školy smerujúceho k vytvoreniu homogénnej triedy, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže zástupkyňa pre MŠ preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Zákonnému zástupcovi dieťaťa v takomto prípade / preradenie počas školského roka / oznámi dôvod a termín preradenia zástupkyňa pre MŠ osobne. Preradenie dieťaťa v priebehu školského roka je v právomoci zástupkyne pre MŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried. Preradenie dieťaťa v priebehu školského roka nie je možné ak je v danej triede maximálny počet detí alebo ak je preradenie dieťaťa vzhľadom na jeho individuálne a vekové osobitosti nevýhodné.

Deti, ktoré majú v nasledujúcom školskom roku plniť povinnú školskú dochádzku sa obvykle zaraďujú do samostatnej triedy s cieľom ich intenzívnejšej prípravy na vstup do základnej školy.

Všetky oznamy, týkajúce sa pobytu detí v materskej škole a akcií organizovaných materskou školou, zákonný zástupca dieťaťa nájde na tabuli oznamov v šatni a na jednotlivých triedach.

Rozdelenie detí do tried:

Deti sa do tried zaraďujú podľa veku a schopností nasledovne:

- 2 - 3 ročné – I. trieda,
- 3 - 4 ročné – II. trieda,
- 4 - 5 ročné – III. trieda,
- 5 - 6 ročné – IV. trieda.

Organizácia v šatni:

Zákonný zástupca odprevadí dieťa do MŠ, počká pokiaľ sa prezlečie a odovzdá ho pedagogickému zamestnancovi. Pedagogický zamestnanec uskutoční ranný filter a v prípade podozrenia na ochorenie dieťaťa, dieťa neprevezme.

Zákonní zástupcovia neposielajú dieťa do MŠ samo. Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľ, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Preberanie medzi učiteľmi v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúceho a odovzdávajúceho učiteľa.

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľmi deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľ príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec.

Organizácia v umyvárni:

K dispozícii máme dve umyvárne. I. a II. trieda má spoločnú umyváreň a III. a IV. trieda má samostatnú umyváreň. V umyvárni má každé dieťa svoj uterák. Deti si ruky umývajú po každom použití WC, pred i po jedle. Na WC deti odchádzajú spoločne pred desiatou, pred pobytom vonku, po pobyte vonku, pred a po jedle – obede a olovrante.

Podľa potreby deti odchádzajú na WC samostatne.

Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá prevádzková zamestnankyňa .

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy.

Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľ príslušnej triedy.

Organizácia v jedálni:

Organizácia pri jedle je nasledovná:

Desiata: I.,II.,III., IV. trieda 8.30 h – 9.00 h.

Obed: I., II., III., IV. trieda 11.30 h – 12.00 h

Olovrant: I.,II.,III., IV. trieda 14.10 h – 14.30 h

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Ak je dieťa odkázané na diétne stravovanie, musí zákonný zástupca doložiť lekárske potvrdenie vystavené lekárom – špecialistom, ako je napr. gastroenterológ, diabetológ, imunológ, alergológ a pod. Akceptujú sa diagnózy, pri ktorých lekár špecialista potvrdí, že zdravotný stav si vyžaduje diétne stravovanie. V takom prípade, po dohode s vedúcou školského stravovania, môže dieťaťu prinášať stravu do zariadenia školského stravovania.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá zástupca riad. ZŠ s MŠ pre MŠ a učiteľia. Učiteľia vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľ deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť.

Deti trojročné a štvorročné používajú pri jedle lyžicu, deti päťročné vidličku a deti šesťročné používajú kompletný príbor.

Pobyt detí vonku:

Počas pobytu detí vonku je učiteľ povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa ZŠ.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa pre MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou

s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Organizácia v spálni:

Popoludňajší spánok v I. a II. triede trvá 2,5 h.

V III. 2 h a IV. triede sa postupne skracuje až na 1,5 h, resp. podľa potreby detí. Deti odpočívajú na ležadlách vo svojich spálňach. Pred spánkom sa prezlečú do nočného úboru.

Učiteľ zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza. Individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

Krúžková činnosť

Krúžková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách a na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá lektor.

Organizácia ostatných aktivít

Výlet, exkurzia, predplavecký výcvik a škola v prírode sa organizuje na základe Plánu práce materskej školy a písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa. Pred ich uskutočnením pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít v súlade so školským zákonom a vyhláškou o materskej škole, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky. Zástupkyňa pre MŠ písomne oznámi riaditeľovi školy organizovanie podujatia.

Pri aktivitách, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré vyžadujú zvýšený dozor, zabezpečí zástupkyňa pre MŠ potrebný počet pedagogických zamestnancov:

- na výlet a exkurziu je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona,

- na predplavecký výcvik je potrebný dozor jedného pedagogického zamestnanca na osem detí,
- v škole v prírode sa počet detí a potrebných pedagogických zamestnancov riadi podľa vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Úsporný režim chodu materskej školy

Z hľadiska šetrenia finančných prostriedkov v prípade zníženej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, riaditeľ školy, alebo zástupkyňa pre MŠ môže rozhodnúť o spájaní tried. Spájajú sa tie triedy, kde je to ekonomicky najvýhodnejšie, s ohľadom na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania a bezpečnosti detí. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade rieši riaditeľka udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. rozšírený výskyt chrípky) sa bude materská škola riadiť nariadeniami zriaďovateľa, prípadne príslušného úradu verejného zdravotníctva.

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u zástupkyňi pre MŠ.

Zástupkyňa pre MŠ:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried a určí im cvičnú praxovú učiteľku.

Článok č. 4

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole, vyhláškou Ministerstva školstva SR 308, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole, §170 až 175, Zákonníka práce, Vyhláškou MP SVR SR č. 718/2002 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení a o odbornej spôsobilosti, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č.126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve § 33 ods. 9, v znení zmien a doplnkov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa ZŠ.

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb podľa § 152 školského zákona povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí, poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá zástupkyňa pre MŠ.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj nepedagogickí zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Vo výnimočných prípadoch preberajú deti v triedach prevádzkoví zamestnanci, v takomto prípade plne zodpovedajú za ich bezpečnosť.

V materskej škole môže byť umiestnené iba dieťa, ktoré:

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi všeobecný lekár pre deti a dorast a zákonný zástupca dieťaťa ho predloží riaditeľke spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Ostatné vyššie uvedené skutočnosti potvrdí zákonný zástupca dieťaťa vo vyhlásení pred prvým nástupom dieťaťa do materskej školy a vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole trvajúcej dlhšie ako päť dní. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň.

Ak dieťa ochorie v materskej škole počas dňa, zabezpečí učiteľka jeho izoláciu od ostatných detí, dozor k dieťaťu a okamžitú informovanosť zákonného zástupcu; v prípade, že je s deťmi sama (druhá učiteľka ešte nenastúpila na zmenu) zabezpečí dozor pri dieťati až do príchodu zákonného zástupcu prevádzkový zamestnanec. Každé ochorenie učiteľky zaznamenajú do ranného filtra.

V prípade úrazu dieťaťa zabezpečí učiteľka okamžitú informovanosť zákonného zástupcu dieťaťa. Pri každom poranení hlavy a pri úrazoch vyžadujúcich si ošetrovanie dieťaťa v zdravotníckom zariadení, sprevádza dieťa do zdravotníckeho zariadenia. Každý úraz nahlási zástupkyňi pre MŠ a zapíše ho do knihy školských úrazov a do ranného filtra.

Vo výnimočných prípadoch sprevádza dieťa do zdravotníckeho zariadenia nepedagogický zamestnanec (ak nemôže ísť učiteľka alebo riaditeľka).

V prípade úrazu dieťaťa postupujú pedagogické i nepedagogické zamestnankyne podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Materská škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše riaditeľka materskej školy, príp. učiteľka, ktorú riaditeľka poverí spísaním zápisu, a to v deň, kedy sa úraz stal. Školské úrazy evidujú aj elektronicky na webovej aplikácii Úr (MŠ SR) 1-01, najneskôr do 7 kalendárnych dní. Ak dieťa chýba 3 a menej dní, úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa na základe stanoviska ošetrojúceho lekára chýba v materskej škole viac ako 3 dni, úraz sa považuje za registrovaný školský úraz. Materská škola spisuje „Záznam o registrovanom školskom úraze“ najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. K spísaniu

záznamu prizve učiteľka, ktorá záznam spisuje, aj zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý ho, rovnako ako učiteľka a zástupkyňa, podpíše. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, technik BOZP, materská škola a poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

V prípade, že sa u dieťaťa vyskytne pedikulóza, je povinný zákonný zástupca dieťaťa ohlásiť túto skutočnosť ktorejkoľvek učiteľke v triede alebo riaditeľke. Hromadný výskyt pedikulózy hlási zástupkyňa pre MŠ na odbor epidemiológie príslušnému RÚVZ. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje na človeku. Šíri sa hlavne priamym stykom, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, posteľná bielizeň a pod.). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasatej časti hlavy, hlavne za ušnicami a v zátylku. V prípade výskytu je nutná včasná dezinfekcia (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, aj u zdravých členov triedy a rodiny. To znamená, že u všetkých detí a pedagógov v triede, ich rodinných príslušníkov / nepedagogických zamestnancov v prípade, ak sa zdržiavajú v triede s výskytom pedikulózy /je nutné umyť vlasy dezinfekčným šampónom alebo ošetriť dezinfekčným sprayom (napr. Parasidose, Diffusil H, Dovos, Jacutin gel, Nemoxan, príp. podľa aktuálnej ponuky v jednotlivých lekárňach). K zaisteniu spoľahlivého účinku je nutné po 14 dňoch dezinfekciu opakovať. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, príp. vyprať pri vysokej teplote, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz. Matrace, žinenky používané v materskej škole je potrebné postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3-4 dni nepoužívať. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasatou časťou hlavy je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín). Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne hygieny.

Pedagogickí zamestnanci sú povinní zabezpečovať ochranu dieťaťa aj pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením materskej školy, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Článok č. 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy a ochrana spoločného a osobného majetku

Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní riaditeľ ZŠ, zástupkyňa pre MŠ a školník, ktorý budovu ráno odomyká. V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedá upratovačka MŠ.

V priestoroch MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ. Pri odchode z triedy je učiteľ povinný prekontrolovať uzatvorenie okien.

Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľ povinný odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto. Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne školník.

ČASŤ III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2021

Školský poriadok na základe § 153 školského zákona upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole (ďalej len MŠ), pravidlách vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami materskej školy, určuje prevádzkový a vnútorný režim materskej školy, charakterizuje podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienky zaobchádzania s majetkom školy. Zohľadňuje jednotlivé špecifiká ZŠ s MŠ, Lúky 1226, Vrábľa, a to najmä v oblasti prevádzky a vnútornej organizácie.

Školský poriadok slúži na ochranu MŠ pred prípadnými problémami, ktoré by mohli vyplývať z nedodržania, resp. nerešpektovania podmienok organizácie. Je dokumentáciou, na ktorú je možné odvolať sa v prípade potreby riešenia rôznych sporných situácií. Za jeho nedodržiavanie môžu byť určené sankcie, ktoré školu chránia pred prehlbovaním vzniknutých problémov. Určuje podrobnosti organizácie MŠ záväzné pre všetky osoby, ktoré v MŠ pracujú a každodenne do nej chodia. Určuje pravidlá života v MŠ tak, aby každý poznal svoje práva, ale aj povinnosti a aby ich aj dodržiaval.

Prerokované v PR dňa 31.08.2021

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2021. Týmto dňom stráca účinnosť predchádzajúci Školský poriadok zo dňa 31.08.2017.

Školský poriadok môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, ktorý prerokuje Pedagogická rada a Rada školy.